ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 16E0C2000CAE439C413C7E942FE302D4
Владелец: УЛГТУ, УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Действителен: с 28.12.2021 до 28.03.2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль): Основы математического моделирования социально-экономических процессов
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования: бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация: бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

Ст.преподаватель каф. «ЭиМ» _____ Расторгуев Д.Н.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**6**				**6**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**48**				**32**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**32**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов												
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	**16**				**16**							
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**51**				**67**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**4**				**4**							
- проработка теоретического курса	**10**				**26**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа	**6**				**6**							
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	**21**				**21**							
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**10**				**10**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, **Зачет с оценкой**, КП, КР)	**9**				**9**							
Итого, часов	**108**				**108**							
Трудоемкость, з.е.	**3**				**3**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» является формирование у студентов профессиональных компетенций и практических навыков научной деятельности и применения методов и принципов планирования и прогнозирования.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

–умение применять полученные знания для решения типовых задач планирования и прогнозирования;

–владение основными концепциями планирования и прогнозирования;

–иметь представление о роли и значении планирования и прогнозирования в развитии современного общества и экономики знаний.

Кроме того, в результате изучения дисциплины (модуля) «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	**Знает** принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	**Умеет** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач

		ИД-3 УК-1	**Имеет** практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	**Знает** экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-1 УК-10	**Умеет** проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-1 УК-10	**Имеет** практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности
ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной власти и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций учреждений	ИД 1.5 ПК-1	**Знает** перспективы развития отрасли социального обслуживания
		ИД 2.3 ПК-1	**Умеет** использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
		ИД 3.2 ПК-1	**Имеет практический опыт в** руководстве формирования бюджета организации
		ИД 1.8 ПК-1	**Знает** технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений
		ИД 2.8 ПК-1	**Умеет**использовать информационные технологии, в том числе информационнотелекоммуникационную сеть Интернет
		ИД 3.4 ПК-1	**Имеет практический опыт** в обеспечении сбора, хранении и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации

		ИД 3.5 ПК-1	**Имеет практический опыт** в организации работы по обеспечению соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
		ИД 1.12 ПК-1	**Знает** основы проведения исследований в социальной работе
		ИД 1.14 ПК-1	**Знает** проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе
		ИД 3.8 ПК-1	**Имеет практический опыт** в руководстве внедрения в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.7 ПК-2	**Знает** методы расчета показателей эффективности проекта государственно-частного партнерства
		ИД 2.3 ПК-2	**Умеет** использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу
		ИД 2.7 ПК-2	**Умеет** собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению
		ИД 3.16 ПК-2	**Имеет практический опыт** в прогнозировании объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Введение в предмет	10		5	17	32	5		5	22	32					
2	Раздел 2. Общие принципы построения математических моделей	10		5	17	32	5		5	22	32					
3	Раздел 3. Экономикоматематические модели	12		6	17	35	6		6	23	35					
4	Подготовка к промежуточной аттестации, перед консультации сдача промежуточной аттестацией и промежуточной аттестации					9					9					
	Итого часов	**32**		**16**	**51**	**108**	**16**		**16**	**67**	**108**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Введение в предмет
Генезис предмета. Методы исследования. Приложение математического моделирования к исследованию реальных объектов.
Раздел 2. Общие принципы построения математических моделей

2.1. Модели и моделирование.
Понятия: модели, моделирования. Классификации моделей в различных срезах.
Экономико-математическая модель, ее свойства.
2.2. Системный подход при моделировании экономических объектов.
Принципы системного подхода. Общие свойства систем. Экономические системы.
Моделирование систем.
2.3. Элементы моделирования.
Целевая функция. Критерий оптимальности. Ограничения. Переменные скорости.
Вспомогательные переменные. Управляющие переменные. Параметры и константы.
2.4. Последовательность моделирования.
Постановка задачи. Определение задачи и построение концептуальной модели. Составление математической модели. Вычисления. Интерпретация полученных результатов.

Раздел 3. Экономико-математические модели

3.1. Общая и основная задача линейного программирования.
Общая и основная задача линейного программирования. Постановка задачи. Основные дефиниции. Эквивалентность трех форм задачи линейного программирования.
3.2. Методы решения задач линейного программирования.
Симплекс метод. Модифицированный симплекс метод. Метод искусственного базиса.
Компьютерные методы решения задачи.
3.3. Общая задача оптимизации. Метод множителей Лагранжа.
Постановка задачи оптимизации в общем виде. Методы решения задачи: графический, градиентный, множителей Лагранжа, с использованием компьютера. Матрицы. Основные дефиниции. Свойства матриц.
3.4. Корреляционно-регрессионный анализ. Корреляция.
Определитель. Этапы анализа. Виды связей. Направление использование аппарата корреляционно-регрессионного анализа. Метод наименьших квадратов. Показатели качества регрессионной модели.
3.5. Нелинейный регрессионный анализ.
Виды связей. Метод оценивания выбора вида связей. Положительно определенные матрицы. Собственные числа и векторы. 3.6. Статистические методы оценивания гипотез.
Распределение Стьюдента. Распределение Фишера. Критерий Стьюдента. Критерий Фишера. Критерий Дарбина-Уотсона. Статистические таблицы.
3.7. Оценивание качества уравнения регрессии.
Статистическое оценивание коэффициентов уравнения регрессии. Статистическое оценивание коэффициентов корреляции. Проверка линейности уравнения регрессии.
Определения доверительных интервалов для уравнения регрессии.
Функция распределения и плотность. Математическое ожидание. Проверка гипотез.
3.8. Множественный корреляционный анализ.
Основные дефиниции. Значимость коэффициентов корреляции.
Множественный коэффициент детерминации. Характеристики случайных величин.
3.9. Множественный нелинейный регрессионный анализ.
Виды используемых моделей. Методы анализа регрессионных моделей: всех регрессий, исключения переменных, включения переменных, анализа остатков. Дисперсия. Ковариация.
3.10. Кластерный анализ.
Методологические подходы кластерного анализа. Функция расстояния. Вес. Метод перебора. Общая схема дисперсионного анализа.

3.11. Факторный анализ. Концепция факторного анализа. Проблема общности. Проблема факторов. Проблема измерения факторов. Общая схема имитационного моделирования. 3.12. Балансовые методы. МОБ. Коэффициент прямых затрат. Мультипликатор Леонтьева. Продуктивность модели. Модель равновесных цен. 3.13. Сезонные колебания параметров экономических процессов. Сезонность. Модель периодически изменяющихся уровней. Индекс сезонности.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Профиль "Региональное управление" не предусмотрены.

6.4 Лабораторный практикум

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на лабораторные работы

Номер	Наименование лабораторной работы
1	Линейное регрессионное моделирование.
2	Моделирование нелинейных зависимостей.
3	Множественное регрессионное моделирование.
4	Модель оптимизации структуры производства.
5	Модель оптимизации транспортных перевозок (транспортная задача).
6	Модель графика занятости.
7	Модель управления оборотным капиталом.
8	Модель портфеля ценных бумаг.
9	Имитационное моделирование.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» предусмотрена расчетно-графическая работа.

Расчетно-графическая работа – это работа, содержащая единую мысль, которая подкрепляется логичным изложением мнений и содержания работ компетентных ученых и исследователей.

Типовая структура расчетно-графической работы содержит:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.
2. Содержание. Перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.
3. Введение. Обосновывается актуальность и раскрывается проблематика выбранной темы, определяется цель и задачи расчетно-графической работы. Рекомендуемый объем – 1,52 страницы.
4. Основная часть.

Приводятся и аргументируются основные тезисы по проблематике выбранной темы. Обосновывается новизна и практическая значимость темы. Допускается использование материалов Росстата и иных государственных структур, нормативных актов и комментариев экспертов к ним по проблемам выбранной темы.

В расчетно-графической работе все цитируемые или излагаемые своими словами положения и мнения (точки зрения) авторов, работы которых используются, обязательно должны иметь внутритекстовые ссылки. При отсутствии ссылок расчетно-графическая работа к защите не допускается.

Основная часть может включать от двух до четырех разделов. Разделы должны быть логично выстроены, лаконично изложены; быть примерно одинакового объема (но не менее трех страниц). Основная часть должна составлять 10-13 страниц.

5. Заключение. Общий вывод по проблеме, заявленной в расчетно-графической работе. Оценка полноты решения поставленной во введении расчетно-графической работы цели и задач. Рекомендуемый объем заключения – 2 страницы.

6. Приложения.

Общий объем расчетно-графической работы составляет 17-20 страниц формата А4, включая список использованных источников, без приложений.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой
		ИД-2 УК-1	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой
		ИД-3 УК-1	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой
		ИД-1 УК-10	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой
		ИД-1 УК-10	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой

ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	ИД 1.5 ПК-1	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой
		ИД 2.3 ПК-1	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой
		ИД 3.2 ПК-1	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой
		ИД 1.8 ПК-1	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой
		ИД 2.8 ПК-1	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой
		ИД 3.4 ПК-1	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой
		ИД 3.5 ПК-1	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой
		ИД 1.12 ПК-1	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой
		ИД 1.14 ПК-1	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой
		ИД 3.8 ПК-1	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.7 ПК-2	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой
		ИД 2.3 ПК-2	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой
		ИД 2.7 ПК-2	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой
		ИД 3.16 ПК-2	Лабораторная работа, тест, собеседование, доклад, РГР, зачёт с оценкой

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Боев В. Д. Компьютерное моделирование [электронный ресурс]: учебное пособие / Боев В. Д., Сыпченко Р. П. - 2-е изд., испр. - Электрон. текст. дан. и прогр. - М.: ИНТУИТ, 2016. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100623#book_name – ЭБС «Лань», по паролю.
2. Казиев, В.М. Введение в анализ, синтез и моделирование систем [электронный ресурс]: учебное пособие / Казиев В. М. - 2-е изд., испр. - Электрон. текст. дан. и прогр. - М.: ИНТУИТ, 2016. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100674#book_name – ЭБС «Лань», по паролю.
3. Математические и инструментальные методы экономики: учебное пособие для вузов / Акинин П. В., Королев В. А., Торопцев Е. Л. и др. - 2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2014. - 218 с.
4. Экономико-математические методы и модели: учебно-практическое пособие для вузов / Горбунова Р. И., Курганова М. В., Макаров С. И. и др.; под ред. С. И. Макарова и С. А. Севастьяновой. - 2-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2015. - 202 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Основы математического моделирования социально-экономических процессов: учебно-методическое пособие / сост. Д.Н. Расторгуев. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – 129 с. Режим доступа: http://virtual.ulstu.ru/.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Основы математического моделирования социально-экономических процессов»
Уровень образования	Бакалавриата
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	«Региональное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-10; ПК-1; ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов профессиональных компетенций и практических навыков моделирования социально-экономических процессов.
Перечень разделов, тем дисциплины	Раздел 1. Введение в предмет Раздел 2. Общие принципы построения математических моделей Раздел 3. Экономико-математические модели
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой, РГР

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01. Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Демография
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Рыбкина М.В.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**7**				**7**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**	-	-	-	**32**	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**	-	-	-	**16**	-	-	-	-	-	-	-
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**	-	-	-	**16**	-	-	-	-	-	-	-
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**40**	-	-	-	**40**	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса	**16**	-	-	-	**16**	-	-	-	-	-	-	-
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**24**	-	-	-	**24**	-	-	-	-	-	-	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**	-	-	-	**36**	-	-	-	-	-	-	-

Итого, часов	**108**	**-**	**-**	**-**	**108**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Трудоемкость, з.е.	**3**	**-**	**-**	**-**	**3**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Демография» является приобретение студентами в результате обучения знаний и навыков в области основ демографии.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- знания основных понятий демографии, умения рассчитывать, понимать и пользоваться демографическими показателями.
- понимания особенности демографической ситуации в стране и мире и тенденций ее изменения.
- представления о главных теоретических и аксиологических парадигмах демографии, об основных направлениях демографических исследований, о теоретических основах демографического прогнозирования и демографической политики.
- первоначальных знаний в области социологического анализа демографических процессов и семейного поведения (рождаемости и репродуктивного поведения, смертности и самосохранительного поведения, брачности и разводимости и брачного поведения).

В результате изучения дисциплины (модуля) «Демография» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Профессиональные			
ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной власти и субъектов Российской	ИД 1.3 ПК-1	**Знает** основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания
		ИД 1.4 ПК-1	**Знает** основы проектного и программно-целевого управления

	Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций учреждений	ИД 1.5 ПК-1	**Знает** перспективы развития отрасли социального обслуживания
		ИД 1.11 ПК-1	**Знает** основы анализа статистических и демографических данных
		ИД 2.1 ПК-1	**Умеет** определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания
		ИД 2.9 ПК-1	**Умеет** анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации
		ИД 3.1 ПК-1	**Имеет** практический опыт разработки и утверждение текущих и перспективных планов работы организации
		ИД 3.7 ПК-1	**Имеет практический опыт** в подготовке предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания граждан по поручению вышестоящей организации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Демография как наука	1	1	-	4	6	1	1	-	4	6	-	-	-	-	-
2	**Раздел 2.** Источники данных о населении и демографических процесса	1	1	-	4	6	1	1	-	4	6	-	-	-	-	-
3	**Раздел 3.** Общие измерители численности и структуры населения и их динамики	2	2	-	4	8	2	2	-	4	8	-	-	-	-	-
4	**Раздел 4.** Общие измерители уровня и динамики демографических процессов – демографические коэффициенты и вероятности	2	2	-	4	8	2	2	-	4	8	-	-	-	-	-
5	**Раздел 5.** Основы метода демографических таблиц	2	2	-	4	8	2	2	-	4	8	-	-	-	-	-
6	**Раздел 6.** Брачность и разводимость	2	2	-	4	8	2	2	-	4	8	-	-	-	-	-
7	**Раздел 7.** Рождаемость и репродуктивное поведение	2	2	-	4	8	2	2	-	4	8	-	-	-	-	-
8	**Раздел 8.** Смертность, продолжительность жизни, самосохранительное поведение	2	2	-	4	8	2	2	-	4	8	-	-	-	-	-
9	**Раздел 9.** Основные проблемы демографической политики в России в XXI веке	1	1	-	4	6	1	1	-	4	6	-	-	-	-	-

10	**Раздел 10.** Основы прогнозирования демографических процессов	1	1	-	4	6	1	1	-	4	6	-	-	-	-	-
11	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	**-**	**-**	**-**	-	36	**-**	**-**	**-**	-	36	-	-	-	-	-
	Итого часов	**16**	**16**	**-**	**40**	**108**	**16**	**16**	**-**	**40**	**108**	-	-	-	-	-

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Демография как наука
Актуальность демографической проблематики. Теоретическая и практическая значимость исследования населения и его изменений, отдельных демографических процессов и видов семейного поведения, их взаимосвязей с другими общественными явлениями и процессами. Демографические процессы. Демографические структуры. Методы демографии. Основные взаимосвязи демографических и других общественных процессов. Демографический фактор общественных изменений. Демография и социология. Основные направления взаимодействия. Роль социологии в объяснении демографических явлений. Роль демографии в социологии: теоретикообъяснительная и инструментально-методическая. Социологическая демография. Демографическое поведение как ее предмет
Раздел 2. Источники данных о населении и демографических процессах
Демографическая информация: определение, роль и значение в демографических исследованиях, в практике государственного управления и планирования развития. Первичная (исходная) и вторичная демографическая информация. Основные виды источников первичной информации о населении и демографических процессах: переписи населения, текущий учет демографических событии, списки и регистры населения, специальные и выборочные обследования. Переписи населения, их цели, принципы, основные отличительные черты. Программа переписи и переписной лист. Основные разделы и вопросы. Программа разработки результатов переписи. Технология проведения переписи. Списки и регистры населения. Их роль как источников первичной демографической информации. Автоматизированные текущие регистры населения. Выборочные и специальные обследования населения. Вторичная демографическая информация. Основные виды. Отечественные и зарубежные демостатистические справочники.
Раздел 3. Общие измерители численности и структуры населения и их динамики

Абсолютная численность населения, методика ее определения. Уравнение демографического баланса. Моментная численность населения и численность населения за период. Средняя (среднегодовая) численность населения. Методы ее определения.

Основные тенденции изменения численности населения Земли, частей света, крупнейших стран, России. Демографический взрыв. Депопуляция.

Основные типы структур населения.

Возраст и возрастная структура населения.

Демографическое старение населения – сущность, причины, виды. Измерение демографического старения населения.

Структура населения по брачному и семейному состоянию. Основные виды демографических структур семьи.

Недемографические структуры населения. Городское и сельское население. Структура населения по экономической активности и ее виды. Социальный состав населения. Образовательная структура населения. Этнический состав населения. Конфессиональный состав населения. Основные тенденции изменения возрастного состава населения мира, частей света, СССР, России, других стран.

Раздел 4. Общие измерители уровня и динамики демографических процессов – демографические коэффициенты и вероятности

Определение демографических коэффициентов. Их сущность, возможности и границы применения. Среднее население и его расчетные приближения. Число прожитых человеколет, техника расчета. Коэффициенты I и II рода. Вероятности, коэффициенты и отношения. Основные виды демографических коэффициентов. Общие, специальные и частные коэффициенты, их взаимосвязь. Повозрастные коэффициенты. Кумулятивные и суммарные коэффициенты. Коэффициенты для периода и для поколения. Проблема соотношения общего уровня демографических процессов и их «чистой» интенсивности. Стандартизация демографических коэффициентов – сущность, аналитические возможности и ограничения. Методы стандартизации – прямой, косвенный и обратный.

Раздел 5. Основы метода демографических таблиц

Время и возраст в демографии. Сетка Лексиса (демографическая сетка). Современники, ровесники, сверстники. Продольный и поперечный анализ в демографии. Когорты и поколения, реальные и условные (гипотетические) когорты (поколения). Вероятность демографического события. Интенсивность и сила демографического процесса. Общее понятие о демографических таблицах. Виды демографических таблиц – общие и специальные, для реального и гипотетического поколения. Шкала демографической таблицы. Полные и краткие демографические таблицы. Корень демографической таблицы. Показатели демографических таблиц, их классификация. Табличные коэффициенты. Вероятностные показатели: интервальная вероятность наступления демографического события; интервальная вероятность ненаступления демографического события; кумулятивные вероятности. Средние длительности пребывания в когорте (в данном демографическом состоянии). Число человеколет, прожитых в данном интервале возраста. Кумулятивное число человеколет. Чистые и комбинированные демографические таблицы. Примеры демографических таблиц – таблицы смертности (дожития), таблицы рождаемости, таблицы брачности и прекращения браков. Краткая история демографических таблиц. Джон Граунт и его роль в создании метода демографических таблиц. Возможности применения метода демографических таблиц в социологических исследованиях.

Метод демографических таблиц в пакете статистического анализа SPSS.

Раздел 6. Брачность и разводимость

Брак и его формы. Моногамия и полигамия. Юридический брак. Сожительство. Конкубинат. Брачное состояние (брачный статус) и его показатели. Измерение брачного статуса в переписях населения и социологических исследованиях. Семья и домохозяйство. Демографическая структура семьи. Семейная структура населения.

Брачность. Демографическое понятие брачности. Показатели брачности. Общий коэффициент брачности. Специальный коэффициент брачности. Повозрастные коэффициенты брачности. Суммарный коэффициент брачности. Уровень окончательного безбрачия. Возраст вступления в брак. Возраст вступления в первый брак. Техника расчета. Техника расчета среднего возраста вступления в первый брак по данным переписи населения (SMAM). Потенциал брачности и его показатели.

Европейский тип брачности, его особенности и социально-экономические детерминанты.

Таблицы брачности. Основные показатели таблиц брачности. Техника расчета среднего возраста вступления в брак по таблицам брачности. Брачность и рождаемость.

Брачное поведение. Брачный выбор. Брачный круг. Демография брачного рынка.

Тенденции брачности в мире, России и других странах.

Развод. Расторжение брака. Разводимость. Демографическое понятие разводимости. Показатели разводимости. Общий коэффициент разводимости. Специальный коэффициент разводимости. Повозрастные коэффициенты разводимости. Суммарный коэффициент разводимости. Специальные коэффициенты разводимости по продолжительности брака и числу общих детей. Таблицы разводимости. Основные показатели таблиц разводимости. Тенденции разводимости в мире, России и других странах.

Раздел 7. Рождаемость и репродуктивное поведение

Демографическое понятие рождаемости. Рождаемость и плодовитость. Естественная рождаемость.

Показатели рождаемости для периода. Общий коэффициент рождаемости. Специальный коэффициент рождаемости. Частные коэффициенты рождаемости. Повозрастные коэффициенты рождаемости. Показатели рождаемости по очередности рождения. Кумулятивные коэффициенты рождаемости. Суммарный коэффициент рождаемости. Брачная и внебрачная рождаемость.

Показатели рождаемости реального поколения. Кумулятивные коэффициенты рождаемости к определенному возрасту. Коэффициенты исчерпанной рождаемости когорт. Вероятность рождения детей различной очередности. Календарь (график) рождений. Протогенетический интервал. Интергенетический интервал. Средний возраст рождения ребенка, в том числе различной очередности.

Проблема учета в анализе рождаемости вклада ее структурных и поведенческих компонентов. Основные подходы к его измерению. Нормативный подход. Стандарты естественной рождаемости. Индексы Э. Коула. Индексы гипотетического минимума естественной рождаемости (ГМЕР) В.А. Борисова. Техника расчета и практическое значение.

Социологический (поведенческий) подход. Схема промежуточных переменных рождаемости К. Дэвиса и Дж. Блейк. Модель непосредственных детерминант рождаемости Дж. Бонгаартса.

Общее понятие о репродуктивном поведении. Схема ценностно-нормативной регуляции репродуктивного поведения. Потребность в детях. Репродуктивные нормы, ценности, установки и мотивы. Условия жизни семьи и их роль. Снижение рождаемости до малодетности и возможной бездетности как результат изменения системы социокультурных норм в индустриальном и постиндустриальном обществе. Социологические исследования репродуктивного поведения в нашей стране и за рубежом.

Раздел 8. Смертность, продолжительность жизни, самосохранительное поведение

Демографическое понятие смертности. Показатели смертности. Общий коэффициент смертности. Повозрастные коэффициенты. Коэффициент смертности по причинам смерти. Младенческая смертность – понятие, показатели, социальное значение. Особенности расчета коэффициента младенческой смертности. Дифференциальная смертность. Средняя ожидаемая продолжительность предстоящей жизни – понятие, социальное значение. Средняя интервальная ожидаемая продолжительность предстоящей жизни. Таблицы смертности по причинам смерти. Общее понятие о типовых (модельных) таблицах смертности, их классификация, роль в демографическом анализе. Прикладные демографические пакеты PAS и Mortpak и их использование для построения таблиц смертности. Тенденции и факторы уровня смертности и средней продолжительности жизни в мире, СССР, России и других странах. Факторы дифференциации уровней смертности. Мужская сверхсмертность – общие и специфические причины. Эпидемиологический переход – сущность и особенности проявления в нашей стране. Факторы изменения структуры причин смертности. Самосохранительное поведение – понятие, структура, роль как фактора продолжительности жизни. Исследования самосохранительного поведения в нашей стране и за рубежом.
Раздел 9. Основные проблемы демографической политики в России в XXI веке
Демографическая политика – сущность и содержание, соотношение с экономической, социальной и семейной политикой. Цели демографической политики. Методы демографической политики: экономические, административно-правовые, социально-психологические. Демографическая политика и планирование семьи.
Раздел 10. Основы прогнозирования демографических процессов
Роль демографических прогнозов в планировании развития. Взаимосвязь демографического и социального прогнозирования. Искусство выработки гипотез о будущих тенденциях демографических процессов и точность прогнозов. Классификация демографических прогнозов – аналитические прогнозы, нормативные прогнозы, прогнозы-предостережения, функциональные прогнозы. Основные методы демографического прогнозирования. Прогнозирование смертности. Прогнозирование рождаемости. Роль социолого-демографических исследований репродуктивного поведения в разработке прогнозных сценариев будущей динамики рождаемости. Прогнозирование семейной структуры населения.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Демография как наука. Источники данных о населении и демографических процесса
2	Общие измерители численности и структуры населения и их динамики
3	Демографические коэффициенты и вероятности. Источники данных о населении и демографических процессах
4	Основы метода демографических таблиц
5	Брачно и разводимость. Рождаемость и репродуктивное поведение
6	Смертность, продолжительность жизни, самосохранительное поведение
7	Основные проблемы демографической политики в России в XXI веке
8	Основы прогнозирования демографических процессов

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД 1.3 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, экзамен.
		ИД 1.4 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, экзамен.
		ИД 1.5 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, экзамен.
		ИД 1.11 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, экзамен.
		ИД 2.1 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, экзамен.
		ИД 2.9 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен.
		ИД 3.7 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен.
		ИД 3.1 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Швецов К.В. Демография: учеб. пособие [электронный ресурс] / К.В. Швецов, Н.Е. Ефимова. – Электрон. дан. – СПб. : СПбГПУ, 2016. – 148 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/88032 – ЭБС «Лань», по паролю.

2. Косов П.И. Основы демографии: учебное пособие для вузов / Косов П. И., Берендеева А. Б. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 288 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Демография: учебно-методические рекомендации / сост. Рыбкина М.В.; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 69 с. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. www.demoscope.ru (Российский демографический Интернет-еженедельник
«Демоскоп»)
2. www.gks.ru (Официальный сайт Госкомстата РФ)
3. http://window.edu.ru/window/ - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебнометодическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов
4. http://www.perepis-2010.ru/ - Портал Всероссийская перепись населения 2010 года
5. http://www.perepis-2002.ru/ - Федеральная служба государственной статистики. Всероссийская перепись населения 2002 года.
6. http://www.prb.org/- Бюро по народонаселению Population Reference Bureau (World population Data Sheet)
7. http://www.unpopulation.org Отдел народонаселения ООН United Nations Population Division, данные и публикации, включая World Population Prospects (2004 Revision)

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Демография
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	Приобретение студентами в результате обучения знаний и навыков в области основ демографии.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1.Демография как наука Раздел 2.Источники данных о населении и демографических процессах Раздел 3.Общие измерители численности и структуры населения и их динамики Раздел 4.Общие измерители уровня и динамики демографических процессов – демографические коэффициенты и вероятности Раздел 5.Основы метода демографических таблиц Раздел 6.Брачность и разводимость Раздел 7.Рождаемость и репродуктивное поведение Раздел 8.Смертность, продолжительность жизни, самосохранительное поведение Раздел 9.Основные проблемы демографической политики в России в XXI веке Раздел 10.Основы прогнозирования демографических процессов
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.02. Демография

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Теория управления
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», к.э.н. _____ Чурашкина А.В.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**2**				**4**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**				**32**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**40**				**40**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**10**				**10**							
- проработка теоретического курса	**10**				**10**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**10**				**10**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**10**				**10**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (**Экзамен**, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**				**36**							

Итого, часов	**108**				**108**							
Трудоемкость, з.е.	**3**				**3**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) дисциплины «Теория управления» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области эволюции управленческой мысли, основ управления и практических навыков к подходам, методам, технологиям управления, которые помогают повысить вероятность эффективного достижения целей как в своей профессиональной деятельности, так и при последующем обучении.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- изучить теоретические основы эволюции управленческой мысли;
- сущность и содержание управления, основные подходы к управлению, факторы внутренней и внешней среды в организации рассмотреть основные вехи развития истории менеджмента;
- получить навыки использования знаний об организации как объекте управления;
- изучить основные принципы и заключения школ менеджмента и их представителей;
- овладеть навыками анализа и синтеза информации о представителях школ менеджмента с последующим повествованием перед аудиторией;
- применять полученные знания и умения для управления организациями, осуществления функций управления: планирования, организации, координации, администрирования, контроля, мотивации.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Теория управления» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Профессиональные			

ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	ИД 1.2 ПК-1	**Знает** технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания
		ИД 2.3 ПК-1	**Умеет** использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
		ИД 3.1 ПК-1	**Имеет практический опыт** разработки и утверждение текущих и перспективных планов работы организации
		ИД 3.8 ПК-1	**Имеет практический опыт** в руководстве внедрения в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.3 ПК-2	**Знает** особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках
		ИД 2.4 ПК-2	**Умеет** анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственночастного партнерства
		ИД 2.7 ПК-2	**Умеет** собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению
		ИД 3.11 ПК-2	**Имеет практический опыт** в сборе и анализе исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
	(включая промежуточную аттестацию)	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	тоятельная работа Самос	Всего
1	Раздел 1. Сущность и содержание управления	2	2		7	11	2	2		7	11					
2	Раздел 2. Организация как объект управления. Целеполагание в организации	2	2		7	11	2	2		7	11					
3	Раздел 3. История менеджмента	3	3		7	13	3	3		7	13					
4	Раздел 4. Функции теории управления и менеджмента	3	3		7	13	3	3		7	13					
5	Раздел 5. Роль руководителя в системе управления	3	3		6	12	3	3		6	12					
6	Раздел 6. Современные технологии в управлении	3	3		6	12	3	3		6	12					
7	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации **Экзамен**					36					36					

	Итого часов	**16**	**16**		**40**	**108**	**16**	**16**		**112**	**144**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Сущность и содержание управления Понятие объекта и субъекта управления. Основные методы управления: аналогия, моделирование, абстрагирование, идеология, гипотеза**.** Принципы управления. Закономерности управления различными системами. Управление социальноэкономическими системами. Принципы построения организации. Разделение труда. Подходы к упралению: системный, ситуационный процессный. Предпринимательское управление. Внутрифирменное управление. Государственное управление.
Раздел 2. Организация как объект управления. Целеполагание в организации Организация и ее виды. Характеристики организации. Уровни управления. Факторы внутренней и внешней среды в организации. Эффективность управления организацией. Понятие цели и характеристики. Цель менеджмента.
Раздел 3. История менеджмента
3.1 Древние организации.Сравнительный анализ организаций древности и современных. Возникновение менеджмента. Эволюция управления как научной дисциплины. Школы менеджмента: школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений, школа поведенческие науки, школа наука управления. **3.2** Представители школ управления: Фредерик Тейлор. Генри Гант. Фрэнк и Лилиан Гилбреты. Эмерсон Гаррингтон. Генри Форд. Альфред Причард Слоун. Макс Вебер. Анри Файоль. Роберт Оуэн. Элтон Мэйо. Абрахам Маслоу. Мэрри Фоллетт. Мак Грегор. Д. Рена.
Раздел 4. Функции теории управления и менеджмента Познавательная, оценочная, прикладная, прогностическая, образовательновоспитательная, идеологическая, контрольная, описательная. Функции менеджмента: планирование, организация, контроль, мотивация, связующие процессы: коммуникации, принятие решений, умение управлять людьми.
Раздел 5. Роль руководителя в системе управления **5.1** Понятие менеджер. Уровни управления. Роли руководителя по Минцбергу. **5.2** Требования, предъявляемые к менеджеру в первой половине 20 века, во второй половине 20 века, современные требования.
Раздел 6. Современные технологии в управлении Переход к непрерывно обучающимся и самообучающимся организациям. Команды и сети команд. Стратегический менеджмент. Реинжиниринг. TQM (Total Quality Management). 6σ («Шесть сигм»). Управление по целям (MBO — Management by Objectives). Логистика. Многоцелевое управление. Активизация внутреннего потенциала.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Управление социально-экономическими системами
2	Организация как объект управления
3	Определение актуальности школ менеджмента.
4	Анализ представителей школ менеджмента
5	Функции теории управления и менеджмента
6	Роль руководителя в системе управления

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное управление не предусмотрены.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное управление не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД 1.2 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен
		ИД 2.3 ПК-1	Кейс-задание, экзамен
		ИД 3.1 ПК-1	Кейс-задание, экзамен
		ИД 3.8 ПК-1	Кейс-задание, экзамен
2.	ПК-2	ИД 1.3 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен
		ИД 2.4 ПК-2	Кейс-задание, экзамен

		ИД 2.7 ПК-2	Кейс-задание, экзамен
		ИД 3.11 ПК-2	Кейс-задание, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Емельянов, В. Ю. Теория управления : учебное пособие / В. Ю. Емельянов, А. Ю. Захаров, О. А. Мишина. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-907054-70-7. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157058 (дата обращения: 11.01.2021). 2. Фейзуллаев, Ф. С. Основы теории управления : учебно-методическое пособие / Ф. С. Фейзуллаев. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138126 (дата обращения: 11.01.2021).

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Теория управления : учебное пособие / сост. : Е.А.Волкова, А.В. Чурашкина – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 190 с. Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru/~KLTo6

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге http://www.cfin.ru
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
6. Портал по экономике http://economicus.ru
7. Научно-образовательный портал http://eup.ru
8. Сообщество менеджеров https://www.e-xecutive.ru

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Образовательный портал УлГТУ https://virtual.ulstu.ru/
2. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library

2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге http://www.cfin.ru
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
6. Портал по экономике http://economicus.ru
7. Научно-образовательный портал http://eup.ru
8. Сообщество менеджеров https://www.e-xecutive.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox

4	Помещения для самостоятельной работы	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; стулья. Рабочие места оборудованные ПЭ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Теория управления
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1 ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области эволюции управленческой мысли, основ управления и практических навыков к подходам, методам, технологиям управления, которые помогают повысить вероятность эффективного достижения целей как в своей профессиональной деятельности, так и при последующем обучении.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Сущность и содержание управления 2. Раздел 2. Организация как объект управления. Целеполагание в организации Раздел 3. История менеджмента Раздел 4. Функции теории управления и менеджмента Раздел 5. Роль руководителя в системе управления Раздел 6. Современные технологии в управлении
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 з.е., 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03. Теория управления

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 9 от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Государственная и муниципальная служба
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Волкова Е.А.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**6**				**8**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**64**				**48**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**32**				**32**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**80**				**96**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**10**				**10**							
- проработка теоретического курса	**20**				**24**							
- курсовая работа (проект)	**20**				**20**							
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**10**				**10**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**20**				**22**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (**Экзамен**, Зачет, Зачет с оценкой, КП, **КР**)	**36**				**36**							

Итого, часов	**180**				**180**							
Трудоемкость, з.е.	**5**				**5**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с определением приоритетов профессиональной деятельности и эффективным исполнением служебных (трудовых) обязанностей.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

– изучение теоретико-методологических и организационно-правовых основ государственной (муниципальной) службы в России;

– изучение особенностей организации государственной (муниципальной) службы в РФ и правового статуса государственных и муниципальных служащих.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная служба» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Профессиональные			
ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов	ИД 1.1 ПК-1	**Знает** законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей

	местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	ИД 1.8 ПК-1	**Знает** технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений
		ИД 1.9 ПК-1	**Знает** этические основы делового общения
		ИД 2.1 ПК-1	**Умеет** определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания
		ИД 2.5 ПК-1	**Умеет** организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций
		ИД 2.6 ПК-1	**Умеет** обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
		ИД 3.1 ПК-1	**Имеет практический опыт** разработки и утверждение текущих и перспективных планов работы организации
		ИД 3.4 ПК-1	**Имеет практический опыт** в обеспечении сбора, хранении и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации
		ИД 3.6 ПК-1	**Имеет практический опыт** в обеспечении соблюдения работниками профессионально-этических требований к деятельности

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля) Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные раб	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Теория бюрократии и становления государственной и муниципальной службы в России и за рубежом	6	6		14	26	6	2		16	26					
2	Раздел 2. Государственная и муниципальная служба как институт и вид профессиональной деятельности	5	5		13	23	5	2		16	23					
3	Раздел 3. Системные и нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы в России	5	5		13	23	5	3		16	24					
4	Раздел 4. Организация государственной и муниципальной службы	5	5		13	23	5	3		16	24					
5	Раздел 5. Государственная кадровая политика управления публичной службой в РФ	5	5		13	23	5	3		16	24					

6	Раздел 6. Нравственные основы государственной и муниципальной службы	6	6		14	26	6	3		16	27				
7	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации **Экзамен/КР**					36					36				
	Итого часов	**32**	**32**		**80**	**180**	**32**	**16**		**96**	**180**				

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Теория бюрократии и становления государственной и муниципальной службы в России и за рубежом
1.1. Бюрократия как форма рациональной организации административного аппарата. Бюрократизм как искаженная форма управления. 1.2. Эволюция государственной бюрократии и становление государственной и муниципальной службы в России. Табель о рангах в Российской империи. Карьерная политика и прохождение государственной службы в царской России. Партийное руководство в СССР. 1.3. Становление государственной службы Российской Федерации.
Раздел 2. Государственная и муниципальная служба как институт и вид профессиональной деятельности
2.1. Государственная и муниципальная служба как публично-правовой институт. Государственная и муниципальная служба как организационный институт. Государственная и муниципальная служба как социальный институт. 2.2. Человек и его роль в системе государственного управления. Государство и государственная служба. Государственная и муниципальная служба как вид профессиональной деятельности.
Раздел 3. Системные и нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы в России
3.1. Правовое установление государственной службы в РФ. Теоретические обоснования необходимости реформирования государственной службы. Конституция РФ о государственной службе. 3.2. Цель и задачи государственной службы РФ. Структура системы государственной службы РФ. Государственный менеджмент. 3.3. Государственная гражданская служба: особенности, источники и механизм нормативно-правового регулирования. Взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами государственной службы и муниципальной службой.
Раздел 4. Организация государственной и муниципальной службы

4.1. Должности государственной гражданской и муниципальной службы: понятие и классификация. Реестр должностей. Классные чины. 4.2. Правовое положение (статус) государственных гражданских и муниципальных служащих: права, обязанности; ограничения и запреты, связанные с гражданской службой; принципы служебного поведения; ответственность; гарантии и компенсации на государственной службе. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Требования к кандидатам. Способы замещения должностей. Назначение на должность. Служебный контракт. 4.3. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы. Административный и должностной регламенты. Квалификационный экзамен. Аттестация государственных служащих. Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы, дополнительной профессиональное образование государственных и муниципальных служащих. Формирование кадрового резерва на государственной гражданской и муниципальной службе. 4.4. Основания и порядок прекращения государственной гражданской и муниципальной службы. Общие условия государственной гражданской и муниципальной службы РФ. Служебное время и отдых. Служебный распорядок. Служебная дисциплина. Служебная проверка. Поощрения и дисциплинарные взыскания. Оплата труда. Служебные и трудовые споры и конфликты. Рассмотрение индивидуальных служебных и трудовых споров.
Раздел 5. Государственная кадровая политика управления публичной службой в РФ
5.1. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Управление служебной карьерой на государственной и муниципальной службе. Зарубежный опыт государственной кадровой политики. 5.2. Государственная служба и эффективность государственной жизнедеятельности. Модели управления гражданской службой. Социально-правовой контроль на
гражданской службе. Ответственность государственных служащих. Современное состояние и пути совершенствования управления государственной и муниципальной службой в РФ.
Раздел 6. Нравственные основы государственной и муниципальной службы
6.1. Принципы служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Профессиональная этика. 6.2. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. Порядок урегулирования конфликта интересов. Причины и формы проявления коррупции в органах государственной власти.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Технология бюрократической власти. Бюрократизм как искаженная форма управления. Условия преодоления основных форм бюрократизма.
2	Влияние истории развития государственной и муниципальной службы в России на современные принципы ее организации
3	Гражданское общество в России и гражданская служба.
4	Деятельность и служба: общее и специфичное.

5	Недостатки содержания нормативно-правового регулирования государственной службы в РФ.
6	Принципы построения и функционирования системы государственной службы в России.
7	Принципы организации и функционирования государственной гражданской службы.
8	Муниципальная служба в РФ: сущность и нормативно-правовое регулирование.
9	Основные квалификационные требования к должностям.
10	Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу. Служебный контракт.
11	Аттестация и формирование кадрового резерва на государственной гражданской и муниципальной службе.
12	Общие условия государственной гражданской и муниципальной службы РФ.
13	Государственная кадровая доктрина РФ.
14	Концептуальные подходы и перспективы совершенствования управления публичной (гражданской) службой в России.
15	Нравственность должностных лиц и ее влияние на состояние государственного аппарата.
16	Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное управление не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовая работа учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление бакалаврская программа «Региональное управление» предусмотрена.

Основной целью подготовки курсовой работы является развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы.

Типовая структура курсовой работы содержит:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.
2. Содержание. В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.
3. Введение. Обосновывается актуальность и раскрывается проблематика выбранной темы, определяется цель и задачи курсовой работы, излагается краткая характеристика структуры курсовой работы. Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.
4. Основная часть.

В теоретической части освещается теория предмета исследования: понятие, сущность, виды, принципы, этапы, классификации, методы и инструменты анализа. Показываются: степень изученности, имеющиеся точки зрения разных авторов, подходы и теории, существующие проблемы; рассматриваются предложения, выдвигаемые учёными по решению рассматриваемых проблем, и выносятся собственные суждения.

Рекомендуемый объем теоретической части –15-20 страниц.

В практической части проводятся практические исследования по предмету курсовой работы научными методами. Рекомендуется использование материалов Росстата и иных государственных структур, нормативных актов и комментариев экспертов к ним по проблемам выбранной темы. Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Формулируются выводы по результатам практических исследований, выявляются существующие недостатки в решении проблем по предмету исследований, в конце подраздела приводится список выявленных недостатков. Разрабатываются и предлагаются рекомендации по устранению выявленных недостатков и соответствующие меры и мероприятия по их реализации.

Рекомендуемый объем практической части –15-20 страниц.

5. Заключение. Общий вывод по выбранной теме курсовой работы. Оценка полноты решения поставленной во введении работы цели и задач. Рекомендуемый объем заключения – 2 страницы.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Общий объем курсовой работы составляет 35-40 страниц формата А4, включая список использованных источников, без приложений.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД 1.1 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен, курсовая работа
		ИД 1.8 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен, курсовая работа
		ИД 1.9 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен, курсовая работа
		ИД 2.1 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа
		ИД 2.5 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа
		ИД 2.6 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа
		ИД 3.1 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа

		ИД 3.4 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа
		ИД 3.6 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. **Борисов, Николай Иванович.** Государственная и муниципальная служба: учебное пособие для вузов / Борисов Н. И.; . - Москва: Кнорус, 2017. - (Бакалавриат). - 471 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 114 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/323.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге http://www.cfin.ru
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
6. Портал по экономике http://economicus.ru
7. Научно-образовательный портал http://eup.ru
8. Сообщество менеджеров https://www.e-xecutive.ru

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Образовательный портал УлГТУ https://virtual.ulstu.ru/
2. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге http://www.cfin.ru
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/

6. Портал по экономике http://economicus.ru
7. Научно-образовательный портал http://eup.ru
8. Сообщество менеджеров https://www.e-xecutive.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; стулья. Рабочие места оборудованные ПЭ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Государственная и муниципальная служба
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	развитие у студентов профессиональных компетенций, связанных с определением приоритетов профессиональной деятельности и эффективным исполнением служебных (трудовых) обязанностей.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Теория бюрократии и становления государственной и муниципальной службы в России и за рубежом Раздел 2. Государственная и муниципальная служба как институт и вид профессиональной деятельности Раздел 3. Системные и нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы в России Раздел 4. Организация государственной и муниципальной службы Раздел 5. Государственная кадровая политика управления публичной службой в РФ Раздел 6. Нравственные основы государственной и муниципальной службы
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	5 зачетных единицы, 180 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен / КР

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.04. Государственная и муниципальная служба

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 9 от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Прогнозирование и планирование
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь/Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

Ст.преподаватель каф. «ЭиМ» _____ Расторгуев Д.Н.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**5**				**5**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**				**24**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**8**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**67**				**75**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**10**				**10**							
- проработка теоретического курса	**20**				**28**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа	**10**				**10**							
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**20**				**20**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**7**				**7**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет**, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**				**9**							
Итого, часов	**108**				**108**							

Трудоемкость, з.е.	**3**				**3**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Планирование и прогнозирование» является формирование у студентов профессиональных компетенций и практических навыков научной деятельности и применения методов и принципов планирования и прогнозирования.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

–умение применять полученные знания для решения типовых задач планирования и прогнозирования;

–владение основными концепциями планирования и прогнозирования;

–иметь представление о роли и значении планирования и прогнозирования в развитии современного общества и экономики знаний.

Кроме того, в результате изучения дисциплины (модуля) «Планирование и прогнозирование» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Уневерсальное			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.1 ОПК5	Знает теоретические основы информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

		ИД-2.1 ОПК5	Умеет использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
		ИД-3.1 ОПК5	Имеет практический опыт использования информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении профессиональных задач
		Профессиональные	
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.1 ПК-2	**Знает** основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации
		ИД 1.5 ПК-2	**Знает** статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных
		ИД 2.3 ПК-2	**Умеет** использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу
		ИД 2.5 ПК-2	**Умеет** оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства на потенциальных рынках
		ИД 2.6 ПК-2	**Умеет** анализировать документы стратегического планирования

		ИД 3.13 ПК-2	**Имеет практический опыт** в анализе рынка и отрасли, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства
		ИД 3.14 ПК-2	**Имеет практический опыт** в проведении маркетинговых исследований по планируемому проекту государственно-частного партнерства
		ИД 3.16 ПК-2	**Имеет практический опыт** в прогнозировании объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Научные основы прогнозирования и планирования	8	8		33	49	4	8		37	49					
2	Раздел 2. Планирование в государственном секторе экономики	8	8		24	50	4	8		28	50					
4	РГР				10					10						
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией сдача и промежуточной аттестации					9					9					
	Итого часов	**16**	**16**		**67**	**108**	**8**	**16**		**75**	**108**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Научные основы прогнозирования и планирования
1. Основные показатели макроэкономического развития *1.1.* Содержание основных теорий экономического роста *1.2.* Основные показатели макроэкономического развития *1.3.* Экономический рост и его измерение, факторы роста *1.4.* Сущность экономической структуры *1.5.* Структурные кризисы *2.* Сущность, задачи государственного регулирования экономики *2.1.* Понятие и сущность государственного регулирования экономики *2.2.* Условия, предпосылки и объекты государственного регулирования *2.3.* Цели и средства государственного регулирования экономики *2.4.* Формы и методы государственного регулирования экономики

2.5. Опыт государственного регулирования экономики в других странах
3. Прогнозирование в рыночной экономике
3.1. Сущность прогнозирования экономического развития
3.2. Методы прогнозирования
3.2.1. Классификация методов прогнозирования
3.2.3. Формализованные методы прогнозирования
3.2.4. Интуитивные методы прогнозирования
3.3. Состояние прогнозирования социально-экономического развития в России
4. Макроэкономическое планирование в рыночной экономике
4.1. Понятие и содержание макроэкономического планирования
4.2. Система показателей применяемая в планировании
4.3. Методы предплановых исследований
4.4. Основные формы макроэкономических планов
4.4.1. Директивное планирование
4.4.2. Индикативное планирование
5. Основные методы разработки планов
5.1. Сущность основных методов разработки планов
5.2. Балансовый метод
5.3. Нормативный метод
5.4. Экономико-математические методы
5.5. Программно-целевые методы
5.5.1. Сущность программно-целевого метода и порядок разработки программ
5.5.2. Финансирование целевых программ
6. Объекты и направления государственного регулирования экономики
1. Социальные аспекты госрегулирования
2. Макроэкономическое регулирование НТП
3. Регулирование инвестиций
4. Государственное регулирование сбыта
5. Регулирование рынка труда
6. Экологическое регулирование
7. Внешнеэкономическое регулирование

Раздел 2. Планирование в государственном секторе экономики
7. Планирование доходов и расходов государства
7.1. Планирование государственных финансов
7.2. Бюджетные доходы и расходы
7.3. Планирование межбюджетных отношений
7.4. Планирование снижения государственного долга и дефицита бюджета
8. Планирование государственного сектора экономики
8.1. Государственный сектор и его место в рыночной экономике
8.2. Планирование развития государственных предприятий
8.3. Планирование использования государственного имущества
9. Планирование поставок продукции для государственных нужд
9.1. Порядок обеспечения государственных потребностей
9.2. Основные виды государственных заказов
9.3. Поставки продукции в продовольственные фонды

6.3 Практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Основные показатели макроэкономического развития
2	Прогнозирование в рыночной экономике
3	Макроэкономическое планирование в рыночной экономике
4	Основные методы разработки планов
5	Планирование доходов и расходов государства
6	Планирование доходов и расходов государства
7	Планирование государственного сектора экономики
8	Планирование поставок продукции для государственных нужд

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторные занятия учебным планом 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Профиль "Региональное управление" не предусмотрены.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

РГР предусмотрен учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление бакалаврская программа «Региональное управление».

Расчетно-графическая работа является формой самостоятельной работы студента и может быть использована при текущей аттестации работы студента.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УК-1	ИД-1.1 ОПК5	Тест, собеседование по практическим занятиям доклад, РГР, зачёт
		ИД-2.1 ОПК5	Практическое задание, кейс-задание, доклад, РГР, зачёт
		ИД-3.1 ОПК5	Практическое задание, кейс-задание, доклад, РГР, зачёт

2 3	ПК-2	ИД 1.1 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям доклад, РГР, зачёт
		ИД 1.5 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, РГР зачёт
		ИД 2.3 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, РГР зачёт
		ИД 2.5 ПК-2	Практическое задание,
		ИД 2.6 ПК-2	кейс-задание, доклад, РГР зачёт
		ИД 3.13 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, РГР зачёт
		ИД 3.14 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, РГР зачёт
		ИД 3.16 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям доклад, РГР, зачёт

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие для вузов / Бабич Т. Н., Козьева И. А., Вертакова Ю. В. и др. –М.: Инфра-М, 2013. - 336 с.
2. Евсеев, В.О. Деловые игры по формированию экономических компетенций: учебное пособие / Евсеев В. О. –М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2014. - 253 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Басовский Л. Е. –М.: Инфра-М, 2013. - 259 с.
2. Планирование и прогнозирование: учебно-методическое пособие / сост. Д.Н. Расторгуев. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – 129 с. Режим доступа: http://virtual.ulstu.ru/.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/

3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Планирование и прогнозирование
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1; ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью преподавания дисциплины «Планирование и прогнозирование» является формирование у студентов компетенций и практических навыков научной деятельности и применения планирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Основные показатели макроэкономического развития 1.1. Содержание основных теорий экономического роста 1.2. Основные показатели макроэкономического развития 1.3. Экономический рост и его измерение, факторы роста 1.4. Сущность экономической структуры 1.5. Структурные кризисы Тема 2. Прогнозирование в рыночной экономике 2.1. Сущность прогнозирования экономического развития 2.2. Методы прогнозирования 2.2.1. Классификация методов прогнозирования 2.2.3. Формализованные методы прогнозирования 2.2.4. Интуитивные методы прогнозирования 2.3. Состояние прогнозирования социально-экономического развития в России Тема 3. Макроэкономическое планирование в рыночной экономике 3.1. Понятие и содержание макроэкономического планирования 3.2. Система показателей применяемая в планировании 3.3. Методы предплановых исследований 3.4. Основные формы макроэкономических планов 3.4.1. Директивное планирование 3.4.2. Индикативное планирование 4. Основные методы разработки планов 4.1. Сущность основных методов разработки планов 4.2. Балансовый метод

	4.3. Нормативный метод 4.4. Экономико-математические методы 4.5. Программно-целевые методы 4.5.1. Сущность программно-целевого метода и порядок разработки программ 4.5.2. Финансирование целевых программ
	Тема 5. Планирование доходов и расходов государства 5.1. Планирование государственных финансов 5.2. Бюджетные доходы и расходы 5.3. Планирование межбюджетных отношений 5.4. Планирование снижения государственного долга и дефицита бюджета Тема 6. Планирование государственного сектора экономики 6.1. Государственный сектор и его место в рыночной экономике 6.2 Планирование развития государственных предприятий 6.3 Планирование использования государственного имущества Тема 7. Планирование поставок продукции для государственных нужд 7.1. Порядок обеспечения государственных потребностей 7.2. Основные виды государственных заказов 7.3 Поставки продукции в продовольственные фонды
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 з.ед./ 108 ч.
Форма промежуточной аттестации	РГР, Зачёт

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05. Прогнозирование и планирование

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Этика государственной и муниципальной службы
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Волкова Е.А.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**7**				**7**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**				**24**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**8**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**67**				**75**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**10**				**8**							
- проработка теоретического курса	**25**				**30**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**25**				**30**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**7**				**7**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет,** Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**				**9**							

Итого, часов	**108**				**108**							
Трудоемкость, з.е.	**3**				**3**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у студентов компетенций и практических навыков, связанных с основами служебного поведения государственных и муниципальных служащих и повышением их нравственной культуры как важного фактора противодействия коррупции.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

– изучение нормативно-правовых и морально-нравственных принципов и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих;

– исследование причин возникновения и способов урегулирования типовых ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5	**Знает** основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
		ИД-2 УК-5	**Умеет** понимать и воспринимать разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контексте.

		ИД-3 УК-5	**Имеет практический опыт** анализа исторических фактов с позиции философских учений, опыт оценки явлений культуры и навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Профессиональные			
ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	ИД 1.9 ПК-1	**Знает** этические основы делового общения
		ИД 1.13 ПК-1	**Знает** технологии управления персоналом организации
		ИД 2.7 ПК-1	**Умеет** соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
		ИД 2.9 ПК-1	**Умеет** анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации
		ИД 3.3 ПК-1	**Имеет практический опыт** в принятии управленческих решений и утверждении локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации
		ИД 3.9 ПК-1	**Имеет практический опыт** в обеспечении развития кадрового потенциала организации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля) Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
	(включая промежуточную аттестацию)	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Профессиональная культура и нормы административной этики в системе государственной и муниципальной службы	5	6		22	33	3	6		25	34					
2	Раздел 2. Нравственноэтические требова-ния к государственным и муниципальным служащим и морально-этические проблемы современной государственной и муниципальной службы	5	5		22	32	3	5		25	33					
3	Раздел 3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	6	5		23	34	2	5		25	32					
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации **Зачет**					9					9					
	Итого часов	**16**	**16**		**67**	**108**	**8**	**16**		**75**	**108**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Профессиональная культура и нормы административной этики в системе государственной и муниципальной службы 1.1. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. Предмет, задачи и структура административной этики. 1.2. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы. Принцип нейтральности (беспристрастности) и обеспечения государственного интереса. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы.
Раздел 2. Нравственно-этические требования к государственным и муниципальным служащим и морально-этические проблемы современной государственной и муниципальной службы 2.1. Этические требования к государственным должностным лицам в зарубежной практике. 2.2. Государство и общество: преодоление нравственного дефицита. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности. 2.3. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих.
Раздел 3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе 3.1. Сущность и содержание конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. 3.2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления. 3.3. Зарубежный опыт урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Профессионализм: типологические черты и признаки. Рассуждения о профессионализме в государственном управлении
2	Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти: подходы и решения
3	Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе.
4	Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих
5	Коррупция как социальная и этическая проблема.
6	Общественно-социальный контроль реализации нравственно-этических норм на государственной и муниципальной службе
7	Типовые ситуации возникновения конфликта интересов на государственной службе.
8	Взаимосвязь между конфликтом интересов и коррупционными действиями служащих.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное управление не предусмотрены.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное управление не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-5	ИД-1 УК-5	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет
		ИД-2 УК-5	Кейс-задание, зачет
		ИД-3 УК-5	Кейс-задание, зачет
2.	ПК-1	ИД 1.9 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет
		ИД 1.13 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет
		ИД 2.7 ПК-1	Кейс-задание, зачет
		ИД 2.9 ПК-1	Кейс-задание, зачет
		ИД 3.3 ПК-1	Кейс-задание, зачет
		ИД 3.9 ПК-1	Кейс-задание, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Даниленко, М. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / М. И. Даниленко. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 100 с. — ISBN 979-5-89289152-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102676 (дата обращения: 09.01.2021).

2. Омельченко, Николай Алексеевич. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата : для вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Омельченко Н. А.; Гос. ун-т управления. - 6-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - (Бакалавр. Академический курс). – 316 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.Даниленко, М. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / М. И. Даниленко. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 100 с. — ISBN 979-5-89289152-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102676 (дата обращения: 09.01.2021).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге http://www.cfin.ru
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
6. Портал по экономике http://economicus.ru
7. Научно-образовательный портал http://eup.ru
8. Сообщество менеджеров https://www.e-xecutive.ru

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Образовательный портал УлГТУ https://virtual.ulstu.ru/
2. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге http://www.cfin.ru
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
6. Портал по экономике http://economicus.ru

7. Научно-образовательный портал http://eup.ru
8. Сообщество менеджеров https://www.e-xecutive.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебе столы, стулья (мьи) для обучающихся; с для преподават еля, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная :ль: столы, меб мьи) для стулья стол, стул (ска еля, доска. обучающихся; оснащенная для преподават технических Аудитория, обучения комплексом экран, средств (проектор, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебе столы, стулья (мьи) для обучающихся; с для преподават еля, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox

4	Помещения для самостоятельной работы	Мебель: шкаф с от крытой витриной; зак шкафы металлический; (шкаф Рабочие оборудо столы; ПЭ выходом в Ин места, МФУ. ВМ с	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Этика государственной и муниципальной службы
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-5 ПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов компетенций и практических навыков, связанных с основами служебного поведения государственных и муниципальных служащих и повышением их нравственной культуры как важного фактора противодействия коррупции.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Профессиональная культура и нормы административной этики в системе государственной и муниципальной службы Раздел 2. Нравственно-этические требова-ния к государственным и муниципальным служащим и морально-этические проблемы современной государственной и муниципальной службы Раздел 3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06. Этика государственной и муниципальной службы

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Региональное управление и территориальное планирование
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре «Экономика и менеджмент»

факультета инженерно-экономического

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль (программа / специализация) Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», к.э.н. (должность, ученое звание, степень) _____ (подпись) Чурашкина А.В. (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой (должность) _____ (подпись) Лазарев В.Н (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ (подпись) Рыбкина М.В (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ (подпись) Лазарев В.Н. (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ (подпись) Синдюкова Е.С (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**7**				**9**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**64**				**32**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**32**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**44**				**76**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**6**				**12**							
- проработка теоретического курса	**5**				**15**							
- курсовая работа (проект)	**20**				**20**							
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**5**				**15**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**8**				**14**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (**Экзамен**, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**				**36**							

Итого, часов	**144**				**144**							
Трудоемкость, з.е.	**4**				**4**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является формирование у студентов теоретических знаний основ и актуальных проблем регионального управления, а также компетенций, связанных с формированием и реализацией программ социально-экономического развития территорий.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

– изучение ключевых принципов и особенностей системы регионального управления и территориального планирования в России;

– овладение навыками научно-аналитических исследований состояния, динамики и перспектив развития регионов РФ;

– изучение актуальных инструментов государственного регулирования социальноэкономических отношений на региональном уровне.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Региональное управление и территориальное планирование» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Профессиональные			
ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений органов	ИД 1.2 ПК-1	**Знает** технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания

	государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	ИД 1.10 ПК-1	**Знает** основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня
		ИД 2.1 ПК-1	**Умеет** определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания

		ИД 2.9 ПК-1	**Умеет** анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации
		ИД 3.1 ПК-1	**Имеет практический опыт** разработки и утверждение текущих и перспективных планов работы организации
		ИД 3.7 ПК-1	**Имеет практический опыт** в подготовке предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания граждан по поручению вышестоящей организации
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.2 ПК-2	**Знает** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства
		ИД 1.3 ПК-2	**Знает** особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках

		ИД 2.2 ПК-2	**Умеет** применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией
		ИД 2.6 ПК-2	**Умеет** анализировать документы стратегического планирования
		ИД 2.8 ПК-2	**Умеет** разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственночастного партнерства
		ИД 3.12 ПК-2	**Имеет практический опыт** в анализе российского и зарубежного опыта реализации аналогичных инвестиционных проектов государственночастного партнерства
		ИД 3.15 ПК-2	**Имеет практический опыт** в определении необходимых нормативных и бюджетных предпосылок проекта государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	8	6		11	25	4	2		19	25					
2	Раздел 2. Деятельность государства и местных органов власти в реализации полномочий в системе социальноэкономического развития территорий	8	12		11	31	4	6		19	29					
3	Раздел 3. Основные пути развития территориальных социально-экономических систем в современной России	8	6		11	25	4	4		19	27					
4	Раздел 4. Планирование и управление развитием регионов России	8	8		11	27	4	4		19	27					
5	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации **Экзамен/ КР**					36					36					
	Итого часов	**32**	**32**		**44**	**144**	**16**	**16**		**76**	**144**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования

1.1 Регион как объект хозяйствования и управления. Предмет и задачи системы регионального управления и территориального планирования. 1.2 Исторические аспекты развития теории региональной экономики и территориального планирования. 1.3 Современные взгляды на теорию развития регионов.
Раздел 2. Деятельность государства и местных органов власти в реализации полномочий в системе социально-экономического развития территорий
2.1 Природный и хозяйственный потенциал развития регионов России. 2.2 Основные факторы, формирующие современный потенциал регионов. 2.3 Итоги современных (либеральных) реформ в экономике России и в регионах.
Раздел 3. Основные пути развития территориальных социально-экономических систем в современной России
3.1 Методы и инструменты государственного регулирования развития экономики регионов. 3.2 Территориально-производственные комплексы, особые экономические зоны, территории опережающего социально-экономического развития. Кластерная организация экономического пространства территорий. 3.3 Финансовые основы развития и реализации обновления технико-технологического уровня производства и создания постиндустриальной экономики.
Раздел 4. Планирование и управление развитием регионов России
4.1 Взаимообусловленность развития экономики и социальной жизни населения территории. 4.2 Бюджетная обеспеченность регионов и реальные доходы населения России: их влияние на уровень развития человеческого потенциала. 4.3 Зарубежный опыт территориального планирования и управления развитием регионов.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	История регионального регулирования и территориального планирования в России в XX веке
2	Исследования советских и российских ученых и государственных деятелей по вопросам размещения производственных сил России
3	Управление территориями в рыночных условиях хозяйствования: принципы и особенности.
4	Структура и региональная дифференциация природно-ресурсного потенциала
	России
5	Структурные трансформации в регионах России в период перехода от плановой к рыночной экономике. Последствия приватизации 90-х гг.
6	Экономические трансформации в сельскохозяйственном производстве и социальные последствия для российского села.
7	Управление промышленным потенциалом регионов РФ: история и современность.

8	Управление трудовым потенциалом территорий России: принципы и инструменты.
9	Национальные проекты социального развития регионов России.
10	Особенности реализации инвестиционных программ территориального развития регионов РФ в период с 1991 г. по настоящее время
11	Особые экономические зоны в субъектах РФ. ОЭЗ в Ульяновской области.
12	Территории опережающего социально-экономического развития в субъектах РФ. ТОСЭР в Ульяновской области.
13	Региональное регулирование уровня и качества жизни населения.
14	Образование и подготовка населения к общественно полезному труду.
15	Бюджетная обеспеченность регионов.
16	Взаимообусловленность бюджетов домохозяйств и общественных финансов.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное управление не предусмотрены.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа) учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление бакалаврская программа «Региональное управление» предусмотрен.

Основной целью подготовки курсовой работы является развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы.

Типовая структура курсовой работы содержит:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.
2. Содержание. В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.
3. Введение. Обосновывается актуальность и раскрывается проблематика выбранной темы, определяется цель и задачи курсовой работы, излагается краткая характеристика структуры курсовой работы. Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.
4. Основная часть.

В теоретической части освещается теория предмета исследования: понятие, сущность, виды, принципы, этапы, классификации, методы и инструменты анализа. Показываются: степень изученности, имеющиеся точки зрения разных авторов, подходы и теории, существующие проблемы; рассматриваются предложения, выдвигаемые учёными по решению рассматриваемых проблем, и выносятся собственные суждения.

Рекомендуемый объем теоретической части –15-20 страниц.

В практической части проводятся практические исследования по предмету курсовой работы научными методами. Рекомендуется использование материалов Росстата и иных государственных структур, нормативных актов и комментариев экспертов к ним по проблемам выбранной темы. Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Формулируются выводы по результатам практических исследований, выявляются существующие недостатки в решении проблем по предмету исследований, в конце подраздела приводится список выявленных недостатков.

Разрабатываются и предлагаются рекомендации по устранению выявленных недостатков и соответствующие меры и мероприятия по их реализации.

Рекомендуемый объем практической части –15-20 страниц.

5. Заключение. Общий вывод по выбранной теме курсовой работы. Оценка полноты решения поставленной во введении работы цели и задач. Рекомендуемый объем заключения – 2 страницы.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Общий объем курсовой работы составляет 35-40 страниц формата А4, включая список использованных источников, без приложений.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД 1.2 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен, курсовая работа
		ИД 1.10 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа
		ИД 2.1 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа
		ИД 2.9 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа
		ИД 3.1 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа
		ИД 3.7 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа
2.	ПК-2	ИД 1.2 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен, курсовая работа
		ИД 1.3 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен, курсовая работа
		ИД 2.2 ПК-2	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа
		ИД 2.6 ПК-2	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа
		ИД 2.8 ПК-2	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа
		ИД 3.12 ПК-2	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа
		ИД 3.15 ПК-2	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Региональное управление и территориальное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям / Шедько Ю. Н., Басова М. М., Богдановский Д. Л. и др.; под ред. Ю. Н. Шедько. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - (Бакалавр. Академический курс). - Ч. 1. - 205 с.

2. **Кузнецов, Виталий Васильевич.** Региональная экономика и управление [Текст]: учебное пособие (курс лекций) / Кузнецов В. В.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2017. - 244 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/90.pdf

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Кузнецов, Виталий Васильевич. Региональная экономика и управление [Текст]: учебное пособие (курс лекций) / Кузнецов В. В.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2017. - 244 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/90.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге http://www.cfin.ru
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
6. Портал по экономике http://economicus.ru
7. Научно-образовательный портал http://eup.ru
8. Сообщество менеджеров https://www.e-xecutive.ru

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Образовательный портал УлГТУ https://virtual.ulstu.ru/
2. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/

4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге
http://www.cfin.ru
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
6. Портал по экономике http://economicus.ru
7. Научно-образовательный портал http://eup.ru
8. Сообщество менеджеров https://www.e-xecutive.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель (столы, скамьи) для обучающихся; стулья для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox

3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная меб стулья (ска обучающихся; для преподават Аудитория, комплексом средств (проектор, компьютер)	ель: столы, мьи) для стол, стул еля, доска. оснащенная технических обучения экран,	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы	Мебель: шкаф с от крытой витриной; зак шкафы металлический; (шкаф Рабочие оборудов столы; ПЭ выходом в Инт места, МФУ. ВМ с	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Региональное управление и территориальное планирование
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1 ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов теоретических знаний основ и актуальных проблем регионального управления, а также компетенций, связанных с формированием и реализацией программ социально-экономического развития территорий.
Перечень разделов дисциплины	1. Раздел 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования 2. Раздел 2. Деятельность государства и местных органов власти в реализации полномочий в системе социальноэкономического развития территорий 3. Раздел 3. Основные пути развития территориальных социально-экономических систем в современной России 4. Раздел 4. Планирование и управление развитием регионов России
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетных единиц, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен /КР

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.07. Региональное управление и территориальное планирование

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — Инновационный менеджмент
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

Доцент, к.э.н. _____ Цыцарова Н.М.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

И.о. заведующего кафедрой _____ Пирогова Е.В.
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«31» августа 2021 г. _____ Рыбкина М.В.
(подпись) (Фамилия И. О.)

И.о. заведующего выпускающей кафедры

«31» августа 2021 г. _____ Пирогова Е.В.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«31» августа 2021 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**5**				**5**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**48**				**32**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**32**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**87**				**103**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**9**				**12**							
- проработка теоретического курса	**30**				**40**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**40**				**46**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**8**				**5**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет**, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**				**9**							
Итого, часов	**144**				**144**							
Трудоемкость, з.е.	**4**				**4**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование у студентов профессиональных компетенций и практических навыков, связанных с осуществлением инновационной деятельности на всех уровнях управления и на всех этапах инновационного цикла от генерирования идеи до коммерциализации инноваций.

Задачами дисциплины является:

– изучение комплекса понятий, характеризующих объекты, функции и способы инновационного менеджмента;

– формирование знаний о тенденциях и закономерностях развития инновационных процессов;

– изучение внешних и внутренних факторов, определяющих эффективность инновационного менеджмента;

– изучение типов организационных структур инновационной деятельности;

– обеспечение понимания инновационного процесса как инструмента реализации стратегических целей организации;

– формирование навыков оценки эффективности инновационного менеджмента;

– формирование навыков разработки и внедрения инновационной стратегии организации;

– формирование навыков разработки и оценки инновационных проектов.

В результате изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенции на определенном уровне ее формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Профессиональные			
ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных	ИД 1.4 ПК-1	**Знает** основы проектного и программно-целевого управления
		ИД 2.1 ПК-1	**Умеет** определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания
		ИД 2.4 ПК-1	**Умеет** вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией

	и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	ИД 1.14 ПК-1	**Знает** проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе
		ИД 2.12 ПК-1	**Умеет** организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
		ИД 3.8 ПК-1	**Имеет практический опыт** в руководстве внедрения в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.3 ПК-2	**Знает** особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках
		ИД 2.4 ПК-2	**Умеет** анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства
		ИД 2.5 ПК-2	**Умеет** оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства на потенциальных рынках
		ИД 2.7 ПК-2	**Умеет** собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению
		ИД 2.8 ПК-2	**Умеет** разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Тема 1. Основные понятия инновационного менеджмента	4	2		9	15	2	2		15	19					
2	Тема 2. Государственное регулирование инновационной деятельности	4	2		9	15	2	2		12	16					
3	Тема 3. Особенности организационных форм инновационного менеджмента	4	2		12	18	2	2		11	56					
4	Тема 4. Управление инновациями на уровне компании	4	2		12	18	2	2		12	16					
5	Тема 5. Управление инновационным проектом	4	2		15	21	2	2		12	16					
6	Тема 6. Рынок интеллектуальной собственности	4	2		9	15	2	2		13	17					
7	Тема 7. Маркетинг инноваций	4	2		12	18	2	2		13	17					
8	Тема 8. Региональные аспекты технологического развития	4	2		9	15	2	2		15	19					

9	Подготовка к зачету и сдача зачета					9					9					
	Итого часов	**32**	**16**		**87**	**144**	**16**	**16**		**103**	**144**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Основные понятия инновационного менеджмента
1.1. Роль инновационного менеджмента в современной экономике. История развития инновационной деятельности. Вклад Кондратьева Н. Д. в становление теории инноваций. Теория инноваций Й. Шумпетера. Концепция технологических укладов. Эволюция технологических укладов. 1.2. Стадии конкурентоспособности национальной экономики М. Портера. Понятие и функции инноваций. Классификация инноваций. Диффузия инноваций. Инновационный процесс и его функции. Субъекты инновационной деятельности.
Тема 2. Государственное регулирование инновационной деятельности
2.1. Инструментами государственного регулирования инновационной деятельности. Основные функции государственных органов в инновационной сфере. 2.2. Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности. Внебюджетные формы поддержки инновационной деятельности в Российской Федерации. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Модели научно-инновационного развития промышленно развитых стран. Концепция технологической платформы.
Тема 3. Особенности организационных форм инновационного менеджмента
3.1. Организационные структуры инновационного менеджмента: понятие и виды. Классификация научных организаций по секторам науки и типам организаций. Состав и функциональные особенности научно-технических кадров. 3.2. Характеристика типов конкурентного поведения инновационных компаний: эксплерентное, виолентное, патиентное, коммутантное.
Тема 4. Управление инновациями на уровне компании
4.1. Мотивы инициирования инновационных процессов в организации. Инновационное пространство и его элементы. Факторы генерирования нововведений в организации. Централизованные и децентрализованные инновации. Типы структур внутренних инновационных систем: жесткая инновационная структура и мягкая инновационная структура. 4.2. Факторы, определяющие возможность внедрения новшеств в предпринимательской структуре. Организация инновационной деятельности в организации и ее формы. Инновационный потенциал организации и его элементы. Инновационная стратегия: понятие и типы.
Тема 5. Управление инновационным проектом
5.1. Понятие и содержание инновационного проекта. Жизненный цикл инновационного проекта. Классификация инновационных проектов. Инновационная программа: понятие, виды и содержание. 5.2. Разделы инновационного проекта. Экспертиза инновационных проектов. Риски инновационных проектов: понятие и виды. Методы анализа рисков инновационных проектов.
Тема 6. Рынок интеллектуальной собственности
6.1. Исторические предпосылки развития рынка интеллектуальной собственности. Понятие и объекты интеллектуальной собственности. Основные формы защиты промышленной собственности. Основные формы передачи технологий. 6.2. Лицензионная торговля: мотивы и виды лицензий. Основные виды лицензионных платежей. Рынок интеллектуальной собственности в России. Нарушение прав интеллектуальной собственности: причины, виды и последствия.
Тема 7. Маркетинг инноваций
7.1. Понятие, содержание, цели и задачи маркетинга инноваций. Особенности маркетинга инноваций. 7.2. Стратегии маркетинга научно-технической продукции. Маркетинговая среда научно-технической организации.
Тема 8. Региональные аспекты технологического развития
8.1. Перспективы формирования региональных инновационных стратегий. Региональный аспект макроинновационной стратегии. 8.2. Государственная стратегия развития территорий. Региональная инновационная стратегия предприятий. Инновационная инфраструктура региона.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Теоретические основы инновационной деятельности.
2	Исследование инструментов, методов и форм государственного регулирования инновационной деятельности
3	Изучение организационных аспектов инновационной деятельности
4	Изучение инновационной деятельности как фактора конкурентоспособности в современной экономике.
5	Применение проектного подхода к инновационной деятельности
6	Изучение интеллектуальной собственности как объекта управления в инновационной деятельности.
7	Исследование маркетингового обеспечения инновационной деятельности.
8	Исследование роли региональных инновационных стратегий в инновационной деятельности организаций

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД 1.4 ПК-1	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, тест, зачет
		ИД 2.1 ПК-1	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, тест, зачет
		ИД 2.4 ПК-1	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, тест, зачет
		ИД 1.14 ПК-1	Собеседование по практическим занятиям,

			практическое задание, кейс-задание, тест, зачет
		ИД 2.12 ПК-1	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, тест, зачет
		ИД 3.8 ПК-1	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, тест, зачет
2.	ПК-2	ИД 1.3 ПК-2	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, тест, зачет
		ИД 2.4 ПК-2	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, тест, зачет
		ИД 2.5 ПК-2	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, тест, зачет
		ИД 2.7 ПК-2	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, тест, зачет
		ИД 2.8 ПК-2	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, тест, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Бабкина, Е.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бабкина Е. В., Пазушкин П. Б.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/138.pdf –ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

2. Бовин, А.А. Управление инновациями в организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бовин, Л.Е. Чередникова, В.А. Якимович. – Электрон. дан. – Москва: Омега-Л, 2011. – 415 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5539. - ЭБС «Лань», доступ по паролю.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Инновационный менеджмент: метод. указ. к практ. занятиям / сост. Н. М. Цыцарова. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 52 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Инновационный менеджмент
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» является формирование у студентов профессиональных компетенций и практических навыков, связанных с осуществлением инновационной деятельности на всех уровнях управления и на всех этапах инновационного цикла от генерирования идеи до коммерциализации инноваций.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Основные понятия инновационного менеджмента Тема 2. Государственное регулирование инновационной деятельности Тема 3. Особенности организационных форм инновационного менеджмента Тема 4. Управление инновациями на уровне компании Тема 5. Управление инновационным проектом Тема 6. Рынок интеллектуальной собственности Тема 7. Маркетинг инноваций Тема 8. Региональные аспекты технологического развития
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 з.ед./ 144 ч.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.08. Инновационный менеджмент

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического
факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Маркетинг территорий
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2021

Рабочая программа составлена

на кафедре	Маркетинг
факультета	инженерно- экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль (программа / специализация)	Региональное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы

ст. преподаватель каф. «Маркетинг» (должность, ученое звание, степень)	(подпись)	Ковальногова Ю.Н. (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой (должность)	(подпись)	Качагин Е.А. (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП «29» сентября 20__г.	(подпись)	Рыбкина М.В (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 20__г.	(подпись)	Лазарев В.Н. (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки «29» сентября 20__г.	(подпись)	Синдюкова Е.С (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**4**				**4**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**	–	–	–	**16**	–	–	–	--	–	–	–
в том числе:												
-занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**	–	–	–	**8**	–	–	–	--	–	–	–
-занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**	–	–	–	**8**	–	–	–	--	–	–	–
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	–	–	–	–	–	–	–	–	--	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**31**	–	–	–	**47**	–	–	–	--	–	–	–
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	–	–	–	–	–	–	–	–	--	–	–	–
- проработка теоретического курса	**10**	–	–	–	**20**	–	–	–	--	–	–	–
- курсовая работа (проект)	–	–	–	–	**--**	–	–	–	--	–	–	–
- расчетно-графическая работа	–	–	–	–	–	–	–	–	--	–	–	–
- реферат	–	–	–	–	–	–	–	–	--	–	–	–
- эссе	–	–	–	–	–	–	–	–	--	–	–	–
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**21**	–	–	–	**27**	–	–	–	--	–	–	–
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	–	–	–	–		–	–	–	--	–	–	–
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	–	–	–	–		–	–	–	--	–	–	–
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**	–	–	–	**9**	–	–	–	--	–	–	–

Итого, часов	**72**	–	–	–	**72**	–	–	–	**--**	–	–	–
Трудоемкость, з.е.	**2**	–	–	–	**2**	–	–	–	**--**	–	–	–

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Территориальный маркетинг» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области территориального маркетинга, получения комплексного представления о роли и значении территориального маркетинга в рыночной экономике.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

− умений определить место и роль территориального маркетинга в рыночной экономике;

− знаний о теоретических аспектах территориального маркетинга;

− знаний видов и методологии проведения маркетинговых исследований территорий;

− знаний видов маркетинговых стратегий развития для различных территорий;

− знаний о современных подходах продвижения территориальных образований;

− знаний об объектах территориального маркетинга;

− знаний о субъектах территориального маркетинга;

− навыков формирования маркетинговой стратегии развития для различных территорий;

– навыков проведения маркетинговых исследований, анализа их результатов для принятия маркетинговых решений.

В результате изучения дисциплины «Территориальный маркетинг» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Профессиональные			

ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД.1.1. ПК-2	**Знает** методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства.
		ИД 1.2 ПК-2	**Знает** инструменты проектного финансирования.
		ИД 1.6 ПК-2	**Знает** основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства.
		ИД 1.7 ПК-2	**Знает** методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов.
		ИД 2.2 ПК-2	**Умеет** анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам.
		ИД 2.3 ПК-2	**Умеет** мотивировать участников команды проекта государственно-частного партнерства.
		ИД 2.4 ПК-2	**Умеет** использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов.
		ИД 2.5 ПК-2	**Умеет** оценивать риски по проекту государственночастного партнерства.
		ИД 3.1 ПК-2	**Имеет практический опыт** проведения оценки и структурирования проекта государственно-частного партнерства.
		ИД 3.4 ПК-2	**Имеет практический опыт** контроля подготовки и согласования документов проекта государственночастного партнерства.

		ИД 3.6 ПК-2	**Имеет практический опыт** контроля работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства.
		ИД 3.7 ПК-2	**Имеет практический опыт** мониторинга и контроля коммуникаций в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	работа самостоятельная	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Понятие и сущность территориального маркетинга	2	2		6	10	1	1		7	9					
2	Раздел 2. Виды территориального маркетинга	4	4		6	14	1	1		10	12					
3	Раздел 3. Маркетинговые исследования в территориальном маркетинге	2	2		6	10	2	2		10	14					

4	Раздел 4. Сегментация в территориальном маркетинге	4	4		6	14	2	2		10	14					
5	Раздел 5. Стратегии территориального маркетинга	4	4		7	15	2	2		10	14					
6	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации					9					9					
	Итого часов	16	16	-	31	72	8	8	-	47	72					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Понятие и сущность территориального маркетинга
1.1 Значение, задачи и предмет территориального маркетинга. 1.2. Субъекты территориального маркетинга. 1.3. Комплекс территориального маркетинга.
Раздел 2. Виды территориального маркетинга
2.1. Маркетинг страны. 2.2. Маркетинг региона. 2.3. Маркетинг городов. 2.4. Маркетинг достопримечательностей. 2.5. Маркетинг курортов и лечебно-оздоровительных центров.
Раздел 3. Маркетинговые исследования в территориальном маркетинге
3.1. Структура проведения маркетингового исследования территории. 3.2. Комплексная оценка конкурентоспособности региона. 3.3. Конкурентоспособность товара. Продуктовые стратегии. 3.4. Оценка эффективности использования социально-экономического потенциала региона.
Раздел 4. Сегментация в территориальном маркетинге
4.1. Микросегментация территории. 4.2. Макросегментация территории. 4.3. Группы потребителей территориального продукта. 4.4. Позиционирование и дифференциация территории.
Раздел 5. Стратегии территориального маркетинга

5.1. Маркетинг имиджа. 5.2. Маркетинг привлекательности. 5.3. Маркетинг инфраструктуры. 5.4. Маркетинг населения, персонала. 5.5. Функциональные стратегии территорий.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Формирование и улучшение имиджа территории.
2	Комплекс маркетинговых мер продвижения территории.
3	Специфика маркетинга региона.
4	Особенности брендинга в рамках территориального маркетинга.
5	Бренд города Ульяновска: подходы к разработке.
6	Механизмы доброжелательной мотивации местного населения к иногородним жителям.
7	Комплексная диагностика по оценке состояния территории.
8	Расширение участия территории в государственных и международных проектах, стимулирование использования собственных ресурсов.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное и муниципальное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Региональное и муниципальное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
4.	ПК-2	ИД-1.1 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, зачет с оценкой.
5.		ИД-1.2 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, зачет с оценкой.
6.		ИД 1.6 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, зачет с оценкой.
7.		ИД 1.7 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет с оценкой.
8.		ИД 2.2 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет с оценкой.
9.		ИД 2.3 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет с оценкой.
10.		ИД 2.4 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет с оценкой.
11.		ИД 2.5 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет с оценкой.
12.		ИД 3.1 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет с оценкой.
13.		ИД 3.6 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет с оценкой.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Маркетинг территорий: монография/ Качагин Е. А., Мартынова А. Ю. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 127 с. - Доступен также в Интернете. - http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/180.pdf.

2. Маркетинг территорий: учебное пособие/ Ж.С. Позднякова. – Челябинск, Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 235 с. Доступен также в Интернете. http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=81483

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Учебно-методические рекомендации для практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентам направления 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Управление маркетингом» по дисциплине «Маркетинг территорий» / Ю.Н. Ковальногова. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 10 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге

http://www.cfin.ru

5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент

http://ecsocman.edu.ru/

6. Портал по экономике http://economicus.ru
7. Научно-образовательный портал http://eup.ru/
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ

http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox

2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Маркетинг территорий»
Уровень образования	Бакалавриата
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	«Региональное и муниципальное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов универсальных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области территориального маркетинга, и практических навыков проведения анализа данных, необходимых для решения задач, связанных с маркетинговой деятельностью, позволяющих осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий и применять инструменты регионального управления.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Понятие и сущность территориального маркетинга Раздел 2. Виды территориального маркетинга Раздел 3. Маркетинговые исследования в территориальном маркетинге Раздел 4. Сегментация в территориальном маркетинге Раздел 5. Стратегии территориального маркетинга
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.09. Маркетинг территорий

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _6_ от «24» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«24» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Управленческое консультирование
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Пирогова Е.В.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**5**				**8**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**64**				**32**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**32**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**44**				**76**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**10**				**16**							
- проработка теоретического курса	**8**				**20**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**16**				**20**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**10**				**20**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (**Экзамен**, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**				**36**							
Итого, часов	**144**				**144**							

Трудоемкость, з.е.	**4**				**4**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины(модуля) «Управленческое консультирование» является приобретение теоретических знаний и выработке практических навыков по организации и осуществлению управленческого консультирования в профессиональной сфере деятельности, необходимых для правильной ориентации в оказании и получении консультационных услуг, подборе консалтинговых организаций и заключении консультационных договоров.

Задачами дисциплины(модуля) являются:

– формирование представления о возможностях и эффективности

консультационных услуг;

– формирование навыков организации процесса взаимодействия формы-клиента и консультантов;

– формирование представления о разделении функций между клиентом и консультантом.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск,	ИД-1 УК-1 .	**Знает** принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации

	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 УК-1	**Умеет** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	**Имеет** практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	**Знает** экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-10	**Умеет** проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-3 УК-10	**Имеет** практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности
Профессиональные			
ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных	ИД 1.8 ПК-1	**Знает** технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений
		ИД 1.13 ПК-1	**Знает** технологии управления персоналом организации
		ИД 2.8 ПК-1	**Умеет** использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
		ИД 2.11 ПК-1	**Умеет** разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан

	предприятий, организаций и учреждений	ИД 3.3 ПК-1	**Имеет практический опыт** в принятии управленческих решений и утверждении локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации
		ИД 3.9 ПК-1	**Имеет практический опыт** в обеспечении развития кадрового потенциала организации
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.3 ПК-2	**Знает** особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках
		ИД 2.6 ПК-2	**Умеет** анализировать документы стратегического планирования
		ИД 2.7 ПК-2	**Умеет** собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению
		ИД 3.15 ПК-2	**Имеет практический опыт** в определении необходимых нормативных и бюджетных предпосылок проекта государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	занятия (сем.) Практические	работы Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	занятия (сем.) Практические	ные работы Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности	2	2		4	8	2			7	9					
2	Тема 2. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам	4	4		6	14	2	2		7	11					
3	Тема 3. Выбор консультационной фирмы (консультанта)	2	2		4	8	2	2		8	12					
4	Тема 4. Поиск консультационной фирмы (консультанта)	2	2		4	8	2	2		8	12					
5	Тема 5. Техническое задание консультационной фирме	4	4		4	12		2		8	10					
6	Тема 6. Анализ предложений консультационных фирм	4	4		4	12		2		8	10					
7	Тема 7. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом	4	4		6	14	2	2		8	12					
8	Тема 8. Процесс консультирования организация выполнения работ	4	4		4	12	2			7	9					
9	Тема 9. Контроль за ходом реализации консультационного проекта	2	2		4	8	2	2		7	11					

10	Тема 10. Результативность и эффективность консультирования	4	4		4	12	2	2		8	12					
11	Подготовка к промежуточной аттестации, перед консультации сдача промежуточной аттестацией и промежуточной аттестации					36					36					
	Итого часов	**32**	**32**		**44**	**144**	**16**	**16**		**76**	**144**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности 1.1. Исторический обзор управленческого консультирования 1.2. Деловые услуги 1.3. Понятие консультационной деятельности 1.4. Особенности консультационных услуг 1.5. Виды консультационных услуг
Тема 2. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам 2.1. Критерии профессионализма консультанта 2.2. Внешние и внутренние консультанты 2.3. Анализ проблем клиентной организации 2.4. Принятие решения о приглашении консультантов
Тема 3. Выбор консультационной фирмы (консультанта). 3.1. Виды консультационных организаций и организация внешнего консультанта 3.2. Организация внутреннего консультанта 3.3. Ассоциация консультантов
Тема 4. Поиск консультационной фирмы (консультанта) 4.1. Источники информации 4.2. Определение потенциальных консультационных фирм 4.3. Модель процесса поиска и выбора консультанта
Тема 5. Техническое задание консультационной фирме 5.1. Содержание приглашения к участию в конкурсе 5.2. Технические и финансовые критерии отбора 5.3. Назначение технического задания 5.4. Структура и содержание технического задания
Тема 6. Анализ предложений консультационных фирм 6.1. Структура и содержание технического и финансового предложения

6.2. Оценка предложений 6.3. Цена консультационной услуги 6.4. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов
Тема 7. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом 7.1. Формы соглашений 7.2. Структура и содержание контракта 7.3. Модели консультировании 7.4. Экспертное консультирование 7.5. Консультирование по проекту 7.6. Консультирование по процессу
Тема 8. Процесс консультирования и организация выполнения работ 8.1. Процесс консультирования, структура консультационного проекта и основные стадии процесса консультирования, факторы успеха консультационного процесса, условия эффективного консультанта по управлению
Тема 9. Контроль за ходом реализации консультационного проекта 9.1. Модель процесса контроля 9.2. Основные направления контроля
Тема 10. Результативность и эффективность консультирования 10.1. Оценка выгод, полученных клиентом 10.2. Прямые и косвенные результаты 10.3. Оценка процесса консультирования 10.4. Оценка выгод, получаемых консультантом 10.5. Система измерителей и оценок в клиентской организации

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Сущность и содержание консультационной деятельности
2	Анализ проблем клиентской организации
3	Ассоциация консультантов
4	Определение потенциальных консультационных фирм
5	Содержание приглашения к участию в конкурсе
6	Оценка предложений
7	Структура и содержание контракта
8	Основные стадии процесса консультирования
9	Основные направления контроля
10	Оценка выгод, полученных клиентом и консультантом

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, экзамен кейс-
		ИД-2 УК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, экзамен кейс-
		ИД-3 УК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, экзамен кейс-
2.	УК-10	ИД-1 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, экзамен кейс-
		ИД-2 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, экзамен кейс-
		ИД-3 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, экзамен кейс-
3.	ПК-1	ИД 1.8 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, экзамен кейс-
		ИД 1.13 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, экзамен кейс-
		ИД 2.8 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, экзамен кейс-
		ИД 2.11 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическоезадание, кейс-задание, доклад, экзамен

		ИД 3.3 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическоезадание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД 3.9 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическоезадание, кейс-задание, доклад, экзамен
4.	ПК-2	ИД 1.3 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, экзамен кейс-
		ИД 2.6 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическоезадание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД 2.7 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическоезадание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД 3.15 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическоезадание, кейс-задание, доклад, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Савельев И.И., Смирнова О.И. Управленческое консультирование: теоретические и практические основы: учебное пособие / под ред. кандидата экономических наук, доцента И.И. Савельева. – Владимир: Владимирский филиал РАНХиГС, 2019. – 146 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_41222977_27110879.pdf.

2. Управленческое консультирование: учебное пособие / сост. Т.Е. Минякова. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 99 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/247.pdf.

3. Шамардина, М.В. Управленческое консультирование: учеб. пособие / М.В. Шамардина, И.А. Ральникова. – Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. – Режим доступа: http://elibrary.asu.ru/handle/asu/2750.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Управленческое консультирование: учебное пособие / сост. Т.Е. Минякова. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 99 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/247.pdf.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант

2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Управленческое консультирование
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-10, ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины «Управленческое консультирование» является приобретение теоретических знаний и выработке практических навыков по организации и осуществлению управленческого консультирования в профессиональной сфере деятельности, необходимых для правильной ориентации в оказании и получении консультационных услуг, подборе консалтинговых организаций и заключении консультационных договоров.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности Тема 2. Профессиональные консультанты. Причины и основания для обращения к консультантам. Тема 3. Выбор консультационной фирмы (консультанта). Тема 4. Поиск консультационной фирмы (консультанта) Тема 5. Техническое задание консультационной фирме Тема 6. Анализ предложений консультационных фирм Тема 7. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом Тема 8. Процесс консультирования и организация выполнения работ Тема 9. Контроль за ходом реализации консультационного проекта Тема 10. Результативность и эффективность консультирования
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.10. Управленческое консультирование

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Балашлина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Управление проектами
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы
доцент, к.э.н. _____ _____ Цыцарова Н.М.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Оглавление

1 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 3
2 Язык преподавания 4
3 Цели и задачи дисциплины (модуля) 4
4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
5 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
6 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам 5
6.2 Тематический план изучения дисциплины 6
6.3 Теоретический курс 6
6.4 Практические (семинарские) занятия 8
6.5 Лабораторный практикум 8
6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы 8
6.7 Самостоятельная работа обучающихся 8
7 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 8
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 9
9 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 9
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 10
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 11
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
Приложение 1 Аннотация рабочей программы 12
Приложение 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 14
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 14
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания 14
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 17
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 36
Приложение 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий 38

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет _3_ ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		**Всего учебных занятий по дисциплине (модулю)** *(в академических часах)*	108
Экзамен(ы)			
Зачет(ы)	6	*Контактная работа*, в т.ч.:	32
Курсовой проект		Лекции	16
Курсовая работа		лабораторные	
Контрольная(ые) работа(ы)		практические (семинарские)	16
Реферат(ы)		*Самостоятельная работа*	76
Эссе		Экзамен(ы)	
РГР		Зачет(ы)	

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		**Всего учебных занятий по дисциплине (модулю)** *(в академических часах)*	
Экзамен(ы)		*Контактная работа*, в т.ч.:	
Зачет(ы)		Лекции	
Курсовой проект		лабораторные	
Курсовая работа		практические (семинарские)	
Контрольная(ые) работа(ы)			
Реферат(ы)		*Самостоятельная работа*	
Эссе		Экзамен(ы)	
РГР		Зачет(ы)	

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		**Всего учебных занятий по дисциплине (модулю)** *(в академических часах)*	108
Экзамен(ы)		*Контактная работа*, в т.ч.:	18
Зачет(ы)	8	лекции	10
Курсовой проект		лабораторные	
Курсовая работа		практические (семинарские)	8
Контрольная(ые) работа(ы)			
Реферат(ы)		*Самостоятельная работа*	86
Эссе		Экзамен(ы)	
РГР		Зачет(ы)	4

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов профессиональных компетенций и практических навыков, связанных с освоением концепции и методологии проектного управления, а также с разработкой и реализацией инновационных проектов разных типов.

Задачами дисциплины является:

– изучение комплекса понятий, характеризующих управление проектами;

– формирование знаний в области управления проектами;

– ознакомление с принципами разработки и организации управления проектами;

– изучение современных методов управления проектами;

– развитие навыков применения современных технологий проектного менеджмента в реализации проектов;

– формирование навыков составления проектной документации.

– изучение технологии управления реализацией проектов;

– формирование навыков разработки и оценки проектов.

– формирование навыков комплексной оценки экономической эффективности проектов.

В результате изучения дисциплины «Управление проектами» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенции на определенном уровне ее формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)**
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	**Знает** историю и тенденции развития управления проектами; современную методологию управления проектами; специфику подготовки инвестиционных проектов и программ. **Умеет** оценивать инвестиционную привлекательность проектов; проводить экспертизу проектов; прогнозировать экономический, социальный и экологический эффекты, разрабатываемых проектов. **Владеет навыками** анализа решений по инвестиционным альтернативам проектов; оценки экономической эффективности инновационных проектов; обоснования решения о финансировании инновационных проектов.

ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	**Знает** теоретические основы формирования команды проекта; особенности фаз жизненного цикла проекта. **Умеет** выбирать тип проектной структуры управления проектом; формировать состав команды проекта; определять функции исполнителей проекта. **Владеет навыками** разработки процесса управления проектом; анализа взаимодействий заинтересованных в реализации проекта сторон.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестров и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	очно-заочной	заочной
Семестр	6	-	8
Аудиторные занятия, в т.ч.:	32	-	18
- лекции	16	-	10
- лабораторные работы	-	-	-
- практические занятия	16	-	8
- семинары	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	76	-	86
- проработка теоретического курса	32	-	40
- курсовая работа (проект)	-	-	-
- расчетно-графические работы	-	-	-
- реферат	-	-	-
- эссе	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	40	-	46
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-
- самотестирование	-	-	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	4	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету и сдача зачета	-	-	4
Итого	**108**	**-**	**108**
Вид промежуточной аттестации	Зачет	-	Зачет

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Тема 1. Исторические этапы развития и современное состояние теории и практики управления проектами в России и за рубежом	2/-/1	2/-/1	-/-/-	6/-/10	10/-/12
2	Тема 2. Теоретические основы управления проектами	2/-/1	2/-/1	-/-/-	8/-/10	12/-/12
3	Тема 3. Основные подсистемы управления проектами	2/-/1	2/-/1	-/-/-	8/-/10	12/-/12
4	Тема 4. Проектный офис	2/-/1	2/-/1	-/-/-	10/-/10	14/-/12
5	Тема 5. Процессы управления проектами	2/-/1	2/-/1	-/-/-	10/-/10	14/-/12
6	Тема 6. Оценка эффективности проекта	2/-/1	2/-/1	-/-/-	10/-/10	14/-/12
7	Тема 7. Понятие и особенности инновационного проекта	2/-/2	2/-/1	-/-/-	10/-/12	14/-/15
8	Тема 8. Экспертиза проектов	2/-/2	2/-/1	-/-/-	10/-/14	14/-/17
9	Самостоятельная работа при подготовке к зачету и сдача зачета	-/-/-	-/-/-	-/-/-	4/-/-	4/-/4
	Итого часов	**16/-/10**	**16/-/8**	-/-/-	**76/-/86**	**108/-/108**

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Тема 1. Исторические этапы развития и современное состояние теории и практики управления проектами в России и за рубежом
Ключевые этапы развития теории и методологии управления проектами за рубежом. Ключевые этапы развития теории и методологии управления проектами в России. Развитие гибких методологий управления проектами (ag ile). Национальные и международные профессиональные организации по управлению проектами. Американский институт управления проектами. Международная ассоциация управления проектами. Российская ассоциация управления проектами (Совнет). Стандарты Project Management Institute (PMI). Стандарты International Project Management Association (IPMA). Стандарты The Office of Government Commerce (OGC). Стандарты Association for Project Management (APM). Сертификация специалистов по управлению проектами по модели IPMA-СОВНЕТ. Сертификация

специалистов по управлению проектами по модели PMI. Сертификация консультантов по управлению проектами. Сертификация организаций.
Тема 2. Теоретические основы управления проектами
Понятие и характеристики проекта. Управление проектами в функциональных областях. Факторы, влияющие на проект. Классификация проектов. Технические и нетехнические проекты. Межгосударственные, международные, национальные, межрегиональные и региональные, межотраслевые и отраслевые, корпоративные, ведомственные проекты и проекты одного предприятия. Традиционные и нетрадиционные проекты. Характеристики и критерии инновационных проектов. Участники проекта. Жизненный цикл проекта и его фазы. Начальная фаза проекта. Фаза разработки проекта. Фаза реализации проекта. Завершающая фаза или окончание проекта.
Тема 3. Основные подсистемы управления проектами
Функции управления проектом. Подсистемы системы управления проектом по основным предметным областям. Управление содержанием (предметной областью) проекта. Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление контрактами проекта. Управление рисками проекта.
Тема 4. Проектный офис
Необходимость создания проектного офиса в организации. Понятие и функции проектного офиса. Базовые и расширенные функции проектного офиса. Позиция руководителя проектного офиса в организационной структуре. Варианты проектного офиса, предложенные Gartner Group. Проектный офис, программный офис, офис проектного управления, корпоративный офис проектного управления. Типы организации работы офиса управления проектами. Организационная структура компании с проектным офисом в качестве сервисного подразделения. Организационная структура компании, в которой проектный офис является центром ответственности за проекты. Основными преимуществами внедрения проектного офиса.
Тема 5. Процессы управления проектами
Понятие процесс управления проектом. Группы процессов управления проектами. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа процессов завершения.
Тема 6. Оценка эффективности проекта
Понятия «эффект» и «эффективность». Понятие эффективности проекта. Понятие эффекта проекта. Индикаторы успешности проекта. Виды эффективности проекта. Бюджетная и коммерческая эффективность проекта. Социальная, экологическая и экономическая эффективность проекта. Определение размера эффекта от реализации проекта. Критерии и показатели оценки эффективности проекта. Качественная и количественная оценка проекта. Особенности определения экономической эффективности проектов. Методы оценки эффективности проектов.
Тема 7. Понятие и особенности инновационного проекта
Понятие и содержание инновационного проекта. Жизненный цикл инновационного проекта и его стадии. Монопроекты, мультипроекты и мегапроекты. Модернизационный, опережающий и пионерский инновационные проекты. Инновационные программы. Основные разделы инновационного проекта.
Тема 8. Экспертиза проектов
Цели и задачи экспертизы проектов. Методы экспертизы проектов. Принципы проведения экспертизы проектов. Критерии экспертной оценки**:** научно-технические, экономические, экологические и социальные показатели проекта.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Методология управления проектами
2	Фазы жизненного цикла проекта
3	Основные подсистемы управления проектами
4	Организация работы проектного офиса
5	Группы процессов управления проектами
6	Методы оценки эффективности проекта
7	Основные разделы инновационного проекта
8	Экспертная оценка проекта

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графическая работа учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Темы 1-8	23-38 нед. 6 сем	-	22-40 нед. 8 сем
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Темы 1-8	23-38 нед. 6 сем	-	22-40 нед. 8 сем
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	Темы 1-8	39 нед. 6 сем	-	41-43 нед. 8 сем

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Рыбалова, Е.А. Управление проектами [электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Рыбалова. – Электрон. дан. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2015. – 206 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/110294. - ЭБС «Лань», по паролю.

2. Управление проектами [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост.: Н. М. Цыцарова. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 202 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/53n.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

Дополнительная литература:

1. Богомолова, А.В. Управление ресурсами проекта [электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Богомолова ; сост. А. В. Богомолова. – Электрон. дан. – Москва : ТУСУР, 2014. – 160 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/110350. - ЭБС «Лань», по паролю.

2. Мазур, И. И. Управление проектами: учебное пособие / Мазур И. И., Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г.; под общ. ред. И. И. Мазура. – 4-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2007. - 664 с.

3. Проектное управление: методическое пособие / Междунар. центр фин. - экон. развития (МЦФЭР). - М.: МЦФЭР, 2012. - 63 с.

4. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / Романова М. В. – М.: Форум: Инфра-М, 2014. – 253 с.

5. Рыбалова, Е.А. Управление проектами [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Рыбалова. – Электрон. дан. – Томск: Факультет дистанционного обучения, ТУСУР, 2015. – 149 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/110293. - ЭБС «Лань», по паролю.

6. Харпер-Смит, П. Управление проектами: пер. с англ. / П. Харпер-Смит, С. Дерри. – М.: Дело и Сервис, 2011. – 240 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Управление проектами [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост.: Н. М. Цыцарова. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 202 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/53n.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

9.2 Рыбалова, Е.А. Управление проектами [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Рыбалова. – Электрон. дан. – Томск: Факультет дистанционного обучения, ТУСУР, 2015. – 149 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/110293. - ЭБС «Лань», по паролю.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library/
2. Научная электронная библиотека. http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. URL: http://diss.rsl.ru/
4. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». http://www.consultant.ru/

5. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). https://rupto.ru/ru/

6. Федеральная служба государственной статистики (Росстат). http://www.gks.ru/

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания дисциплины. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины. Цели, порядок проведения практического занятия определяются преподавателем заранее – на лекции или предыдущем практическом занятии со студентами. Подготовка студентов к практическому занятию предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на практическом занятии, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к практическому занятию студент может использовать конспект лекций, изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

На практическом занятии преподаватель совместно со студентами разбирает выполненные самостоятельно студентами задания. На практическом занятии также осуществляется выполнение обучаемыми набора практических заданий в предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Далее происходит дискуссия по ключевым вопросам задания, обсуждение типовых ошибок, допущенных в ходе подготовки студента к практическому занятию.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Управление проектами» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: участие студента в дискуссиях и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на практических занятиях; выполнение заданий.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, AdobeReader, MozillaFirefox
2	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория №206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение №115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий)	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))
2	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория №206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ
4	Помещение №115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья

Приложение 1

Аннотация рабочей программы

по дисциплине «Управление проектами»

направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Региональное управление»

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ПК-4, ПК-21.

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов профессиональных компетенций и практических навыков, связанных с освоением концепции и методологии проектного управления, а также с разработкой и реализацией инновационных проектов разных типов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, зачет.

Тематический план дисциплины:

Тема 1. Исторические этапы развития и современное состояние теории и практики управления проектами в России и за рубежом

Ключевые этапы развития теории и методологии управления проектами за рубежом. Ключевые этапы развития теории и методологии управления проектами в России. Развитие гибких методологий управления проектами (ag ile). Национальные и международные профессиональные организации по управлению проектами. Американский институт управления проектами. Международная ассоциация управления проектами. Российская ассоциация управления проектами (Совнет). Стандарты Project Management Institute (PMI). Стандарты International Project Management Association (IPMA). Стандарты The Office of Government Commerce (OGC). Стандарты Association for Project Management (APM). Сертификация специалистов по управлению проектами по модели IPMA-СОВНЕТ. Сертификация специалистов по управлению проектами по модели PMI. Сертификация консультантов по управлению проектами. Сертификация организаций.

Тема 2. Теоретические основы управления проектами

Понятие и характеристики проекта. Управление проектами в функциональных областях. Факторы, влияющие на проект. Классификация проектов. Технические и нетехнические проекты. Межгосударственные, международные, национальные, межрегиональные и региональные, межотраслевые и отраслевые, корпоративные, ведомственные проекты и проекты одного предприятия. Традиционные и нетрадиционные проекты. Характеристики и критерии инновационных проектов. Участники проекта. Жизненный цикл проекта и его фазы. Начальная фаза проекта. Фаза разработки проекта. Фаза реализации проекта. Завершающая фаза или окончание проекта.

Тема 3. Основные подсистемы управления проектами

Функции управления проектом. Подсистемы системы управления проектом по основным предметным областям. Управление содержанием (предметной областью) проекта. Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление человеческими ресурсами проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление контрактами проекта. Управление рисками проекта.

Тема 4. Проектный офис

Необходимость создания проектного офиса в организации. Понятие и функции проектного офиса. Базовые и расширенные функции проектного офиса. Позиция руководителя проектного офиса в организационной структуре. Варианты проектного

офиса, предложенные Gartner Group. Проектный офис, программный офис, офис проектного управления, корпоративный офис проектного управления. Типы организации работы офиса управления проектами. Организационная структура компании с проектным офисом в качестве сервисного подразделения. Организационная структура компании, в которой проектный офис является центром ответственности за проекты. Основными преимуществами внедрения проектного офиса.

Тема 5. Процессы управления проектами

Понятие процесс управления проектом. Группы процессов управления проектами. Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и управления. Группа процессов завершения.

Тема 6. Оценка эффективности проекта

Понятия «эффект» и «эффективность». Понятие эффективности проекта. Понятие эффекта проекта. Индикаторы успешности проекта. Виды эффективности проекта. Бюджетная и коммерческая эффективность проекта. Социальная, экологическая и экономическая эффективность проекта. Определение размера эффекта от реализации проекта. Критерии и показатели оценки эффективности проекта. Качественная и количественная оценка проекта. Особенности определения экономической эффективности проектов. Методы оценки эффективности проектов.

Тема 7. Понятие и особенности инновационного проекта

Понятие и содержание инновационного проекта. Жизненный цикл инновационного проекта и его стадии. Монопроекты, мультипроекты и мегапроекты. Модернизационный, опережающий и пионерский инновационные проекты. Инновационные программы. Основные разделы инновационного проекта.

Тема 8. Экспертиза проектов

Цели и задачи экспертизы проектов. Методы экспертизы проектов. Принципы проведения экспертизы проектов. Критерии экспертной оценки: научно-технические, экономические, экологические и социальные показатели проекта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Приложение 2

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, тест, зачет
2	ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, тест, зачет

** Тест, собеседование по практическим (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен*

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплины студент осваивает компетенции ПК-4, ПК-21 на этапе, указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по практическим занятиям

В ходе собеседование студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2)

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по практическим занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию вопросов по собеседованию; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам теоретического курса, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы собеседования с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы собеседования, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам собеседования; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы собеседования

Практическое задание

Практическое задание необходимо для проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик, алгоритмов выполнения практических заданий, умения применять на практике полученные при изучении данной дисциплины знания. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3)

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания выполнения практических заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практического задания, излагает алгоритм выполнения задания, определяет междисциплинарные связи по условию задания, обосновывает предлагаемое решение точной ссылкой определенные теории, концепции и правила и т.д.
Хорошо	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практического задания, ясно излагает алгоритм выполнения задания, допуская незначительные неточности при выполнении, имеет неполное понимание междисциплинарных связей, предлагаемое решение обосновывает ссылкой на определенные теории, концепции и правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент затрудняется с правильной оценкой содержания предложенного задания, излагает неполное выполнение задания, изложение и выбор алгоритма решения возможны при наводящих вопросах преподавателя, в обосновании предлагаемого решения имеются сомнения в точности ссылки на определенные теории, концепции и правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент дает неверную оценку содержания задания, неправильно выбирает алгоритм действий, не представляет результаты выполнения задания, предлагаемое решение обосновывает ссылкой на неправильно выбранные для выполнения задания теории, концепции и правила и т.д.

Кейс-задание

При выполнении кейс-задания разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, экономическими и иными (соответствующими предмету ситуационной задачи) справочными материалами. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания выполнения кейс-задания

Оценка	Критерии
Отлично	Кейс-задание выполнено правильно, даны развернутые пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, проявляет творческие способности, демонстрирует хорошие аналитические способности
Хорошо	Кейс-задание выполнено правильно, даны пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено правильно, пояснения и обоснования сделанного заключения были даны при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей,

Оценка	Критерии
	допускает ошибки при использовании научной терминологии
Неудовлетворительно	Кейс-задание выполнено неправильно или не решено, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Тест

Выполнение теста включает совокупность тестовых заданий, используется при проведении текущей аттестации студентов, а также с целью оценки уровня знаний студента по отдельным темам дисциплины и (или) курсу в целом.

Одно правильно выполненное тестовое задание обеспечивает студенту 1 балл. Частично правильный ответ засчитывается в качестве неполного балла (0,25-0,75 балла) и входит в накопленное число баллов студента. Общий процент правильно выполненных тестовых заданий определяется путем отношения накопленного количества баллов студента к общему числу тестовых заданий в тесте.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П5)

Таблица П5

Шкала и критерии оценивания теста

Оценка	Критерии
Отлично	Процент правильно выполненных тестовых заданий 85%-100%.
Хорошо	Процент правильно выполненных тестовых заданий 70%-84%.
Удовлетворительно	Процент правильно выполненных тестовых заданий 51%-69%.
Неудовлетворительно	Процент правильно выполненных тестовых заданий менее 50%.

Зачет

Зачет по дисциплине проводится в устной форме по утвержденному перечню вопросов, учитывающему контроль уровня сформированности у студента всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении зачета по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% (при текущей аттестации).

Результаты работы на практических занятиях – 20% (при текущей аттестации).

Результаты выполнения заданий для самостоятельной работы –20% (при текущей аттестации).

Результаты промежуточной аттестации (зачет) – 50%.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П6)

Таблица П6

Шкала и критерии оценивания зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	Студент демонстрирует свободное владение понятийным аппаратом и знания теоретического материала соответствующей дисциплины; знаком с рекомендованной литературой; логически и убедительно излагает ответ
Не зачтено	Студент демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания теоретического материала, не владеет понятийным аппаратом по соответствующей дисциплине; не полностью знаком или не знаком с рекомендованной литературой

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для собеседования по практическим занятиям

Тема 1. Исторические этапы развития и современное состояние теории и практики управления проектами в России и за рубежом

1. Определите роль управления проектами в управлении современной организации.
2. Перечислите и дайте краткую характеристику ключевым этапам развития теории и методологии управления проектами за рубежом.
3. Перечислите и дайте краткую характеристику ключевым этапам развития теории и методологии управления проектами в России.
4. Назовите крупнейшие национальные и международные профессиональные организации по управлению проектами.

Тема 2. Теоретические основы управления проектами

1. Назовите и охарактеризуйте стадии и фазы жизненного цикла проекта.
2. Назовите две-три особенности управления проектами. Если эти особенности будут применяться в управлении повседневными операциями, как это скажется на его эффективности?
3. Перечислите основных участников проекта.

Тема 3. Основные подсистемы управления проектами

1. Перечислите основные подсистемы управления проектами.
2. Какие процессы включает подсистема управления качеством проекта?
3. какие методы и инструменты применяются в рамках подсистемы управления человеческими ресурсами проекта?
4. Что включает в себя отчетность по исполнению проекта?
5. Раскройте необходимость подсистемы управления контрактами.
6. Какие направления деятельности включает в себя подсистема управления рисками проекта?

Тема 4. Проектный офис

1. В чем заключается необходимость создания проектного офиса в организации?
2. Дайте понятие проектного офиса.
3. Охарактеризуйте варианты проектного офиса, предложенные Gartner Group.
4. Раскройте типовые варианты проектного офиса, предложенные В. В. Богдановым.

Тема 5. Процессы управления проектами

1. Перечислите группы процессов управления проектами.
2. Что представляет собой группа процессов инициации.
3. К какой группе процессов относится разработка Устава проекта?
4. Какие процессы включает группа процессов планирования?
5. Перечислите функции мониторинга проекта?
6. Какие процессы включает группа процессов завершения?

Тема 6. Оценка эффективности проекта

1. Опишите взаимосвязь понятий «эффект» и «эффективность».
2. Назовите основные виды эффективности.
3. Раскройте сущность понятие «эффективность проекта».
4. Назовите индикаторы успешности проекта.
5. Что означает макроэкономическая эффективность проекта.

6. Раскройте понятие бюджетной эффективности проекта.
7. Как определяется коммерческая эффективность проекта?

Тема 7. Понятие и особенности инновационного проекта

1. Раскройте понятие инновационного проекта.
2. Перечислите стадии жизненного цикла инновационного проекта.
3. Перечислите виды инновационных проектов.
4. Дайте характеристику инновационным монопроектам и мультипроектам.
5. Что представляет собой модернизационный инновационный проект?
6. Раскройте сущность инновационных программ.
7. Приведите примеры целевых инновационных программ.
8. Что включает в себя оформление инновационного проекта?

Тема 8. Экспертиза проектов

1. Что представляет собой экспертиза инновационного проекта?
2. В чем состоит задача экспертизы инновационных проектов?
3. Перечислите методы экспертизы инновационных проектов.
4. Раскройте принципы проведения экспертиз.
5. Назовите и раскройте критерии экспертной оценки инновационного проекта.

Типовые кейс-задания

Кейс 1. «Управление конфликтами при реализации научных проектов»

Научная корпорация VSC – один из крупнейших мировых производителей продукции для здравоохранения. Рынок продукции для здравоохранения состоит из четырех сегментов: больниц, клинических лабораторий, университетов и промышленных предприятий. 52% объема продаж приходится на клинические лаборатории. Лаборатории находятся в больницах или диагностических центрах, где проводятся анализы крови и другие исследования по направлению лечащих врачей. Вариация цен на оборудование для клинических лабораторий составляет от 5 центов за пробирку до 195 тыс. долл, за анализатор, выполняющий одновременно 18 анализов крови.

В последние десятилетия многие крупные корпорации энергетики и обрабатывающей промышленности начали выходить на рынок продукции для здравоохранения. Eli Lilly, Dow Chemical, Revlon и E. I. Du Pont вкладывали все больше средств в НИР по созданию продуктов для здравоохранения. В США до 50% общенациональных расходов на медицинскую помощь приходится на проведение различных анализов, и медикам требуется все большее количество анализов, в том числе для тестирования новых заболеваний.

Руководители VSC обратили внимание на сформировавшееся критически важное научное направление и решили создать отдел исследований по биотехнологии на проектных принципах. Так как существовал дефицит квалифицированных микробиологов, отдел был создан в составе только девяти ученых с опытом работы в различных областях биологии и специалистов из смежных отраслей. В штат отдела были также зачислены около двадцати лаборантов, которые должны были помогать в проведении исследований по заданию научно-исследовательского персонала. Отдел был разделен на три группы: модификации генов, рекомбинации и ферментизации. Отдел биотехнологических исследований оказался самым маленьким из трех исследовательских отделов VSC. Организационная схема НИОКР VSC представлена на рисунке 1.

Для работы в новом отделе были отобраны наиболее компетентные сотрудники. Предполагалась высокая степень кооперации исследований, когда сотрудники из разных групп будут тесно взаимодействовать друг с другом, хотя каждая группа была территориально обособлена, занимая отдельный этаж в исследовательском корпусе. Подобная территориальная разобщенность могла бы быть преодолена только в неопределенном будущем, после постройки нового крыла.

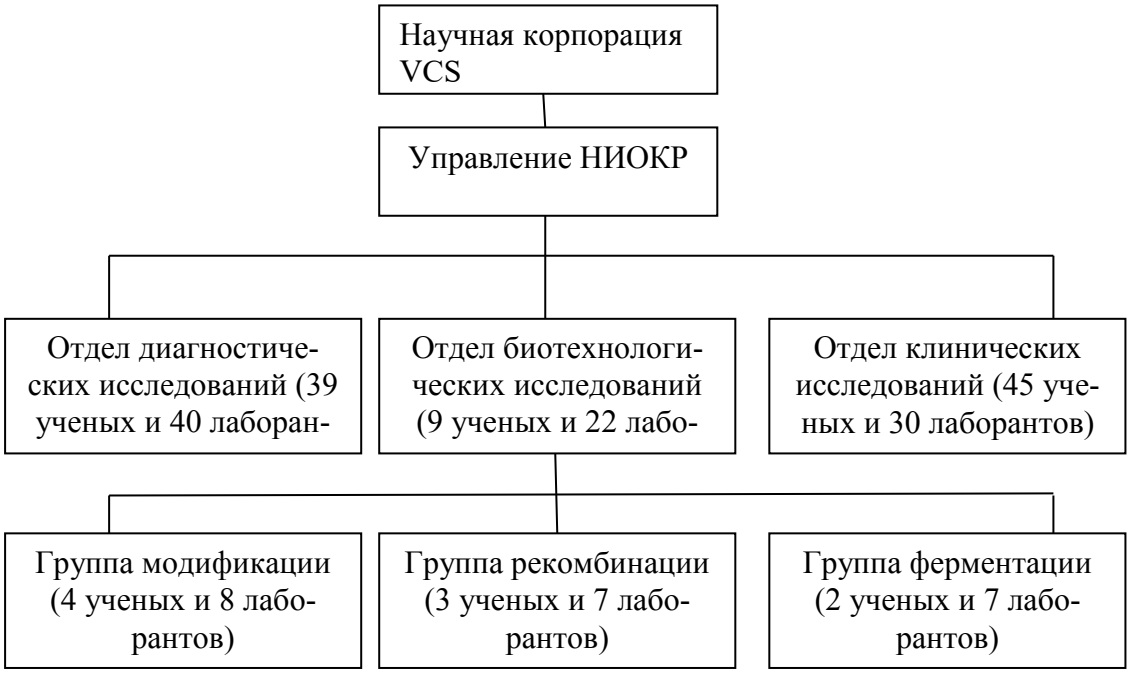


Рисунок 1. – Организационная схема НИОКР VSC

Ведущий научный сотрудник в каждой группе назначался ее руководителем. Все три руководителя групп подчинялись директору отдела, который не был специалистом-микробиологом. Структура в рамках самих групп была весьма неформальной, а решения принимались коллегиально.

Первые 18 месяцев деятельность отдела биотехнологических исследований была относительно рутинной – сотрудники тестировали уже широко известные методы, например, получение инсулина человека путем модификации генов на основе результатов фундаментального исследования, осуществленного исследователем из Гарварда. Работа выполнялась по заказу ряда частных компаний, которым требовался в очень больших количествах инсулин. Другое направление включало очистку крови для анализов, например на диабет, и идентификацию наследственных заболеваний, таких как серповидная анемия. Все первоначальные проекты организовывались по одинаковой схеме: работа начиналась в группе модификации генов, затем продолжалась в группе рекомбинации и завершалась в группе ферментизации. Ферментизация использовалась, чтобы воспроизвести бактерии, созданные в двух других группах, в количестве, необходимом для массового производства. Ученые и лаборанты с энтузиазмом принялись за работу в новом отделе. Они гордились тем, что выбор пал на них, и сразу же стали чувствовать себя частью единого коллектива. Их устраивало разделение труда с выделением трех групп, но перерывы на кофе и обеденный перерыв все группы проводили вместе. Собрания руководителей групп проходили в духе сотрудничества, а любые проблемы с координацией действий быстро разрешались. В коллективе сложилась бесконфликтная обстановка.

Летом следующего года отдел биотехнологических исследований начал очень важный полный инновационный проект. Одна из крупнейших компаний отрасли, Hoffman-LaRoche разрабатывала лейкоцитарный интерферон для лечения рака. VSC заключила с Hoffman-LaRoche договор на разработку технологии производства интерферона, причем для разработки технологии в ее распоряжении было только шесть месяцев. Инновационный процесс был организован параллельно, и каждая группа, находясь на своей обособленной территории, незамедлительно начала опробовать подходы и идеи, актуальные для ее исследований. Также каждая группа изучала последние научные публикации в своей области специализации и советовалась с коллегами из университетов. Все понимали, что та группа, которая первая достигнет каких-либо результатов, будет диктовать остальным направления дальнейшей работы, а задел, созданный ранее другими группами, окажется практически аннулированным.

В начале сентября руководители групп встретились в первый раз с начала реализации проекта, чтобы выяснить, какой достигнут прогресс, и поделиться тем, что открыла каждая группа. Цель собрания состояла в обмене информацией и согласовании технических параметров для дальнейшего продолжения работ каждой группой. Практически сразу выяснилось, что каждая группа выбрала различное направление решения проблемы и, двигаясь в рамках выбранного направления, разработала концепции, которые, по ее собственному мнению, являются выдающимися. Принятие для дальнейшей разработки концепции каждой из групп потребовало бы огромной дополнительной работы двух других групп. Руководители групп страстно отстаивали свои позиции, и собрание закончилось безрезультатно. Ни одна из позиций не получила одобрения, и не было достигнуто какого-либо компромисса.

В течение следующих шести недель каждая группа прилагала отчаянные усилия, чтобы получить промежуточные результаты, прежде чем другие группы завершат первый этап своих исследований. Спешка была необходима, чтобы группы, не укладывающиеся в график выполнения работ, могли бы переформулировать свои задания на основе результатов, полученных лидерами. Последующие собрания руководителей групп проходили в конфликтной обстановке и не были направлены на разрешение возникавших проблем. Ни один из предлагаемых методических подходов не оказался предпочтительнее других для клонирования и производства интерферона. Все три направления выглядели многообещающими, но были взаимоисключающими, тем самым представляя собой стратегические альтернативы. Между группами происходили непрерывные трения на персональном уровне. Первоначальный горячий энтузиазм по поводу проекта по мере эскалации конфликта сходил на нет. Социальные контакты ограничивались членами своей группы, а преобладающей темой для разговоров стало обсуждение того, как обойти другие группы.

15 ноября на работу был принят профессор из Стэнфордского университета, обладающий значительным опытом разработки технологий рекомбинации ДНК, для руководства данным проектом. Формально его должность называлась "главный биолог", но ему непосредственно подчинялся весь научно-исследовательский и инженерно-технический персонал, задействованный в проекте. С ним должны были обсуждать свою текущую работу руководители групп. В течение недели главный биолог выбрал основной методический подход, на котором должны были основываться дальнейшие исследования. Эта методика, разработанная в Стэнфорде, во многих аспектах совпадала с подходом, который отстаивала группа ферментизации. Технические возражения других групп были отвергнуты. Каждый сотрудник должен был следовать новому методическому подходу. Для каждой группы были установлены инструкции по проведению работ в рамках общего исследовательского плана. Новый руководитель спустил подчиненным жесткие сроки выполнения этапов работ, исходя из взаимозависимости между частями работы, выполняемыми отдельными группами. От каждого руководителя группы требовалось еженедельно представлять отчет о результатах проделанной работы.

Руководители групп модификации генов и рекомбинации выражали свое несогласие в течение первых недель, последовавших за принятием новым руководителем проекта решительных мер. Они тратили много времени, чтобы найти в плане слабые места и доказать превосходство разработанного ими подхода. В новом плане удалось найти несколько слабых мест. Главный биолог доказывал свою правоту и требовал соблюдения графика выполнения работ.

Работы выполнялись по графику, и три группы одновременно достигли поставленных перед ними целей. Взаимодействие с главным биологом стало более регулярным. Последние данные, полученные одной из групп, сразу доводились до сведения остальных так, чтобы не дублировать усилия понапрасну. Решения ряда задач руководители групп координировали между собой.

Отчужденность сотрудников разных групп стала преодолеваться. Обеденный перерыв они стали проводить вместе. Руководители групп проводили ежедневные совместные заседания и вместе вырабатывали требования к результатам взаимосвязанных этапов. Вновь появился энтузиазм в отношении проекта.

Вопросы:

1. Перечислите все организационные факторы, которые способствовали возникновению кризисной ситуации. Выделите источники конфликта.

2. Составьте таблицу из положительных и отрицательных последствий данного конфликта. Вначале выпишите те из них, которые уже проявились, и те, которые могут возникнуть в дальнейшем. Затем выпишите конструктивные и деструктивные последствия, возникновение которых можно вызвать или предотвратить при применении определенных стратегий и методов управления конфликтами. Выделите наиболее дисфункциональные последствия и те, которые имеют, на Ваш взгляд, наибольший конструктивный эффект. Напишите напротив них методы и стратегии, которые в этой связи следовало бы применить.

3. Выделите и выпишите в две колонки основные моменты, способствовавшие разрешению конфликта. В первую колонку выпишите факторы, находящиеся вне прямого управленческого воздействия руководителей фирмы и проекта. Во второй перечислите те действия, которые они спланировали и осуществили.

4. Выпишите использованные методы управления конфликтом. Сопоставьте их с вашими предложениями, сформулированными по заданию к предыдущему разделу. Как соотносятся предложенные методы с выбранной руководством VSC стратегией?

Кейс 2. Контроль исполнения поручений – стимуляция коммуникаций.

Описание ситуации. Реализуется крупная федеральная программа, имеющая колоссальное политическое значение и привлекающая к себе общественное внимание. Курирует реализацию программы один из заместителей Председателя Правительства, который на регулярной основе проводит совещания с участием руководителей организаций, ответственных за реализацию отдельных проектов программы. В качестве одного из инструментов управления активно применяется система контроля исполнения поручений. Такая система позволяет в режиме реального времени, в том числе во время совещаний, отслеживать невыполнение выданных исполнителю поручений. Ситуация с исполнительской дисциплиной выглядит катастрофической: до 80% поручений не выполняется в заданный срок. Исполнители либо задерживают выполнение поручений без объективных на то причин, либо ссылаются на то, что оно напрямую зависит от других исполнителей. Результат — реализация программы под угрозой срыва.

Что предпринималось:

1) подготовлен, утвержден и запущен в работу регламент информационного взаимодействия, определяющий, в частности, то, кто, кому, как и по каким вопросам должен отчитаться; такая схема, безусловно, помогла при сборе информации, но оказалась мало полезной для улучшения статистики исполнения поручений;

2) до каждого исполнителя доводилась важность его работы в рамках обсуждения на расширенных и частных встречах, кроме этого, определялись штрафные санкции за неисполнение контрактных обязательств. Такие меры были более эффективны для тех случаев, когда выполнение поручения находилось в зоне ответственности исключительно одного исполнителя (выполнение остальных поручений зачастую выходило за рамки четко определенных обязательств по контрактам).

Задание: Предложите превентивные меры, которые могли бы помочь не допустить этой негативной ситуации или уменьшить ее отрицательные последствия. Что еще можно предпринять для повышения исполнительской дисциплины?

Кейс 3. Решение общей задачи?

Описание ситуации. Команда управления крупной программой включает в себя в числе прочих руководителя программы (куратора проектов, входящих в программу), нескольких руководителей проектов и нескольких администраторов проектов. Функции администраторов — поддержка процессов управления на уровне каждого проекта и на

уровне всей программы. Администраторы также формируют отчетность по проектам для предоставления руководителям проектов, а также сводную отчетность по программе для предоставления руководителю программы. Отчетность по программе включает в себя информацию о проблемах входящих в нее проектов.

Руководители проектов не всегда оперативно отрабатывают риски и проблемы в рамках своих проектов. Они стараются повлиять на администраторов, чтобы те не отражали в отчетности для руководителя программы негатив по их проектам, т.к. это может восприниматься как недоработка конкретного руководителя проекта. В результате, чтобы избежать включения в отчетность по программе негативных данных по проекту, руководители проектов замалчивают часть информации, фактически не допуская до нее администраторов. В ряде случаев они без объяснения причин устно запрещают вставлять имеющиеся у администраторов данные в отчетность или навязывают им слабо обоснованную модель прогнозирования развития ситуации по проекту, формирующую позитивную картину (скорее всего, ложную). Кроме того, некоторые руководители проектов сознательно работают на подрыв доверия к отчетности — на расширенных встречах стараются уйти от обсуждения важных проблем и концентрируются на второстепенной информации, включенной в отчет, которая в результате вышеописанного состояния дел может стать неактуальной.

Задание: Предложите превентивные меры, которые могли бы помочь не допустить этой негативной ситуации или уменьшить ее отрицательные последствия.

Кейс 4. «Внедрение автоматизированной системы управления операционной деятельностью компании Todd Pacific Shipyards»

Постановка проблемы. Американская судостроительная компания Todd Pacifi c Shipyards использовала автоматизированную систему управления операционной деятельностью SQL/Visual Basic, которая отвечала за снабжение, складской учет и отчетность по проектам. Система была построена в технологиях, которые больше не поддерживались, и не покрывала функциональных потребностей компании. Компания была вынуждена использовать отдельную систему для финансовой отчетности, требовавшую ведения двух книг — операционной и бухгалтерской.

Перед Todd Pacifi c Shipyards встала задача поиска и внедрения полностью интегрированной системы управления операционной деятельностью, которая бы обеспечивала:

- расширенную поддержку создания отчетности по проектам, включая отслеживание мельчайших деталей по многолетним правительственным контрактам;
- создание отчетов по контролю издержек и выполнению календарных планов;
- поиск деталей по ключевым словам;
- моделирование бизнес-процессов, позволяющее их анализировать и осуществлять реинжиниринг;
- интерфейс с системой управления проектами третьей фирмы.

Решение. Компания Todd Pacifi c Shipyards провела комплексное предварительное обследование, сформулировав более 1400 требований к различным функциональным возможностям системы. Компания сформировала комиссию по выбору программного продукта, которая выработала около 20 критериев выбора на основе этих требований. После предварительного отбора Todd Pacifi c Shipyards пригласила четырех поставщиков информационных систем для их демонстрации. Члены комиссии анонимно и независимо друг от друга выбрали систему IFS Applications компании IFS, поскольку она имела сильные функциональные возможности для поддержки проектов и была простой в использовании. Другим важным фактором стала репутация IFS как компании, выполняющей проекты в срок.

Эффекты. Основным эффектом от внедрения новой системы стало повышение гибкости управления проектами. В новой системе можно работать и с малыми, и с крупными

проектами. Ее также можно использовать для управления двумя разными типами бизнес-процессов компании — ремонта коммерческих судов и военных кораблей.

С точки зрения управления финансами, компания Todd Pacifi c Shipyards приобрела многочисленные выгоды за счет перехода от дополнительной программы расчетов с кредиторами к модулям, полностью интегрированным с остальными компонентами IFS Applications. Сквозные аудиторские проверки стали легче в отслеживании, финансовые показатели оказались тесно увязаны между собой. Финансовые менеджеры компании теперь могут создавать из системы отчеты о трудозатратах по проектам, лучше отслеживать расчеты с дебиторами и создавать отчеты по стандартам правительственных контрактов. Возможность поиска по ключевому слову, заложенная в новой системе, устранила дублирование номеров деталей, существовавшее ранее. Ранее субподрядчики, с которыми работала компания, часто не могли разобраться в корпоративном кодификаторе деталей, и заводили свои новые коды. Внедрив систему IFS Applications, компания Todd Pacific Shipyards смогла сократить число спорных номеров деталей со 140 000 до 32 000.

Одним из наиболее важных достижений компаний Todd Pacific Shipyards после внедрения IFS Applications стало получение компанией сертификата Агентства по аудиту оборонных контрактов (DCAA) на используемую систему управления материальными ценностями и бухгалтерского учета (MMAS). Имея данный сертификат, компания смогла перейти к электронной системе выставления счетов по оборонным контрактам, что значительно ускорило расчеты по выполняемым контрактам. Внедрив IFS Applications, Todd обеспечил слаженную работу своих сотрудников, распределенных по более чем 50 зданиям на 18 га, которые занимает судоверфь. Компания смогла развернуть широкую беспроводную сеть для работы с карманных компьютеров (КПК), которая позволила работникам выгружать свои планы работ на день из IFS Applications. Менеджеры компании, в свою очередь, теперь могут наблюдать со своих КПК, где занят каждый работник в данный момент времени, что делает намного более простым быстрый сбор всей проектной команды.

Вопросы к кейсу

1. Какие элементы следовало бы включить в экономическую модель данного проекта?

2. Как можно соблюсти принцип альтернативности при создании экономической модели данного проекта?

Кейс 5. Механизм контроля в фирме «БРИТИШ ТЕЛЕКОМ»

В фирме «Бритиш Телеком» центральным элементом системы финансового контроля является бюджет. Процесс формирования бюджета начинается с разработки пятилетнего плана. Этот план очень детальный. Значительное внимание в нем уделяется возможному состоянию рынков и конкуренции. Он составляется в форме балансового отчета с указанием возможных прибылей и убытков. Затем на основании пятилетнего плана менеджеры отделений разрабатывают детализированные бюджеты своих отделений. Особое внимание они уделают возможным доходам и расходам, обеспечивающим выполнение пятилетнего плана. Для того чтобы обеспечить сопоставимость данных по различным отделениям, руководство фирмы требует, чтобы во всех отделениях бухгалтерская отчетность и расчет производственных издержек велись в сопоставимой форме.

После того как формирование пятилетнего плана и детализированных бюджетов завершено, бюджеты становятся основными контрольными документами организации. Процедура контроля включает в себя проведение ежемесячных и ежеквартальных обзорных совещаний на уровне правления отделений, на которых реально проведенная деятельность и достигнутый уровень издержек сопоставляется с запланированными показателями. При возникновении отклонений соответствующие менеджеры должны быть готовы объяснить их причины.

Система контроля служит также инструктивно-справочной системой для тех, кто участвует в выработке решений. В рамках бюджетов отделений устанавливаются лимиты капитальных вложений.

Руководители отделений могут принимать решения об инвестициях в пределах сумм, если соответствующие затраты в бюджете не указаны. Для больших капитальных затрат по крупным проектам, а также по направлениям, отсутствующим в бюджете, необходимо согласие руководства высшего уровня.

Вопросы для анализа:

1. С какими функциями и подсистемами связана подсистема контроля в вышеприведенном примере?

2. Какой объект контроля является основным?

3. Как можно охарактеризовать описанную выше систему контроля по уровню управления компанией?

Кейс 6. «Оценка эффективности проекта по реструктуризации бизнеса».

Мистер Харрисон, проживающий в городе Анкоридже (штат Аляска, США), осенью 2012 года получил наследство в 1 млн дол. и, будучи по натуре человеком предприимчивым, принялся искать место приложения своего капитала. Его привлекали два вида деятельности: гостиничный бизнес и коммерческая деятельность. Чтобы не действовать наугад, Харрисон сделал предварительные расчеты и обоснования. Гостиничный бизнес. Есть возможность взять в аренду 30-комнатную виллу на живописном берегу полуострова Кенай при годовой арендной плате 900 тыс. дол. Харрисон предполагает установить среднюю цену проживания в гостинице для постояльцев – 111 дол. за один номер в сутки, что дает годовую выручку в 1 215 450 дол. Годовая сумма переменных затрат (заработная плата персонала, стирка и глажение белья, топливо и т. д.) составит около 100 тыс. дол. Следовательно, предполагаемая прибыль составит 215 450 дол., прибыль на капитал – 21,5%. Коммерческая деятельность. Харрисон может арендовать небольшую торговую точку в самом центре Анкориджа за 100 тыс. дол. в год. Если наладить продажу прохладительных напитков, то для этого потребуется закупка апельсинового концентрата в общей сумме 850 тыс. дол. в год. Годовая заработная плата персонала – 50 тыс. дол. Харрисон предполагает продавать около 200 тыс. бутылок апельсинового напитка по цене 50 центов за бутылку, что даст годовую выручку в сумме 1 200 000 дол. Годовая прибыль составит 200 000 дол., прибыль на вложенный капитал – 2%. Исходя из данных расчетов, Харрисон выбрал первый вариант бизнеса.

Задание: Правильно ли поступил Харрисон? Обоснуйте свой ответ.

Кейс 7. «В ожидании завершения проекта».

Проект разработки программного продукта, предназначенного для управления персоналом, подходил к успешному завершению. В течение 1,5 лет старший программист работал в этом проекте и был весьма доволен этой работой. Он оказался среди людей, которые его понимали и которых понимал он. Руководитель проекта сумел создать команду, в которой гармонично присутствовал дух неформального сотрудничества и четкого понимания своей ответственности за проект. Это послужило одной из причин успеха проекта – он завершался в срок и с экономией бюджета в 23 тыс. долл. Но в ожидании завершения проекта у отдельных членов команды стало нарастать негативное отношение к работе по проекту. На одном из совещаний старший менеджер решил поставить вопрос о своей судьбе после завершения проекта.

Старший менеджер: «Через недели завершается этап опытной эксплуатации нашей системы и проект завершится. Вместе с проектом исчезнет и его команда. Меня это очень сильно огорчает». Руководитель проекта: «Действительно, в успехе есть некий горький осадок. Честно говоря, я не могу гарантировать тебе, что в следующем проекте мы будет работать вместе. Но даже если это и произойдет, то многие из команды все же попадут в другие проекты. Я думаю, что сильно огорчаться по этому поводу не стоит. Все будет нормально. В нашей компании сложилась хорошая система управления проектами, которая обеспечивает создание новых успешных команд проектов. Что касается тебя, то я го-

тов буду взять тебя в свою новую команду или рекомендовать одному из моих коллег. Хотя, повторяю, никаких гарантий дать не могу». Старший менеджер: «Новая команда – это всегда неопределенность. Создание команды весьма тонкий процесс. Здесь может все испортить один человек, который по тем или иным причинам не сможет вписаться в складывающуюся организационную культуру. Но не это самое страшное. Я готов работать в новом проекте. Но меня больше пугает возвращение в отдел в качестве функционального работника. В ходе проекта я окончательно утратил какие бы то ни было связи с моими бывшими коллегами. В двух случаях в ходе нашего проекта я действовал откровенно против них, но это было в интересах проекта. По-другому я не мог поступить. Представляю, какой прием мне окажут в отделе информационных технологий». После совещания старшему программисту предстояло отладить отдельную часть программы, по которой были высказаны некоторые замечания. После трех дней работы он заявил руководителю проекта, что он обнаружил в программе более серьезные недостатки, нежели обнаруженные во время опытной эксплуатации. После обсуждения выявленных недостатков с остальными членами команды проекта было принято решение об остановке передачи программы в опытную эксплуатацию и возобновлении работ по программированию. Проект был завершен с опозданием на 8 месяцев и превышением бюджета в $75 тыс.

Вопросы:

1. Каковы, на ваш взгляд, причины срыва сроков проекта?

2. Предложите варианты дальнейшего развития ситуации.

3. Какие меры необходимо было принять руководителю проекта, чтобы не допустить сложившейся ситуации?

Кейс 8. Телепортация в квантовую память.

Квантовой телепортацией называется передача на расстояние квантового состояния частицы. Вопреки названию, для работы телепортации требуется классический канал связи, чтобы передать дополнительную информацию в целях воспроизведения исходного состояния получателем. Главной составляющей успеха физиков в данном вопросе стала технология производства запутанных пар фотонов с разными длинами волн: 883 нанометра и 1338 нанометров. С помощью фотонов квантовое состояние передается на ионы. В качестве квантовой памяти исследователи использовали кристалл иттриевого ортосиликата, допированный ионами неодима. В качестве телепортируемого квантового состояния выступала поляризация фотонов. По словам ученых, новая технология может использоваться для создания так называемых квантовых репитеров. Это гипотетическое устройство, которое получает квантовую информацию и, не разрушая, пересылает ее. Такие приборы необходимы для функционирования квантовых каналов связи. Схема работы телепортации такова: пусть у Алисы есть частица А, состояние которой она хочет передать Бобу – так традиционно называют участников мысленных экспериментов, связанных с квантовой механикой.

Для этого создается пара запутанных частиц, например, фотонов В и С. Частица С уходит Бобу, а у Алисы остается А и В. Она производит измерение состояния этих частиц, в результате чего их волновые функции коллапсируют. После этого Алиса передает информацию получателю по классическому каналу. Получив эту информацию, Боб вычисляет преобразования, которые необходимо сделать над полученной частицей, чтобы та оказалась в квантовом состоянии, аналогичном А. При этом Боб не производит измерение В, сохраняя волновую функцию последней от коллапса.

Вопросы:

1. Кто может выступать инвесторами по данному проекту?

2. Можно ли назвать данный проект инновационным? Разработайте и приведите критерии инновационности проекта.

Вопросы для собеседования по практическим занятиям
для самостоятельной работы

Тема 1. Исторические этапы развития и современное состояние теории и практики управления проектами в России и за рубежом

1. Дайте краткую характеристику деятельности Американского института управления проектами (Project Management Institute — PMI).
2. Дайте краткую характеристику деятельности Московского отделения PMI**.**
3. Дайте краткую характеристику деятельности Международной ассоциации управления проектами (International Project Management Association — IPMA).
4. Дайте краткую характеристику деятельности Российской ассоциации управления проектами (Совнет).
5. Опишите алгоритм международной оценки уровня зрелости проектного управления и сертификация организации по модели IPMA Delta.
6. Какие стандарты в области проектного управления Вы знаете? Расскажите подробнее об одном из них.
7. Как проводится сертификация специалистов по управлению проектами различными организациями, проведите сравнительный анализ?
8. Какие преимущества дает международная сертификация специалистов по управлению проектами?

Тема 2. Теоретические основы управления проектами

1. Классификации проектов.
2. Проекты и программы. Основные отличия.
3. Характеристика фаз жизненного цикла проекта.
4. Внешнее и внутреннее окружение проекта.
5. Стейкхолдеры проекта.
6. Команда проекта.

Тема 3. Основные подсистемы управления проектами

1. Подсистема управления временем проекта.
2. Календарное планирование.
3. Сетевой график и его построение.
5. Подсистема управления стоимостью. Бюджет проекта.

Тема 4. Проектный офис

1. Организационные структуры управления проектами.
2. Виды проектных офисов.
3. Функции проектного офиса

Тема 5. Процессы управления проектами

1. Бизнес-процесс в рамках управления проектами.
2. Входы и выходы процесса.
3. Описание технологии Workflow.

Тема 6. Оценка эффективности проекта

1. Подходы к понятию эффективности.
2. Основные показатели эффективности проекта.
3. Оценка эффективности инвестиционного проекта.
4. Особенности определения экономической эффективности инновационных проектов.

Тема 7. Понятие и особенности инновационного проекта

1. Бизнес-план инновационного проекта.
2. Виды инновационных проектов.

Тема 8. Экспертиза инновационных проектов

1. Понятий «инжиниринг» и «реинжиниринг».
2. Социальный эффект от внедрения инноваций.
3. Экономический эффект от внедрения инноваций.
4. Основные этапы оценки эффективности инновационного проекта.

Типовые практические задания для самостоятельной работы

Задание 1.Определите, какие виды деятельности из списка относятся к проектам, а какие – нет. В этом списке некоторые виды деятельности могут быть при определенных условиях оценены как проекты:

1) создание нового продукта;
2) реорганизация структуры фирмы;
3) разработка нового транспортного средства;
4) строительство склада;
5) проведение выборной компании партии;
6) внедрение системы автоматического учета на складе;
7) переезд в новый офис;
8) организация празднования юбилея шефа.

Каковы эти условия?

Задание 2. Заполните таблицу.

Таблица – Фазы проекта

Фазы	Содержание фазы
Концептуальная фаза	
Фаза планирования	
Фаза реализации	
Фаза завершения	
Фаза постпроектного сопровождения и развития проекта	

Задание 3. Ожидаемая доходность проекта создания прибрежной зоны отдыха в районе города Анапа в условиях, изменившихся с момента начала реализации, составляет 15%. Средняя ставка депозитного процента на денежном рынке составляет 8%. Уровень «премии» за риск составляет 3%. Уровень «премии» за ликвидность составляет 4%. Продолжать ли реализацию проекта в изменившихся условиях? Обоснуйте свой ответ.

Задание 4. Ожидаемая доходность проекта строительства многоуровнего гаражного комплекса в Москве в настоящее время составляет 18%. Уровень «премии» за риск составляет 4%. Уровень «премии» за ликвидность составляет 5%. Требуется определить, при каком значении средней ставки депозитного процента продолжать реализацию проекта становится нецелесообразно? Обоснуйте свой ответ.

Задание 5.

Предложите какое-либо новшество/проект для улучшения образовательного процесса в УлГТУ. Обоснуйте необходимость его внедрения. Заполните таблицу.

Таблица – Новшество для улучшения образовательного процесса.

Основные характеристики новшества	Содержание
1. Название новшества/проекта	
2. Цель, которая должна быть достигнута	
3. Краткое содержание новшества/проекта	
4. Потребитель (для кого предназначено)	
5. Суть новизны предложения	
6. Предполагаемый исполнитель	
7. Порядок реализации новшества	
8. Необходимые ресурсы	
9. Предполагаемая эффективность предложения	

Типовые кейс-задания для самостоятельной работы

Кейс 1. Проект автоматизации документооборота.

Крупная московская фирма по производству и продаже ликероводочных изделий инициировала проект автоматизации документооборота, который подразумевал проектирование, разработку и внедрение intranet-сети. В качестве заказчика проекта выступила сама фирма, а в качестве генерального подрядчика — консалтинговая фирма, специализирующаяся на предоставлении услуг в области современных информационных технологий. При этом консалтинговая фирма взяла на себя обязательства самостоятельно спроектировать всю систему документооборота и создать ее силами субподрядной софтверной фирмы.

На стадии переговоров были определены объемы, сроки и стоимость проекта, которая являлась оплатой услуг консалтинговой фирмы. При этом оплата услуг консалтинговой фирмы зависела от конкретных результатов — создания системы документооборота в оговоренные сроки. Из общей стоимости проекта часть денежных средств шла на оплату работы софтверной фирмы, причем работа программистов оценивалась в зависимости от затраченного времени, т. е. используя повременную систему оплаты труда.

После окончания первых двух этапов проекта оказалось, что консалтинговая фирма выполнила работы только по первому этапу, получила оплату результатов только по первому этапу, но софтверной фирме заплатила уже за два этапа, т. е. за все время работы программистов.

Руководитель проекта со стороны консалтинговой фирмы рассчитал показатели контроля стоимости и доложил результаты руководству. Руководство консалтинговой фирмы обнаружило, что данный проект с точки зрения их фирмы абсолютно нерентабелен. На совещании, посвященном обсуждению сложившейся ситуации, было принято решение обратиться к заказчику с предложением пересмотреть условия договора ввиду серьезного увеличения объемов работ и усложнения условий их реализации.

Вопросы для анализа:

1. На основе каких показателей руководитель проекта мог бы выявить ошибки в управлении стоимостью?

2. Какие ошибки были допущены в управлении стоимостью со стороны консалтинговой фирмы?

3. Как Вы оцениваете решение, принятое на совещании?

4. Какое решение было бы более целесообразно, по Вашему мнению?

Кейс 2. «Проектные хлопоты»

У компании «Проф-Рассылка» есть проект, который высшее руководство считает перспективным и стратегически важным.

Суть проекта: рассылка ценных отправлений по акциям клиента по различным городам. На текущий момент бизнес-процессы по проекту не выстроены, вследствие чего комплекс услуг, предоставляемый Заказчику, оказывается низкого качества (сроки / претензии). Перед менеджером проекта стоит задача вывести проект на качественно новый уровень со значительным увеличением среднемесячных объёмов. В компании существует отдел логистики, отдел инженерной разработки, производство и IT-отдел. Сотрудники данных отделов заняты своими текущими задачами.

Для решения поставленной задачи, руководителю проекта нужна рабочая группа:

Разработчик IT системы – Николай. Задача: Необходимо внести коррективы в программу обработки базы данных, с учетом нового направления. Разработчик ссылается на то, что у него нет времени для работ по этому проекту. Говорит, что другие приоритеты, поставленные руководителем IT-отдела, большая загрузка. Вы подозреваете, что данная работа ему не очень интересна, а интерес для Николая имеет большое значение. Вы уже разговаривали с руководителем отдела IT, он обещал содействие. Но, насколько Вам известно, Николай сам определяет приоритеты в своей работе, и все содействие, на данный

момент было в определении того, что «надо найти время и сделать работу для нового направления».

Инженер – Василий. Задача: разработка функциональной упаковки и расчёт сметы по ее производству. Василий готов работать, но клиенту важен дизайн, а постоянно работающий дизайнер ушла в декрет, нового штатного сотрудника пока не нашли. Есть только внешний сотрудник, который завален заказами и не может оперативно сделать дизайн.

Логист – Иван. Задача: изменение логистики проекта и расчет стоимости перевозки по городам. На данный момент из-за того, что ключевой клиент постоянно меняет техническое задание, четкие сроки выдержать не удается. В связи с этим – постоянные сбои в организации доставки (холостые пробеги, простой транспорта). Из-за этого проекта у Ивана испортились отношения с поставщиком транспортных услуг и он, мягко говоря, раздражен. Он считает, что постоянные корректировки ТЗ – «ваша недоработка и некомпетентность в организации логистики».

Директор производства. Настроен очень позитивно. Однако на производстве есть уже утвержденные планы производства и упаковки. Он хочет знать четкий объем и сроки, чтобы корректно включить исполнение заказа в планы. К сожалению, из-за изменения ТЗ и проблем с базой данных адресов сроки и задачи постоянно меняются.

Привлечь к процессу руководство компании получается не всегда или эпизодически.

Отражение проблемы посредством написания служебных записок, проведением рабочих встреч, написания задач в корпоративной электронной почте успеха не приносят.

Сроки и ответственность за успешную реализацию поставленной задачи с Вас не снимаются. Проект является непрофильным для компании. Т.е. производственный ресурс ограничен (площади, специалисты, технологии).

Задача: Создать эффективную рабочую группу.

Вопросы:

1. Какие управленческие решения необходимо принять на всех этапах работы проекта?

2. Какие переговоры и с кем необходимо провести?

3. Что можно было сделать на этапе переговоров с клиентом и сотрудниками компании до включения в процесс руководителей отделов?

4. Какие совместные решения необходимо принять для устранения замечаний Заказчика?

5. Как создать команду, какую роль в ней выбрать?

Кейс. Рейтинг проектов, а не людей

Описание ситуации. Реализуется большое количество проектов в рамках одного портфеля. Руководитель портфеля подключается к работе над отдельным проектом в основном только при возникновении проблем и/или для принятия особо важных решений. За реализацию каждого проекта портфеля отвечает назначенный руководитель проекта (РП). Для поддержки процессов управления проектами сформирован проектный офис (ПрОф), специалисты которого занимаются планированием, сбором отчетности, поддержкой вопросов управления рисками, поручениями и др. ПрОф отвечает перед руководителем портфеля за системное и регулярное применение проектных методов управления, что должно являться фактором, способствующим успешной реализации проектов. РП не всегда мотивированы на системную работу, предпочитают опираться на собственный жизненный опыт и неохотно следуют правилам, диктуемым ПрОф. Специалисты ПрОф имеют единственный административный рычаг воздействия на РП — эскалацию вопроса несоблюдения требований к процессам УП на уровень руководителя портфеля.

Задание: Предложите превентивные меры, которые могли бы помочь не допустить этой негативной ситуации или уменьшить ее отрицательные последствия.

Кейс «Транскаспийский газопровод».

Транскаспийский газопровод – новый маршрут к экспортным рынкам Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (TCGP) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран. Цель проекта Транскаспийского газопровода – способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств – участники проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации – в частности, Shell и PST International. Стоимость проекта оценивается в 2,5 млрд долларов.

Вопросы для анализа:

1. К какому типу проектов относится данный проект?
2. Какие факторы подтверждают Ваше предположение?

Типовые тестовые задания

1. В какой период были заложены основы управления проектами в России?

A) 30-е до начала 60-х годов

B) 70-е годы

C) 80-е годы

D) 90-е годы – настоящее время

2. В какой период за рубежом происходит окончательное формирование управления проектами как сферы профессиональной деятельности?

A) 30–50-е годы

B) 60-е годы

C) 70-е годы

D) 80-е годы

3. В какой работе впервые были определены место, роль, структура методов и средств управления проектами и их вклад в общее управление?

A) Свод знаний по управлению персоналом института PMI

B) работа Петера Левене

C) работа Питера Друкера

D) работа комитета Андерсона (NASA)

4. Что послужило толчком для разработки «внешнего» окружения проектов?

A) быстроменяющиеся условия внешней среды

B) неожиданная оппозиция защитников окружающей среды

C) развитие инноваций

D) возрастающая роль менеджмента

5. 1990-е годы можно обозначить как …

A) начало системного подхода к управлению проектами

B) начало внедрение техники сетевого анализа

C) окончательное формирование управления проектами как отдельной области знаний

D) начало массового проникновения методов управления проектами в менеджмент

6. Метод критического пути возник благодаря трудам специалистов организации

A) DuPont и Remington Rand

B) Booz Allen Hamilton и Lockheed

C) NASA

D) Ford

7. Учет внешнего окружения проектов (экономических, экологических, общественных и др.), разработка и внедрение в практику методов управления конфликтами, разработка организационных структур управления проектами и система ролей в ней – это характеристика … подхода к управлению проектами
A) ситуационного
B) системного
C) процессного
D) проектного
8. Первыми программными комплексами для управления проектами в СССР являются…
A) «Калибровка-2» и «А-План»
B) «Калибровка-2» и «План Б»
C) сетевые модели (ОСМ)
D) Полярис
9. В каком году был основан Американский Институт управления проектами (PMI)?
A) 2004 г.
B) 1969 г.
C) 1996 г.
D) 2013 г.
10. Какой профессиональной организацией разработано Руководство по управлению проектами PMBOK?
A) PMI
B) IPMA
C) COBHET
D) AIPM
11. Основным стандартом IPMA по управлению проектами является
A) EVM
B) PMBOK
C) OPM3
D) ICB
12. Выберите практический стандарт для разработки иерархических структур работ
A) EVM
B) PMBOK
C) WBS
D) ICB
13. Ассоциированным членом какой организации является Российская ассоциация управления проектами (Совнет)?
A) PMI
B) IPMA
C) JPMF
D) AIPM
14. Ассоциация передового инжиниринга была создана для
A) изучения возможностей создания нового японского подхода к управлению проектами
B) изучения возможностей создания нового российского подхода к управлению проектами
C) изучения возможностей создания нового европейского подхода к управлению проектами
D) изучения возможностей создания нового китайского подхода к управлению проектами
15. Волонтерская организация, созданная в 2006 году, ранее известная как инициатива по разработке квалификационных стандартов для проектных менеджеров
A) PMI

B) GAPPS
C) JPMF
D) AIPM
16. Для оценки компетенций используется ….. система сертификации IPMA
A) четырехуровневая
B) трехуровневая
C) двухуровневая
D) пятиуровневая
17. Международная сертификация специалистов по управлению проектами – это
A) процесс определения соответствия профессиональных знаний, опыта и навыков кандидата установленным требованиям к специалисту по управлению проектами, а также деятельности кандидата этическому кодексу менеджера проекта
B) процесс определения соответствия профессиональных знаний, опыта и навыков кандидата установленным требованиям к специалисту по управлению проектами
C) процесс определения соответствия профессиональных компетенций принятым европейским стандартам к специалисту по управлению проектами
D) процесс определения соответствия квалификации специалиста требованиям работы над конкретным проектом
18. Сертификат – это
A) документ, подтверждающий опыт и профессионализм специалиста в области управления проектами высшим государственным органом образования
B) документ, подтверждающий опыт и профессионализм специалиста в области управления проектами независимым, авторитетным органом
C) документ, подтверждающий навыки специалиста в области управления проектами
D) документ, подтверждающий умения и навыки специалиста в области управления проектами высшим учебным заведением
19. Международная оценка уровня зрелости проектного управления и сертификация организации по модели IPMA Delta – это
A) государственная оценка реальной успешности организации осуществлять управление проектами в соответствии с международными стандартами и лучшими практиками
B) независимая оценка (асессмент) реальной успешности и потенциальной способности организации осуществлять управление проектами в соответствии с международными стандартами и лучшими практиками
C) независимая оценка потенциальной способности организации осуществлять управление проектами в соответствии с международными стандартами и лучшими практиками
D) государственная оценка потенциальной способности организации осуществлять управление проектами в соответствии с международными стандартами и лучшими практиками
20. Сколько уровней зрелости организации в области управления проектами различают согласно модели IPMA Delta
A) 5
B) 4
C) 3
D) 2
21. Проект – это
A) временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов
B) совокупность, комплекс задач и действий, имеющих следующие отличительные признаки: четкие конечные цели, взаимосвязи задач и ресурсов, определенные сро-

ки начала и окончания проекта, известная степень новизны целей и условий реализации

C) все ответы верны

D) все ответы не верны

22. Всем проектам присущи три важные характеристики

A) наличие дат начала и завершения, результатом является уникальный продукт или услуга, направленность на достижение определенных целей

B) наличие дат начала и завершения, долгосрочность реализации, направленность на достижение определенных целей

C) все ответы верны

D) все ответы не верны

23. В зависимости от того, где выполняются проекты, различают

A) монопроект, мультипроект, мегапроект

B) внутренние и внешние проекты

C) технические и нетехнические

D) социальные, технологические, экологические

24. Отдельный, не связанный с другими проект, который может быть различного типа, вида и масштаба – это

A) монопроект

B) мегапроект

C) технический проект

D) мультипроект

25. Мультипроект – это

A) проект, который выполняется непосредственно в самой организации и ведется собственными силами организации за счет ее собственных ресурсов.

B) отдельный, не связанный с другими проект, который может быть различного типа, вида и масштаба

C) комплексный проект, состоящий из ряда проектов и требующий применения некоторых особых приемов проектного управления, прежде всего, связанных со «сквозным» планированием и контролем выполнения ряда взаимосвязанных проектов

D) программа, включающая в свой состав ряд проектов различных типов

26. К инвестиционным проектам относят

A) проекты, где главная цель разработка и применение новых технологий, ноу-хау и других нововведений, обеспечивающих развитие систем.

B) проекты, в которых главной целью — является создание или реновация основных фондов, требующие вложения инвестиций.

C) все ответы верны

D) все ответы не верны

27. Для строительной организации строительство зданий будет являться

A) типичным традиционным проектом

B) нестандартными проектом

C) мегапроектом

D) мультипроектом

28. Физические и юридические лица, чьи интересы связаны с реализацией проекта – это

A) участники проекта

B) субъекты проекта

C) инвесторы проекта

D) спонсоры проекта

29. Заказчик проекта –

A) субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование

B) физическое или юридическое лицо, которое получает результат реализации проекта

C) участник проекта, который отвечает за управление проектом и несет ответственность за его результаты

D) группа специалистов, работающих над реализацией проекта, представляющих интересы различных участников проекта и подчиняющихся управляющему проектом

30. Жизненный цикл проекта – это

A) набор обычно последовательных фаз проекта, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте

B) модель развития проекта во времени, определяющая различные ситуации в процессе его реализации

C) все ответы верны

D) все ответы не верны

31. Из каких фаз состоит типичный жизненный цикла проекта?

A) начальная фаза, фаза разработки, фаза реализации, фаза завершения

B) начальная фаза, фаза инвестиций, фаза инноваций, фаза завершения

C) фаза генерации идей, фаза инвестиций, фаза инноваций, фаза завершения

D) фаза генерации идей, фаза инвестиций, фаза разработки, фаза завершения

32. Какие инструменты и методы применяются в подсистеме управления контрактами проекта?

A) сетевой график

B) стратегия контрактной деятельности

C) стандарты, нормативы, требования

D) функционально-стоимостной анализ

33. Необходимость проектного офиса в компании возникает, когда

A) корректируется стратегия организации

B) количество проектов и их масштаб начинает создавать проблемы с управляемостью

C) изменяются стандарты управления проектами

D) меняется руководитель проекта

34. Какие функции относится к базовым функциями проектного офиса?

A) централизованное выделение руководителей или администраторов проектов

B) организация обучения проектному управлению

C) все ответы верны

D) все ответы не верны

35. Какие функции относится к расширенным функциями проектного офиса?

A) аудит проектов

B) портфельное управление

C) все ответы верны

D) все ответы не верны

36. Разработка и внедрение методологии управления проектами относится к…..функциям проектного офиса

A) базовым

B) расширенным

37. Группа процессов инициации состоит ..

A) процессов, осуществляемых для определения общего содержания работ, постановки и уточнения целей и разработки последовательности действий, требуемых для достижения данных целей

B) процессов, требуемых для отслеживания, анализа и регулирования хода и эффективности выполнения проекта, выявления тех областей, в которых требуется внесение изменений в план, и инициации соответствующих изменений.

C) процессов, которые выполняются для определения нового проекта или новой фазы существующего проекта путем получения разрешения для начала проекта или фазы

D) процессов, применяемых для выполнения работ, определенных в плане управления проектом для осуществления целей проекта

38. В какую группу процессов входит управление командой проекта?

A) группа процессов инициации

B) группа процессов планирования

C) группа процессов исполнения

D) группа процессов мониторинга и управления

E) группа процессов завершения

39. В какую группу процессов входит управление стоимостью проекта?

A) группа процессов инициации

B) группа процессов планирования

C) группа процессов исполнения

D) группа процессов мониторинга и управления

E) группа процессов завершения

40. Эффективность проекта – это

A) категория, отражающая соответствие проекта целям и интересам его участников

B) категория, отражающая соответствие проекта общественным целям

C) категория, отражающая достижение финансовых целей проекта

D) категория, отражающая инвестиционную привлекательность проекта

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. История развития теории управления проектами.
2. Терминология проектного управления.
3. Особенности и виды проектов.
4. Этапы управления проекта.
5. Жизненный цикл проекта.
6. Параметры проекта.
7. Классификации проектов.
8. Стандарты по управлению проектами.
9. Сертификация по управлению проектами.
10. Требования к формулировке целей.
11. Соотношение организационных целей и целей проекта.
12. Методы планирование и оценки проекта.
13. Организационная структура проекта.
14. Взаимосвязь структуры и содержания проекта.
15. Критерии оценки реализации проекта.
16. Качественные и количественные показатели работы проекта.
17. Ключевые аспекты деятельности менеджера по проекту.
18. Командные принципы в проектной деятельности.
19. Основные подсистемы управления проектами.
20. Участники и стейкхолдеры проекта.
21. Основные принципы проектирования и состава офиса проекта.
22. Виды проектных офисов.
23. Основы проектного финансирования.
24. Маркетинг в управлении проектами.
25. Риски реализации проектов.
26. Информационные системы управления проектами.
27. Группы процессов проекта.
28. Экспертиза проекта.

29. Оценка эффективности проекта.
30. Особенности инновационных проектов.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/кейсов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание истории и тенденций развития управления проектами;
- знание современной методологии управления проектами;
- знание специфики подготовки инвестиционных проектов и программ;
- знание теоретических основ формирования команды проекта;
- знание особенностей фаз жизненного цикла проекта;
- умение оценивать инвестиционную привлекательность проектов;
- умение проводить экспертизу проектов;
- умение прогнозировать экономический, социальный и экологический эффекты, разрабатываемых проектов;
- умение выбирать тип проектной структуры управления проектом;
- умение формировать состав команды проекта;
- умение определять функции исполнителей проекта;
- владение навыками анализа решений по инвестиционным альтернативам проектов;

- владение навыками оценки экономической эффективности инновационных проектов;

- владение навыками обоснования решения о финансировании инновационных проектов;

- владение навыками разработки процесса управления проектом;

- владение навыками анализа взаимодействий заинтересованных в реализации проекта сторон.

Средства оценивания для контроля

Собеседование по практическим занятиям – средство контроля сформированности соответствующих компетенций обучающегося по данной дисциплине. Проводится по установленным правилам и предполагает проведение беседы преподавателя с обучающимся на темы, связанные с тематикой проводимых практических занятий.

Кейс-задание – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент должен разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задание базируется на реальном фактическом материале или же приближено к реальной ситуации.

Практическое задание – это задание, выполнение которого направлено на углубление научно-теоретических знаний и формирует у обучающегося умения и навыки профессиональной практической работы. Практическое задание ориентировано на применение уже освоенных способов действий (знаний, умений) в известной студентам ситуации, как правило, внутри конкретной учебной дисциплины.

Тест - средство обучения и оценивания образовательных результатов. Готовится по установленным правилам, формирует и оценивает соответствующие компетенции обучаемого по данной дисциплине. Тест представляет собой систему тестовых заданий, в объеме, достаточном для решения поставленных задач.

Зачет – средство контроля сформированности соответствующих компетенций обучающегося по данной дисциплине. Проводится по установленным правилам и предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Для подготовки к ответу на вопросы отводится время в пределах 30 минут. После получения от обучающегося ответов на вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы.

Приложение 3

Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
5. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
6. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
7. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2017/2018	№10 от 27.06.2017 г.	Переутвердить на 2017/2018 уч.г. без дополнений и изменений.	

Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2018/2019	№10 от 26.06.2018 г.	Переутвердить на 2018/2019 уч.г. с учетом следующих дополнений: **1. п. 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины» в части дополнительной литературы дополнить следующим источником:** 1. Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Иванилова С.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 188 с. – Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=66843. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю.	

Дополнения и изменения

к рабочей программе дисциплины «Управление проектами»

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ 11 от 21.06.2019 г.	Переутвердить на 2019/2020 уч.г. с учетом следующих изменений и дополнений. **1. п.8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)» в части основной литературы изложить в следующей редакции:** 1. Рыбалова, Е.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Рыбалова. – Электрон. дан. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2015. – 206 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/110294. **2. п. 9 «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)»** 9.1 Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. Н. М. Цыцарова ; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – Режим доступа: www.virtual.ulstu.ru	

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.11. Управление проектами

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Стратегический менеджмент
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Волкова Е.А.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**6**				**8**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**64**				**32**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**32**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**80**				**112**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**20**				**30**							
- проработка теоретического курса	**20**				**40**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**20**				**20**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**20**				**22**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (**Экзамен**, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**				**36**							

Итого, часов	**180**				**180**							
Трудоемкость, з.е.	**5**				**5**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) дисциплины «Стратегический менеджмент» является формирование у студентов профессиональных компетенций и практических навыков, связанных с теорией и практикой стратегического управления в условиях высокой степени изменчивости среды, а также нового управленческого мышления, необходимого для успешной работы в любых сферах деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- изучение вопросов стратегического управления организацией;
- ознакомление и освоение студентами методик анализа внешней и внутренней среды организации;
- определение стратегий, миссий, целей;
- изучение процесса стратегического управления

-изучение процесса оценки реализации стратегии, стратегического изменения организации, рефлексии и контроллинга.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации

	и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
Профессиональные			
ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	ИД 1.5 ПК-1	**Знает** перспективы развития отрасли социального обслуживания
		ИД 1.12 ПК-1	**Знает** основы проведения исследований в социальной работе
		ИД 2.1 ПК-1	**Умеет** определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания
		ИД 2.9 ПК-1	**Умеет** анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации
		ИД 3.1 ПК-1	**Имеет практический опыт** разработки и утверждение текущих и перспективных планов работы организации
		ИД 3.8 ПК-1	**Имеет практический опыт** в руководстве внедрения в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг

ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.1 ПК-2	**Знает** основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации
		ИД 2.4 ПК-2	**Умеет** анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственночастного партнерства
		ИД 2.6 ПК-2	**Умеет** анализировать документы стратегического планирования
		ИД 2.7 ПК-2	**Умеет** собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению
		ИД 3.11 ПК-2	**Имеет практический опыт** в сборе и анализе исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства
		ИД 3.14 ПК-2	**Имеет практический опыт** в проведении маркетинговых исследований по планируемому проекту государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Общая концепция стратегического управления и инновационного управления	8	6		16	30	4	2		22	28					
2	Анализ внутренней и внешней сред организации	8	12		16	36	4	6		22	32					
3	Выбор стратегии	8	6		16	30	4	4		22	30					
4	Разработка миссии и стратегических целей. Реализация стратегии	4	4		16	24	2	2		23	27					
5	Управление стратегическими изменениями	4	4		16	24	2	2		23	27					
6	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации **Экзамен**					36					36					
	Итого часов	**32**	**32**		**80**	**144**	**16**	**16**		**112**	**144**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
1. Общая концепция стратегического управления
1.1 Историческое значение понятия стратегическое управление. Понятие стратегии и тактики. Подходы к менеджменту. Сущность стратегического управления. 1.2 Процесс стратегического управления и его этапы. Недостатки стратегического управления.
2. Анализ внутренней и внешней сред организации

2.1 Факторы внутренней среды. SNW анализ. 2.2 PEST анализ. 2.3 Анализ отрасли. 2.4 5 сил конкуренции по М.Портеру (Анализ основных конкурентов. Анализ появления новых конкурентов. Анализ появления продуктов заменителей. Анализ потребителей как конкурентной силы. Анализ поставщиков как конкурентной силы). 2.5 Матрица возможностей. 2.6 Матрица угроз. 2.7 SWOT-анализ. 2.8 Составление профиля среды. 2.9 Продуктово-маркетинговая стратегия. 2.10 Матрица БКГ.
3. Выбор стратегии
3.1 Области выработки стратегии по М.Портеру. 3.2 Эталонные стратегии развития.
4. Разработка миссии и стратегических целей. Реализация стратегии
4.1 Понятие миссии и цели. Характеристика целей. Иерархия построения целей в организации. Цели роста. Цели сокращения. Факторы, влияющие на выработку миссии. 4.2 Реализация стратегии
5. Управление стратегическими изменениями
5.1 Стратегическое изменение. Типы организационных изменений. Изменения в среде, организациях, людях. Виды изменений. Причины сопротивлений изменениям. 5.2 Стратегическая рефлексия. Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации. Построение в организации отдела стратегического управления.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Факторы внутренней среды. SNW анализ.
2	Факторы внешней среды: PEST анализ. Анализ отрасли.
3	5 сил конкуренции по М.Портеру (Анализ основных конкурентов. Анализ появления новых конкурентов. Анализ появления продуктов заменителей. Анализ потребителей как конкурентной силы. Анализ поставщиков как конкурентной силы).
4	Матрица возможностей. Матрица угроз.
5	SWOT-анализ.
6	Разработка миссии и стратегических целей
7	Разработка стратегии предприятия
8	Управление стратегическими изменениями

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное управление не предусмотрены.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное управление не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен
		ИД-2 УК-1	Кейс-задание, экзамен
		ИД-3 УК-1	Кейс-задание, экзамен
2.	ПК-1	ИД 1.5 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен
		ИД 1.12 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен
		ИД 2.1 ПК-1	Кейс-задание, экзамен
		ИД 2.9 ПК-1	Кейс-задание, экзамен
		ИД 3.1 ПК-1	Кейс-задание, экзамен
		ИД 3.8 ПК-1	Кейс-задание, экзамен
3.	ПК-2	ИД 1.1 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен
		ИД 2.4 ПК-2	Кейс-задание, экзамен
		ИД 2.6 ПК-2	Кейс-задание, экзамен
		ИД 2.7 ПК-2	Кейс-задание, экзамен

		ИД 3.11 ПК-2	Кейс-задание, экзамен
		ИД 3.14 ПК-2	Кейс-задание, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Стратегический менеджмент в IT-отрасли : учебное пособие / М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; сост. М. В. Рыбкина. - Ульяновск: УлГТУ, 2019. - 139 с.

2. Стратегический менеджмент: учебное пособие / [Ю. Т. Шестопал и др.]. – М.: Кнорус, 2014. - 310 с.

3. Дудин, М. Н. Стратегический менеджмент: учебное пособие для вузов / Дудин М. Н., Лясников Н. В., Широковских С. А. - 2-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2014. - 254 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Стратегический менеджмент: : учебное пособие / сост. : Е.А.Волкова, А.В. Чурашкина – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 181 с. Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru/~8lb4c

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге http://www.cfin.ru
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
6. Портал по экономике http://economicus.ru
7. Научно-образовательный портал http://eup.ru
8. Сообщество менеджеров https://www.e-xecutive.ru

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Образовательный портал УлГТУ https://virtual.ulstu.ru/
2. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге

http://www.cfin.ru

5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент

http://ecsocman.edu.ru/

6. Портал по экономике http://economicus.ru
7. Научно-образовательный портал http://eup.ru
8. Сообщество менеджеров https://www.e-xecutive.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (амьи) для обучающихся; с для преподават еля, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная меб ель: столы, стулья (ска мьи) для обучающихся; стол, стул для преподават еля, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox

3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox

Приложение

А Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Стратегический менеджмент
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1 ПК-1 ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов профессиональных компетенций и практических навыков, связанных с теорией и практикой стратегического управления в условиях высокой степени изменчивости среды, а также нового управленческого мышления, необходимого для успешной работы в любых сферах деятельности.
Перечень разделов дисциплины	1. Общая концепция стратегического управления и инновационного управления 2. Анализ внутренней и внешней сред организации 3. Выбор стратегии 4. Разработка миссии и стратегических целей. Реализация стратегии 5. Управление стратегическими изменениями
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	5 зачетных единиц, 180 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.12. Стратегический менеджмент

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Управление знаниями
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре «Экономика и менеджмент»

факультета инженерно-экономического

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль (программа / специализация) Региональное управление

Составитель рабочей программы

профессор каф. «ЭиМ», проффесор, д.э.н. _____ Лазарев В.Н
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**5**				**7**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**				**32**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**40**				**40**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**4**				**4**							
- проработка теоретического курса	**10**				**10**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат	**12**				**12**							
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**10**				**10**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**4**				**4**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (**Экзамен**, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**				**36**							
Итого, часов	**108**				**108**							

Трудоемкость, з.е.	**3**				**3**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Управление знаниями» является формирование у обучающихся: представления об управлении знаниями как современном подходе в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации, повышения ее конкурентоспособности; навыков, необходимых для практического решения задач управления знаниями в организации.

Задачами дисциплины является:

– обеспечить понимание проблем современных организаций, для решения которых используются методы управления знаниями;

– сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;

– обеспечить освоение современных подходов к управлению знаниями в организациях;

– сформировать представление о принципах, методах управления, технологиях управления знаниями в современных организациях;

– сформировать знания и навыки, необходимые для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Управление знаниями» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск,	ИД-1 УК-1	**Знает** принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации

	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 УК-1	**Умеет** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	**Имеет** практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
Профессиональные			
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.3 ПК-2	**Знает** особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках
		ИД 2.8 ПК-2	**Умеет** разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства
		ИД 3.15 ПК-2	**Имеет практический опыт** в определении необходимых нормативных и бюджетных предпосылок проекта государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	занятия (Практические)	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Тема 1. Сущность управления знаниями	2	2		4	8	2	2		4	8					
2	Тема 2. Управление знаниями как область практической деятельности	2	2		4	8	2	2		4	8					
3	Тема 3. Процессы управления знаниями	4	4		6	14	4	4		6	14					
4	Тема 4. Технологии управления знаниями	4	4		6	14	4	4		6	14					
5	Тема 5. Система управления знаниями	2	2		4	8	2	2		4	8					
6	Тема 6. Приобретение и генерация нового знания	2	2		4	8	2	2		4	8					
7	Подготовка реферата				12	12				12	12					
8	Подготовка к промежуточной аттестации, перед консультации промежуточной аттестацией и промежуточной аттестации сдача					36					36					
	Итого часов	**16**	**16**		**40**	**108**	**16**	**16**		**40**	**108**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Сущность управления знаниями 1. Знания как ресурс экономики. Сущность знания. 2. Структура и классификация знаний. 3. Жизненный цикл знаний. 4. Способы трансформации знаний в организации.

Тема 2. Управление знаниями как область практической деятельности 1. Современная теория управления знаниями. 2. Модели управления знаниями. 3. Развитие концепций управления знаниями.
Тема 3. Процессы управления знаниями 1. Поиск и выявление (идентификация) знаний. 2. Использование информации и знаний. 3. Накопление знаний и обучение. 4. Совершенствование и передача (трансферт) знаний. 5. Измерение ценности интеллектуальных активов. 6. Утилизация знаний. 7. Аудит знаний и оценка уровня управления знаниями в организации.
Тема 4. Технологии управления знаниями 1. Компетентностный подход к управлению знаниями. 2. Стратегии управления знаниями. 3. Институциональный подход к управлению знаниями.
Тема 5. Система управления знаниями 1. Цели и задачи управления знаниями. 2. Функции управления знаниями. 3. Проектирование системы управления знаниями. 4. Организационные формы управления знаниями.
Тема 6. Приобретение и генерация нового знания 1. Свобода в реализации идей. 2. Приобретение новых знаний. 3. Методы поиска нового знания. 4. Личностные и организационные барьеры творчества. 5. Формирование команды. 6. Обучение команды. 7. Порядок (технология) проведения мозгового штурма. 8. Методы, основанные на технологии мозгового штурма.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Сущность управления знаниями
2	Управление знаниями как область практической деятельности
3	Процессы управления знаниями
4	Технологии управления знаниями
5	Система управления знаниями
6	Приобретение и генерация нового знания

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» предусмотрен реферат.

Реферат по дисциплине «Управление знаниями» является важным элементом учебного процесса.

Целями написания реферата являются:

– привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

– привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

– приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

– выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и выпускных квалификационных работ и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

– с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

– верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

– материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;

– необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

– при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

– реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой солидарны.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, реферат, экзамен кейс-
		ИД-2 УК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, реферат, экзамен кейс-
		ИД-3 УК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, реферат, экзамен кейс-
2.	ПК-2	ИД 1.3 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, реферат, экзамен кейс-
		ИД 2.8 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, реферат, экзамен кейс-
		ИД 3.15 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическоезадание, кейс-задание, реферат, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Управление знаниями: учебное пособие / составитель В. Н. Лазарев. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – 172 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/68.pdf.

2. Воронцов Е.В. Управление знаниями [Электронный ресурс]: учебное пособие / Воронцов Е.В. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2016. – 352 с. – Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=90846. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Управление знаниями: учебное пособие / составитель В. Н. Лазарев. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – 172 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/68.pdf.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется

4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Управление знаниями
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины «Управление знаниями» является формирование у обучающихся: представления об управлении знаниями как современном подходе в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации, повышения ее конкурентоспособности; навыков, необходимых для практического решения задач управления знаниями в организации.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Сущность управления знаниями Тема 2. Управление знаниями как область практической деятельности Тема 3. Процессы управления знаниями Тема 4. Технологии управления знаниями Тема 5. Система управления знаниями Тема 6. Приобретение и генерация нового знания
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, реферат

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.13. Управление знаниями

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль): Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования: бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация: бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Пирогова Е.В.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочн ия				Заочная			
Семестр	**8**				**9**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**24**				**24**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**8**				**8**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**39**				**39**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**11**				**11**							
- проработка теоретического курса	**8**				**8**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**10**				**10**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**10**				**10**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет**, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**				**9**							

Итого, часов	**72**				**72**							
Трудоемкость, з.е.	**2**				**2**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения дисциплины «Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления» являются: знакомство и освоение понятий бренда территории, технологий его построения, формирования, развития; формирование практических навыков деятельности в области разработки и формированию брендов территорий.

Задачами изучения дисциплины являются: –

изучить специфику территориальных брендов;

– рассмотреть структуру бренда региона и страны;

– сформировать представление о направлениях и технологиях построения территориальных брендов;

– изучить отечественный и зарубежный опыт формирования бренда территории.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Профессиональные			
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.1 ПК-2	**Знает** основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации
		ИД 1.5 ПК-2	**Знает** статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных

		ИД 2.4 ПК-2	**Умеет** анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства
		ИД 2.7 ПК-2	**Умеет** собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению
		ИД 3.11 ПК-2	**Имеет практический опыт** в сборе и анализе исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства
		ИД 3.13 ПК-2	**Имеет практический опыт** в анализе рынка и отрасли, в которой реализуется проект государственночастного партнерства
		ИД 3.14 ПК-2	**Имеет практический опыт** в проведении маркетинговых исследований по планируемому проекту государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	занятия (сем.) Практические	работы Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	занятия (сем.) Практические	ные работы Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Тема 1. Значение брендинга территорий и его роль в территориальном управлении	2	2		7	11	2	2		7	11					
2	Тема 2. История возникновения брендинга территорий		4		8	12		4		8	12					
3	Тема 3. Переход от маркетинга территорий к брендингу территорий	2	2		8	12	2	2		8	12					
4	Тема 4. Управление формированием и продвижением бренда территории	2	4		8	14	2	4		8	14					
5	Тема 5. Практика формирования брендов территории в России и за рубежом	2	4		8	14	2	4		8	14					
6	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и промежуточной аттестации					9					9					
	Итого часов	**8**	**16**		**39**	**72**					**72**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы

Тема 1. Значение брендинга территорий и его роль в территориальном управлении 1.1. Понятие и структура бренда. 1.2. Необходимость формирования бренда территории. 1.3. От бренда к брендингу. 1.4. Восприятие (имидж) территориального бренда.
Тема 2. История возникновения брендинга территорий 2.1. Исторические формы продвижения территорий. Возникновение названий-брендов. 2.2. Структурированный подход к брендингу территорий. 2.3. Брендинг моногородов. Брендинг территорий в бывшем СССР. Брендинг в информационную эпоху.
Тема 3. Переход от маркетинга территорий к брендингу территорий 3.1. Глобальные предпосылки брендинга мест. 3.2. Сущность маркетинга и брендинга территорий. 3.3. Маркетинг территорий в России.
Тема 4. Управление формированием и продвижением бренда территории 4.1. Направления брендирования территории. 4.2. Законы брендирования. 4.3. Инструменты брендирования территории. 4.4. Этапы процесса формирования бренда территории.
Тема 5. Практика формирования брендов территории в России и за рубежом 5.1. Исследование иностранного территориального брендинга. 5.2. Исследование российского территориального брендинга.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Значение брендинга территорий и его роль в территориальном управлении
2	История возникновения брендинга территорий
3	Переход от маркетинга территорий к брендингу территорий
4	Управление формированием и продвижением бренда территории
5	Практика формирования брендов территории в России и за рубежом

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-2	ИД 1.1 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет
		ИД 1.5 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет
		ИД 2.4 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет
		ИД 2.7 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет
		ИД 3.11 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет
		ИД 3.13 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет
		ИД 3.14 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Башмаков Д.В. Маркетинг территорий: учебное пособие. – М.: ИИУ МГОУ, 2015. – 216 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_43062600_22856423.pdf.

2. Позднякова Ж.С. Маркетинг территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Позднякова Ж.С., Алферова Л.В. – Электрон. текстовые данные. – Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 235 с. – Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=81483. –

«БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

3. Торгашев Р.Е. Территориальный маркетинг (стратегии развития территорий):
учебник для вузов. – Ульяновск: «Зебра», 2018. – 126 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_36342085_95509011.pdf.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие / сост. Е.В. Пирогова. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru
5. Федеральная служба государственной статистики https://rosstat.gov.ru/
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области https://uln.gks.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)

1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox

3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целями освоения дисциплины «Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления» являются: знакомство и освоение понятий бренда территории, технологий его построения, формирования, развития; формирование практических навыков деятельности в области разработки и формированию брендов территорий.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Значение брендинга территорий и его роль в территориальном управлении Тема 2. История возникновения брендинга территорий Тема 3. Переход от маркетинга территорий к брендингу территорий Тема 4. Управление формированием и продвижением бренда территории Тема 5. Практика формирования брендов территории в России и за рубежом
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.14. Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Государственно-частное партнерство
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

профессор каф. «ЭиМ», профессор, д.э.н.		Деева Е.М.
(должность, ученое звание, степень)	*(подпись)*	*(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой		Лазарев В.Н
(должность)	*(подпись)*	*(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП «29» сентября 2020 г.		Рыбкина М.В
	(подпись)	*(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г.		Лазарев В.Н.
	(подпись)	*(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки «29» сентября 2020 г.		Синдюкова Е.С
	(подпись)	*(Фамилия И. О.)*

Зам. дир Долгова И.А

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**8**				**9**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**24**				**24**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**8**				**8**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**39**				**39**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**10**				**10**							
- проработка теоретического курса	**10**				**10**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат	**5**				**5**							
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	**5**				**5**							
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**9**				**9**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет**, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**				**36**							
Итого, часов	**72**				**72**							
Трудоемкость, з.е.	**2**				**2**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Государственно-частное партнерство» являются: детальное изучение форм государственно-частного партнерства, применяемые как в РФ, так и в зарубежных странах, методов ГЧП, особенностей правового режима, критериев и условий реализации инновационно-инвестиционных проектов ГЧП, источников финансирования проектов.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

– освоение особенностей реализации механизма ГЧП в разных странах и в различных сферах экономики, ознакомление с проблемами, противоречиями и конфликтами, которые могут возникнуть в связи с практической реализацией проектов ГЧП и подходами к их подготовке и реализации;

– освоение систем нормативно-правового регулирования ГЧП в Российской Федерации и за рубежом;

– приобретение знаний о задачах, разновидностях, методах и опыте работы российских, зарубежных и международных институтов развития;

– освоение сущности и содержания отношений ГЧП, места и роли государственно-частного партнерства в системе государственного и муниципального управления;

– освоение базовых принципов организации, специальной терминологии, понятий теории и практики ГЧП, основных форм и сфер применения ГЧП.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Государственно-частное партнерство» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Профессиональные			
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.1 ПК-2	**Знает** основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации
		ИД 1.2 ПК-2	**Знает** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере

			государственно-частного партнерства
		ИД 1.3 ПК-2	**Знает** особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках
		ИД 1.4 ПК-2	**Знает** основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства
		ИД 1.5 ПК-2	**Знает** статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных
		ИД 1.6 ПК-2	**Знает** бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства
		ИД 1.7 ПК-2	**Знает** методы расчета показателей эффективности проекта государственно-частного партнерства
		ИД 2.1 ПК-2	**Умеет** использовать справочно-правовые системы
		ИД 2.2 ПК-2	**Умеет** применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией
		ИД 2.3 ПК-2	**Умеет** использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу
		ИД 2.4 ПК-2	**Умеет** анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства
		ИД 2.5 ПК-2	**Умеет** оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства на потенциальных рынках
		ИД 2.6 ПК-2	**Умеет** анализировать документы стратегического планирования
		ИД 2.7 ПК-2	**Умеет** собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению

		ИД 2.8 ПК-2	**Умеет** разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства
		ИД 3.11 ПК-2	**Имеет практический опыт** в сборе и анализе исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства
		ИД 3.12 ПК-2	**Имеет практический опыт** в анализе российского и зарубежного опыта реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства
		ИД 3.13 ПК-2	**Имеет практический опыт** в анализе рынка и отрасли, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства
		ИД 3.14 ПК-2	**Имеет практический опыт** в проведении маркетинговых исследований по планируемому проекту государственно-частного партнерства
		ИД 3.15 ПК-2	**Имеет практический опыт** в определении необходимых нормативных и бюджетных предпосылок проекта государственно-частного партнерства
		ИД 3.16 ПК-2	**Имеет практический опыт** в прогнозировании объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Развитие государственно-частного партнерства: теоретические основы и базовые принципы	2	4		5	11	2	4		5	11					
2	Тема 2. Экономическая целесообразность формирования партнерских отношений государства и предпринимательских структур и ее теоретическое обоснование.	2	4		5	11	2	4		5	11					
3	Тема 3.Законодательные основы и нормативное регулирование отношений ГЧП в России и проблемы их развития	1	2		10	13	1	2		10	13					
4	Тема 4. Международная практика организации и регулирования отношений ГЧП	2	2		10	14	2	2		10	14					
5	Тема 5. Становление и развитие государственно-частного партнерства в России	2	4		9	15	2	4		9	15					
6	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	5	4			9	5	4			9					
	Итого часов	**13**	**20**		**39**	**72**	**13**	**20**		**39**	**72**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1.Развитие государственно-частного партнерства (ГЧП): теоретические основы и базовые принципы 1. Определение, содержание, функции и принципы государственно-частного партнерства. 2. Особенности терминологии, базовые понятия и основные формы ГЧП. 3. Сферы применения ГЧП
Тема 2. Экономическая целесообразность формирования партнерских отношений государства и предпринимательских структур и ее теоретическое обоснование. 1. Институциональные основы ГЧП. 2. Транзакционные издержки и необходимость государственного регулирования развития институциональной среды. ГЧП как метод внебюджетного финансирования инвестиционных проектов публичного сектора экономики. 3. Основные факторы бюджетной эффективности проектов ГЧП, преимущества и недостатки использования для решения задач развития общественной инфраструктуры и обеспечения экономического роста. 4. История формирования и развития ГЧП в России и за рубежом.
Тема 3. Законодательные основы и нормативное регулирование отношений ГЧП в России и проблемы их развития 1. Структура законодательного и нормативного регулирования деятельности государственно-хозяйственных партнерств в России. 2. Распределение полномочий между властными органами РФ, субъектов федерации и муниципальными образованиями. 3. Расходные полномочия. Закон о концессионных соглашениях. Участие ОГМУ в контрактах с частным сектором. 4. Законодательное регулирование бюджетного финансирования проектов. Модельный закон о ГЧП в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. 5. Вопросы формирования проектов ГЧП и земельное законодательство. Актуальные направления развития законодательной базы по ГЧП в России. .
Тема 4 Международная практика организации и регулирования отношений ГЧП. 1. Международный опыт организации ГЧП в развитых странах. 2. Опыт построения отношений ГЧП в федеративном государстве (на примере ФРГ). 3. Опыт развития и регулирования ГЧП во Франции. 4. Опыт развития и регулирования ГЧП в Великобритании.
Тема 5. Становление и развитие государственно-частного партнерства в России. 1. Строительство железных дорог на концессионной основе во второй половине Х1Х - начале ХХ века. 2. Концессии, как элемент Новой экономической политики(НЭП) правительства СССР. 3. Современный этап государственно-частного партнерства в России. 4. Особые экономические зоны(ОЭЗ). 5. Концессии современных российских компаний. Госкорпорация «Внешэкономбанк» и ее роль в развитии ГЧП. 6. Государственно-частное партнерство в отраслях российской экономики. 7. Государственно-частное партнерство в ЖКХ и проектах «гуманитарной»

инфраструктуры: здравоохранение, образование, наука и инновации

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование лабораторного (семинарского) занятия
1	Тема 1. Развитие государственно-частного партнерства: теоретические основы и базовые принципы
2	Тема 2. Экономическая целесообразность формирования партнерских отношений государства и предпринимательских структур и ее теоретическое обоснование.
3	Тема 3.Законодательные основы и нормативное регулирование отношений ГЧП в России и проблемы их развития
4	Тема 4.Международная практика организации и регулирования отношений ГЧП
5	Тема 5.Становление и развитие государственно-частного партнерства в России

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по направлению «Региональное управление» не предусмотрен.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-2	ИД 1.1 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 1.2 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 1.3 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 1.4 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 1.5 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 1.6 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 1.7 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 2.1 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 2.2 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 2.3 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 2.4 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 2.5 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 2.6 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 2.7 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 2.8 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 3.11 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 3.12 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 3.13 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 3.14 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 3.15 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет
		ИД 3.16 ПК-2	Практические занятия, доклад, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Игнатюк, Н.А. Государственно-частное партнерство: учебник [электронный ресурс] : учебник / Н.А. Игнатюк. – Электрон. дан. – М.: Юстицинформ, 2012. – 384 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10569. – ЭБС «Лань»

2. Борщевский, Георгий Александрович. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Борщевский Г. А.; . - Москва: Юрайт, 2017. - (Бакалавр. Магистр). - 344 с.: табл. - ISBN 978-5-534-02129-5 Гриф: УМО

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Итоги реализации программы развития инновационной инфраструктуры вуза, ориентированной на ресурсосберегающие и инфокоммуникационные технологии

городской среды на базе частно-государственного партнерства [электронный ресурс] / редкол. Н.Г. Ярушкина, М.Н. Кондратьева, В.Г. Тронин. – Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 339 с. - Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/40.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

2. Кисурина, Л.Г. Лизинг, мена, посредничество, цессия, зачеты / Л.Г. Кисурина. – М. : Экономика и жизнь, 2008. – 415 с.

3. Социальное партнерство и социальная защита работников: учебное пособие / Л.С. Морозова, Ю.В. Мурашова, А.Г. Панова и др. – М.: Альфа-М, Инфра-М, 2013. – 271с.

4. Экономическая политология. Отношения бизнеса с государством и обществом : учебное пособие / А.А. Байков, А.Д. Богатуров, И.В. Данилин и др. ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Университет) МИД России. – М. : Аспект Пресс, 2012. – 239 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/
4. Федеральная налоговая служба России http://www.nalog.ru/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru
5. Национальный центр государственно-частного партнерства. http://pppcenter.ru/
6. ИНВЕСТИНФРА. Сайт Национальной ассоциации концессионеров и долгосрочных инвесторов в инфраструктуру. https://www.investinfra.ru/
7. РОСИНФРА. Платформа поддержки инфраструктурных проектов. http://www.pppi.ru/
8. Формы примерных концессионных соглашений. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_199921/
9. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
10. Федеральный портал проектов нормативно-правовых актов. http://regulation.gov.ru/

11. Корпорация развития Ульяновской области: инвестиционный портал. http://www.ulregion.com/

12. Бизнес-портал Ульяновской области. http://openbusiness73.ru/

13. Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области. http://www.med.ulgov.ru/informasiya/investoram/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Государственно-частное партнерство
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся компетенций и практических навыков организационно-регулирующей деятельности в сфере государственно-частного партнерства.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственно-частного партнерства Раздел 2. Правовое регулирование и система управления проектами государственно-частного партнерства Раздел 3. Подготовка и структурирование проектов государственно-частного партнерства Раздел 4. Практика реализации проектов государственно-частного партнерства в России
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет, реферат

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.15. Государственно-частное партн□□□□□

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — Менеджмент
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре «Экономика и менеджмент»

факультета инженерно-экономического

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль (программа / специализация) Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Волкова Е.А.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**4**	**5**			**6**	**7**						
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**64**	**64**			**32**	**32**						
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**32**	**32**			**16**	**16**						
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**	**32**			**16**	**16**						
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**44**	**80**			**76**	**112**						
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**8**	**16**			**24**	**6**						
- проработка теоретического курса	**16**	**16**			**16**	**22**						
- курсовая работа (проект)		**20**				**20**						
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**16**	**16**			**20**	**32**						
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**4**	**12**			**16**	**32**						

Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (**Экзамен**, Зачет, Зачет с оценкой, КП, **КР**)	**Зб (Экз)**	**Зб (Экз\ КР)**			**Зб (Экз)**	**Зб (Экз\ КР)**						
Итого, часов	**144**	**180**			**144**	**180**						
Трудоемкость, з.е.	**4**	**5**			**4**	**5**						

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области эволюции управленческой мысли, и практических навыков к подходам управления, которые помогают повысить вероятность эффективного достижения целей как в своей профессиональной деятельности, так и при последующем обучении.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение вопросов управления организацией; и людьми
- изучение, выявление и использование подходов и функций управления, а также связующих процессов;
- определение роли менеджера в системе управления;
- изучение основных понятий власти и лидерства, группы, неформальной группы, процесса мотивации, видов власти, подходов к лидерству, характеристик неформальной группы, необходимых для решения профессиональных задач;
- заложить основы саморазвития и самосовершенствования.
- получить навыки постановки целей и формулировки задач, выделения вида организационной структуры для решения поставленных экономических и управленческих задач;
- изучение подходов к мотивации, использования отдельных черт лидерства и власти в своей деятельности и демонстрации навыков организации групповой работы, эффективной деятельности для работы в команде;
- получить навыки проведения эффективных коммуникаций межличностных, организационных, между личностью и группой, межгрупповых, решения задач (кейсов), связанных с мотивацией, адаптацией и карьерным ростом.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Менеджмент» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Профессиональные			
ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений органов	ИД 1.2 ПК-1	Знает технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания
		ИД 1.8 ПК-1	**Знает** технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания,
	государственно й власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправлени я, государственны х и муниципальны х предприятий, организаций и учреждений		в том числе технологии принятия управленческих решений
		ИД 2.1 ПК-1	**Умеет** определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания
		ИД 2.5 ПК-1	**Умеет** организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций
		ИД 2.13 ПК-1	**Умеет** соблюдать профессиональноэтические требования к деятельности руководителя организации
		ИД 3.1 ПК-1	**Имеет практический опыт** разработки и утверждение текущих и перспективных планов работы организации
		ИД 3.3 ПК-1	**Имеет практический опыт** в принятии управленческих решений и утверждении локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации
		ИД 3.6 ПК-1	**Имеет практический опыт** в обеспечении соблюдения работниками профессионально-этических требований к деятельности

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
	разделов (включая промежуточную аттестацию)	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Сущность менеджмента и содержание понятия «менеджмент»	4	2		4	10	2	1		6	9					
2	Организация и менеджеры	4	2		4	10	2	1		6	9					
3	Школы менеджмента	4	2		4	10	2	1		6	9					
4	Подходы к менеджменту	4	2		4	10	2	1		6	9					
5	Внутренняя среда организации	2	2		4	8	1	1		6	8					
6	Внешняя среда в бизнесе	2	2		4	8	1	1		8	10					
7	Коммуникации	2	2		3	7	1	1		8	10					
8	Принятие решений	2	4		4	10	1	2		6	9					
9	Модели и методы принятия решений	2	4		4	10	1	2		6	9					

10	Организация взаимодействия и полномочия	2	4		3	9	1	2		6	9					
11	Построение организаций	2	4		4	10	1	2		6	9					
12	Контроль	2	2		3	7	1	1		6	8					
	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации. Экзамен					36					36					
	Итого часов	**32**	**32**		**44**	**144**	**16**	**16**		**76**	**144**					
13	Мотивация	4	4		12	24	2	2		16	20					
14	Групповая динамика	6	6		12	28	2	2		16	20					
15	Руководство: власть и личное влияние	6	6		12	28	4	4		16	24					
16	Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	6	6		14	28	2	2		16	20					
17	Управление конфликтам и и стрессами	4	4		12	24	2	2		16	20					
18	Система управления персоналом	6	6		14	28	4	4		12	20					
	Выполнение курсовой работы				20					20	20					
	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации. Экзамен/ КР					36					36					

	Итого часов	**32**	**32**		**80**	**180**	**16**	**16**		**11 2**	**180**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
1.Сущность менеджмента и содержание понятия «менеджмент»
Менеджмент и управление. Зарождение менеджмента в России. «Петля качества». Концепция «Организация – человек». Цель менеджмента. Задачи менеджмента. Функции менеджмента
2.Организация и менеджеры
Требования, предъявляемые к организации. Характеристики организации. Понятие менеджера. Роли руководителя по Минцбергу. Требования, предъявляемые к менеджеру в первой половине 20 века. Требования, предъявляемые к менеджеру во второй половине 20 века. Современные требования. 3 подхода к управлению. Системный подход : понятие системы, организация как система. Ситуационный подход к управлению. Процессный подход к управлению.
3. Школы менеджмента
Школа научного управления. Классическая школа. Человеческих оношений. Поведенческий подход. Количественный подход.
4.Подходы к менеджменту
Системный подход. Ситуационный подход. Процессный подход.

5.Внутренняя среда организации
Компоненты внутренней среды. Понятие цели. Характеристика целей. Понятие задачи. Категории задач. Понятие структура. Виды структур. Понятие технологии. Классификация технологий по Томпсону. Классификация технологий по ВудВорту.
6.Внешняя среда в бизнесе
Компоненты внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Характеристика внешней среды
7. Коммуникации
Понятие коммуникаций. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации. Барьеры в межличностных коммуникациях. Рекомендации для эффективных межличностных коммуникаций. Организационные коммуникации. Барьеры в организационных коммуникациях. Рекомендации для эффективных организационных коммуникаций.
8.Принятие решений
Понятие решения. Виды решений: запрограммированное и незапрограммированное. Процесс принятия решения. Виды процесса принятия решения. Этапы рационального решения. Факторы, влияющие на принятие решения.
9.Модели и методы принятия решений
3 подхода к науке управления: системный подход, научная ориентация, моделирование. Теория очередей. Теория игр. Дерево решений. Платежная матрица. Методы

прогнозирования.
10.Организация взаимодействия и полномочия
Полномочия – это. Делегирование полномочий . Виды полномочий. Типы административных полномочий. Рекомендации руководителю при использовании делегирования полномочий. Причины, по которым сотрудники не хотят принимать ответственность
11.Построение организаций
Процесс организации. Виды организационных структур. Бюрократическая структура . Виды бюрократических структур. Органические структуры. Виды органических структур
12.Контроль
Процесс контроля. Виды контроля. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль.
13. Групповая динамика
Понятие группы. Виды групп: формальные и неформальные. Виды формальных групп. Причины вступления в неформальные группы. Характеристика неформальных групп. Достоинства и недостатки неформальных групп. Хоторнский эксперимент. Управление неформальными группами. Модель Хоманса. Рекомендации руководителю по управлению неформальными группами.
14. Руководство: власть и личное влияние
Понятия власти и влияния. Власть и внешняя среда. Баланс власти. Форма власти. Современные формы власти: убеждение и участие.
15.Лидерство и стиль руководства
Лидерство. Подходы к лидерству: подход с позиции личных качеств, поведенческий и ситуационный. Адаптивное лидерство. Решетка Блэйка-Моутона.
16. Система управления персоналом
Этапы системы управления персоналом: формирование трудовых ресурсов (планирование потребности в персонале, поиск персонала, набор, отбор, определение заработной платы и льгот) и развитие трудовых ресурсов (социальная и профессиональная адаптация, оценка трудовой деятельности, обучение персонала,
повышение – понижение - перевод – увольнение, подготовка руководящих кадров)
17.Мотивация
Понятие Мотивации. Потребности. Вознаграждение : внутренние и внешние. Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Содержательные: Мак Клеланд, Маслоу, Герцберг. Процессуальные : теория справедливости, теория ожидания, теория Портера-Лоулера.
18.Управление конфликтами и стрессами
Понятие конфликта. График «противоречия – конфликты». Виды конфликтов. Причины конфликтов. Функциональный, дисфункциональный конфликты. Методы управления конфликтами.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Сущность менеджмента и содержание понятий менеджмент, менеджер
2	Организация и менеджеры
3	Школы менеджмента
4	Подходы к менеджменту
5	Внутренняя и внешняя среда в организации
6	Коммуникации
7	Принятие решений
8	Модели и методы принятия решений
9	Организация взаимодействий и полномочия
10	Построение организаций
11	Контроль
12	Групповая динамика
13	Руководство: власть и личное влияние
14	Лидерство и стиль руководства
15	Управление персоналом в организации
16	Мотивация
17	Управление конфликтами

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление бакалаврская программа «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа) учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление бакалаврская программа «Региональное управление» предусмотрен.

Основной целью подготовки курсовой работы является развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы.

Типовая структура курсовой работы содержит:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.
2. Содержание. В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.
3. Введение. Обосновывается актуальность и раскрывается проблематика выбранной темы, определяется цель и задачи курсовой работы, излагается краткая характеристика структуры курсовой работы. Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.
4. Основная часть.

В теоретической части освещается теория предмета исследования: понятие, сущность, виды, принципы, этапы, классификации, методы и инструменты анализа.

Показываются: степень изученности, имеющиеся точки зрения разных авторов, подходы и теории, существующие проблемы; рассматриваются предложения, выдвигаемые учёными по решению рассматриваемых проблем, и выносятся собственные суждения.

Рекомендуемый объем теоретической части –15-20 страниц.

В практической части проводятся практические исследования по предмету курсовой работы научными методами. Рекомендуется использование материалов Росстата и иных государственных структур, нормативных актов и комментариев экспертов к ним по проблемам выбранной темы. Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Формулируются выводы по результатам практических исследований, выявляются существующие недостатки в решении проблем по предмету исследований, в конце подраздела приводится список выявленных недостатков. Разрабатываются и предлагаются рекомендации по устранению выявленных недостатков и соответствующие меры и мероприятия по их реализации.

Рекомендуемый объем практической части –15-20 страниц.

5. Заключение. Общий вывод по выбранной теме курсовой работы. Оценка полноты решения поставленной во введении работы цели и задач. Рекомендуемый объем заключения – 2 страницы.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Общий объем курсовой работы составляет 35-40 страниц формата А4, включая список использованных источников, без приложений.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД 1.2 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен, курсовая работа
		ИД 1.8 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен, курсовая работам
		ИД 2.1 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа
		ИД 2.5 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа
		ИД 2.13 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа
		ИД 3.1 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа

		ИД 3.3 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа
		ИД 3.6 ПК-1	Кейс-задание, экзамен, курсовая работа

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Попов А. А.. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Попов А. А., Попов Д. А.; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Электрон. текст. дан. и прогр. (8,5Мб). - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.
2. Коваленко, Борис Борисович. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций : учебное пособие для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 "Менеджмент" очной и заочной форм обучения / Коваленко Б. Б.; Университет ИТМО. - Электрон. текст. дан. и прогр.. - Санкт-Петербург: Ун-т ИТМО, 2015. - Ч. 2.
3. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Э.М. Гайнутдинов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2019.— 240 c.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=90793.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
4. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс]/ Егорова Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Ижевск: Институт компьютерных исследований, 2019.— 136 c.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=91975.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. 1. Менеджмент: : учебное пособие / сост. : Е.А.Волкова, А.В. Чурашкина – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 210 с. Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru/bitrix/tools/disk/uf.php?attachedId=27118&action=download&ncc=1

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library

2.Учебники.рус http://uchebnikirus.com/menedgment/osnovi_menedzhmentu__fedorenko_vg/osnovi_menedzhmentu_-_fedorenko_vg.htm.

3. Портал e-xecutive. https://www.e-xecutive.ru/management .

4. Друкер, П. Ф. Эффективный руководитель. Питер Ф. Друкер. Издательство:
Манн, Иванов и Фербер. 2012. http://avidreaders.ru/book/effektivnyy-rukovoditel.html
5. Менеджмент. Управление предприятием.http://avidreaders.ru/genre/menedzhmentupravlenie-predpriyatiem/
6. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
7. РГБ фонд диссертаций http://executive.ru
8. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций Аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется

4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Менеджмент
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области эволюции управленческой мысли, и практических навыков к подходам управления, которые помогают повысить вероятность эффективного достижения целей как в своей профессиональной деятельности, так и при последующем обучении.
Перечень разделов дисциплины	1.Сущность менеджмента и содержание понятия понятий «менеджмент» 2.Организации, менеджеры и успешное управление 3.Внутренняя среда организации 4.Внешняя среда в бизнесе 5.Связующие процессы. Коммуникации 6.Принятие решений 7.Модели и методы принятия решений 8.Организация взаимодействия и полномочия 9.Построение организаций 10.Мотивация 11.Контроль 12.Групповая динамика 13.Руководство: власть и личное влияние 14.Лидерство: стиль, ситуация и эффективность 15.Управление конфликтами и стрессами 16.Система управления персоналом
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетных единиц, 324часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.16. Менеджмент

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль): Отечественный опыт государственного и муниципального управления
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования: бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация: бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Рыбкина М.В.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н.
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**5**	**-**	**-**	**-**	**5**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**	**-**	**-**	**-**	**32**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**	**-**	**-**	**-**	**16**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**	**-**	**-**	**-**	**16**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**67**	**-**	**-**	**-**	**67**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**6**				**6**							
- проработка теоретического курса	**14**	**-**	**-**	**-**	**14**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат	**12**	**-**	**-**	**-**	**12**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**28**	**-**	**-**	**-**	**28**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**7**				**7**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет**, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**	**-**	**-**	**-**	**9**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Итого, часов	**108**	**-**	**-**	**-**	**108**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Трудоемкость, з.е.	**3**	**-**	**-**	**-**	**3**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Отечественный опыт государственного и муниципального управления» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по анализу текущей ситуации в области государственного управления с учётом исторического прошлого.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

– знание исторического опыта России в области государственного и муниципального управления;

– навыков практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления как центрального, так и местного уровня;

– знания основных тенденции в развитии государственности России, правовых институтов;

– навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.

Кроме того, в результате изучения дисциплины (модуля) «Отечественный опыт государственного и муниципального управления» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Профессиональные			
ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской	ИД 1.7 ПК-1	**Знает** технологии и передовой опыт социального обслуживания
		ИД 1.8 ПК-1	**Знает** технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе

	Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений		технологии принятия управленческих решений
		ИД 3.4 ПК-1	**Имеет практический опыт** в обеспечении сбора, хранении и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации
		ИД 3.1 ПК-1	**Имеет практический опыт** разработки и утверждение текущих и перспективных планов работы организации
		ИД 3.5 ПК-1	**Имеет практический опыт** в организации работы по обеспечению соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
		ИД 3.8 ПК-1	**Имеет практический опыт** в руководстве внедрения в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
		ИД 2.2 ПК-1	**Умеет** формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций

		ИД 2.8 ПК-1	**Умеет** использовать информационные технологии, в том числе информационнотелекоммуникационную сеть Интернет
		ИД 2.9 ПК-1	**Умеет** анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.2 ПК-2	**Знает** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства
		ИД 1.6 ПК-2	**Знает** бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства
		ИД 2.1 ПК-2	**Умеет** использовать справочно-правовые системы
		ИД 2.4 ПК-2	**Умеет** анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства
		ИД 2.7 ПК-2	**Умеет** собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению

		ИД 3.12 ПК-2	**Имеет практический опыт** в анализе российского и зарубежного опыта реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля) Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
	(включая промежуточную аттестацию)	Лекции	Практические занятия (семи)	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия (семинары)	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия (семи)	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1**. Исторические условия возникновения Древнерусского государства	1	2	-	5	10	1	2	-	5	10	-	-	-	-	-
2	**Раздел 2**. Складывание единого централизованного Российского государства XIVXVI вв. Государственный аппарат сословнопредставительной монархии	1	-	-	5	8	1	-	-	5	8	-	-	-	-	-
3	**Раздел 3**. Россия в XVII веке. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления	2	2	-	5	11	2	2	-	5	11	-	-	-	-	-
4	**Раздел 4.** Рождение империи. Государственный аппарат в первой половине XVIII века	2	2	-	5	11	2	2	-	5	11	-	-	-	-	-

5	**Раздел 5.** «Просвещенный абсолютизм» и совершенствование управления страной	2	2	-	5	11	2	2	-	5	11	-	-	-	-	-
6	**Раздел 6.** Структура и механизм государственного управления в первой половине XIX века	2	2	-	7	12	2	2	-	7	12	-	-	-	-	-
7	**Раздел 7.** Государственное управление в России во второй половине XIX – начале XX века	2	2	-	7	12	2	2	-	7	12	-	-	-	-	-
8	**Раздел 8.** Государственное управление в России в период социализма	2	2	-	8	12	2	2	-	8	12	-	-	-	-	-
9	**Раздел 9.** Возрождение российской государственности и ее институтов	2	2	-	8	12	2	2	-	8	12	-	-	-	-	-
10	Реферат				12					12						
11	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации					9					9	-	-	-	-	-
	Итого часов	**16**	**16**	**-**	**67**	**108**	**16**	**16**	**-**	**67**	**108**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Исторические условия возникновения Древнерусского государства Начальный этап в истории российской государственности. Свод законов «Русская Правда». Вече. Причины распада Древнерусского государства внутреннего и внешнего характера.
Раздел 2. Складывание единого централизованного Российского государства XIV-XVI вв. Государственный аппарат сословно-представительной монархии Процесс образования централизованного Российского государства. Правление князя Ивана Даниловича. Судебник Ивана III. «Царский судебник».
Раздел 3. Россия в XVII веке. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления Смутное время. Восстановление экономики и государственного аппарата. Финансовый кризис. Три хронологических этапа. Абсолютизм в правление Петра I. Три большие группы приказов в XVII в. Факторы, обусловившие неизбежность реформы центрального управления и ликвидации приказной системы.

Раздел 4. Рождение империи. Государственный аппарат в первой половине XVIII века Процесс формирования абсолютной монархии. Реформы Петра I. 11 коллегий. Указ о разделении России на 8 обширных административных округов, названных губерниями. «Табель о рангах».
Раздел 5. «Просвещенный абсолютизм» и совершенствование управления страной Правление Петра III. Императорский совет. Просвещенный абсолютизм. Система сословных судов. Судебная система, созданная Екатериной II.
Тема 6. Структура и механизм государственного управления в первой половине XIX века Преобразования системы государственного управления Российской империи. Сторонники традиционализма. Переустройство высших органов управления. Государственный совет. Министерская реформа Александра I. Процесс «свертывания» крепостного права.
Тема 7. Государственное управление в России во второй половине XIX – начале XX века Царствование Николая I. Структура собственной ЕИВ. «Положение о корпусе жандармов». Создание сети учебных заведений всесословного характера. Теория-триада. Укрепление самодержавного строя через усиление императорского правления. Образование кассационных департаментов.
Раздел 8. Государственное управление в России в период социализма Первый «управленческий» документ новой нарождавшейся власти. Декрет «О земле». Создание Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета (ВЦИК). Юридическое оформление в Конституции РСФСР. Система государственного управления. НЭП. Великая Отечественная война.
Раздел 9. Возрождение российской государственности и ее институтов Съезд народных депутатов СССР. Принципиальные положения программы МДГ. Принятие Закона «Об учреждении поста Президента СССР и внесении изменений и дополнений в Конституцию (Основной закон) СССР». Конституция Российской Федерации закрепила статус двухпалатного парламента России. Избрание В.В. Путина в Президенты.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Начальный этап в истории российской государственности. Процесс образования
	централизованного Российского государства. Правление князя Ивана Даниловича
2	Восстановление экономики и государственного аппарата. Финансовый кризис.
3	Рождение империи. Государственный аппарат в первой половине XVIII века
4	Система сословных судов. Судебная система, созданная Екатериной II.
5	Министерская реформа Александра I. Процесс «свертывания» крепостного права.
6	Укрепление самодержавного строя через усиление императорского правления.
7	Система государственного управления. НЭП

8	Конституция Российской Федерации закрепила статус двухпалатного парламента России.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» предусмотрен реферат.

Реферат – это работа, содержащая единую мысль, которая подкрепляется логичным изложением мнений и содержания работ компетентных ученых и исследователей.

Типовая структура реферата содержит:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.
2. Содержание. В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.
3. Введение. Обосновывается актуальность и раскрывается проблематика выбранной темы, определяется цель и задачи реферата, излагается краткая характеристика структуры реферата. Рекомендуемый объем введения – 1,5-2 страницы.
4. Основная часть.

Приводятся и аргументируются основные тезисы по проблематике выбранной темы. Обосновывается новизна и практическая значимость темы. Допускается использование материалов Росстата и иных государственных структур, нормативных актов и комментариев экспертов к ним по проблемам выбранной темы.

В реферате все цитируемые или излагаемые своими словами положения и мнения (точки зрения) авторов, работы которых используются, обязательно должны иметь внутри текстовые ссылки. При отсутствии ссылок реферат к защите не допускается!

Основная часть может включать от двух до четырех разделов. Разделы должны быть логично выстроены, лаконично изложены; быть примерно одинакового объема (но не менее трех страниц). Основная часть должна составлять 10-13 страниц.

5. Заключение. Общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Оценка полноты решения поставленной во введении реферата цели и задач. Рекомендуемый объем заключения – 2 страницы.
6. Приложения.

Общий объем реферата составляет 17-20 страниц формата А4, включая список использованных источников, без приложений.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД 1.7 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, реферат, зачёт
		ИД 1.8 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, реферат, зачёт
		ИД 2.2 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, реферат, зачёт
		ИД 2.8 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, реферат, зачёт
		ИД 2.9 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, реферат, зачёт
		ИД 3.4 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, реферат, зачёт
		ИД 3.5 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, реферат, зачёт
		ИД 3.1 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, реферат, зачёт
		ИД 3.8 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, реферат, зачёт
2.	ПК-2	ИД 1.2 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, реферат, зачёт
		ИД 1.6 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, реферат, зачёт
		ИД 2.1 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, реферат, зачёт
		ИД 2.4 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, реферат, зачёт
		ИД 2.7 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, реферат, зачёт
		ИД 3.12 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, реферат, зачёт

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление / И. А. Василенко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. - 495 с. 2.Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. В.
Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 114 с.
– Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/323.pdf

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Отечественный опыт государственного и муниципального управления [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. М. В. Рыбкина. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – 104 с. –. Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам. http://window.edu.ru/library/
2. Научная электронная библиотека. http://elibrary.ru/defaultx.asp 3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. http://diss.rsl.ru/
4. Федеральный портал госслужбы и управленческих кадров. https://gossluzhba.gov.ru/
5. Исторические источники на русском языке в Интернете (Коллекция ссылок Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова). http://www.hist.msu.ru/ER/sources.htm
6. Хронос. Всемирная история в интернете. http://hrono.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Отечественный опыт государственного и муниципального управления
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по анализу текущей ситуации в области государственного управления с учётом исторического прошлого.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Исторические условия возникновения Древнерусского государства Раздел 2. Складывание единого централизованного Российского государства XIV-XVI вв. Государственный аппарат сословно-представительной монархии Раздел 3. Россия в XVII веке. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления Раздел 4. Рождение империи. Государственный аппарат в первой половине XVIII века Раздел 5. «Просвещенный абсолютизм» и совершенствование управления страной Раздел 6. Структура и механизм государственного управления в первой половине XIX века Раздел 7. Государственное управление в России во второй половине XIX – начале XX века Раздел 8. Государственное управление в России в период социализма Раздел 9. Возрождение российской государственности и ее институтов
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единиц, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Реферат, зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.17. Отечественный опыт государственного и муниципального управления

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Стратегическое развитие территорий
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

профессор каф. «ЭиМ», проффесор, д.э.н.		Лазарев В.Н
(должность, ученое звание, степень)	*(подпись)*	*(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой		Лазарев В.Н
(должность)	*(подпись)*	*(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП «29» сентября 2020 г.		Рыбкина М.В
	(подпись)	*(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г.		Лазарев В.Н.
	(подпись)	*(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки «29» сентября 2020 г.		Синдюкова Е.С
	(подпись)	*(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочн ия				Заочная			
Семестр	**7**				**9**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**48**				**32**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**24**				**40**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**2**				**8**							
- проработка теоретического курса	**4**				**4**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат	**8**				**12**							
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**8**				**8**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**2**				**8**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (**Экзамен**, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**				**36**							

Итого, часов	**108**				**108**							
Трудоемкость, з.е.	**3**				**3**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины «Стратегическое развитие территорий» состоит в формировании у студентов представления о сущности стратегического развития территорий, а также в выработке у них практических навыков применения основных методов и инструментов стратегического развития территорий в условиях рыночной экономики.

Задачами дисциплины является:

– изучить теоретико-методологические основы стратегического развития территорий;

– раскрыть способы и методы управления стратегическим развитием территорий;

– исследовать систему инструментов государственного регулирования
регионального развития;

– изучить опыт реализации программ стратегического развития регионов РФ и за рубежом;

– выделить основные направления стратегического развития территорий на современном этапе развития экономики.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Стратегическое развитие территорий» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Профессиональные			
ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений	ИД 1.4 ПК-1	**Знает** основы проектного и программно-целевого управления
		ИД 1.6 ПК-1	**Знает** экономические основы социального обслуживания населения

	органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и	ИД 2.2 ПК-1	**Умеет** формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций
		ИД 2.9 ПК-1	**Умеет** анализировать социальноэкономическую, социальнодемографическую ситуацию для
	учреждений		выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации
		ИД 3.1 ПК-1	**Имеет практический опыт** разработки и утверждение текущих и перспективных планов работы организации
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.2 ПК-2	**Знает** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства
		ИД 1.3 ПК-2	**Знает** особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках
		ИД 2.1 ПК-2	**Умеет** использовать справочноправовые системы
		ИД 2.6 ПК-2	**Умеет** анализировать документы стратегического планирования
		ИД 3.12 ПК-2	**Имеет практический опыт** в анализе российского и зарубежного опыта реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства
		ИД 3.15 ПК-2	**Имеет практический опыт** в определении необходимых нормативных и бюджетных предпосылок проекта государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля) Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	занятия.)	абораторные	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	абораторные	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	ные работ	Самостоятельная работа	Всег
1	Тема 1. Региональная социальноэкономическая система: элементы, признаки, процессы	2	4		2	8	2	2		4	8					
2	Тема 2. Управление территориальным развитием	2	4		2	8	2	2		4	8					
3	Тема 3. Социальноэкономическая устойчивость развития регионов	2	4		2	8	2	2		4	8					
4	Тема 4. Формирование структуры управления территориальным развитием	2	4		2	8	2	2		4	8					
5	Тема 5. Программноцелевое управление и стратегическое планирование развития территорий	4	8		4	16	4	4		4	12					
6	Тема 6. Экономические кластеры. Кластерный анализ территории	2	4		2	8	2	2		4	8					

7	Тема 7. Опыт реализации стратегии социальноэкономического развития регионов в РФ и за рубежом	2	4		2	8	2	2		4	8					
8	Подготовка реферата				8	8				12	12					
9	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации					36					36					
	Итого часов	**16**	**32**		**24**	**108**	**16**	**16**		**40**	**108**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Региональная социально-экономическая система: элементы, признаки, процессы 1. Регион как сложная социально-экономическая система. 2. Элементы региональной социально-экономической системы. 3. Неоднородность социально-экономической системы.
Тема 2. Управление территориальным развитием 1. Сущность управления территориальным развитием. 2. Основные подходы к управлению территориальным развитием. 3. Цели и задачи управления территориальным (региональным) развитием. 4. Показатели оценки управления региональным развитием.
Тема 3. Социально-экономическая устойчивость развития регионов 1. Устойчивость и устойчивое развитие как категории регионального менеджмента. 2. История возникновения и перспективы идеи устойчивого развития. 3. Цели, принципы и методы устойчивого развития.
Тема 4. Формирование структуры управления территориальным развитием 1. Анализ объекта и субъекта управления развитием территорий. 2. Определение типологии органов управления. 3. Выбор эффективной модели управления развитием территорий.
Тема 5. Программно-целевое управление и стратегическое планирование развития территорий 1. Сущность программно-целевого управления. 2. Принципы формирования программы социально-экономического развития территорий. 3. Этапы стратегического планирования.

Тема 6. Экономические кластеры. Кластерный анализ территории 1. Сущность и понятие экономического кластера. 2. Типы и элементы кластера. 3. Кластерный подход к управлению развитием территорий.
Тема 7. Опыт реализации стратегии социально-экономического развития регионов в РФ и за рубежом 1. Региональные практики реализации целевых социально-экономических программ. 2. Зарубежные подходы к управлению социально-экономическим развитием территорий.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Региональная социально-экономическая система: элементы, признаки, процессы
2	Управление территориальным развитием
3	Социально-экономическая устойчивость развития регионов
4	Формирование структуры управления территориальным развитием
5	Программно-целевое управление и стратегическое планирование развития территорий
6	Экономические кластеры. Кластерный анализ территории
7	Опыт реализации стратегии социально-экономического развития регионов в РФ и за рубежом

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» предусмотрен реферат.

Реферат по дисциплине «Стратегическое развитие территорий» является важным элементом учебного процесса.

Целями написания реферата являются:

– привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

– привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

– приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

– выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и

написании курсовых и выпускных квалификационных работ и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

– с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

– верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

– материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;

– необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

– при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

– реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой солидарны.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД 1.4 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, экзамен
		ИД 1.6 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, экзамен
		ИД 2.2 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, экзамен
		ИД 2.9 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, экзамен
		ИД 3.1 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат,

			экзамен
2.	ПК-2	ИД 1.2 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, экзамен
		ИД 1.3 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, экзамен
		ИД 2.1 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, экзамен
		ИД 2.6 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, экзамен
		ИД 3.12 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, экзамен
		ИД 3.15 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Уланова, О.И. Региональная экономика: учебно-методическое пособие / О.И. Уланова. – Пенза: ПГАУ, 2018. – 108 с. – Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/131137 – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гайрбеков, М.С. Региональная экономика: учебное пособие / М.С. Гайрбеков,
З.Я. Гунашева, Х. Г. Чаплаев. – Грозный : ЧГПУ, 2017. – 118 с. – ISBN 978-5-4242-06344. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/139416. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кузнецов, В.В. Региональная экономика и управление: учебное пособие (курс лекций) / В.В. Кузнецов. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 244 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/90.pdf.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Стратегическое развитие территорий: учебно-методическое пособие / сост. В.Н. Лазарев. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru
5. Федеральная служба государственной статистики https://rosstat.gov.ru/
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области https://uln.gks.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox

3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Стратегическое развитие территорий
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Цель изучения дисциплины «Стратегическое развитие территорий» состоит в формировании у студентов представления о сущности стратегического развития территорий, а также в выработке у них практических навыков применения основных методов и инструментов стратегического развития территорий в условиях рыночной экономики.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Региональная социально-экономическая система: элементы, признаки, процессы Тема 2. Управление территориальным развитием Тема 3. Социально-экономическая устойчивость развития регионов Тема 4. Формирование структуры управления территориальным развитием Тема 5. Программно-целевое управление и стратегическое планирование развития территорий Тема 6. Экономические кластеры. Кластерный анализ территории Тема 7. Опыт реализации стратегии социально-экономического развития регионов в РФ и за рубежом
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, реферат

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.18. Стратегическое развитие территорий

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Управление личным временем
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Волкова Е.А.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**2**				**2**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**				**32**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**31**				**31**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**8**				**8**							
- проработка теоретического курса	**8**				**8**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**8**				**8**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**7**				**7**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет,** Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**				**9**							
Итого, часов	**72**				**72**							
Трудоемкость, з.е.	**2**				**2**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) дисциплины «Тайм-менеджмент» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области тайм-менеджмента, и практических навыков управления временем, которые помогают повысить вероятность эффективного достижения, как личных целей, так и профессиональных.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- сформировать представление у студентов о важности рационального использования времени;
- предоставить студентам информацию о современной технологии управления временем: анализа рабочего времени, планирования, а также его организации и контроля;
- научить расстановке приоритетов при планировании рабочего времени;
- определить основные принципы успешного тайм-менеджмента при организации личного и рабочего времени;
- определить необходимость делегирования полномочий для успешного управления организацией.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Тайм-менеджмент» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6	**Знает** основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни.
		ИД-2 УК-6	**Умеет** планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения,
		ИД-3 УК-6	**Имеет практический опыт** управления собственным временем и методиками саморазвития и

			самообразования в течении всей жизни

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Сущность тайм-менеджмента	3	3		5	11	3	3		5	11					
2	Раздел 2. Чувства времени как интуитивная основа эффективности	3	3		5	11	3	3		5	11					
3	Раздел 3. Взаимосвязь целей и управления временем	2	2		5	9	2	2		5	9					
4	Раздел 4. Приоритеты	2	2		5	9	2	2		5	9					
5	Раздел 5. Инструменты планирования	3	3		5	11	3	3		5	11					
6	Раздел 6 Ценность привычек	3	3		6	12	3	3		6	12					
7	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации Зачет					9					9					
	Итого часов	**16**	**16**		**31**	**72**	**16**	**16**		**31**	**72**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1.Сущность тайм-менеджмента Сущность тайм-менеджмента. Как устроен наш мозг. Пирамида «Степень автоматизации действий». «Правило семи» в тайм-менеджменте.
Раздел 2. Чувство времени как интуитивная основа эффективности «Чувство времени». Развитие чувства времени. Внутренние часы. Использование чувства времени. Методы развития чувства времени. Искажение восприятия времени.
Раздел 3. Взаимосвязь целей с управлением временем 3.1. Понятие цели. Отличие плана от мечты. Основные критерии формулировки цели: конкретность, измеримость, реальность. 3.2. Конфликт целей. Методы выхода из конфликта целей. Дополнительные критерии целей.
Раздел 4. Приоритеты 4.1. Выделение важного. Принцип Парето. Правило 20:80. 4.2. Основные инструменты расстановки приоритетов. Матрица Сравнений. Алгоритм действий для расстановки приоритетов. Матрица Эйзенхауэра. Дела важные, срочные, не срочные и не важные. Аврал в делах. Воры времени.
Раздел 5. Инструменты планирования Формализация действий. Основные правила планирования рабочего дня. Инструменты планирования рабочего дня. Методы планирования: неделька и карта мыслей. Правила ежедневного планирования. Плюсы-минусы методов планирования: держать в голове, e-mail, список дел, секретарь, метод швабры, B-ABB, карта мыслей, 4 по 25, принцип очереди.
Раздел 6. Ценность привычек Жизненный цикл привычки. Инвестиционная карта развития. Использование своего времени эффективно. Инструменты использования своего времени эффективно.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Сущность тайм-менеджмента
2	Чувства времени как интуитивная основа эффективности. Развитие чувства времени.
3	Чувства времени как интуитивная основа эффективности. Искажение восприятия времени.
4	Взаимосвязь целей и управления временем
5	Приоритеты. Выделение важного.
6	Приоритеты. Основные инструменты расстановки приоритетов.
7	Инструменты планирования
8	Ценность привычек

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное управление не предусмотрены.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное управление не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-6	ИД-1 УК-6	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет
		ИД-2 УК-6	Кейс-задание, зачет
		ИД-3 УК-6	Кейс-задание, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Беркович В.М. Тайм-менеджмент В.М. Беркович Учебное пособие / Санкт-Петербург, 2018. – 106 с. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_37260549_61363503.pdf

2. Ананишнев В.В. Тайм-менеджмент В.В. Ананишнев Москва, 2020. – 58 с. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42820565_87600228.pdf

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Тайм-менеджмент : учебное пособие / сост. Е.А. Волкова – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 30 с.Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru/~kGk2x

2. Рабочая тетрадь по тайм-менеджменту / Аракелова И.В. // Волгоград, 2016. – 36 с. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_27731671_37837655.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library

2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/

4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге http://www.cfin.ru

5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/

6. Портал по экономике http://economicus.ru

7. Научно-образовательный портал http://eup.ru

8. Сообщество менеджеров https://www.e-xecutive.ru

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Образовательный портал УлГТУ https://virtual.ulstu.ru/

2. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library

2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/

4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге http://www.cfin.ru

5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/

6. Портал по экономике http://economicus.ru

7. Научно-образовательный портал http://eup.ru

8. Сообщество менеджеров https://www.e-xecutive.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус

	индивидуальных консультаций	Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	Касперского 4. Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Тайм-менеджмент
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-6
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области тайм-менеджмента, и практических навыков управления временем, которые помогают повысить вероятность эффективного достижения, как личных целей, так и профессиональных.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Сущность тайм-менеджмента Раздел 2. Чувства времени как интуитивная основа эффективности Раздел 3. Взаимосвязь целей и управления временем Раздел 4. Приоритеты Раздел 5. Инструменты планирования Раздел 6 Ценность привычек
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	72 (2 ЗЕТ)
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.19. Управление личным временем

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — Система социальной защиты населения
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Рыбкина М.В.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н.
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**6**	**-**	**-**	**-**	**7**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**48**	**-**	**-**	**-**	**24**	**-**	**--**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**	**-**	**-**	**-**	**8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**	**-**	**-**	**-**	**16**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**60**	**-**	**-**	**-**	**84**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса	**20**	**-**	**-**	**-**	**30**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат	**12**	**-**	**-**	**-**	**20**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**28**	**-**	**-**	**-**	**34**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Итого, часов	**144**	**-**	**-**	**-**	**144**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Трудоемкость, з.е.	**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Система социальной защиты населения» является изучение теоретических основ и практики осуществления социальной защиты населения в РФ.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

– знание ключевых принципов и особенностей системы социальной защиты населения в России;

– навыков научно-аналитических исследований состояния, динамики и перспектив развития социального института РФ;

– знание особенностей осуществления социальной защиты населения в деятельности социальных служб и учреждений социальной защиты;

– знание актуальных инструментов государственного регулирования социальной защиты на региональном уровне.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Система социальной защиты населения» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Профессиональные			
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.2 ПК-2	**Знает** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственночастного партнерства
		ИД 2.1 ПК-2	**Умеет** использовать справочно-правовые системы

		ИД 3.15 ПК-2	**Имеет практический опыт** в определении необходимых нормативных и бюджетных предпосылок проекта государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к по выбору вариативной части Б 1 образовательной программы

(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) за	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1**. Социальное обеспечение как система общественных отношений	2	4	-	10	19	1	2	-	12	15	-	-	-	-	-
2	**Раздел 2**. Роль государства в организации социального обеспечения	2	4	-	10	18	1	2	-	10	13	-	-	-	-	-
3	**Раздел 3**. Экономические основы социального обеспечения и социальной защиты населения	4	6	-	10	23	2	4	-	10	16	-	-	-	-	-

4	**Раздел 4.** Теоретические основы организации социальной защиты населения	2	6	-	10	21	1	2	-	10	13	-	-	-	-	-
5	**Раздел 5.** Развитие пенсионного обеспечения как важнейшей формы социального обеспечения	4	6	-	12	22	2	4	-	12	18	-	-	-	-	-
6	**Раздел 6.** Качество жизни населения	2	6	-	10	20	1	2	-	10	13	-	-	-	-	
7	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	-	-	-	-	36	-	-	-	-	36	-	-	-	-	-
8	Подготовка к реферату	-	-	-	12	12		-	-	20	20	-	-	-	-	
	Итого часов	**16**	**32**	**-**	**60**	**144**	**8**	**16**	**-**	**84**	**144**	-	-	-	-	-

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Социальное обеспечение как система общественных отношений
1.1 Становление систем социального обеспечения. 1.2 Содержание социального обеспечения. 1.3 Функции социального обеспечения.
Раздел 2. Роль государства в организации социального обеспечения
2.1 Структура социального обеспечения населения. 2.2 Концепции управления социальной сферой.
Раздел 3. Экономические основы социального обеспечения и социальной защиты населения
3.1 Формирование российской Федеральной системы социального обеспечения. 3.2 Взаимообусловленность экономики и социальной обеспеченности населения. 3.3 Экономические основы системы социальной защиты населения. 3.4 Занятость населения, развития трудовых ресурсов.
Раздел 4. Теоретические основы организации социальной защиты населения

4.1 Сущность, принципы социальной защиты населения. 4.2 Политика социальной защиты населения РФ в 2018 году. 4.3 Проблемы социальной защиты населения России в 2018 году. 4.4 Изменения в системе социальной защиты в 2018 году. 4.5 Социальная защита военных пенсионеров, инвалидов и детей в 2018 году.
Раздел 5. Развитие пенсионного обеспечения как важнейшей формы социального обеспечения
5.1 Пути развития пенсионного обеспечения в Европе. 5.2 Пенсионное обеспечение в современной России. 5.3 Сущность пенсионного страхования в России.
Раздел 6. Качество жизни населения
6.1 Показатели качества жизни населения. 6.2 Национальные проекты социального развития России и другие программы социальной помощи населению. 6.3 Качество питания, качество социальных услуг.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Становление систем социального обеспечения.
2	Функции социального обеспечения. Содержание социального обеспечения.
3	Структура социального обеспечения населения.
4	Концепции управления социальной сферой.
5	Формирование российской Федеральной системы социального обеспечения.
6	Экономические основы системы социальной защиты населения.
7	Занятость населения, развития трудовых ресурсов.
8	Система социальной защиты на современном этапе.
9	Изменения в системе социальной защиты в 2018 году.
10	Проблемы социальной защиты населения России в 2018 году.
11	Пути развития пенсионного обеспечения в Европе.
12	Пенсионное обеспечение в современной России.
13	Сущность пенсионного страхования в России.
14	Качество питания, качество социальных услуг.
15	Показатели качества жизни населения.
16	Национальные проекты социального развития России и другие программы социальной помощи населению.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» предусмотрен реферат.

Реферат – это работа, содержащая единую мысль, которая подкрепляется логичным изложением мнений и содержания работ компетентных ученых и исследователей. Типовая структура реферата содержит:

1.Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

2.Содержание. В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

3.Введение. Обосновывается актуальность и раскрывается проблематика выбранной темы, определяется цель и задачи реферата, излагается краткая характеристика структуры реферата. Рекомендуемый объем введения – 1,5-2 страницы.

4.Основная часть.

Приводятся и аргументируются основные тезисы по проблематике выбранной темы. Обосновывается новизна и практическая значимость темы. Допускается использование материалов Росстата и иных государственных структур, нормативных актов и комментариев экспертов к ним по проблемам выбранной темы.

В реферате все цитируемые или излагаемые своими словами положения и мнения (точки зрения) авторов, работы которых используются, обязательно должны иметь внутритекстовые ссылки. При отсутствии ссылок реферат к защите не допускается!

Основная часть может включать от двух до четырех разделов. Разделы должны быть логично выстроены, лаконично изложены; быть примерно одинакового объема (но не менее трех страниц). Основная часть должна составлять 10-13 страниц.

5.Заключение. Общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Оценка полноты решения поставленной во введении реферата цели и задач. Рекомендуемый объем заключения – 2 страницы.

6.Приложения.

Общий объем реферата составляет 17-20 страниц формата А4, включая список использованных источников, без приложений.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очнозаочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Темы 1-6	23-38 нед. 6 сем.	-	22-40 нед. 8 сем.
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским)	Темы 1-6	23-38 нед. 6 сем.	-	22-40 нед. 8 сем.

занятиям				
Самостоятельная работа в процессе подготовки реферата	Темы 1-6	23-38 нед. 6 сем.	-	22-40 нед. 8 сем.
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	Темы 1-6	39-42 нед. 6 сем.	-	41-43 нед. 8 сем.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-2	ИД 1.2 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
		ИД 2.1 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
		ИД 3.15 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Социальная защита населения [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. В.В. Кузнецов, М.В. Рыбкина. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 214 с. - Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/44n.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Социальная защита населения [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. В.В. Кузнецов, М.В. Рыбкина. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 214 с. - Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/44n.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library/
2. Научная электронная библиотека. http://elibrary.ru/defaultx.asp/
3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. http://diss.rsl.ru/
4. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
5. Официальные сайты: http://www.minzdravsoc.ru/ http://www.rostrud.ru/ http://www.roszdravnadzor.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Система социальной защиты населения»
Уровень образования	Высшее образование – бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	«Региональное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Изучение теоретических основ и практики осуществления социальной защиты населения в РФ.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Социальное обеспечение как система общественных отношений Раздел 2. Роль государства в организации социального обеспечения Раздел 3. Экономические основы социального обеспечения и социальной защиты населения Раздел 4. Теоретические основы организации социальной защиты населения Раздел 5. Развитие пенсионного обеспечения как важнейшей формы социального обеспечения Раздел 6. Качество жизни населения
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	5 зачетных единиц, 180 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, реферат

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01. Система социальной защиты населения

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Актуальные проблемы социальной политики
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Рыбкина М.В.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н.
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**6**	**-**	**-**	**-**	**7**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**48**	**-**	**-**	**-**	**24**	**-**	**--**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**	**-**	**-**	**-**	**8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**	**-**	**-**	**-**	**16**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**60**	**-**	**-**	**-**	**84**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса	**20**	**-**	**-**	**-**	**27**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат	**12**	**-**	**-**	**-**	**12**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**21**	**-**	**-**	**-**	**38**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**7**				**7**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (**Экзамен,** Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Итого, часов	**144**	**-**	**-**	**-**	**144**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Трудоемкость, з.е.	**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Актуальные проблемы социальной политики» является формирование у студентов системных знаний и представлений о целях, задачах, сущности, направлениях, принципах и механизмах реализации социальной политики в Российской Федерации и за рубежом.

Задачами дисциплины являются:

– раскрыть направления, принципы и механизмы разработки и реализации социальной политики, ее особенности в современных условиях;

– ознакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом, используемым при анализе и разработке социальной политики в России и за рубежом;

– научить студентов анализировать существующие концепции и направления теоретико-методологических исследований социальной политики как феномена общественной жизни;

– сформировать у студентов умение применять социально-политические знания в практике работы;

– способствовать выработке у студентов социально-политического мышления и на этой основе формировать социальную активность в обществе;

– сформировать ценностные установки, духовно-нравственные качества, гражданскую позицию учащихся.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Актуальные проблемы социальной политики» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Профессиональные			

ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.2 ПК-2	**Знает** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственночастного партнерства
		ИД 2.1 ПК-2	**Умеет** использовать справочно-правовые системы
		ИД 3.15 ПК-2	**Имеет практический опыт** в определении необходимых нормативных и бюджетных предпосылок проекта государственно-частного
			партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	ктические (сем.) занятиПра	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1**. Государственное регулирование доходов населения	2	4	-	8	14	1	2	-	10	13	-	-	-	-	-
2	**Раздел 2**. Государственная молодежная политика	2	4	-	8	14	1	2	-	10	13	-	-	-	-	-
3	**Раздел 3**. Регулирование труда и	4	6	-	8	18	2	4	-	10	16	-	-	-	-	-

	занятости															
4	**Раздел 4.** Социальная поддержка населения	2	6	-	8	16	1	2	-	10	13	-	-	-	-	-
5	**Раздел 5.** Система подготовки кадров и реформирование образования	2	6	-	8	16	1	2	-	10	13	-	-	-	-	-
6	**Раздел 6.** Управление в сфере здравоохранения	2	4	-	4	10	1	2	-	10	13	-	-	-	-	
7	**Раздел 7.** Проблемы реформирования ЖКХ	2	2		4	8	1	2		12	15					
8	Подготовка к реферату	-	-	-	12	12		**-**	**-**	12	12	-	-	-	-	
9	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	-	-	-		36	**-**	**-**	**-**	-	36	-	-	-	-	-
	Итого часов	**16**	**32**	**-**	**60**	**144**	**8**	**16**	**-**	**84**	**144**	-	-	-	-	-

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Тема 1. Государственное регулирование доходов населения 1.1. Рыночный механизм распределения, регулирования и дифференциации доходов.
1.2. Способы изменения дифференциации доходов. 1.3. Исходные положения концепции реформы распределения.
Тема 2. Государственная молодежная политика 2.1. Основные положения и цель государственной молодежной политики. 2.2. Механизмы реализации государственной молодежной политики в регионах.
Тема 3. Регулирование труда и занятости 3.1. Государственное регулирование рынка труда. 3.2. Формирование и реализация концепции занятости.
Тема 4. Социальная поддержка населения 4.1. Сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения. 4.2. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения.
Тема 5. Система подготовки кадров и реформирование сферы образования 5.1. Основные подходы и тенденции развития современного образования. 5.2. Государственная политика в области образования на современном этапе. 5.3. Приоритетный национальный проект «Образование»: сущность и проблемы реализации.

Тема 6. Управление в сфере здравоохранения 6.1. Характеристика системы здравоохранения в Российской Федерации. 6.2. Проблемы управления здравоохранением и направления реформирования.
Тема 7. Проблемы реформирования ЖКХ 7.1. Краткая характеристика и общее состояние. 7.2. Основные цели и задачи реформирования жилищно-коммунального хозяйства.
Тема 8. Государственная политика в сфере культуры 8.1. Культура в период общественных перемен. 8.2. Государство как субъект культурной политики. 8.3. Цели и направления культурной политики.
Тема 9. Теоретические основы организации социальной защиты населения 9.1. Сущность, принципы социальной защиты населения. 9.2. Проблемы социальной защиты населения России в 2018 году. 9.3. Изменения в социальной защите в 2018 году. 9.4. Социальная защита военных пенсионеров, инвалидов и детей в 2018 году. 9.5. Занятость населения, развития трудовых ресурсов.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Рыночный механизм распределения, регулирования и дифференциации доходов.
2	Способы изменения дифференциации доходов.
3	Основные положения и цель государственной молодежной политики.
4	Механизмы реализации государственной молодежной политики в регионах.
5	Государственное регулирование рынка труда.
6	Формирование и реализация концепции занятости.
7	Сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения.
8	Механизмы реализации политики социальной поддержки населения.
9	Основные подходы и тенденции развития современного образования.
10	Государственная политика в области образования на современном этапе.
11	Характеристика системы здравоохранения в Российской Федерации.
12	Проблемы управления здравоохранением и направления реформирования.
13	Краткая характеристика и общее состояние.
14	Основные цели и задачи реформирования жилищно-коммунального хозяйства.
15	Государство как субъект культурной политики.
16	Сущность, принципы социальной защиты населения.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» предусмотрен реферат.

Реферат – это работа, содержащая единую мысль, которая подкрепляется логичным изложением мнений и содержания работ компетентных ученых и исследователей. Типовая структура реферата содержит:

1.Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

2.Содержание. В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

3.Введение. Обосновывается актуальность и раскрывается проблематика выбранной темы, определяется цель и задачи реферата, излагается краткая характеристика структуры реферата. Рекомендуемый объем введения – 1,5-2 страницы.

4.Основная часть.

Приводятся и аргументируются основные тезисы по проблематике выбранной темы. Обосновывается новизна и практическая значимость темы. Допускается использование материалов Росстата и иных государственных структур, нормативных актов и комментариев экспертов к ним по проблемам выбранной темы.

В реферате все цитируемые или излагаемые своими словами положения и мнения (точки зрения) авторов, работы которых используются, обязательно должны иметь внутритекстовые ссылки. При отсутствии ссылок реферат к защите не допускается!

Основная часть может включать от двух до четырех разделов. Разделы должны быть логично выстроены, лаконично изложены; быть примерно одинакового объема (но не менее трех страниц). Основная часть должна составлять 10-13 страниц.

5.Заключение. Общий вывод по проблеме, заявленной в реферате. Оценка полноты решения поставленной во введении реферата цели и задач. Рекомендуемый объем заключения – 2 страницы.

6.Приложения.

Общий объем реферата составляет 17-20 страниц формата А4, включая список использованных источников, без приложений.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-2	ИД 1.2 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, реферат, экзамен.

		ИД 2.1 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, реферат, экзамен.
		ИД 3.15 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, реферат, экзамен.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. 1.Василенко И. А. Государственное и муниципальное управление / И. А. Василенко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. - 495 с.

2.Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 114 с.

– Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/323.pdf

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Социальная защита населения [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. В.В. Кузнецов, М.В. Рыбкина. – Ульяновск: УлГТУ, 2020.- Режим доступа: –. Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library/
2. Научная электронная библиотека. http://elibrary.ru/defaultx.asp/
3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. http://diss.rsl.ru/
4. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
5. Официальные сайты: http://www.minzdravsoc.ru/ http://www.rostrud.ru/ http://www.roszdravnadzor.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Актуальные проблемы социальной политики
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	«Региональное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов системных знаний и представлений о целях, задачах, сущности, направлениях, принципах и механизмах реализации социальной политики в Российской Федерации и за рубежом.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Государственное регулирование доходов населения. Тема 2. Государственная молодежная политика. Тема 3. Регулирование труда и занятости. Тема 4. Социальная поддержка населения. Тема 5. Система подготовки кадров и реформирование сферы образования. Тема 6. Управление в сфере здравоохранения. Тема 7. Проблемы реформирования ЖКХ. Тема 8. Государственная политика в сфере культуры. Тема 9. Теоретические основы организации социальной защиты населения
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетных единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Реферат, Экзамен,

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02. Актуальные проблемы социальной политики

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Пирогова Е.В.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочн ия				Заочная			
Семестр	**7**				**8**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**				**32**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**31**				**31**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**3**				**3**							
- проработка теоретического курса	**4**				**4**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат	**12**				**12**							
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**8**				**8**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**4**				**4**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет**, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**				**9**							
Итого, часов	**72**				**72**							

Трудоемкость, з.е.	**2**				**2**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих» является формирование системы знаний и приобретение практических умений и навыков о деятельности органов власти и служащих на государственном и муниципальном уровнях, методах оценки их результативности и эффективности.

Задачами изучения дисциплины являются:

− теоретическое изучение студентами современных концепций и моделей оценки эффективности деятельности органов власти и служащих;

− формирование способностей к участию в оценке персонала государственных и муниципальных организаций;

− овладение современными технологиями оценки персонала на государственной и муниципальной службе;

− формирование и развитие знаний, практических навыков и умений, способствующих их эффективному применению в рамках проведения аудита человеческих ресурсов на государственной и муниципальной службе.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	ИД-1 УК-10	**Знает** экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-10	**Умеет** проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов

	жизнедеятельности	ИД-3 УК-10	**Имеет** практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности
Профессиональные			
ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной	ИД 1.6 ПК-1	**Знает** экономические основы социального обслуживания населения
		ИД 1.7 ПК-1	**Знает** технологии и передовой опыт социального обслуживания
		ИД 1.13 ПК-1	**Знает** технологии управления персоналом организации
	власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	ИД 2.4 ПК-1	**Умеет** вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
		ИД 2.10 ПК-1	**Умеет** выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности
		ИД 2.11 ПК-1	**Умеет** разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан
		ИД 3.2 ПК-1	**Имеет практический опыт в** руководстве формирования бюджета организации
		ИД 3.7 ПК-1	**Имеет практический опыт** в подготовке предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания граждан по поручению вышестоящей организации
		ИД 3.9 ПК-1	**Имеет практический опыт** в обеспечении развития кадрового потенциала организации
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.2 ПК-2	**Знает** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства
		ИД 1.7 ПК-2	**Знает** методы расчета показателей эффективности проекта государственно-частного партнерства

		ИД 2.7 ПК-2	**Умеет** собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению
		ИД 3.12 ПК-2	**Имеет практический опыт** в анализе российского и зарубежного опыта реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства
		ИД 3.14 ПК-2	**Имеет практический опыт** в проведении маркетинговых исследований по планируемому проекту государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля) Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Тема 1. Сущность оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих	2	2		3	7	2	2		3	7					

2	Тема 2. Система оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих	2	2		4	8	2	2		4	8					
3	Тема 3. Методы оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих	4	4		4	12	4	4		4	12					
4	Тема 4. Методика всесторонней оценки эффективности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	4	4		4	12	4	4		4	12					
5	Тема 5. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти: проблемы, методы, основные технологии	4	4		4	12	4	4		4	12					
6	Подготовка реферата				12	12				12	12					
7	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной сдача аттестацией и промежуточной аттестации					9					9					
	Итого часов	**16**	**16**		**31**	**72**	**16**	**16**		**31**	**72**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Сущность оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих 1.1. Основные понятия и определения. 1.2. Виды оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих и их характеристика.

Тема 2. Система оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих 2.1. Субъекты и элементы оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих. 2.2. Показатели оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих. 2.3. Механизм оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих.
Тема 3. Методы оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих 3.1. Количественные методы оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих. 3.2. Качественные методы оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих. 3.3. Комбинированные методы оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих. 3.4. Современные методы оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих.
Тема 4. Методика всесторонней оценки эффективности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих 4.1. Общие положения. 4.2. Организация и проведение всесторонней оценки. 4.3. Обсуждение результатов всесторонней оценки и принятие кадровых решений.
Тема 5. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти: проблемы, методы, основные технологии 5.1. Государственные акты, регламентирующие пути оценки эффективности органов государственной власти. 5.2. Основные методы и технологии оценки эффективности деятельности органов государственной власти. 5.3. Административные регламенты как основные регуляторы эффективной деятельности органов государственной службы. 5.4. Качество жизни как основной показатель эффективности деятельности органов государственной власти.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Сущность оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих
2	Система оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих
3	Методы оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих

4	Методика всесторонней оценки эффективности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
5	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти: проблемы, методы, основные технологии

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» предусмотрен реферат.

Реферат по дисциплине «Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих» является важным элементом учебного процесса.

Целями написания реферата являются:

– привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

– привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

– приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

– выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и выпускных квалификационных работ и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

– с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

– верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

– материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;

– необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

– при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

– реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой солидарны.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-10	ИД-1 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД-2 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД-3 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
2.	ПК-1	ИД 1.6 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 1.7 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 1.13 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 2.4 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 2.10 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 2.11 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 3.2 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 3.7 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 3.9 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
3.	ПК-2	ИД 1.2 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 1.7 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 2.7 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 3.12 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет

		ИД 3.14 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Борисов, Н.И. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие для вузов / Н.И. Борисов. – Москва: Кнорус, 2017. – 471 с.
2. Гайрбеков, М.С. Региональная экономика: учебное пособие / М.С. Гайрбеков,

З.Я. Гунашева, Х. Г. Чаплаев. – Грозный : ЧГПУ, 2017. – 118 с. – ISBN 978-5-4242-06344. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/139416. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кузнецов, В.В. Региональная экономика и управление: учебное пособие (курс лекций) / В.В. Кузнецов. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 244 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/90.pdf. 4. Уланова, О.И. Региональная экономика: учебно-методическое пособие / О.И. Уланова. – Пенза: ПГАУ, 2018. – 108 с. – Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/131137 – Режим доступа: для авториз. пользователей.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих: учебнометодическое пособие / сост. Е.В. Пирогова. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru
5. Федеральная служба государственной статистики https://rosstat.gov.ru/

6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области https://uln.gks.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-10, ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины «Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих» является формирование системы знаний и приобретение практических умений и навыков о деятельности органов власти и служащих на государственном и муниципальном уровнях, методах оценки их результативности и эффективности.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Сущность оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих Тема 2. Система оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих Тема 3. Методы оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих Тема 4. Методика всесторонней оценки эффективности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Тема 5. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти: проблемы, методы, основные технологии
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетных единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет, реферат

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.01. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль): Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования: бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация: бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

профессор каф. «ЭиМ», проффесор, д.э.н.		Лазарев В.Н
(должность, ученое звание, степень)	*(подпись)*	*(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой		Лазарев В.Н
(должность)	*(подпись)*	*(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП «29» сентября 2020 г.		Рыбкина М.В
	(подпись)	*(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г.		Лазарев В.Н.
	(подпись)	*(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки «29» сентября 2020 г.		Синдюкова Е.С
	(подпись)	*(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочн ия				Заочная			
Семестр	**7**				**8**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**				**32**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**31**				**31**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**3**				**3**							
- проработка теоретического курса	**4**				**4**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат	**12**				**12**							
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**8**				**8**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**4**				**4**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет**, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**				**9**							
Итого, часов	**72**				**72**							

Трудоемкость, з.е.	**2**				**2**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины «Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти» – сформировать у студентов представление об основных программно-целевых методах управления применительно к органам государственной власти и местного самоуправления.

Задачами дисциплины являются:

- Изучить сущность и роль программно-целевого метода в деятельности органов власти.
- Дать представление об историческом опыте программирования.
- Проанализировать подходы по организации прогнозно-плановой работы на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
- Изучить методологию и технологию разработки целевых программ.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	**Знает** экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-10	**Умеет** проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-3 УК-10	**Имеет** практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности

Профессиональные			
ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной власти субъектов	ИД 1.4 ПК-1	**Знает** основы проектного и программно-целевого управления
		ИД 1.13 ПК-1	**Знает** технологии управления персоналом организации
		ИД 2.3 ПК-1	**Умеет** использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
	Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	ИД 2.10 ПК-1	**Умеет** выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности
		ИД 3.2 ПК-1	**Имеет практический опыт в** руководстве формирования бюджета организации
		ИД 3.9 ПК-1	**Имеет практический опыт** в обеспечении развития кадрового потенциала организации
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.5 ПК-2	**Знает** статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных
		ИД 1.7 ПК-2	**Знает** методы расчета показателей эффективности проекта государственно-частного партнерства
		ИД 2.3 ПК-2	**Умеет** использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу
		ИД 3.13 ПК-2	**Имеет практический опыт** в анализе рынка и отрасли, в которой реализуется проект государственночастного партнерства
		ИД 3.14 ПК-2	**Имеет практический опыт** в проведении маркетинговых исследований по планируемому проекту государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	ие (сем.) занятия Практичес	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Тема 1. Сущность и содержание программно-целевого управления	2	2		3	7	2	2		3	7					
2	Тема 2. Целевые программы – основной инструмент программно-целевого управления	2	2		4	8	2	2		4	8					
3	Тема 3. Организация разработки и управление реализацией федеральной целевой программы	4	4		4	12	4	4		4	12					
4	Тема 4 Территориальное программно-целевое планирование управление	4	4		4	12	4	4		4	12					
5	Тема 5. Практика реализации целевых программ в России и за рубежом	4	4		4	12	4	4		4	12					
6	Подготовка реферата				12	12				12	12					

7	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и промежуточной аттестации					9					9					
	Итого часов	**16**	**16**		**31**	**72**	**16**	**16**		**31**	**72**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Сущность и содержание программно-целевого управления 1. Программно-целевой метод: основные черты, признаки, особенности. 2. Области применения программно-целевого метода в управлении экономикой. 3. Условия применения программно-целевого метода.
Тема 2. Целевые программы – основной инструмент программно-целевого управления 1. Сущность целевой программы. 2. Классификация целевых программ. 3. Структура и содержание целевых программ.
Тема 3. Организация разработки и управление реализацией федеральной целевой программы 1. Отбор проблем для программной разработки. 2. Методические и организационные основы разработки федеральных целевых программ. 3. Порядок рассмотрения проекта и утверждения программы. Финансирование целевых программ. 4. Оценка эффективности реализации федеральных целевых программ. 5. Организация управления реализацией целевой программы.
Тема 4. Территориальное программно-целевое планирование и управление 1. Применение программно-целевых методов в территориальном планировании и управлении. 2. Разработка, финансирование и реализация целевых региональных программ на уровне субъектов РФ. 3. Программы развития муниципальных образований.
Тема 5. Практика реализации целевых программ в России и за рубежом 1. Зарубежный опыт реализации целевых программ. 2. Отечественный опыт реализации целевых программ.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Сущность и содержание программно-целевого управления
2	Целевые программы – основной инструмент программно-целевого управления
3	Организация разработки и управление реализацией федеральной целевой программы
4	Территориальное программно-целевое планирование и управление
5	Практика реализации целевых программ в России и за рубежом

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» предусмотрен реферат.

Реферат по дисциплине «Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти» является важным элементом учебного процесса.

Целями написания реферата являются:

– привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

– привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

– приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

– выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и выпускных квалификационных работ и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

– с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

– верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

– материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;

– необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

– при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

– реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой солидарны.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-10	ИД-1 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД-2 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД-3 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
2.	ПК-1	ИД 1.4 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 1.13 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 2.3 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 2.10 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 3.2 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 3.9 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет

3.	ПК-2	ИД 1.5 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 1.7 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 2.3 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 3.13 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет
		ИД 3.14 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, реферат, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Уланова, О.И. Региональная экономика: учебно-методическое пособие / О.И. Уланова. – Пенза: ПГАУ, 2018. – 108 с. – Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/131137 – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гайрбеков, М.С. Региональная экономика: учебное пособие / М.С. Гайрбеков,
З.Я. Гунашева, Х. Г. Чаплаев. – Грозный : ЧГПУ, 2017. – 118 с. – ISBN 978-5-4242-06344. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/139416. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кузнецов, В.В. Региональная экономика и управление: учебное пособие (курс лекций) / В.В. Кузнецов. – Ульяновск : УлГТУ, 2017. – 244 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/90.pdf.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти: учебно-методическое пособие / сост. В.Н. Лазарев. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/

3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru
5. Федеральная служба государственной статистики https://rosstat.gov.ru/
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области https://uln.gks.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется

4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-10, ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Цель изучения дисциплины «Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти» – сформировать у студентов представление об основных программно-целевых методах управления применительно к органам государственной власти и местного самоуправления.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Сущность и содержание программно-целевого управления Тема 2. Целевые программы – основной инструмент программно-целевого управления Тема 3. Организация разработки и управление реализацией федеральной целевой программы Тема 4. Территориальное программно-целевое планирование и управление Тема 5. Практика реализации целевых программ в России и за рубежом
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 з.ед./ 72 ч.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02. Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ Е.П. Соснина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль): Элективный курс по физической культуре и спорту. Специальная медицинская группа
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования: бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация: бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Физическое воспитание»
факультета	гуманитарного
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
программа (программа / специализация)	Региональное управление

Составители рабочей программы

профессор, к.п.н.	Буянов В.Н.
ст.преподаватель	Савицкая Г.В.
доцент, к.п.н.	Переверзева И.В.
доцент, к.п.н.	Рыжкина Л.А.
доцент, к.п.н.	Чернова Н.А.
ст. преподаватель	Данилова И.В.
ст.преподаватель	Киселев Д.П.
доцент, к.п.н.	Чернышева А.В.
ст. преподаватель	Стафеев А.И.
ст. преподаватель	Козлов А.А.
ст. преподаватель	Самборский В.М

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой (подпись) Буянов В.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. (подпись) Рыбкина М.В (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. (подпись) Дадаева В.Н. (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«29» сентября 2020 г. (подпись) Скидокова Е.С. (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр												
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**												
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**8**											
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**320**											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов									**324**			
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**1,3,5,6**				**6 2,3,4,5**				**4 2,3,4,5**			
Итого, часов	**328**				**328**				**328**			
Трудоемкость, з.е.	**0**				**0**				**0**			

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Элективный курс по физической культуре и спорту. Специальная медицинская группа» является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Специальная медицинская группа» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 $_{УК-7}$	**Знает** основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.
		ИД-2 $_{УК-7}$	**Умеет** выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 $_{УК-7}$	**Имеет практический навык** занятий физической культурой

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Методико-практические основы физической культуры	2	64	0	66	66										
2	**Раздел 2.** Учебно-тренировочные занятия	2	192	0	194	194	0	0	0	328	328		0	0	324	324
3	**Раздел 3.** Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся	4	64	0	68	68										
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации															
	Итого часов	**8**	**320**	**0**	**328**	**328**				**328**					**324**	

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях специализации **Настольный теннис**

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Настольный теннис как базовый вид для занятий специальной медицинской группы (юноши). История развития настольного тенниса в мире, в России, в Ульяновской области.
Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. Методика выполнения упражнений для реабилитации заболеваний различной этиологии. Развитие функциональных качеств. Развитие координации. Развитие гибкости.

Раздел 3. КОНТРОЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ. Обучение техники прямой подачи. Обучение техники подачи с подрезкой. Обучение техники выполнения удара накатом справа, слева. Обучение техники выполнения подрезки справа, слева. Изучение правил игры в настольный теннис, правил одиночной и парной игры.

Основные вопросы, освещаемые на лекциях специализации **Пулевая стрельба**

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. 1.1.Введение в специализацию 1.2.Устройство тиров. Меры безопасности 1.3.История развития стрелкового спорта 1.4.Материальная часть стрелкового спортивного оружия. Устройство и назначение основных частей и механизмов винтовки МР-512 1.5.Техника стрельбы из пневматической винтовки.
Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. 2.1.Техника стрельбы из пневматической винтовки.
Раздел 3. КОНТРОЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ. 3.1.Тесты по ОФП.

Основные вопросы, освещаемые на лекциях специализации **Ритмическая гимнастика**

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Ритмическая гимнастика как базовый вид для занятий специальной медицинской группы (девушки). История развития ритмической гимнастике в мире, в России, в Ульяновской области.
Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. Методика выполнения упражнений для реабилитации заболеваний различной этиологии. Развитие функциональных качеств. Развитие координационных способностей. Развитие гибкости. Развитие ловкости. Развитие равновесия. Развитие музыкальных качеств.
Раздел 3. КОНТРОЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ. Обучение технике базовых элементов в СМГ ритмическая гимнастика: джеки, поочередные махи ногами, разнообразие базовых зеркальных восьмерок (используя семь базовых шагов) обучение равновесию на одной ноге, обучение силовому элементу (отжимание). Теоретическая подготовка по ритмической гимнастике СМГ.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий специализации **Настольный теннис**

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	**Общая физическая подготовка** 1.1.Кроссовая подготовка. 1.2.Развитие основных физических качеств.
2	**Специальная физическая подготовка** 2.1. Специально-беговые упражнения. 2.2. Силовая подготовка
3	**Техника бега**

	3.1.Техника гладкого бега 3 2.Техника бега по повороту. 3.3.Техника бега на длинные дистанции 3. 4.Техника финиширования.
4	**Техника игры в настольный теннис** 4.1 Хватка ракетки. 4.2 Техника выполнения прямой подачи. 4.3 Техника выполнения удара толчком. 4.4 Техника выполнения удара подставкой. 4.5 Техника выполнения удара накатом справа,слева. 4.6 Техника выполнения подачи «маятник». 4.7 Техника выполнения подачи «веер». 4.8 Техника выполнения подрезки справа,слева. 4.9 Парная игра.
5	**Инструкторская и Судейская практика** 5.1 Правила соревнований по настольному теннису.
6	**Контрольные занятия** 6.1.Тесты по ОФП. 6.2.Тесты по спортивно-технической подготовке.

Тематика практических (семинарских) занятий специализации **Пулевая стрельба**

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	**Физическая подготовка** 1.1.Силовая подготовка. 1.2.Развитие основных физических качеств.
2	**Специальная физическая подготовка** 2.1. Развитие специальных качеств и способностей, обусловливающих успешному выполнению упражнению по пулевой стрельбе 2.2. Развитие специальных качеств в структуре технической подготовки.
3	**Техника при выполнении выстрела из винтовки.** 3.1 Изготовка 3.2 Положения тела 3.3 .1 Положение для стрельбы лежа 3.3.2. Положение для стрельбы с колена 3.3.3. Положение для стрельбы стоя 3.4. Прицеливание. 3.5. Типичные ошибки при прицеливании 3.6. Дыхание при стрельбе 3.7 . Производство выстрела
4	Влияние внешних факторов на перемещение средней точки прицеливания (СТП)
5	Кинематические и динамические структуры выстрела
6	Общее устройство пневматической винтовки
7	**Контрольные занятия** 7.1.Упражнение ВП-1. ВП-2. ВП-4.

Тематика практических (семинарских) занятий специализации **Ритмическая гимнастика**

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	**Общая физическая подготовка** 1.1. Общеразвивающие гимнастические упражнения.

	1.2. Кроссовая подготовка 1.3. Развитие основных физических качеств
2	**Специальная физическая подготовка** 2.1. Упражнения в парах, у опоры, упражнения для заключительной части занятия; 2.2. Здоровьесберегающие технологии
3	**Техническая подготовка** 3.1. Гимнастическая терминология и методика составления комплексов 3.2. Разучивание базовых шагов
4	**Интегральная подготовка** 4.1. Соревновательная подготовка
5	Кинематические и динамические структуры выстрела
6	**Инструкторская и Судейская практика** 5.1 Правила соревнований по ритмической гимнастике.
7	**Контрольные занятия** 6.1.Тесты по ОФП. 6.2.Тесты по спортивно-технической подготовке.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы) реферат, расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Нормативные показатели, зачет

**** Тест, собеседование по практических (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен***

П.7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенцию УК-7, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Нормативные показатели

Зачётные требования по шахматам для студентов, освобождённых от практических занятий по физической культуре

№	Характеристика направленности упражнений	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
1	Умение играть в шахматы	+	+	+	+	+	+
2	Знание основных правил игры в шахматы	+	+	+	+	+	+
3	Способность поставить мат одинокому королю.	+					
4	Умение решать задачи и этюды		+		+		+
5	Знание принципов игры в дебюте	+	+				
6	Умение организовать атаку в миттельшпиле		+	+			
7	Знание типовых эндшпильных позиций	+		+		+	
8	Умение пользоваться шахматными часами	+	+	+	+	+	+
9	Умение записывать шахматную партию			+	+		
10	Участие в соревнованиях	+	+	+	+	+	+

Зачет

Основные критерии зачета могут быть детализированы (например, в соответствии с таблицей П21). Критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица П21

Критерии	Шкала оценивания	
	«зачтено»	«незачтено»
Владение специальной терминологией	Владеет терминологией из различных разделов курса; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ, давать пояснения, обоснования и т.д.	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	При ответе на вопрос может подобрать соответствующие примеры, как собственные так и из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные

Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

П.7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа состоит из трех разделов:

1. Общефизический вопрос (примерный список прилагается)
2. История развития шахмат
3. Современное состояние шахмат в Российской Федерации

Общефизические вопросы:
1. Формирование ценностных ориентации студентов на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
4. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
5. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
6. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
7. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
8. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
9. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
10. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
11. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
12. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
13. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
14. Способы улучшения зрения.
15. Закаливание
16. Здоровый образ жизни
17. История Олимпийских игр как международного спортивного движения
18. Общая физическая подготовка: цели и задачи
19. Организация физического воспитания
20. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениям
21. Питание спортсменов
22. Развитие силы и мышц
23. Развитие экстремальных видов спорта
24. Роль физической культуры
25. Спорт высших достижений

Перечень вопросов к зачету

1. История возникновения шахматной игры.
2. Шахматные фигуры, доска. Начальная позиция.
3. Что такое шах, мат, пат?
4. Правила рокировки. Цель рокировки.
5. Сравнительная ценность фигур.

6. Виды ничейного результата.
7. Постановка мата одинокому королю разными фигурами.
8. Основные законы пешечного эндшпиля.
9. Принципы игры в дебюте.
10. Дебютные ловушки.
11. Стратегия и тактика миттельшпиля.
12. Принципы игры в эндшпиле.
13. Виды преимущества. Реализация материального преимущества.
14. Основы шахматной тактики. Тактические приёмы.
15. Организация, проведение и судейство шахматных соревнований.

П.7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения различных упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников по физической культуре;
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение создавать комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных средств и методов физической культуры;
- знание физиологических механизмов и закономерностей совершенствования отдельных функциональных систем организма под воздействием направленной физической нагрузки;
- знание основных составляющих здорового образа жизни;
- умение использовать различные источники информации для решения задач по самосовершенствованию;
- умение проводить комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию;
- умение провести самоконтроль эффективности самостоятельных занятий.

Средства оценивания для контроля

Нормативные показатели – средство контроля, организованное как выполнение стандартного комплекса упражнений с фиксацией его результатов. Объективность оценки выполнения нормативных показателей очевидна, т.к. выражена точным значением выполняемых норм и их пороговых значений, приведенным в П.2.2.

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Учимся играть в шахматы – развиваем интеллект: Учебное пособие. Габбазова А.Я. – Ульяновск, УлГТУ, 2007. – 142 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2007/76.pdf
2. Оздоровительные технологии в подготовке студентов специальной медицинской группы в вузе [Текст]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульяновский гос. технический ун-т ; составитель Л. А. Рыжкина. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 103 с. - Доступен также в Интернете. - ISBN 978-5—9795-1083-5 http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/41.pdf
3. Элементы лечебного массажа как средство реабилитации при заболеваниях опорно-двигательного аппарата: учебное пособие / сост. И.В. Переверзева, Л.А. Кирьянова. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 111 с.; http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/143.pdf
4. Оздоровительное плавание в вузе : Теория и практика. : учебное пособие сост. И.В. Переверзева. О.В. Арбузова. - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 144 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Pereverzeva1.pdf
5. Физическая культура и спорт (лекционный курс для студентов I–III курсов): учебное пособие / сост.: И.В. Переверзева, В.Н. Буянов, Л.А. Кирьянова. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 358 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/65.pdf

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методико-профилактические мероприятия при заболеваниях внутренних органов: методические указания / сост. Л.А. Рыжкина, Л.В. Чекулаева. - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 43 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/101.pdf
2. Методика самостоятельных занятий студентов специальной медицинской группы с использованием оздоровительной ходьбы и бега [Электронный ресурс] / сост. Л. А. Рыжкина. - Электрон. текст. дан. (файл pdf : 0,80 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - Доступен в Интернете; http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/103.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
2. Научно-образовательный портал http://eup.ru/
3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области https://sport.ulgov.ru/
4. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http:// venec.ru/lib/
5. Олимпийский комитет России http://olympic.ru/
6. Российская шахматная Федерация http://ruchess.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	Не требуется

3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Элективный курс по физической культуре и спорту. Специальная медицинская группа»
Уровень образования	Бакалавриата
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	01.03.04 Прикладная математика; 09.03.03 Прикладная информатика; 09.03.01 Информатика и вычислительная техника; 09.03.04 Программная инженерия; 09.03.02 Информационные системы и технологии; 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи; 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств; 08.03.01 Строительство; 11.03.01 Радиотехника; 12.03.01 Приборостроение; 15.03.01 Машиностроение; 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов; 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы; 27.03.03 Системный анализ и управление; 38.03.01 Экономика; 38.03.02. Менеджмент 38.03.03 Управление персоналом; 27.03.02 Управление качеством; 27.03.05 Инноватика; 27.03.04 Управление в технических системах; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 21.03.01 Нефтегазовое дело; 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника; 13.04.02 Электропривод и автоматика; 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника; 45.03.02 Лингвистика; 42.03.03 Издательское дело; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; 27.03.01. Стандартизация и метрология; 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств; 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы; 20.03.01 Техносферная безопасность; 07.03.03 Дизайн архитектурной среды; 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура; 38.03.02 Менеджмент; 08.03.01 Строительство; 38.03.06 Торговое дело, коммерция; 38.04.06 Торговое дело, коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг; 27.03.03 Системный анализ и управление. Системный анализ и управление на предприятии.

Профиль / программа / специализация	
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	Элективный курс по физической культуре и спорту. Специальная медицинская группа
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью элективного курса является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки к предстоящей профессиональной деятельности
Перечень разделов дисциплины	**Настольный теннис.** Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры. Настольный теннис как базовый вид для занятий специальной медицинской группы (юноши). История развития настольного тенниса в мире, в России, в Ульяновской области. Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия. Методика выполнения упражнений для реабилитации заболеваний различной этиологии. Развитие функциональных качеств. Развитие координации. Развитие гибкости. Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся. Обучение техники прямой подачи. Обучение техники подачи с подрезкой. Обучение техники выполнения удара накатом справа, слева. Обучение техники выполнения подрезки справа, слева. Изучение правил игры в настольный теннис, правил одиночной и парной игры. **Пулевая стрельба.** Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры. 1.1.Введение в специализацию 1.2.Устройство тиров. Меры безопасности 1.3.История развития стрелкового спорта 1.4.Материальная часть стрелкового спортивного оружия. Устройство и назначение основных частей и механизмов винтовки МР-512 1.5.Техника стрельбы из пневматической винтовки. Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия. 2.1.Техника стрельбы из пневматической винтовки.\ Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся. 3.1.Тесты по ОФП. **Ритмическая гимнастика** Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры. Ритмическая гимнастика как базовый вид для занятий специальной медицинской группы (девушки). История развития ритмической гимнастике в мире, в России, в Ульяновской области. Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия. Методика выполнения упражнений для реабилитации заболеваний различной этиологии. Развитие

	функциональных качеств. Развитие координационных способностей. Развитие гибкости. Развитие ловкости. Развитие равновесия. Развитие музыкальных качеств. Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся. Обучение технике базовых элементов в СМГ ритмическая гимнастика: джеки, поочередные махи ногами, разнообразие базовых зеркальных восьмерок (используя семь базовых шагов) обучение равновесию на одной ноге, обучение силовому элементу (отжимание). Теоретическая подготовка по ритмической гимнастике СМГ.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	68 часов
Форма промежуточной аттестации	2 Зачета

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.01 Элективный курс по физической культуре и спорту
Специальная медицинская группа

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 17 от «23» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«23» 06 2021 г.

МИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ Е.П. Соснина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль): Элективный курс по физической культуре и спорту. Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования: бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация: бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Физическое воспитание»
факультета	гуманитарного
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
программа (программа / специализация)	Региональное управление

Составители рабочей программы

профессор, к.п.н.	Буянов В.Н.
ст.преподаватель	Савицкая Г.В.
доцент, к.п.н.	Переверзева И.В.
доцент, к.п.н.	Рыжкина Л.А.
доцент, к.п.н.	Чернова Н.А.
ст. преподаватель	Данилова И.В.
ст.преподаватель	Киселев Д.П.
доцент, к.п.н.	Чернышева А.В.
ст. преподаватель	Стафеев А.И.
ст. преподаватель	Козлов А.А.
ст. преподаватель	Самборский В.М

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой (подпись) Буянов В.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. (подпись) Рыбкина М.В (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. (подпись) Дадаева В.Н. (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«29» сентября 2020 г. (подпись) Скидокова Е.С. (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр												
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**												
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**8**											
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**320**											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов									**324**			
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**1,3,5,6**				**6 2,3,4,5**				**4 2,3,4,5**			
Итого, часов	**328**				**328**				**328**			
Трудоемкость, з.е.	**0**				**0**				**0**			

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «курс по физической культуре и спорту. Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья» является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 $_{УК-7}$	**Знает** основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.
		ИД-2 $_{УК-7}$	**Умеет** выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 $_{УК-7}$	**Имеет практический навык** занятий физической культурой

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Методико-практические основы физической культуры	2	64	0	66	66										
2	**Раздел 2.** Учебно-тренировочные занятия	2	192	0	194	194	0	0	0	328	328		0	0	324	324
3	**Раздел 3.** Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся	4	64	0	68	68										
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации															
	Итого часов	**8**	**320**	**0**	**328**	**328**				**328**					**324**	

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Шахматы как вид спорта. История возникновения шахмат.
Раздел 2. КОНТРОЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ. Написание рефератов, связанных с заболеванием студента. Решение контрольных задач.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Тема 1. Увлекательный мир шахмат 1.1 История возникновения и развития шахмат на Земле. О социальном статусе шахмат. Шахматы и философия. Шахматы и психология. Шахматы и математика. Шахматы и информатика. Шахматы и педагогика. Шахматные фигуры и доска. Начальная позиция. Правила игры в шахматы.
2	Тема 2. Пути формирования интеллектуальных способностей личности с помощью шахматной игры 2.1 Всестороннее развитие умственных способностей шахматиста. Логика и шахматы. Моделирование жизненных ситуаций на шахматной доске. Изобразительные и исторические шахматные задачи. О красоте шахматного искусства. Роль интуиции в принятии оптимального решения. 2.2 Психология игровых ситуаций. Всё или ничего. Ситуация компромисса. Ситуация относительно свободного выбора цели. Ситуация незначимости результата.
3	Тема 3. Стратегия и тактика ведения борьбы в шахматной партии 3.1 Стратегия – выбор общего плана действий. Позиционная игра. Слабые и сильные элементы позиции. 3.2 Тактика в шахматах. Тактические удары. Тактика, как средство достижения цели. Комбинация в шахматах. Техника расчёта вариантов.
4	Тема 4. Теория дебютов 4.1 Классификация дебютов. Итальянская партия. Защита двух коней. Дебют четырёх коней. Испанская партия. Ферзевой гамбит. Славянская защита. Сицилианская защита. Защита Каро-Канн. Русская партия. 4.2 Дебютные ловушки. Распространённые дебютные ошибки.
5	Тема 5. Стратегия эндшпиля 5.1 Пешечный эндшпиль. Ладейный эндшпиль. Ферзевой эндшпиль. Лёгкофигурный эндшпиль. 5.2 Эндшпиль с разным соотношением сил. «Точные» позиции. Общие эндшпильные идеи. Цугцванг. Создание крепости. Патовые идеи эндшпиля. Доминация
6	Тема 6. Что такое шахматы? 6.1 Шахматы – это спорт. Шахматы – это наука. Шахматы – это искусство. 6.2 Роль шахмат в жизни современного человека.
7	**Практический раздел** Практические навыки игры. Участие в соревнованиях. Решение задач и этюдов.
8	**Контрольный раздел** Контрольные вопросы. Тестирование. Решение задач.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы) реферат, расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Нормативные показатели, зачет

** Тест, собеседование по практических (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен*

П.7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенцию УК-7, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Нормативные показатели

Зачётные требования по шахматам для студентов, освобождённых от практических занятий по физической культуре

№	Характеристика направленности упражнений	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
1	Умение играть в шахматы	+	+	+	+	+	+
2	Знание основных правил игры в шахматы	+	+	+	+	+	+
3	Способность поставить мат одинокому королю.	+					
4	Умение решать задачи и этюды		+		+		+
5	Знание принципов игры в дебюте	+	+				
6	Умение организовать атаку в миттельшпиле		+	+			
7	Знание типовых эндшпильных позиций	+		+		+	
8	Умение пользоваться шахматными часами	+	+	+	+	+	+
9	Умение записывать шахматную партию			+	+		

10	Участие в соревнованиях	+	+	+	+	+	+

Зачет

Основные критерии зачета могут быть детализированы (например, в соответствии с таблицей П21). Критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица П21

Критерии	Шкала оценивания	
	«зачтено»	«незачтено»
Владение специальной терминологией	Владеет терминологией из различных разделов курса; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ, давать пояснения, обоснования и т.д.	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	При ответе на вопрос может подобрать соответствующие примеры, как собственные так и из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

П.7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа состоит из трех разделов:

1. Общефизический вопрос (примерный список прилагается)
2. История развития шахмат
3. Современное состояние шахмат в Российской Федерации

Общефизические вопросы:

1. Формирование ценностных ориентации студентов на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
4. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
5. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
6. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
7. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
8. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
9. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
10. Самоконтроль в процессе физического воспитания.

11. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
12. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
13. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
14. Способы улучшения зрения.
15. Закаливание
16. Здоровый образ жизни
17. История Олимпийских игр как международного спортивного движения
18. Общая физическая подготовка: цели и задачи
19. Организация физического воспитания
20. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениям
21. Питание спортсменов
22. Развитие силы и мышц
23. Развитие экстремальных видов спорта
24. Роль физической культуры
25. Спорт высших достижений

Перечень вопросов к зачету

1. История возникновения шахматной игры.
2. Шахматные фигуры, доска. Начальная позиция.
3. Что такое шах, мат, пат?
4. Правила рокировки. Цель рокировки.
5. Сравнительная ценность фигур.
6. Виды ничейного результата.
7. Постановка мата одинокому королю разными фигурами.
8. Основные законы пешечного эндшпиля.
9. Принципы игры в дебюте.
10. Дебютные ловушки.
11. Стратегия и тактика миттельшпиля.
12. Принципы игры в эндшпиле.
13. Виды преимущества. Реализация материального преимущества.
14. Основы шахматной тактики. Тактические приёмы.
15. Организация, проведение и судейство шахматных соревнований.

П.7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения различных упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников по физической культуре;

- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

- умение создавать комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных средств и методов физической культуры;

- знание физиологических механизмов и закономерностей совершенствования отдельных функциональных систем организма под воздействием направленной физической нагрузки;

- знание основных составляющих здорового образа жизни;

- умение использовать различные источники информации для решения задач по самосовершенствованию;

- умение проводить комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию;

- умение провести самоконтроль эффективности самостоятельных занятий.

Средства оценивания для контроля

Нормативные показатели – средство контроля, организованное как выполнение стандартного комплекса упражнений с фиксацией его результатов. Объективность оценки выполнения нормативных показателей очевидна, т.к. выражена точным значением выполняемых норм и их пороговых значений, приведенным в П.2.2.

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Учимся играть в шахматы – развиваем интеллект: Учебное пособие. Габбазова А.Я. – Ульяновск, УлГТУ, 2007. – 142 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2007/76.pdf
2. Оздоровительные технологии в подготовке студентов специальной медицинской группы в вузе [Текст]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульяновский гос. технический ун-т ; составитель Л. А. Рыжкина. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 103 с. - Доступен также в Интернете. - ISBN 978-5—9795-1083-5 http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/41.pdf
3. Элементы лечебного массажа как средство реабилитации при заболеваниях опорно-двигательного аппарата: учебное пособие / сост. И.В. Переверзева, Л.А. Кирьянова. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 111 с.; http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/143.pdf
4. Оздоровительное плавание в вузе : Теория и практика. : учебное пособие сост. И.В. Переверзева. О.В. Арбузова. - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 144 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Pereverzeva1.pdf
5. Теоретический курс к методико-практическому разделу дисциплины Физическая культура для студентов I–III курса / под ред. И.В. Переверзевой. – Ульяновск : УлГТУ, 2009. – 184 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Pereverzeva.pdf

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методико-профилактические мероприятия при заболеваниях внутренних органов: методические указания / сост. Л.А. Рыжкина, Л.В. Чекулаева. - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 43 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/101.pdf
2. Методика самостоятельных занятий студентов специальной медицинской группы с использованием оздоровительной ходьбы и бега [Электронный ресурс] / сост. Л. А. Рыжкина. - Электрон. текст. дан. (файл pdf : 0,80 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - Доступен в Интернете; http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/103.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
2. Научно-образовательный портал http://eup.ru/
3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области https://sport.ulgov.ru/
4. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http:// venec.ru/lib/
5. Олимпийский комитет России http://olympic.ru/
6. Российская шахматная Федерация http://ruchess.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и	Не требуется

		инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус

			Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Элективный курс по физической культуре и спорту. Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья»
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	01.03.04 Прикладная математика; 09.03.03 Прикладная информатика; 09.03.01 Информатика и вычислительная техника; 09.03.04 Программная инженерия; 09.03.02 Информационные системы и технологии; 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи; 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств; 08.03.01 Строительство; 11.03.01 Радиотехника; 12.03.01 Приборостроение; 15.03.01 Машиностроение; 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов; 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы; 27.03.03 Системный анализ и управление; 38.03.01 Экономика; 38.03.02. Менеджмент 38.03.03 Управление персоналом; 27.03.02 Управление качеством; 27.03.05 Инноватика; 27.03.04 Управление в технических системах; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 21.03.01 Нефтегазовое дело; 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника; 13.04.02 Электропривод и автоматика; 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника; 45.03.02 Лингвистика; 42.03.03 Издательское дело; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; 27.03.01. Стандартизация и метрология; 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств; 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы; 20.03.01 Техносферная безопасность; 07.03.03 Дизайн архитектурной среды; 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура; 38.03.02 Менеджмент; 08.03.01 Строительство; 38.03.06 Торговое дело, коммерция; 38.04.06 Торговое дело, коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг; 27.03.03 Системный анализ и управление. Системный

	анализ и управление на предприятии.
Профиль / программа / специализация	
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	Элективный курс по физической культуре и спорту. Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью элективного курса является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки к предстоящей профессиональной деятельности
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1.Методико-практические основы физической культуры. Шахматы как вид спорта. История возникновения шахмат. Раздел 2. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся. Написание рефератов, связанных с заболеванием студента. Решение контрольных задач.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	328 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.03.02 Элективный курс по физической культуре и спорту

Адаптивная физическая культура и спорт

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 17 от «23» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина

личная подпись И.О. Фамилия

«23» 06 2021 г.

МИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ Е.П. Соснина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Элективный курс по физической культуре и спорту. Волейбол
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Физическое воспитание»
факультета	гуманитарного
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
программа (программа / специализация)	Региональное управление

Составители рабочей программы

профессор, к.п.н.	Буянов В.Н.
ст.преподаватель	Савицкая Г.В.
доцент, к.п.н.	Переверзева И.В.
доцент, к.п.н.	Рыжкина Л.А.
доцент, к.п.н.	Чернова Н.А.
ст. преподаватель	Данилова И.В.
ст.преподаватель	Киселев Д.П.
доцент, к.п.н.	Чернышева А.В.
ст. преподаватель	Стафеев А.И.
ст. преподаватель	Козлов А.А.
ст. преподаватель	Самборский В.М

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой (подпись) Буянов В.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. (подпись) Рыбкина М.В (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. (подпись) Дадаева В.Н. (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«29» сентября 2020 г. (подпись) Скидокова Е.С. (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр												
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**												
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**8**											
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**320**											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов									**324**			
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**1,3,5,6**				**6 2,3,4,5**				**4 2,3,4,5**			
Итого, часов	**328**				**328**				**328**			
Трудоемкость, з.е.	**0**				**0**				**0**			

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Волейбол» является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений. В результате изучения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Волейбол» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности дл я обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 $_{УК-7}$	**Знает** основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.
		ИД-2 $_{УК-7}$	**Умеет** выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 $_{УК-7}$	**Имеет практический навык** занятий физической культурой

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Методико-практические основы физической культуры	2	64	0	66	66										
2	**Раздел 2.** Учебно-тренировочные занятия	2	192	0	194	194	0	0	0	328	328		0	0	324	324
3	**Раздел 3.** Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся	4	64	0	68	68										
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации															
	Итого часов	**8**	**320**	**0**	**328**	**328**				**328**					**324**	

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Возникновение и развитие волейбола. Развитие волейбола в СССР и России. Основные понятия и терминология. Оздоровительное влияние волейбола на организм человека. Техника игры и ее классификация. Тактика игры и ее классификация. Овладение рациональной техникой и разнообразие механических способностей, используемых в игровых ситуациях

Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. Физическая подготовка волейболистов. Обучение техническим приемам. Обучение тактическим действиям игры. Развитие специальных физических способностей, способствующих эффективности выполнения технических приемов.
Раздел 3. КОНТРОЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ. Контроль показателей кроссовой подготовки. Контроль показателей силовой подготовки. Контроль показателей спортивно-технической подготовки. Контроль соревновательной деятельности.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Физическая подготовка 1.1.Кроссовая подготовка. 1.2.Развитие основных физических качеств.
2	Специальная физическая подготовка 2.1. Развитие специальных качеств и способностей, обусловливающих успешность игровых навыков. 2.2. Развитие специальных качеств в структуре технических приемов, специальных координационных способностей.
3	Техника игры 3.1.1. Стойки и перемещения. 3.1.2. Передача мяча двумя руками сверху 3.1.3.Подачи мяча 3.1.4.Атакующие удары. 3.2.1. Стойки и перемещения. 3.2.2. Прием подачи 3.2.3. Прием мяча снизу одной, двумя руками 3.2.4. Блокирование
4	Тактика игры 4.1.1. Индивидуальные тактические действия. 4.1.2.Групповые тактические действия. 4.1.3.Командные тактические действия. 4.2.1.Индивидуальные тактические действия. 4.2.2.Групповые тактические действия. 4.2.3.Командные тактические действия.
5	Интегральная подготовка 5.1.1.Обучение игровой деятельности. 5.1.2.Обучение соревновательной деятельности.
6	Инструкторская и Судейская практика 6.1.Правила игры. 6.2.Судья, их обязанности и официальные жесты. 6.3. Ведение протокола соревнований 6.4. Правила проведения соревнований. 6.5. Судейство на учебных занятиях в должности судьи и секретаря.
7	Контрольные занятия 7.1.Тесты по ОФП. 7.2.Тесты по спортивно-технической подготовке.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы) реферат, расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	тесты определения физической подготовленности, контрольная работа, зачет

**** Тест, собеседование по практических (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен***

П.7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенцию УК-7, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Тесты определения физической подготовленности

Обязательные тесты определения физической подготовленности

Характеристика направленности тестов	Женщины					Мужчины				
	Оценка в очках									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.Тест на скоростно-силовую подготовленность: Бег – 100м (сек.)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6

2.Тест на силовую подготовленность: Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз): Подтягивание на перекладине (кол.раз) вес до 85кг вес более 85 кг	60	50	40	30	20	 15 12	 12 10	 9 7	 7 4	 5 2
3.Тест на общую выносливость: Бег 2000 м (мин.,с.) вес до 70 кг вес более 70 кг	 10.15 10.35	 10.50 11.20	 11.20 11.55	 11.50 12.40	 12.15 13.15					
Бег 3000 м (мин.,с.) вес до 85 кг вес более 85 кг						 12.00 12.30	 12.35 13.10	 13.10 13.50	 13.50 14.40	 14.30 15.30

Примечание: Обязательные тесты проводятся в начале учебного года как контрольные, характеризующие уровень физической подготовленности первокурсника при поступлении в вуз и физическую активность студента в каникулярное время, и в конце учебного года – как определяющие сдвиг в уровне физической подготовленности за прошедший учебный год.

Зачетные требования по общей физической и спортивно - технической подготовке

№	Характеристика направленности упражнений	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
1	Бег – 100м (сек.)		+		+		+
2	Бег – 2000м (мин.) дев. Бег – 3000м (мин.) юн.		+		+		+
3	Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз) дев. Поднос ног в висе на перекладине юн.	+	+	+	+	+	+
4	Подтягивание на перекладине юн. Сгибание рук в упоре лежа дев.	+		+		+	
5	Сгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз) юн.	+		+		+	
6	Прыжки в длину с места		+		+		+

7	Спортивно- техническая подготовка (2 норматива)	+	+	+	+	+	+
8	Участие в соревнованиях	+	+	+	+	+	+

Зачётные упражнения по общей физической подготовке студентов

№ п/п	Характеристика зачётных упражнений	Девушки					Юноши				
		Оценка в баллах									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.9	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
2	Бег 2000 м (дев.)/3000 м (юн.) (сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15	12.00	12.35	13.10	13.50	14.00
3	Прыжок в длину с места (см)	190	180	170	160	150	250	240	230	220	210
4	Подтягивания на перекладине	-	-	-	-	-	15	12	9	7	5
5	Поднимание (сед) и опускание туловища из пол. лёжа на спине (кол. раз)	60	50	40	30	20	–	–	–	–	–
6	Поднос ног в висе на перекладине (кол. раз)	–	–	–	–	–	10	7	5	3	2
7	Сгибание рук в упоре лежа (кол-во раз) дев.	20	16	12	10	8					
8	Сгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)						15	12	9	7	5

Контрольные упражнения по спортивно - технической подготовке

Волейбол

Семестры	Наименование контрольных упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Передачи над собой двумя руками сверху (к-во раз)	30	20	15	10	5
	Подача нижняя прямая (боковая) (из пяти подач)	5	4	3	2	1
2	Передачи мяча двумя руками сверху,снизу в парах	40	35	30	25	10
	Подача верхняя прямая (из десяти подач)	10	8	6	4	2
3	Передачи мяча в парах с перемещением (м)	18	12	9	6	3
	Нападающий удар с собственного набрасывания	5	4	3	2	1
4	Вторая передача на удар	5	4	3	2	1
	Нападающий удар в прыжке	5	4	3	2	1
5	Нападающий удар с разбега	5	4	3	2	1
	Блокирование одиночное, групповое	5	4	3	2	1
6	Командные соревнования по технике волейбола	Оценка по занятому месту				
	Теоретический раздел	Экспертная оценка				

Контрольная работа

Согласно учебного плана студентам очно-заочной и заочной форм обучения предлагается к выполнению контрольные работы.

Шкала оценивания контрольных работ имеет вид (таблица П6):

Таблица П6. Шкала оценивания контрольных работ имеет вид

Оценка	Критерии

Зачтено	Содержание контрольной работы соответствует заданию. Студент аргументировано доказывает правильность сделанных в работе выводов и демонстрирует правильность пониманий процесса физического воспитания
Незачтено	Содержание контрольной работы не соответствует заданию. Студент не доказывает правильность сделанных в работе выводов и не демонстрирует правильность пониманий процесса физического воспитания

Зачет

Основные критерии зачета могут быть детализированы (например, в соответствии с таблицей П21). Критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица П21

Критерии	Шкала оценивания	
	«зачтено»	«незачтено»
Владение специальной терминологией	Владеет терминологией из различных разделов курса; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ, давать пояснения, обоснования и т.д.	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	При ответе на вопрос может подобрать соответствующие примеры, как собственные так и из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

П.7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое задание к контрольной работе

Контрольная работа состоит из трех разделов:

1. Общефизический вопрос (примерный список прилагается)
2. История развития волейбола
3. Современное состояние волейбола в Российской Федерации

Общефизические вопросы:

1. Формирование ценностных ориентации студентов на физическую культуру и спорт.

2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
4. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
5. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
6. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
7. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
8. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
9. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
10. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
11. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
12. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
13. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
14. Способы улучшения зрения.
15. Закаливание
16. Здоровый образ жизни
17. История Олимпийских игр как международного спортивного движения
18. Общая физическая подготовка: цели и задачи
19. Организация физического воспитания
20. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениям
21. Питание спортсменов
22. Развитие силы и мышц
23. Развитие экстремальных видов спорта
24. Роль физической культуры
25. Спорт высших достижений

Перечень вопросов к зачету

1. Волейбол как средство физического воспитания и вид спорта (дать историческую справку, изложить правила игры).
2. Каковы результаты в крупнейших международных соревнованиях отечественных волейболистов?
3. Какова классификация техники игры в волейболе?
4. Какова классификация тактики игры в волейболе?
5. В чем состоит обучение технике игры в волейбол?
6. В чем состоит обучение тактике игры в волейбол?
7. Какова физическая подготовка волейболистов?
8. В чем заключается специальная физическая подготовка волейболистов?
9. Что собой представляет интеграция приемов техники в игровую и соревновательную деятельность?
10. Что собой представляет интеграция тактических действий в игровую и соревновательную деятельность?
11. Каково материально-техническое обеспечение соревнований и тренировки?
12. Организация и проведение соревнований.
13. Судьи, их обязанности и официальные жесты.
14. Техника безопасности.
15. Первая доврачебная помощь при травмах. Профилактика травматизма.

П.7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения различных упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников по физической культуре;
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение создавать комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных средств и методов физической культуры;
- знание физиологических механизмов и закономерностей совершенствования отдельных функциональных систем организма под воздействием направленной физической нагрузки;
- знание основных составляющих здорового образа жизни;
- умение использовать различные источники информации для решения задач по самосовершенствованию;
- умение проводить комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию;
- умение провести самоконтроль эффективности самостоятельных занятий.

Средства оценивания для контроля

Нормативные показатели – средство контроля, организованное как выполнение стандартного комплекса упражнений с фиксацией его результатов. Объективность оценки выполнения нормативных показателей очевидна, т.к. выражена точным значением выполняемых норм и их пороговых значений, приведенным в П.2.2.

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Физическая культура и спорт (лекционный курс для студентов I–III курсов): учебное пособие / сост.: И.В. Переверзева, В.Н. Буянов, Л.А. Кирьянова. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 358 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/65.pdf
2. Развитие координационных способностей посредством ритмической гимнасти-ки [Электронный ресурс]: методические указания / составитель И. В. Данилова. - Электрон. текст. дан. (файл pdf: 0, 85 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - Досту-пен в Интернете. - Библиогр. в конце текста (8 назв.) http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/131.pdf
3. Первая помощь (доврачебная непрофессиональная) при проведении физкультурно-спортивных мероприятий : учебное пособие / Буянов В. Н., Кирьянова Л. А., Переверзева И. В. и др.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; [авт.: В.Н. Буянов и др.]. - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - 170 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/194.pdf
4. Теоретический курс к методико-практическому разделу дисциплины Физиче-ская культура для студентов I–III курса / под ред. И.В. Переверзевой. – Улья-новск : УлГТУ, 2009. – 184 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Pereverzeva.pdf

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методические основы обучения подачам в волейболе: методические указания / сост. Г.В.Савицкая. – Ульяновск : УлГТУ, 2012. – 36 с . http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Vol.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
2. Научно-образовательный портал http://eup.ru/
3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области https://sport.ulgov.ru/
4. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http:// venec.ru/lib/
5. Олимпийский комитет России http://olympic.ru/
6. Российская шахматная Федерация http://ruchess.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с	Не требуется

		оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Элективный курс по физической культуре и спорту. Волейбол
Уровень образования	высшее образование –бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	01.03.04 Прикладная математика; 09.03.03 Прикладная информатика; 09.03.01 Информатика и вычислительная техника; 09.03.04 Программная инженерия; 09.03.02 Информационные системы и технологии; 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи; 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств; 08.03.01 Строительство; 11.03.01 Радиотехника; 12.03.01 Приборостроение; 15.03.01 Машиностроение; 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов; 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы; 27.03.03 Системный анализ и управление; 38.03.01 Экономика; 38.03.02. Менеджмент 38.03.03 Управление персоналом; 27.03.02 Управление качеством; 27.03.05 Инноватика; 27.03.04 Управление в технических системах; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 21.03.01 Нефтегазовое дело; 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника; 13.04.02 Электропривод и автоматика; 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника; 45.03.02 Лингвистика; 42.03.03 Издательское дело; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; 27.03.01. Стандартизация и метрология; 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств; 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы; 20.03.01 Техносферная безопасность; 07.03.03 Дизайн архитектурной среды; 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура; 38.03.02 Менеджмент; 08.03.01 Строительство; 38.03.06 Торговое дело, коммерция; 38.04.06 Торговое дело, коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг; 27.03.03 Системный анализ и управление. Системный анализ и управление на предприятии.

Профиль / программа / специализация	
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	Элективный курс по физической культуре и спорту. Волейбол
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью элективного курса является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры. Возникновение и развитие волейбола. Развитие волейбола в СССР и России. Основные понятия и терминология. Оздоровительное влияние волейбола на организм человека. Техника игры и ее классификация. Тактика игры и ее классификация. Овладение рациональной техникой и разнообразие механических способностей, используемых в игровых ситуациях Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия. Физическая подготовка волейболистов. Обучение техническим приемам. Обучение тактическим действиям игры. Развитие специальных физических способностей, способствующих эффективности выполнения технических приемов. Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся. Контроль показателей кроссовой подготовки. Контроль показателей силовой подготовки. Контроль показателей спортивно-технической подготовки. Контроль соревновательной деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	328 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)

_____

Учебный год: 20__/20__

Протокол заседания кафедры № ___ от «___» _____ 20___ г.

Принимаемые изменения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель ОПОП _____ _____
личная подпись И.О. Фамилия

«____»_____20__ г.

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.03 Элективный курс по физической культуре и спорту
□□□□□□□

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 17 от «23» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«23» 06 2021 г.

МИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ Е.П. Соснина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — Элективный курс по физической культуре и спорту. Футбол
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Физическое воспитание»
факультета	гуманитарного
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
программа (программа / специализация)	Региональное управление

Составители рабочей программы

профессор, к.п.н.	Буянов В.Н.
ст.преподаватель	Савицкая Г.В.
доцент, к.п.н.	Переверзева И.В.
доцент, к.п.н.	Рыжкина Л.А.
доцент, к.п.н.	Чернова Н.А.
ст. преподаватель	Данилова И.В.
ст.преподаватель	Киселев Д.П.
доцент, к.п.н.	Чернышева А.В.
ст. преподаватель	Стафеев А.И.
ст. преподаватель	Козлов А.А.
ст. преподаватель	Самборский В.М

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой (подпись) Буянов В.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. (подпись) Рыбкина М.В (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. (подпись) Дадаева В.Н. (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«29» сентября 2020 г. (подпись) Скидокова Е.С. (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр												
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**												
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**8**											
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**320**											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов									**324**			
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**1,3,5,6**				**6 2,3,4,5**				**4 2,3,4,5**			
Итого, часов	**328**				**328**				**328**			
Трудоемкость, з.е.	**0**				**0**				**0**			

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Футбол» является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

«Элективный курс по физической культуре и спорту. Футбол» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности дл я обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 $_{УК-7}$	**Знает** основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.
		ИД-2 $_{УК-7}$	**Умеет** выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 $_{УК-7}$	**Имеет практический навык** занятий физической культурой

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Методико-практические основы физической культуры	2	64	0	66	66										
2	**Раздел 2.** Учебно-тренировочные занятия	2	192	0	194	194	0	0	0	328	328		0	0	324	324
3	**Раздел 3.** Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся	4	64	0	68	68										
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации															
	Итого часов	**8**	**320**	**0**	**328**	**328**				**328**					**324**	

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. История развития футбола. Развитие футбола после Великой Отечественной войны. Участие в Олимпийских играх, чемпионатах мира и Европы. Современное состояние футбола в стране. Анализ техники ударов, остановок, ведения мяча. Методика обучения.
Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. Тактика игры в футбол. Тактика игры: индивидуальные, групповые, командные действия

в защите и нападении. Современные системы игры: персональная, смешанная, зонная защиты. Правила соревнований. Требования к инвентарю. Разметка и размеры поля и ворот. Изменения, внесенные в правила игры.
Раздел 3. СУДЕЙСТВО ИГРЫ. Учебно-тренировочная игра с использованием изученных технических элементов, тактических комбинаций. Судейство игры с использованием жестов в поле и за боковой линией.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Обучение технике игры: техника нападения. Перемещения: разновидности ходьбы и бега, остановки, повороты, прыжки. Сочетание изученных действий. Разновидности ударов по мячу ногой: а) удар внутренней стороной стопы; б) удар внутренней частью подъема; в) удар серединой подъема; г) удар внешней частью подъема.
2	Тактика нападения: индивидуальная, групповая, командная.2. Тактика нападения. а) действие без мяча; б) действия с мячом (обводка, ведение, остановки мяча, удары по воротам.3. Командные тактические действия. а) Быстрое нападение: 4. Овладение мячом и переход к нападению 5. Стремительное развитие атаки за счет средних и длинных передач и быстрого перемещения игроков. 6. Завершение атаки.
3	Тактика защиты: индивидуальная, групповая, командная Тактика защиты. а) Индивидуальные тактические действия: 3. Против игрока, не владеющего мячом. 4. Против игрока с мячом (отбор мяча, противодействие передачам, ведению, ударам по воротам). б) Групповые действия в защите. Страховка, противодействия комбинации, «стенка», «скрещивание», создание искусственного положения вне игры. в) Выстраивание стенки для защиты ворот. Командная тактика защиты. а) персональная защита; б) зонная защита
4	Техника нападения, ведение мяча. Перемещения. а) разновидности ударов по мячу ногой и головой; б) остановка мяча; в) ведение мяча (дриблинг); г) ведение мяча носком, внутренней стороной стопы, серединой и внешней стороной подъема. д) ведение мяча с изменением направления.
5	Учебно-тренировочная игра, судейство игры. Учебно-тренировочная игра с использованием изученных технических элементов, тактических комбинаций. Судейство игры с использованием жестов в поле и за боковой линией.
6	Контрольные занятия 7.1.Тесты по ОФП. 7.2.Тесты по спортивно-технической подготовке.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы) реферат, расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Нормативные показатели, зачет

**** Тест, собеседование по практических (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен***

П.7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенцию УК-7, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Нормативные показатели

Обязательные тесты определения физической подготовленности

Характеристика направленности тестов	Женщины					Мужчины				
	Оценка в очках									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.Тест на скоростно-силовую подготовленность: Бег – 100м (сек.)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6

2.Тест на силовую подготовленность: Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз): Подтягивание на перекладине (кол.раз) вес до 85кг вес более 85 кг	60	50	40	30	20	 15 12	 12 10	 9 7	 7 4	 5 2
3.Тест на общую выносливость: Бег 2000 м (мин.,с.) вес до 70 кг вес более 70 кг	10.15 10.35	10.50 11.20	11.20 11.55	11.50 12.40	12.15 13.15					
Бег 3000 м (мин.,с.) вес до 85 кг вес более 85 кг						12.00 12.30	12.35 13.10	13.10 13.50	13.50 14.40	14.30 15.30

Примечание: Обязательные тесты проводятся в начале учебного года как контрольные, характеризующие уровень физической подготовленности первокурсника при поступлении в вуз и физическую активность студента в каникулярное время, и в конце учебного года – как определяющие сдвиг в уровне физической подготовленности за прошедший учебный год.

Зачетные требования по общей физической и спортивно - технической подготовке

№	Характеристика направленности упражнений	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
1	Бег – 100м (сек.)		+		+		+
2	Бег – 2000м (мин.) дев. Бег – 3000м (мин.) юн.		+		+		+
3	Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз) дев. Поднос ног в висе на перекладине юн.	+	+	+	+	+	+

4	Подтягивание на перекладине юн. Сгибание рук в упоре лежа дев.	+		+		+	
5	Сгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз) юн.	+		+		+	
6	Прыжки в длину с места		+		+		+
7	Спортивно- техническая подготовка (2 норматива)	+	+	+	+	+	+
8	Участие в соревнованиях	+	+	+	+	+	+

Зачётные упражнения по общей физической подготовке студентов

№ п/п	Характеристика зачётных упражнений	Девушки					Юноши				
		Оценка в баллах									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.9	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
2	Бег 2000 м (дев.)/3000 м (юн.) (сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15	12.00	12.35	13.10	13.50	14.00
3	Прыжок в длину с места (см)	190	180	170	160	150	250	240	230	220	210
4	Подтягивания на перекладине	-	-	-	-	-	15	12	9	7	5
5	Поднимание (сед) и опускание туловища из пол. лёжа на спине (кол. раз)	60	50	40	30	20	–	–	–	–	–
6	Поднос ног в висе на перекладине (кол. раз)	–	–	–	–	–	10	7	5	3	2
7	Сгибание рук в упоре лежа (кол-во раз) дев.	20	16	12	10	8					
8	Сгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)						15	12	9	7	5

Контрольные упражнения по спортивно - технической подготовке. Футбол

№ п/п	Наименование контрольных упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Ведение мяча на скорость (40 м)	5,5	6,0	6,5	7	7,5
2.	Удары по воротам 2х3	5из5	4из5	3из5	2из5	1из5
3.	Передача мяча верхом (от угла вратарской площади к центральному кругу)	5из5	4из5	3из5	2из5	1из5

Зачет

Основные критерии зачета могут быть детализированы (например, в соответствии с таблицей П21). Критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица П21

Критерии	Шкала оценивания	
	«зачтено»	«незачтено»

Владение специальной терминологией	Владеет терминологией из различных разделов курса; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ, давать пояснения, обоснования и т.д.	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	При ответе на вопрос может подобрать соответствующие примеры, как собственные так и из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

П.7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое задание к контрольной работе

Контрольная работа состоит из трех разделов:

1. Общефизический вопрос (примерный список прилагается)
2. История развития футбола
3. Современное состояние футбола в Российской Федерации

Общефизические вопросы:

1. Формирование ценностных ориентации студентов на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
4. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
5. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
6. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
7. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
8. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
9. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
10. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
11. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
12. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
13. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
14. Способы улучшения зрения.
15. Закаливание
16. Здоровый образ жизни
17. История Олимпийских игр как международного спортивного движения

18. Общая физическая подготовка: цели и задачи
19. Организация физического воспитания
20. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениям
21. Питание спортсменов
22. Развитие силы и мышц
23. Развитие экстремальных видов спорта
24. Роль физической культуры
25. Спорт высших достижений

Перечень вопросов к зачету

1. История развития футбола в России.
2. Развитие футбола после Великой Отечественной войны.
3. Участие в Олимпийских играх, чемпионатах мира и Европы.
4. Современное состояние футбола в стране.
5. Анализ техники ударов, остановок, ведения мяча. Методика обучения.
6. Классификация тактики игры.
7. Принципы игры в защите.
8. Современные тактические системы игры.
9. Техническая оснащенность в игре.
10. Планирование спортивной тренировки.
11. Построение тренировочного процесса в годичном цикле.
12. Комплексный контроль в футболе.
13. Материально-техническое обеспечение подготовки футболистов.
14. Судейство соревнований.
15. Современное состояние футбола в стране.
16. Правила соревнований. Требования к инвентарю. Разметка и размеры поля и ворот.
17. Изменения, внесенные в правила игры.

П.7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения различных упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников по физической культуре;
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение создавать комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных средств и методов физической культуры;
- знание физиологических механизмов и закономерностей совершенствования отдельных функциональных систем организма под воздействием направленной физической нагрузки;
- знание основных составляющих здорового образа жизни;
- умение использовать различные источники информации для решения задач по самосовершенствованию;
- умение проводить комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию;
- умение провести самоконтроль эффективности самостоятельных занятий.

Средства оценивания для контроля

Нормативные показатели – средство контроля, организованное как выполнение стандартного комплекса упражнений с фиксацией его результатов. Объективность оценки выполнения нормативных показателей очевидна, т.к. выражена точным значением выполняемых норм и их пороговых значений, приведенным в П.2.2.

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Физическая культура в вузе. Учебное-методическое пособие.– Уфа: Омега Сайнс, 2016. – 58 с. — Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=27225333. — Загл. с экрана.
2. Теоретический курс к методико-практическому разделу дисциплины Физическая культура для студентов I–III курса / под ред. И.В. Переверзевой. – Ульяновск : УлГТУ, 2009. – 184 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Pereverzeva.pdf
3. Физическая культура и спорт (лекционный курс для студентов I–III курсов): учебное пособие / сост.: И.В. Переверзева, В.Н. Буянов, Л.А. Кирьянова. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 358 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/65.pdf
4. Дзержинский Г.А., Прохорова И.В. Физическая культура (курс лекций): учебное пособие. – Волгоград: ВФ МГЭИ, 2012. – 144 с. — Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=26341124. — Загл. с экрана.
5. Первая помощь (доврачебная непрофессиональная) при проведении физкультурно-спортивных мероприятий : учебное пособие / Буянов В. Н., Кирьянова Л. А., Переверзева И. В. и др.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; [авт.: В.Н. Буянов и др.]. - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - 170 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/194.pdf
6. Кудря А.Д., Тимошенко Л.И. Физическая культура и методика развития физических качеств. Учебное пособие. – Ставрополь, 2016. – 132 с. — Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=25830998— Загл. с экрана.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Мини-футбол в вузе: особенности технической подготовки женской команды : методические указания к тренировочным занятиям для девушек, занимающихся в секции мини-футбола в вузе/ сост. М.Б.Галкин– Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 36 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Galkin.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
2. Научно-образовательный портал http://eup.ru/
3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области https://sport.ulgov.ru/
4. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http:// venec.ru/lib/
5. Олимпийский комитет России http://olympic.ru/
6. Российская шахматная Федерация http://ruchess.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным	Не требуется

		комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии:

			OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Элективный курс по физической культуре и спорту. Футбол
Уровень образования	высшее образование –бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	01.03.04 Прикладная математика; 09.03.03 Прикладная информатика; 09.03.01 Информатика и вычислительная техника; 09.03.04 Программная инженерия; 09.03.02 Информационные системы и технологии; 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи; 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств; 08.03.01 Строительство; 11.03.01 Радиотехника; 12.03.01 Приборостроение; 15.03.01 Машиностроение; 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов; 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы; 27.03.03 Системный анализ и управление; 38.03.01 Экономика; 38.03.02. Менеджмент 38.03.03 Управление персоналом; 27.03.02 Управление качеством; 27.03.05 Инноватика; 27.03.04 Управление в технических системах; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 21.03.01 Нефтегазовое дело; 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника; 13.04.02 Электропривод и автоматика; 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника; 45.03.02 Лингвистика; 42.03.03 Издательское дело; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; 27.03.01. Стандартизация и метрология; 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств; 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы; 20.03.01 Техносферная безопасность; 07.03.03 Дизайн архитектурной среды; 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура; 38.03.02 Менеджмент; 08.03.01 Строительство; 38.03.06 Торговое дело, коммерция; 38.04.06 Торговое дело, коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг; 27.03.03 Системный анализ и управление. Системный анализ и управление на предприятии.

Профиль / программа / специализация	
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	Элективный курс по физической культуре и спорту. Футбол
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью элективного курса является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. История развития футбола. Развитие футбола после Великой Отечественной войны. Участие в Олимпийских играх, чемпионатах мира и Европы. Современное состояние футбола в стране. Анализ техники ударов, остановок, ведения мяча. Методика обучения. Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. Тактика игры в футбол.Тактика игры: индивидуальные, групповые, командные действия в защите и нападении.Современные системы игры: персональная, смешанная, зонная защиты.Правила соревнований. Требования к инвентарю. Разметка и размеры поля и ворот.Изменения, внесенные в правила игры. Раздел 3. СУДЕЙСТВО ИГРЫ. Учебно-тренировочная игра с использованием изученных технических элементов, тактических комбинаций. Судейство игры с использованием жестов в поле и за боковой линией.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	328 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.04 Элективный курс по физической культуре и спорту
□у□б□л

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 17 от «23» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«23» 06 2021 г.

МИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ Е.П. Соснина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль): Элективный курс по физической культуре и спорту. Баскетбол
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования: бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация: бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Физическое воспитание»
факультета	гуманитарного
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
программа (программа / специализация)	Региональное управление

Составители рабочей программы

профессор, к.п.н.	Буянов В.Н.
ст.преподаватель	Савицкая Г.В.
доцент, к.п.н.	Переверзева И.В.
доцент, к.п.н.	Рыжкина Л.А.
доцент, к.п.н.	Чернова Н.А.
ст. преподаватель	Данилова И.В.
ст.преподаватель	Киселев Д.П.
доцент, к.п.н.	Чернышева А.В.
ст. преподаватель	Стафеев А.И.
ст. преподаватель	Козлов А.А.
ст. преподаватель	Самборский В.М

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой (подпись) Буянов В.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. (подпись) Рыбкина М.В (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. (подпись) Дадаева В.Н. (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«29» сентября 2020 г. (подпись) Скидокова Е.С. (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр												
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**												
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**8**											
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**320**											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов									**324**			
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**1,3,5,6**				**6 2,3,4,5**				**4 2,3,4,5**			
Итого, часов	**328**				**328**				**328**			
Трудоемкость, з.е.	**0**				**0**				**0**			

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Баскетбол» является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

«Элективный курс по физической культуре и спорту. Баскетбол» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности дл я обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 $_{УК-7}$	**Знает** основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.
		ИД-2 $_{УК-7}$	**Умеет** выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 $_{УК-7}$	**Имеет практический навык** занятий физической культурой

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Методико-практические основы физической культуры	2	64	0	66	66										
2	**Раздел 2.** Учебно-тренировочные занятия	2	192	0	194	194	0	0	0	328	328		0	0	324	324
3	**Раздел 3.** Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся	4	64	0	68	68										
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации															
	Итого часов	**8**	**320**	**0**	**328**	**328**				**328**					**324**	

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Баскетбол как средство физической культуры: Коллективность действий. Комплексный и разносторонний характер воздействия игры на функции организма и на проявление двигательных качеств. Непрерывность и внезапность изменения условий игры. Соревновательный характер. Непрерывность и внезапность изменения условий игры. Самостоятельность действий. Высокая эмоциональность. Трудность регулирования физической нагрузки.

Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. Физическая подготовка баскетболистов. Обучение техническим приемам. Обучение тактическим действиям игры. Развитие специальных физических способностей, способствующих эффективности выполнения технических приемов.
Раздел 3. КОНТРОЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ. Контроль показателей кроссовой подготовки. Контроль показателей силовой подготовки. Контроль показателей спортивно-технической подготовки. Контроль соревновательной деятельности.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Физическая подготовка 1.1. Кроссовая подготовка 1.2. Гимнастические упражнения 1.3. Силовая подготовка
2	Специальная физическая подготовка 2.1.Упражнения для развития быстроты, скоростно-силовых качеств, игровой выносливости, упражнения с отягощениями. 2.2.Упражнения в перемещениях для воспитания специфической координации. 2.3. Развитие качеств, необходимых при выполнении ловли, передачи и броска мяча, адаптация к условиям соревнований. 2.4. Ускорение и перемещение из различных исходных положений. 2.5.Упражнение на внимание, на быстрого реагирования, на раздражитель.
3	Техническая подготовка.Техника нападения. Техника защиты 3.1.1.Нападение (техника передвижения) 3.1.2. Владение мячем 3.1.3. Бросок 3.1.4. Отскок 3.2.1. Техника передвижения 3.2.2. Техника овладения мячом
4	Тактическая подготовка. 4.1. индивидуальные действия 4.2. групповые действия 4.3. командные действия.
5	Интегральная подготовка 5.1. Сочетание упражнений, направленных на развитие скоростно-силовых качеств, быстроты с упражнениями в ловле и передачах мяча. 5.2. Длительное выполнение изученных технических приемов. 5.3. Повторение изученных тактических действий (индивидуальных, групповых, командных). 5.4. Игры, подводящие к баскетболу. 5.5. Игры по правилам уличного баскетбола 3х3. 5.6.Задания в игре, основанные на пройденном материале по технике и тактике. 5.7. Выполнение изученных индивидуальных, групповых и командных тактических действий в нападении и защите в различных сочетаниях. 5.8.Учебные игры. 5.9. Применение заданий в игре. 5.10. Участия в официальных соревнованиях. 5.11.Разбор игр.

6	Инструкторская и Судейская практика 6.1.1.Проведение подготовительной, основной частей занятий по начальному обучению игры баскетбола. 6.1.2.Составление положения о соревнованиях. 6.2.1.Изучение правил уличного баскетбола 3х3. 6.2.2.Судейство в должности секретарей, секундометриста. 6.2.3.Судейская терминология и жесты. 6.2.4. Методика судейства 6.2.5. Ведение технического протокола. 6.2.6. Судейство на учебных занятиях в должности судьи на поле и секретаря. 6.2.7. В играх 5х5.
7	Контрольные занятия 7.1.Тесты по ОФП. 7.2.Тесты по спортивно-технической подготовке.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы) реферат, расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Нормативные показатели, зачет

**** Тест, собеседование по практических (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен***

П.7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенцию УК-7, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Нормативные показатели

Обязательные тесты определения физической подготовленности

Характеристика направленности тестов	Женщины					Мужчины				
	Оценка в очках									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.Тест на скоростно-силовую подготовленность:										
Бег – 100м (сек.)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
2.Тест на силовую подготовленность: Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз):	60	50	40	30	20					
Подтягивание на перекладине (кол.раз)										
вес до 85кг						15	12	9	7	5
вес более 85 кг						12	10	7	4	2
3.Тест на общую выносливость: Бег 2000 м (мин.,с.)										
вес до 70 кг	10.15	10.50	11.20	11.50	12.15					
вес более 70 кг	10.35	11.20	11.55	12.40	13.15					
Бег 3000 м (мин.,с.)										
вес до 85 кг						12.00	12.35	13.10	13.50	14.30
вес более 85 кг						12.30	13.10	13.50	14.40	15.30

Примечание: Обязательные тесты проводятся в начале учебного года как контрольные, характеризующие уровень физической подготовленности первокурсника при поступлении в вуз и физическую активность студента в каникулярное время, и в конце учебного года – как определяющие сдвиг в уровне физической подготовленности за прошедший учебный год.

Зачетные требования по общей физической и спортивно - технической подготовке

№	Характеристика направленности упражнений	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
1	Бег – 100м (сек.)		+		+		+
2	Бег – 2000м (мин.) дев. Бег – 3000м (мин.) юн.		+		+		+

3	Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз) дев. Поднос ног в висе на перекладине юн.	+	+	+	+	+	+
4	Подтягивание на перекладине юн. Сгибание рук в упоре лежа дев.	+		+		+	
5	Сгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз) юн.	+		+		+	
6	Прыжки в длину с места		+		+		+
7	Спортивно- техническая подготовка (2 норматива)	+	+	+	+	+	+
8	Участие в соревнованиях	+	+	+	+	+	+

Зачётные упражнения по общей физической подготовке студентов

№ п/п	Характеристика зачётных упражнений	Девушки					Юноши				
		Оценка в баллах									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.9	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
2	Бег 2000 м (дев.)/3000 м (юн.) (сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15	12.00	12.35	13.10	13.50	14.00
3	Прыжок в длину с места (см)	190	180	170	160	150	250	240	230	220	210
4	Подтягивания на перекладине	-	-	-	-	-	15	12	9	7	5
5	Поднимание (сед) и опускание туловища из пол. лёжа на спине (кол. раз)	60	50	40	30	20	–	–	–	–	–
6	Поднос ног в висе на перекладине (кол. раз)	–	–	–	–	–	10	7	5	3	2
7	Сгибание рук в упоре лежа (кол-во раз) дев.	20	16	12	10	8					
8	Сгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)						15	12	9	7	5

Контрольные упражнения по спортивно - технической подготовке. Баскетбол

№ сем	Наименование контрольных упражнений	Девушки					Юноши				
		Оценка в баллах									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Бросок в движении на два шага право рукой (из 10 попыток)	8	7	6	5	4	9	8	7	6	5
	Бросок в движении на два шага левой рукой (из 10 попыток)	7	6	5	4	3	8	7	6	5	4
2	Обводка вокруг области штрафного броска, броском (сек)	12	13	14	15	16	11	12	13	14	15
	Штафной бросок (из 10 попыток)	6	5	4	3	2	7	6	5	4	3

3	Перевод мяча за спиной с броском на два шага правой и левой рукой (из10)	9	8	7	6	5	10	9	8	7	6
	Штафной бросок (из 10 попыток)	6	5	4	3	2	7	6	5	4	3
4	Броски со средней дистанции (из 10)	6	5	4	3	2	6	5	4	3	2
	Обводка вокруг области штрафного броска, броском (сек)	11,5	12,5	13,5	14,5	15,5	10,5	11,5	12,5	13,5	14,5
5	Штафной бросок (из 10 попыток)	7	6	5	4	3	8	7	6	5	4
	Обводка вокруг области штрафного броска, броском (сек)	11,5	12	13	14	15	10,6	11	12	13	14
6	Штафной бросок (из 10 попыток)	7	6	5	4	3	8	7	6	5	4
	Броски с дистанции (из 10 попыток)	6	5	4	3	2	7	6	5	4	3

Зачет

Основные критерии зачета могут быть детализированы (например, в соответствии с таблицей П21). Критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица П21

Критерии	Шкала оценивания	
	«зачтено»	«незачтено»
Владение специальной терминологией	Владеет терминологией из различных разделов курса; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ, давать пояснения, обоснования и т.д.	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	При ответе на вопрос может подобрать соответствующие примеры, как собственные так и из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

П.7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое задание к контрольной работе

Контрольная работа состоит из трех разделов:

1. Общефизический вопрос (примерный список прилагается)
2. История развития баскетбола
3. Современное состояние баскетбола в Российской Федерации

Общефизические вопросы:

1. Формирование ценностных ориентации студентов на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
4. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
5. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
6. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
7. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
8. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
9. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
10. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
11. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
12. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
13. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
14. Способы улучшения зрения.
15. Закаливание
16. Здоровый образ жизни
17. История Олимпийских игр как международного спортивного движения
18. Общая физическая подготовка: цели и задачи
19. Организация физического воспитания
20. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениям
21. Питание спортсменов
22. Развитие силы и мышц
23. Развитие экстремальных видов спорта
24. Роль физической культуры
25. Спорт высших достижений

Перечень вопросов к зачету

1. Этапы развития баскетбола.
2. Положения о соревнованиях.
3. Способы проведения соревнований.
4. Мини-баскетбол. Правила игры.
5. Олимпийский баскетбол. Суть и правила игры.
6. Профессиональный баскетбол. Суть и правила игры.
7. Оборудование, инвентарь.
8. Правила соревнований (в поле игры).
9. Правила соревнований (обязанности секретаря).
10. Правила соревнований (обязанности судьи).

11. Правила соревнований (заполнение протокола).
12. Технический протокол. Правила заполнения.
13. Оказание первой помощи (травмы в т/р).
14. Самоконтроль в баскетболе.
15. Модель «команды».

П.7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения различных упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников по физической культуре;
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение создавать комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных средств и методов физической культуры;
- знание физиологических механизмов и закономерностей совершенствования отдельных функциональных систем организма под воздействием направленной физической нагрузки;
- знание основных составляющих здорового образа жизни;
- умение использовать различные источники информации для решения задач по самосовершенствованию;
- умение проводить комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию;
- умение провести самоконтроль эффективности самостоятельных занятий.

Средства оценивания для контроля

Нормативные показатели – средство контроля, организованное как выполнение стандартного комплекса упражнений с фиксацией его результатов. Объективность оценки выполнения нормативных показателей очевидна, т.к. выражена точным значением выполняемых норм и их пороговых значений, приведенным в П.2.2.

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Физическая культура и спорт (лекционный курс для студентов I–III курсов): учебное пособие / сост.: И.В. Переверзева, В.Н. Буянов, Л.А. Кирьянова. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 358 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/65.pdf
2. Физическая культура и спорт (лекционный курс для студентов I – III курсов) : учебное пособие / сост. В.Н. Буянов, И.В. Переверзева. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 310 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Pereverzeva1.pdf

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методика обучения элементам техники игры в баскетбол: учебное пособие / Л.А.Березина, В.Е. Калинин. – Волгоград: ФГБОУ ВПО «ВГАФК», 2015. – 73с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=26012786 . — Загл. с экрана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
2. Научно-образовательный портал http://eup.ru/
3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области https://sport.ulgov.ru/
4. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http:// venec.ru/lib/
5. Олимпийский комитет России http://olympic.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя;	Не требуется

		доска	
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт.	Не требуется

		Городок силовой подготовки с оборудованием	
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Элективный курс по физической культуре и спорту. Баскетбол
Уровень образования	высшее образование –бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	01.03.04 Прикладная математика; 09.03.03 Прикладная информатика; 09.03.01 Информатика и вычислительная техника; 09.03.04 Программная инженерия; 09.03.02 Информационные системы и технологии; 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи; 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств; 08.03.01 Строительство; 11.03.01 Радиотехника; 12.03.01 Приборостроение; 15.03.01 Машиностроение; 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов; 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы; 27.03.03 Системный анализ и управление; 38.03.01 Экономика; 38.03.02. Менеджмент 38.03.03 Управление персоналом; 27.03.02 Управление качеством; 27.03.05 Инноватика; 27.03.04 Управление в технических системах; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 21.03.01 Нефтегазовое дело; 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника; 13.04.02 Электропривод и автоматика; 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника; 45.03.02 Лингвистика; 42.03.03 Издательское дело; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; 27.03.01. Стандартизация и метрология; 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств; 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы; 20.03.01 Техносферная безопасность; 07.03.03 Дизайн архитектурной среды; 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура; 38.03.02 Менеджмент; 08.03.01 Строительство; 38.03.06 Торговое дело, коммерция; 38.04.06 Торговое дело, коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг; 27.03.03 Системный анализ и управление. Системный анализ и управление на предприятии.

Профиль / программа / специализация	
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	Элективный курс по физической культуре и спорту. Баскетбол
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью элективного курса является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры. Баскетбол как средство физической культуры: Коллективность действий. Комплексный и разносторонний характер воздействия игры на функции организма и на проявление двигательных качеств. Непрерывность и внезапность изменения условий игры. Соревновательный характер. Непрерывность и внезапность изменения условий игры. Самостоятельность действий. Высокая эмоциональность. Трудность регулирования физической нагрузки. Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия. Физическая подготовка баскетболистов. Обучение техническим приемам. Обучение тактическим действиям игры. Развитие специальных физических способностей, способствующих эффективности выполнения технических приемов. Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся. Контроль показателей кроссовой подготовки. Контроль показателей силовой подготовки. Контроль показателей спортивно-технической подготовки. Контроль соревновательной деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	328 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.05 Элективный курс по физической культуре и спорту
Баскетбол

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 17 от «23» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«23» 06 2021 г.

МИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ Е.П. Соснина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль): Элективный курс по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования: бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация: бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Физическое воспитание»
факультета	гуманитарного
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
программа (программа / специализация)	Региональное управление

Составители рабочей программы

профессор, к.п.н.	Буянов В.Н.
ст.преподаватель	Савицкая Г.В.
доцент, к.п.н.	Переверзева И.В.
доцент, к.п.н.	Рыжкина Л.А.
доцент, к.п.н.	Чернова Н.А.
ст. преподаватель	Данилова И.В.
ст.преподаватель	Киселев Д.П.
доцент, к.п.н.	Чернышева А.В.
ст. преподаватель	Стафеев А.И.
ст. преподаватель	Козлов А.А.
ст. преподаватель	Самборский В.М

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой (подпись) Буянов В.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. (подпись) Рыбкина М.В (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. (подпись) Дадаева В.Н. (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«29» сентября 2020 г. (подпись) Скидокова Е.С. (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр												
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**												
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**8**											
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**320**											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов									**324**			
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**1,3,5,6**				**6 2,3,4,5**				**4 2,3,4,5**			
Итого, часов	**328**				**328**				**328**			
Трудоемкость, з.е.	**0**				**0**				**0**			

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика» является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 $_{УК-7}$	**Знает** основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.
		ИД-2 $_{УК-7}$	**Умеет** выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 $_{УК-7}$	**Имеет практический навык** занятий физической культурой

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Методико-практические основы физической культуры	2	64	0	66	66										
2	**Раздел 2.** Учебно-тренировочные занятия	2	192	0	194	194	0	0	0	328	328		0	0	324	324
3	**Раздел 3.** Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся	4	64	0	68	68										
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации															
	Итого часов	**8**	**320**	**0**	**328**	**328**				**328**					**324**	

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуль), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Характеристика атлетической гимнастики, ее роль в укреплении здоровья, совершенствовании телосложения и осанки, физической подготовленности. Значение атлетической гимнастики как эффективного средства физического воспитания и как вида спорта. Возникновение и развитие атлетической гимнастики в России и за рубежом.

Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ.
Принципы, методы и структура процесса обучения. Подготовка мест занятий и организация обучения, предупреждение травматизма и причин его возникновения. Классификация и анализ упражнений, используемых в процессе занятий. Техника выполнения упражнений.
Раздел 3. КОНТРОЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.
Контроль показателей кроссовой подготовки. Контроль показателей силовой подготовки.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Физическая подготовка 1.1.Кроссовая подготовка. 1.2.Развитие основных физических качеств.
2	Специальная физическая подготовка 2.1. Упражнения с весом собственного тела 2.2. Упражнения с весом партнера 2.3.Упражнения со снарядами 2.4. Упражнения на силовых спортивных тренажерах
3	Техническая подготовка ***3.1.Техника в армрестлинге*** 3.1.1.Техника «верхом» 3.1.2.Техника «прямым движением» 3.1.3.Техника «притягиванием» 3.1.4.Техника «крюк нижний» 3.1.5.Техника «крюк верхний» 3.1.6. Техника «трицепсом» ***3.2. Техника в гиревом спорте*** 3.2.1.Техника замаха 3.2.2.Техника подрыва. 3.2.3.Техника фиксации 3.2.4. Техника опускании гири ***3.3. Техника в жиме лежа*** 3.3.1.Техника стартового положения 3.3.2.Техника подъема снаряда 3.3.3.Техника опускания снаряда 3.3.4.Техника жима штанги лежа от груди
4	Гимнастическая подготовка 4.1. Гибкость и подвижность мышц и суставов 4.2. Выполнения сложных координационных упражнений
5	Интегральная подготовка 5.1.Интеграция приемов техники, тактики, физических способностей соревновательную деятельность. 5.1.2.Обучение соревновательной деятельности
6	Инструкторская и Судейская практика 6.1.Правила проведения соревнований. 6.2.Судьи и их обязанности. 6.3. Обязанности участников соревнований
7	Контрольные занятия 7.1.Тесты по ОФП.

	7.2.Тесты по спортивно-технической подготовке.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы) реферат, расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Нормативные показатели, зачет

**** Тест, собеседование по практических (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен***

П.7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенцию УК-7, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Нормативные показатели

Обязательные тесты определения физической подготовленности

Характеристика направленности тестов	Женщины					Мужчины				
	Оценка в очках									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.Тест на скоростно-силовую подготовленность: Бег – 100м (сек.)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6

2.Тест на силовую подготовленность: Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз):	60	50	40	30	20					
Подтягивание на перекладине (кол.раз)										
вес до 85кг						15	12	9	7	5
вес более 85 кг						12	10	7	4	2
3.Тест на общую выносливость: Бег 2000 м (мин.,с.)										
вес до 70 кг	10.15	10.50	11.20	11.50	12.15					
вес более 70 кг	10.35	11.20	11.55	12.40	13.15					
Бег 3000 м (мин.,с.)										
вес до 85 кг						12.00	12.35	13.10	13.50	14.30
вес более 85 кг						12.30	13.10	13.50	14.40	15.30

Примечание: Обязательные тесты проводятся в начале учебного года как контрольные, характеризующие уровень физической подготовленности первокурсника при поступлении в вуз и физическую активность студента в каникулярное время, и в конце учебного года – как определяющие сдвиг в уровне физической подготовленности за прошедший учебный год.

Зачетные требования по общей физической и спортивно - технической подготовке

№	Характеристика направленности упражнений	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
1	Бег – 100м (сек.)		+		+		+
2	Бег – 2000м (мин.) дев. Бег – 3000м (мин.) юн.		+		+		+
3	Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз) дев. Поднос ног в висе на перекладине юн.	+	+	+	+	+	+
4	Подтягивание на перекладине юн. Сгибание рук в упоре лежа дев.	+		+		+	
5	Сгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз) юн.	+		+		+	
6	Прыжки в длину с места		+		+		+

7	Спортивно- техническая подготовка (2 норматива)	+	+	+	+	+	+
8	Участие в соревнованиях	+	+	+	+	+	+

Зачётные упражнения по общей физической подготовке студентов

№ п/п	Характеристика зачётных упражнений	Девушки					Юноши				
		Оценка в баллах									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.9	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
2	Бег 2000 м (дев.)/3000 м (юн.) (сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15	12.00	12.35	13.10	13.50	14.00
3	Прыжок в длину с места (см)	190	180	170	160	150	250	240	230	220	210
4	Подтягивания на перекладине	-	-	-	-	-	15	12	9	7	5
5	Поднимание (сед) и опускание туловища из пол. лёжа на спине (кол. раз)	60	50	40	30	20	–	–	–	–	–
6	Поднос ног в висе на перекладине (кол. раз)	–	–	–	–	–	10	7	5	3	2
7	Сгибание рук в упоре лежа (кол-во раз) дев.	20	16	12	10	8					
8	Сгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)						15	12	9	7	5

Контрольные упражнения по спортивно - технической подготовке. Атлетическая гимнастика

Семестры	№ п/п	Наименование контрольных упражнений	Девушки					Юноши				
			Оценка в баллах									
			5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
I	1	Отжимание в упоре на брусья с отягощением (диском) 5 кг на поясе	–	–	–	–	–	18	15	12	9	6
	2	Жим штанги лежа	I ю.	II ю.	III ю.	тех.вып		I ю.	II ю.	III ю	тех.вып	
	3	Рывок гири 16 кг-юноши, 8 кг-девушки правой-левой рукой	Оценивается техника выполнения									
II	4	Отжимание в упоре на брусья с отягощением (диском) 5 кг на поясе	–	–	–	–	–	18	15	12	9	6
	5	Гиревой спорт. Толчок 2-х гирь (16 кг),	–	–	–	–	–					
	6	Гиревой спорт. рывок (16 кг)- юноши, (8кг)-девушки	I ю.	III ю.	тех.вып			II ю.	III ю.	тех.вып		
	7	Жим штанги лежа	I ю.	II ю.	III ю.	тех.вып		I ю.	II ю.	III ю	тех.вып	
III	8	Отжимание в упоре на брусья с отягощением (диском) 10 кг на поясе	–	–	–	–	–	18	15	12	9	6
	9	Гиревой спорт. Толчок 2-х гирь (16 кг),	–	–	–	–	–					
	10	Гиревой спорт. рывок (24 кг)- юноши, (8кг)-девушки	I ю.	III ю.	тех.вып			Оценивается техника выполнения				
	11	Жим штанги лежа	III	I ю.	II ю.	III ю	т.в	III	I ю.	II ю.	III ю	т.в

IV	12	Отжимание в упоре на брусья с отягощением (диском) 10 кг на поясе	–	–	–	–	–	18	15	12	9	6
	13	Гиревой спорт. рывок (24 кг)-юноши, (16 кг)-девушки	Оценивается техника выполнения					I ю.	II ю.	III ю	тех.вып	
	14	Гиревой спорт. Толчок 2-х гирь (24 кг)	–	–	–	–	–	Оценивается техника выполнения				
	15	Жим штанги лежа	III	I ю.	II ю.	III ю	т.в	III	I ю.	II ю.	III ю	т.в
V	16	Отжимание в упоре на брусьях с отягощением (диском) 10 кг на поясе	–	–	–	–	–	20	17	15	12	9
	17	Гиревой спорт. рывок, (16 кг)-девушки	I ю.	III ю.	тех.вып			–	–	–	–	–
	18	Гиревой спорт. Толчок 2-х гирь (24 кг)	–	–	–	–	–	II ю.	III ю.	тех.вып		
	19	Жим штанги лежа	III	I ю.	II ю.	III ю	т.в	III	I ю.	II ю.	III ю	т.в
VI	20	Гиревой спорт	III	I ю.	II ю.	III ю	т.в	III	I ю.	II ю.	III ю	т.в
	21	Жим штанги лежа	II	III	I ю.	II ю.	III ю	II	III	I ю.	II ю.	III ю

Зачет

Основные критерии зачета могут быть детализированы (например, в соответствии с таблицей П21). Критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица П21

Критерии	Шкала оценивания	
	«зачтено»	«незачтено»
Владение специальной терминологией	Владеет терминологией из различных разделов курса; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ, давать пояснения, обоснования и т.д.	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	При ответе на вопрос может подобрать соответствующие примеры, как собственные так и из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

П.7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое задание к контрольной работе

Контрольная работа состоит из трех разделов:

1. Общефизический вопрос (примерный список прилагается)
2. История развития атлетической гимнастики
3. Современное состояние атлетической гимнастики в Российской Федерации

Общефизические вопросы:
1. Формирование ценностных ориентации студентов на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
4. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
5. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
6. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
7. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
8. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
9. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
10. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
11. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
12. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
13. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
14. Способы улучшения зрения.
15. Закаливание
16. Здоровый образ жизни
17. История Олимпийских игр как международного спортивного движения
18. Общая физическая подготовка: цели и задачи
19. Организация физического воспитания
20. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениям
21. Питание спортсменов
22. Развитие силы и мышц
23. Развитие экстремальных видов спорта
24. Роль физической культуры
25. Спорт высших достижений

Перечень вопросов к зачету

1..Краткий исторический обзор развития отечественных направлений атлетической гимнастики.

а) Развитие силовых видов упражнений в дореволюционной России.

б) Современные направления силовых видов.

в) Федерации силовых видов спорта в настоящее время.

2. Краткий курс анатомии и физиологии человека.

а) Строение мышцы, зависимость поперечника мышечного волокна от силы, механизм мышечных сокращений.

б) Костно-мышечная система человека, основные мышечные группы (мышцы спины, мышцы рук, мышцы ног, мышцы груди, мышцы брюшного пресса, мышцы шеи).

Наиболее крупные мышцы этих групп, их особенности.

в) Особенности занятий атлетической гимнастикой на другие системы организма (дыхательную, кровеносную, выделительную, нервную).

г) Типы сложения человека, их особенности при занятиях атлетической гимнастикой.

3. Гигиенические требования, страховка и помощь, самоконтроль при занятиях атлетической гимнастикой.

4. Классификация упражнений по основным мышечным группам.

5. Краткий курс методики построения тренировочного процесса при занятиях «Атлетической гимнастикой».

а) Нагрузка

б) Подход.

в) Темп, дыхание, перерывы.

г) Разминка (общая, специальная).

д) Содержание тренировочного процесса.

е) Понятия о тренировочных циклах (месячное, годичное планирование).

6. Спортивные травмы.

7. Вопросы питания, средства восстановления (массаж, витаминизация, бальнеологические средства и т.п.).

8. Анаболические стероиды и их действие на организм человека.

9. Правила и судейство соревнований по силовым видам спорта: пауэрлифтинг, гиревой спорт, армрестлинг, бодибилдинг.

П.7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения различных упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников по физической культуре;
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение создавать комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных средств и методов физической культуры;
- знание физиологических механизмов и закономерностей совершенствования отдельных функциональных систем организма под воздействием направленной физической нагрузки;
- знание основных составляющих здорового образа жизни;
- умение использовать различные источники информации для решения задач по самосовершенствованию;

- умение проводить комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию;
- умение провести самоконтроль эффективности самостоятельных занятий.

Средства оценивания для контроля

Нормативные показатели – средство контроля, организованное как выполнение стандартного комплекса упражнений с фиксацией его результатов. Объективность оценки выполнения нормативных показателей очевидна, т.к. выражена точным значением выполняемых норм и их пороговых значений, приведенным в П.2.2.

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Физическая культура и спорт (лекционный курс для студентов I–III курсов): учебное пособие / сост.: И.В. Переверзева, В.Н. Буянов, Л.А. Кирьянова. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 358 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/65.pdf
2. Кудря А.Д., Тимошенко Л.И. Физическая культура и атлетическая гимнастика. Учебное пособие. – Ставрополь, 2016 – 155 с. — Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=25830998. — Загл. с экрана.
3. Первая помощь (доврачебная непрофессиональная) при проведении физкультурно-спортивных мероприятий : учебное пособие / Буянов В. Н., Кирьянова Л. А., Переверзева И. В. и др.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; [авт.: В.Н. Буянов и др.]. - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - 170 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/194.pdf
4. Элементы лечебного массажа как средство реабилитации при заболеваниях опорно-двигательного аппарата [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ульян. гос. техн. ун-т ; сост.: Л. А. Кирьянова, И. В. Переверзева, С. К. Рукавишникова, Л. Б. Ефимова-Комарова. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - Доступен в Интернете. - Библиогр. в конце текста. - ISBN 978-5-9795-1266-2 http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/143.pdf
5. Физическая культура и спорт: (лекционный курс для студентов 1-3 курсов) : учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образовательное учреждение высшего проф. образования Ульян. гос. техн. ун-т ; сост. В. Н. Буянов, И. В. Переверзева. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 309 с.: ил. - ISBN 978-5-9795-0852-8 http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Pereverzeva1.pdf

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Армспорт: Методико-практические основы занятий в ВУЗе: методические указания для специализации «Атлетическая гимнастика» / сост. А.И.Стафеев. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 49 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Stafeev.pdf

2. Гиревой спорт в вузе: методико-практические основы учебно-тренировочного процесса : учебное пособие / А.И. Стафеев. - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 129 с http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Stafeev1.pdf
3. Развитие неолимпийских видов на специализации атлетическая гимнастика в вузе [Электронный ресурс]: практикум для студентов 1-3 курсов для специализации "Атлетическая гимнастика" / сост.: А. И. Стафеев, А. О. Биржевая. - Электрон. текст. дан. (файл pdf : 0,57 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - Доступен в Интернете http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/136.pdf
4. Оздоровительные технологии в подготовке студентов специальной медицинской группы в вузе [Текст]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульяновский гос. технический ун-т ; составитель Л. А. Рыжкина. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 103 с. - Доступен также в Интернете. - ISBN 978-5—9795-1083-5; http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/41.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
2. Научно-образовательный портал http://eup.ru/
3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области https://sport.ulgov.ru/
4. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http:// venec.ru/lib/
5. Олимпийский комитет России http://olympic.ru/
6. Российская шахматная Федерация http://ruchess.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с	Не требуется

	индивидуальных консультаций	оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Microsoft Office,

			Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Элективный курс по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика»
Уровень образования	высшее образование –бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	01.03.04 Прикладная математика; 09.03.03 Прикладная информатика; 09.03.01 Информатика и вычислительная техника; 09.03.04 Программная инженерия; 09.03.02 Информационные системы и технологии; 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи; 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств; 08.03.01 Строительство; 11.03.01 Радиотехника; 12.03.01 Приборостроение; 15.03.01 Машиностроение; 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов; 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы; 27.03.03 Системный анализ и управление; 38.03.01 Экономика; 38.03.02. Менеджмент 38.03.03 Управление персоналом; 27.03.02 Управление качеством; 27.03.05 Инноватика; 27.03.04 Управление в технических системах; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 21.03.01 Нефтегазовое дело; 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника; 13.04.02 Электропривод и автоматика; 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника; 45.03.02 Лингвистика; 42.03.03 Издательское дело; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; 27.03.01. Стандартизация и метрология; 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств; 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы; 20.03.01 Техносферная безопасность; 07.03.03 Дизайн архитектурной среды; 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура; 38.03.02 Менеджмент; 08.03.01 Строительство; 38.03.06 Торговое дело, коммерция; 38.04.06 Торговое дело, коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг; 27.03.03 Системный анализ и управление. Системный анализ и управление на предприятии.

Профиль / программа / специализация	
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	Элективный курс по физической культуре и спорту. Атлетическая гимнастика
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью курса является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры. Характеристика атлетической гимнастики, ее роль в укреплении здоровья, совершенствовании телосложения и осанки, физической подготовленности. Значение атлетической гимнастики как эффективного средства физического воспитания и как вида спорта. Возникновение и развитие атлетической гимнастики в России и за рубежом. Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия. Принципы, методы и структура процесса обучения. Подготовка мест занятий и организация обучения, предупреждение травматизма и причин его возникновения. Классификация и анализ упражнений, используемых в процессе занятий. Техника выполнения упражнений. Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся. Контроль показателей кроссовой подготовки. Контроль показателей силовой подготовки.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	328 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.06 Элективный курс по физической культуре и спорту
А□л□□□□□□□я □□□□□□□□

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 17 от «23» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«23» 06 2021 г.

МИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ Е.П. Соснина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль): Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивное ориентирование
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования: бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация: бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Физическое воспитание»
факультета	гуманитарного
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
программа (программа / специализация)	Региональное управление

Составители рабочей программы

профессор, к.п.н.	Буянов В.Н.
ст.преподаватель	Савицкая Г.В.
доцент, к.п.н.	Переверзева И.В.
доцент, к.п.н.	Рыжкина Л.А.
доцент, к.п.н.	Чернова Н.А.
ст. преподаватель	Данилова И.В.
ст.преподаватель	Киселев Д.П.
доцент, к.п.н.	Чернышева А.В.
ст. преподаватель	Стафеев А.И.
ст. преподаватель	Козлов А.А.
ст. преподаватель	Самборский В.М

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой (подпись) Буянов В.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. (подпись) Рыбкина М.В (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. (подпись) Дадаева В.Н. (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«29» сентября 2020 г. (подпись) Скидокова Е.С. (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр												
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**												
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**8**											
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**320**											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов									**324**			
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**1,3,5,6**				**6 2,3,4,5**				**4 2,3,4,5**			
Итого, часов	**328**				**328**				**328**			
Трудоемкость, з.е.	**0**				**0**				**0**			

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивное ориентирование» является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивное ориентирование» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю)**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем)**
Универсальные			
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности дл я обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 $_{УК-7}$	**Знает** основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.
		ИД-2 $_{УК-7}$	**Умеет** выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 $_{УК-7}$	**Имеет практический навык** занятий физической культурой

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Методико-практические основы физической культуры	2	64	0	66	66										
2	**Раздел 2.** Учебно-тренировочные занятия	2	192	0	194	194	0	0	0	328	328		0	0	324	324
3	**Раздел 3.** Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся	4	64	0	68	68										
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации															
	Итого часов	**8**	**320**	**0**	**328**	**328**				**328**					**324**	

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Спортивное ориентирование как вид спорта. Виды спортивного ориентирования. История развития спортивного ориентирования в России и мире.
Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. Развитие общей выносливости. Развитие скоростно-силовых качеств спортсмена. Изучение бега по различным типам местности. Изучение различных видов карт местности. Глазомер. Изучение масштаба карты местности.

Раздел 3. КОНТРОЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ. Контроль показателей кроссовой подготовки. Контроль показателей силовой подготовки. Контроль выбора пути на дистанции спортивного ориентирования.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Физическая подготовка 1.1.Кроссовая подготовка. 1.2.Развитие основных физических качеств.
2	Специальная физическая подготовка 2.1. Развитие специальных качеств и способностей, обусловливающих успешность преодоления дистанции по спортивному ориентированию. 2.2. Развитие специальных качеств в структуре технической подготовки.
3	Техника бега по дистанции. Техника бега по пресечённой местности. Техника бега с сопоставлением карты с местностью. 3.1. Техника бега по пресечённой местности. 3.1.1.Бег по пресечённой местности, по траверсу. 3.1.2.Бег с изменением скорости. 3.1.3.Бег по топкому грунту. 3.1.4.Бег в гору, с горы. 3.2 Техника бега с сопоставлением карты с местностью. 3.2.1.Движение по местности с картой на различных скоростях. 3.2.2. Измерение расстояний и определение направлений. 3.2.3. Азимутальный бег и работа в компасом. 3.2.4. Отработка техники движения на отрезках.
4	Тактика игры Тактика взятия КП. Тактика выбора пути. 4.1.Тактика взятия КП. 4.1.1. Индивидуальные тактические действия. 4.1.2.Техника взятия КП. 4.2. Тактика выбора пути. 4.2.1.Выбор пути с использованием привязок передних, задних, боковых. 4.2.2.Выбор оптимального пути с учётом погодных условий, рельефа. 4.2.3. Ошибки в выборе пути.
5	Интегральная подготовка 5.1.Интеграция приемов техники, тактики, физических способностей соревновательную деятельность. 5.1.1.Обучение прохождению дистанции, группами, тройками, в облегчённых условиях. 5.1.2.Обучение соревновательной деятельности
6	Инструкторская и Судейская практика 6.1.Правила проведения соревнований. 6.2.Судьи и их обязанности. 6.3. Обязанности участников соревнований
7	Контрольные занятия 7.1.Тесты по ОФП. 7.2.Тесты по спортивно-технической подготовке.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы) реферат, расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Нормативные показатели, зачет

**** Тест, собеседование по практических (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен***

П.7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенцию УК-7, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Нормативные показатели

Обязательные тесты определения физической подготовленности

Характеристика направленности тестов	Женщины					Мужчины				
	Оценка в очках									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.Тест на скоростно-силовую подготовленность: Бег – 100м (сек.)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6

2.Тест на силовую подготовленность: Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз): Подтягивание на перекладине (кол.раз) вес до 85кг вес более 85 кг	60	50	40	30	20	 15 12	 12 10	 9 7	 7 4	 5 2
3.Тест на общую выносливость: Бег 2000 м (мин.,с.) вес до 70 кг вес более 70 кг	 10.15 10.35	 10.50 11.20	 11.20 11.55	 11.50 12.40	 12.15 13.15					
Бег 3000 м (мин.,с.) вес до 85 кг вес более 85 кг						 12.00 12.30	 12.35 13.10	 13.10 13.50	 13.50 14.40	 14.30 15.30

Примечание: Обязательные тесты проводятся в начале учебного года как контрольные, характеризующие уровень физической подготовленности первокурсника при поступлении в вуз и физическую активность студента в каникулярное время, и в конце учебного года – как определяющие сдвиг в уровне физической подготовленности за прошедший учебный год.

Зачетные требования по общей физической и спортивно - технической подготовке

№	Характеристика направленности упражнений	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
1	Бег – 100м (сек.)		+		+		+
2	Бег – 2000м (мин.) дев. Бег – 3000м (мин.) юн.		+		+		+
3	Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз) дев. Поднос ног в висе на перекладине юн.	+	+	+	+	+	+
4	Подтягивание на перекладине юн. Сгибание рук в упоре лежа дев.	+		+		+	
5	Сгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз) юн.	+		+		+	
6	Прыжки в длину с места		+		+		+
7	Спортивно- техническая подготовка (2 норматива)	+	+	+	+	+	+

8	Участие в соревнованиях	+	+	+	+	+	+

Зачётные упражнения по общей физической подготовке студентов

№ п/п	Характеристика зачётных упражнений	Девушки					Юноши				
		Оценка в баллах									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.9	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
2	Бег 2000 м (дев.)/3000 м (юн.) (сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15	12.00	12.35	13.10	13.50	14.00
3	Прыжок в длину с места (см)	190	180	170	160	150	250	240	230	220	210
4	Подтягивания на перекладине	-	-	-	-	-	15	12	9	7	5
5	Поднимание (сед) и опускание туловища из пол. лёжа на спине (кол. раз)	60	50	40	30	20	–	–	–	–	–
6	Поднос ног в висе на перекладине (кол. раз)	–	–	–	–	–	10	7	5	3	2
7	Сгибание рук в упоре лежа (кол-во раз) дев.	20	16	12	10	8					
8	Сгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)						15	12	9	7	5

Контрольные упражнения по спортивно - технической подготовке. Спортивное ориентирование

№ п/п	Наименование контрольных упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Топографический диктант. (Из 15 знаков)	15	13	11	9	7
2.	Измерение глазомера. (Из 15 отрезков)	15	13	11	9	7
3.	Тест на зрительную память. (Из 15 объектов)	15	13	11	9	7
4.	Участие в 3 соревнованиях за семестр.					

Зачет

Основные критерии зачета могут быть детализированы (например, в соответствии с таблицей П21). Критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица П21

Критерии	Шкала оценивания	
	«зачтено»	«незачтено»
Владение специальной терминологией	Владеет терминологией из различных разделов курса; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ, давать пояснения, обоснования и т.д.	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора

Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	При ответе на вопрос может подобрать соответствующие примеры, как собственные так и из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

П.7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое задание к контрольной работе

Контрольная работа состоит из трех разделов:

1. Общефизический вопрос (примерный список прилагается)
2. История развития спортивного ориентирования
3. Современное состояние спортивного ориентирования в Российской Федерации

Общефизические вопросы:

1. Формирование ценностных ориентации студентов на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
4. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
5. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
6. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
7. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
8. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
9. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
10. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
11. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
12. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
13. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
14. Способы улучшения зрения.
15. Закаливание
16. Здоровый образ жизни
17. История Олимпийских игр как международного спортивного движения
18. Общая физическая подготовка: цели и задачи
19. Организация физического воспитания
20. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениям
21. Питание спортсменов
22. Развитие силы и мышц
23. Развитие экстремальных видов спорта
24. Роль физической культуры
25. Спорт высших достижений

Перечень вопросов к зачету

1. История развития спортивного ориентирования. Виды спортивного ориентирования.
2. Дайте определение понятию азимут. Как производить сопоставление карты с местностью при азимутальном ходе?
3. Каким образом необходимо осуществлять выбор пути? Основные приемы выбора пути.
4. Что такое рельеф? Какие бывают виды рельефа? Дайте определение понятию сечение рельефа.
5. Дайте понятие определению масштаб карты. Какие бывают виды масштаба. Каким образом длину отрезка на карте местности перевести в масштабный отрезок.
6. Питание спортсмена-ориентировщика перед спортом (спринт, марафон).
7. Обмундирование спортсмена-ориентировщика
8. Медицинская помощь при травмах на дистанциях по спортивному ориентированию.
9. Как правильно настраиваться на дистанцию в спортивном ориентировании?
10. Планирование дистанции в спортивном ориентировании.
11. Стратегии поведения на дистанции спортивного ориентирования.
12. Анализ и разбор дистанции.
13. Как мотивировать себя к тренировочному процессу?
14. Правила поведения на соревнованиях по спортивному ориентированию (неспортивное поведение).
15. Ориентирование по линейным объектам.
16. Ориентирование по точечным объектам.

П.7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения различных упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников по физической культуре;
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение создавать комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных средств и методов физической культуры;

- знание физиологических механизмов и закономерностей совершенствования отдельных функциональных систем организма под воздействием направленной физической нагрузки;

- знание основных составляющих здорового образа жизни;

- умение использовать различные источники информации для решения задач по самосовершенствованию;

- умение проводить комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию;

- умение провести самоконтроль эффективности самостоятельных занятий.

Средства оценивания для контроля

Нормативные показатели – средство контроля, организованное как выполнение стандартного комплекса упражнений с фиксацией его результатов. Объективность оценки выполнения нормативных показателей очевидна, т.к. выражена точным значением выполняемых норм и их пороговых значений, приведенным в П.2.2.

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Физическая культура и спорт (лекционный курс для студентов I–III курсов): учебное пособие / сост.: И.В. Переверзева, В.Н. Буянов, Л.А. Кирьянова. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 358 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/65.pdf
2. Физическая культура в вузе. Учебное-методическое пособие.– Уфа: Омега Сайнс, 2016. – 58 с. — Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=27225333— Загл. с экрана.
3. Дзержинский Г.А., Прохорова И.В. Физическая культура (курс лекций): учебное пособие. – Волгоград: ВФ МГЭИ, 2012. – 144 с. — Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=26341124. — Загл. с экрана.
4. Техническая подготовка студентов специализации "Спортивное ориентирование" [Электронный ресурс]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; сост. Чернова Н. А.. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - Доступен в Интернете. - Библиогр. в конце текста (11 назв.). - ISBN 978-5-9795-1438-3 http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/211.pdf
5. Техническая подготовка студентов 1-3 курсов специализации "Спортивное ориентирование" [Электронный ресурс]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; сост.: Н. А. Чернова, А. В. Чернышева. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - Доступен в Интернете. - Библиогр. в конце текста. - ISBN 978-5-9795-1484-0 http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/32.pdf
6. Первая помощь (доврачебная непрофессиональная) при проведении физкультурно-спортивных мероприятий [Текст]: учебное пособие / Буянов В. Н., Кирьянова Л. А., Переверзева И. В. и др.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; [авт.: В.Н. Буянов и др.]. - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - 170 с.: рис. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 167-170 (29 назв.). - ISBN 978-5-9795-1560-1

http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/194.pdf

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. В.К. Пельменев, В.Ю. Юшков. Основы спортивного ориентирования: Учеб.-метод. пособие. — Ка-лининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2006. — 52 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=20226012. — Загл. с экрана.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
2. Научно-образовательный портал http://eup.ru/
3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области https://sport.ulgov.ru/
4. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http:// venec.ru/lib/
5. Олимпийский комитет России http://olympic.ru/
6. Российская шахматная Федерация http://ruchess.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м	Не требуется

		Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского

			Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивное ориентирование»
Уровень образования	высшее образование –бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	01.03.04 Прикладная математика; 09.03.03 Прикладная информатика; 09.03.01 Информатика и вычислительная техника; 09.03.04 Программная инженерия; 09.03.02 Информационные системы и технологии; 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи; 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств; 08.03.01 Строительство; 11.03.01 Радиотехника; 12.03.01 Приборостроение; 15.03.01 Машиностроение; 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов; 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы; 27.03.03 Системный анализ и управление; 38.03.01 Экономика; 38.03.02. Менеджмент 38.03.03 Управление персоналом; 27.03.02 Управление качеством; 27.03.05 Инноватика; 27.03.04 Управление в технических системах; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 21.03.01 Нефтегазовое дело; 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника; 13.04.02 Электропривод и автоматика; 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника; 45.03.02 Лингвистика; 42.03.03 Издательское дело; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; 27.03.01. Стандартизация и метрология; 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств; 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы; 20.03.01 Техносферная безопасность; 07.03.03 Дизайн архитектурной среды; 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура; 38.03.02 Менеджмент; 08.03.01 Строительство; 38.03.06 Торговое дело, коммерция; 38.04.06 Торговое дело, коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг; 27.03.03 Системный анализ и управление. Системный анализ и управление на предприятии.

Профиль / программа / специализация	
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивное ориентирование
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью элективного курса является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры. Спортивное ориентирование как вид спорта. Виды спортивного ориентирования. История развития спортивного ориентирования в России и мире. Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия. Развитие общей выносливости. Развитие скоростно-силовых качеств спортсмена. Изучение бега по различным типам местности. Изучение различных видов карт местности. Глазомер. Изучение масштаба карты местности. Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся. Контроль показателей кроссовой подготовки. Контроль показателей силовой подготовки. Контроль выбора пути на дистанции спортивного ориентирования.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	328 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.07 Элективный курс по физической культуре и спорту
С□□р□□□□□ □□□□□□□□□□□□□

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 17 от «23» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«23» 06 2021 г.

МИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ Е.П. Соснина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль): Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивная аэробика
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования: бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация: бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Физическое воспитание»
факультета	гуманитарного
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
программа (программа / специализация)	Региональное управление

Составители рабочей программы

профессор, к.п.н.	Буянов В.Н.
ст.преподаватель	Савицкая Г.В.
доцент, к.п.н.	Переверзева И.В.
доцент, к.п.н.	Рыжкина Л.А.
доцент, к.п.н.	Чернова Н.А.
ст. преподаватель	Данилова И.В.
ст.преподаватель	Киселев Д.П.
доцент, к.п.н.	Чернышева А.В.
ст. преподаватель	Стафеев А.И.
ст. преподаватель	Козлов А.А.
ст. преподаватель	Самборский В.М

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой (подпись) Буянов В.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. (подпись) Рыбкина М.В (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. (подпись) Дадаева В.Н. (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«29» сентября 2020 г. (подпись) Скидокова Е.С. (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр												
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**												
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**8**											
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**320**											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов									**324**			
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**1,3,5,6**				**6 2,3,4,5**				**4 2,3,4,5**			
Итого, часов	**328**				**328**				**328**			
Трудоемкость, з.е.	**0**				**0**				**0**			

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивная аэробика» является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивная аэробика» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности дл я обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 $_{УК-7}$	**Знает** основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.
		ИД-2 $_{УК-7}$	**Умеет** выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 $_{УК-7}$	**Имеет практический навык** занятий физической культурой

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Методико-практические основы физической культуры	2	64	0	66	66										
2	**Раздел 2.** Учебно-тренировочные занятия	2	192	0	194	194	0	0	0	328	328		0	0	324	324
3	**Раздел 3.** Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся	4	64	0	68	68										
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации															
	Итого часов	**8**	**320**	**0**	**328**	**328**				**328**					**324**	

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Спортивная аэробика в массовой культуре, ее разновидности. История развития спортивной аэробике в мире, в России, в Ульяновской области.
Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. Изучение базовых шагов и методика их выполнения. Развитие гибкости. Развитие координационных способностей. Развитие чувства ритма и темпа с помощью музыкального сопровождения.

Раздел 3. КОНТРОЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ. Контроль силы и выносливости. Контроль гибкости и координационных способностей. Составление комплекса и самостоятельное его выполнение.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	**Общая физическая подготовка** 1.1.Общеразвивающие гимнастические упражнения: 1.2.Кроссовая подготовка. 1.3.Специально беговые упражнения 1.4.Развитие основных физических качеств
2	**Специальная физическая подготовка** 2.1. Упражнения в парах, у опоры, упражнения для заключительной части занятия 2.2.Силовая подготовка.
3	**Техническая подготовка** 3.1. Гимнастическая терминология и методика составления комплексов упражнений ритмической гимнастики 3.2. Разучивание базовых шагов и связок
4	**Интегральная подготовка** 4.1.Подготовка к выступлению на соревнованиях.
5	**Контрольные занятия** 5.1.Тесты по ОФП. 5.2.Тесты по спортивно-технической подготовке.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы) реферат, расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	**УК-7** Способен поддерживать	Нормативные показатели, зачет

	должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	

**** Тест, собеседование по практических (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен***

П.7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенцию УК-7, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Нормативные показатели

Зачетные требования по общей физической и спортивно - технической подготовке для основной группы

№	Характеристика направленности упражнений	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
1	Бег – 100м (сек.)		+		+		+
2	Бег – 2000м (мин.) дев. Бег – 3000м (мин.) юн.		+		+		+
3	Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз) дев. Поднос ног в висе на перекладине юн.	+		+		+	
4	Подтягивание на перекладине юн. Сгибание рук в упоре лежа дев.	+		+		+	
5	Сгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз) юн.	+		+		+	
6	Прыжки в длину с места		+		+		+
7	Спортивно- техническая подготовка (2 норматива)	+	+	+	+	+	+
8	Участие в соревнованиях	+	+	+	+	+	+

Зачётные упражнения по общей физической подготовке студентов основного и спортивного учебных отделений

№ п/п	Характеристика направленности упражнений	Девушки					Юноши				
		Оценка в баллах									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.9	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6

2	Бег 2000 м (дев.)/3000 м (юн.) (сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15	12.00	12.35	13.10	13.50	14.00
3	Прыжок в длину с места (см)	190	180	170	160	150	250	240	230	220	210
4	Подтягивания на перекладине	-	-	-	-	-	15	12	9	7	5
5	Поднимание (сед) и опускание туловища из пол. лёжа на спине (кол. раз)	60	50	40	30	20	-	-	-	-	-
6	Поднос ног в висе на перекладине (кол. раз)	-	-	-	-	-	10	7	5	3	2
7	Сгибание рук в упоре лежа (кол-во раз) дев.	20	16	12	10	8					
8	Сгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)						15	12	9	7	5

Контрольные упражнения по общей физической и спортивно - технической подготовке

Спортивная аэробика

№ п/п	Наименование контрольных упражнений	Семестры					
		I	II	III	IV	V	VI
1	Учебный комплекс	+	+	+	+	+	+
2	Соревновательный комплекс	+	+	+	+	+	+
3	Упражнения на равновесие «Ласточка» (сек.)		+		+		+
4	Прыжки через скакалку (кол-во раз в мин.)	+		+		+	

№ п/п	Наименование контрольных упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 100м (сек)	15,7	16,0	17,0	17,9	18,9
2	Бег 2000м (сек)	10,15	10,50	11,15	11,50	12,15
3	Сгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	20	16	12	10	8
4	Поднимание и пускание туловища из положение лежа на спине (кол-во раз)	60	50	40	30	20
5	Тест на гибкость (см)	15	13	11	9	7
6	Соревновательный комплекс	25,0	20,0	19,0	17,0	15,0

7	Упражнения на равновесие «Ласточка» (сек.)	25	20	15	10	8
8	Прыжки на скакалке(кол-во раз в мин.)	130	120	110	100	90

Зачет

Основные критерии зачета могут быть детализированы (например, в соответствии с таблицей П21). Критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица П21

Критерии	Шкала оценивания	
	«зачтено»	«незачтено»
Владение специальной терминологией	Владеет терминологией из различных разделов курса; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ, давать пояснения, обоснования и т.д.	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	При ответе на вопрос может подобрать соответствующие примеры, как собственные так и из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

П.7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое задание к контрольной работе

Контрольная работа состоит из трех разделов:

1. Общефизический вопрос (примерный список прилагается)
2. История развития спортивной аэробики
3. Современное состояние спортивной аэробики в Российской Федерации

Общефизические вопросы:

1. Формирование ценностных ориентации студентов на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.

4. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
5. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
6. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
7. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
8. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
9. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
10. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
11. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
12. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
13. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
14. Способы улучшения зрения.
15. Закаливание
16. Здоровый образ жизни
17. История Олимпийских игр как международного спортивного движения
18. Общая физическая подготовка: цели и задачи
19. Организация физического воспитания
20. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениям
21. Питание спортсменов
22. Развитие силы и мышц
23. Развитие экстремальных видов спорта
24. Роль физической культуры
25. Спорт высших достижений

Перечень вопросов к зачету

1. Основные базовые шаги.
2. Как называется вид спортивной аэробики имитирующие движения из единоборств?
3. Что такое темп?
4. Из скольких баллов состоит оценка при выполнении соревновательной программы? (максимальное количество)
5. Сколько баллов составляет бонус за артистичность?
6. Сколько обязательных элементов должно быть включено в соревновательный комплекс?
7. Под каким углом выполняются махи и какое количество раз подряд?
8. Сколько времени выполняется удержание на одной ноге? (на месте)
9. Как выполняются «Джеки» по отношению к судьям?
10. Какие критерии оценки по технике исполнения?
11. Разновидности спортивной аэробики.
12. Мышечная релаксация и ее значение.
13. Формирование и совершенствование двигательных навыков.
14. Самостоятельное составление танцевального комплекса. Критерии и оценка.

П.7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;

- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;

- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;

- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения различных упражнений;

- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников по физической культуре;

- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

- умение создавать комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных средств и методов физической культуры;

- знание физиологических механизмов и закономерностей совершенствования отдельных функциональных систем организма под воздействием направленной физической нагрузки;

- знание основных составляющих здорового образа жизни;

- умение использовать различные источники информации для решения задач по самосовершенствованию;

- умение проводить комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию;

- умение провести самоконтроль эффективности самостоятельных занятий.

Средства оценивания для контроля

Нормативные показатели – средство контроля, организованное как выполнение стандартного комплекса упражнений с фиксацией его результатов. Объективность оценки выполнения нормативных показателей очевидна, т.к. выражена точным значением выполняемых норм и их пороговых значений, приведенным в П.2.2.

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Аэробика для самостоятельных занятий студентов высших учебных заведений: учебно-методическое пособие / Е. П. Удалова, Н. В. Южакова.; Волгоградский филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы». – Волгоград: Изд-во Волгоградского филиала РАНХиГС, 2016. – 86 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=27354081

2. Основы фитнес-аэробики: учебно-методическое пособие / Ю.В. Пармузина, Е.П. Горбанева. – Волгоград: ФГБОУ ВПО «ВГАФК», 2011. – 149 с. – Режим доступа:

3. https://elibrary.ru/item.asp?id=26765600

4. Использование фитнес технологий в системе физического воспитания студентов вуза. – М.: МГГЭУ, 2016. – 96 с. Использование фитнес технологий в системе физического воспитания студентов вуза. – М.: МГГЭУ, 2016. – 96 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=27213948
5. Элементы лечебного массажа как средство реабилитации при заболеваниях опорно-двигательного аппарата: учебное пособие / сост. И.В. Переверзева, Л.А. Кирьянова. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 111 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/143.pdf
6. Первая помощь (доврачебная непрофессиональная) при проведении физкультурно-спортивных мероприятий [Текст]: учебное пособие / Буянов В. Н., Кирьянова Л. А., Переверзева И. В. и др.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; [авт.: В.Н. Буянов и др.]. - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - 170 с.: рис. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 167-170 (29 назв.). - ISBN 978-5-9795-1560-1 http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/194.pdf

   Физическая культура и спорт (лекционный курс для студентов I–III курсов): учебное пособие / сост.: И.В. Переверзева, В.Н. Буянов, Л.А. Кирьянова. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 358 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/65.pdf

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Оздоровительная аэробика в вузе: Практика составления комплексов и их оценка: методические указания / сост. О.В. Голубева, Н.Ю.Васильева – Ульяновск: УлГТУ, 2013. – 30 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/152.pdf
2. Ритмическая гимнастика в вузе: методика составления комплексов упражнений [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям для студентов 1-3 курсов / сост. И. В. Данилова. - Электрон. текст. данные (файл pdf: 0, 26 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - Доступен в Интернете http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Danilova.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
2. Научно-образовательный портал http://eup.ru/
3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области https://sport.ulgov.ru/
4. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http:// venec.ru/lib/
5. Олимпийский комитет России http://olympic.ru/
6. Российская шахматная Федерация http://ruchess.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с	Не требуется

		оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивная аэробика»
Уровень образования	высшее образование –бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	01.03.04 Прикладная математика; 09.03.03 Прикладная информатика; 09.03.01 Информатика и вычислительная техника; 09.03.04 Программная инженерия; 09.03.02 Информационные системы и технологии; 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи; 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств; 08.03.01 Строительство; 11.03.01 Радиотехника; 12.03.01 Приборостроение; 15.03.01 Машиностроение; 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов; 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы; 27.03.03 Системный анализ и управление; 38.03.01 Экономика; 38.03.02. Менеджмент 38.03.03 Управление персоналом; 27.03.02 Управление качеством; 27.03.05 Инноватика; 27.03.04 Управление в технических системах; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 21.03.01 Нефтегазовое дело; 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника; 13.04.02 Электропривод и автоматика; 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника; 45.03.02 Лингвистика; 42.03.03 Издательское дело; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; 27.03.01. Стандартизация и метрология; 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств; 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы; 20.03.01 Техносферная безопасность; 07.03.03 Дизайн архитектурной среды; 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура; 38.03.02 Менеджмент; 08.03.01 Строительство; 38.03.06 Торговое дело, коммерция; 38.04.06 Торговое дело, коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг; 27.03.03 Системный анализ и управление. Системный анализ и управление на предприятии.

Профиль / программа / специализация	
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	Элективный курс по физической культуре и спорту. Спортивная аэробика
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью элективного курса является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры. Спортивная аэробика в массовой культуре, ее разновидности. История развития спортивной аэробике в мире, в России, в Ульяновской области. Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия. Изучение базовых шагов и методика их выполнения. Развитие гибкости. Развитие координационных способностей. Развитие чувства ритма и темпа с помощью музыкального сопровождения. Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся. Контроль силы и выносливости. Контроль гибкости и координационных способностей. Составление комплекса и самостоятельное его выполнение.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	328 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.08 Элективный курс по физической культуре и спорту
С□□р□□□□я □□□□□□□

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 17 от «23» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«23» 06 2021 г.

МИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ Е.П. Соснина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль): Элективный курс по физической культуре и спорту. Легкая атлетика
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования: бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация: бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Физическое воспитание»
факультета	гуманитарного
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
программа (программа / специализация)	Региональное управление

Составители рабочей программы

профессор, к.п.н.	Буянов В.Н.
ст.преподаватель	Савицкая Г.В.
доцент, к.п.н.	Переверзева И.В.
доцент, к.п.н.	Рыжкина Л.А.
доцент, к.п.н.	Чернова Н.А.
ст. преподаватель	Данилова И.В.
ст.преподаватель	Киселев Д.П.
доцент, к.п.н.	Чернышева А.В.
ст. преподаватель	Стафеев А.И.
ст. преподаватель	Козлов А.А.
ст. преподаватель	Самборский В.М

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой (подпись) Буянов В.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. (подпись) Рыбкина М.В (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. (подпись) Дадаева В.Н. (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«29» сентября 2020 г. (подпись) Скидокова Е.С. (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр												
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**												
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**8**											
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**320**											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов									**324**			
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**1,3,5,6**				**6 2,3,4,5**				**4 2,3,4,5**			
Итого, часов	**328**				**328**				**328**			
Трудоемкость, з.е.	**0**				**0**				**0**			

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Легкая атлетика» является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта и туризма для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Элективный курс по физической культуре и спорту. Легкая атлетика» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 $_{УК-7}$	**Знает** основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.
		ИД-2 $_{УК-7}$	**Умеет** выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 $_{УК-7}$	**Имеет практический навык** занятий физической культурой

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Методико-практические основы физической культуры	2	64	0	66	66										
2	**Раздел 2.** Учебно-тренировочные занятия	2	192	0	194	194	0	0	0	328	328		0	0	324	324
3	**Раздел 3.** Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся	4	64	0	68	68										
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации															
	Итого часов	**8**	**320**	**0**	**328**	**328**				**328**					**324**	

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. МЕТОДИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ. Легкая атлетика, как вид спорта. Виды легкой атлетики. История развития легкой атлетики в мире, в России и Ульяновской области.
Раздел 2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ. Развитие быстроты. Развитие общей выносливости. Развитие скоростно-силовых качеств спортсмена. Обучения бега на короткие и средние дистанции, обучение техники эстафетного бега.

Раздел 3. КОНТРОЛЬНЫЕ СРЕДСТВА АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ. Контроль показателей кроссовой подготовки. Контроль показателей силовой подготовки. Контроль показателей быстроты.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	1.1.Кроссовая подготовка. 1.2.Развитие основных физических качеств.
2	2.1.Прыжковая подготовка 2.2.Специально-беговые упражнения. 2.3.Скоростно-силовая подготовка. 2.4.Силовая подготовка.
3	3.1.1.Техника бега по прямой дистанции. 3.1.2.Техника бега по повороту. 3.1.3.Техника низкого старта стартового разгона 3.1.4.Техника финиширования. 3.1.5.Техника бега с учетом индивидуальных особенностей занимающихся. 3.2.1. Техника бега по прямой. 3.2.2.Техника бега по повороту. 3.2.3.Техника высокого старта и стартовое ускорение. 3.2.4.Техника финиширования. 3.2.5. Техника бега с учетом индивидуальных особенностей занимающихся. 3.3.1. Техника передачи эстафетной палочки. 3.3.2.Техника старта на этапах эстафетного бега. 3.3.3.Техника передачи эстафетной палочки на максимальной скорости в 20 метровой зоне. 3.3.4.Техника эстафетного бега в целом и совершенствовании. 3.4.1. Техника «скачка». 3.4.2.Техника «шага» и сочетанию «скачка» и «шага». 3.4.3.Техника «прыжка» и сочетание «шага» и «прыжка». 3.4.4.Совершенствование технике тройного прыжка с места.
4	4.1.1.Тактика «преследование». 4.1.2.Тактика «рваный бег со сменой темпа». 4.1.3.Тактика «лидирование». 4.2.1 Индивидуальные тактические действия. 4.2.2. Командные тактические действия.
5	5.1.Подготовка к выступлению на соревнованиях
6	6.1.Виды и характер соревнований по легкой атлетике. 6.2.Деятельность судейской коллегии по легкой атлетике. 6.3.Правила соревнований по бегу и ходьбе, по прыжкам.
7	7.1.Тесты по ОФП. 7.2.Тесты по спортивно-технической подготовке.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы) реферат, расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Нормативные показатели, зачет

**** Тест, собеседование по практических (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен***

П.7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенцию УК-7, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Нормативные показатели

Обязательные тесты определения физической подготовленности

Характеристика направленности тестов	Женщины					Мужчины				
	Оценка в очках									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.Тест на скоростно-силовую подготовленность: Бег – 100м (сек.)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
2.Тест на силовую подготовленность: Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз): Подтягивание на перекладине (кол.раз)	60	50	40	30	20					

вес до 85кг вес более 85 кг						15 12	12 10	9 7	7 4	5 2
3.Тест на общую выносливость: Бег 2000 м (мин.,с.) вес до 70 кг вес более 70 кг	 10.15 10.35	 10.50 11.20	 11.20 11.55	 11.50 12.40	 12.15 13.15					
Бег 3000 м (мин.,с.) вес до 85 кг вес более 85 кг						 12.00 12.30	 12.35 13.10	 13.10 13.50	 13.50 14.40	 14.30 15.30

Примечание: Обязательные тесты проводятся в начале учебного года как контрольные, характеризующие уровень физической подготовленности первокурсника при поступлении в вуз и физическую активность студента в каникулярное время, и в конце учебного года – как определяющие сдвиг в уровне физической подготовленности за прошедший учебный год.

Зачетные требования по общей физической и спортивно - технической подготовке

№	Характеристика направленности упражнений	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
1	Бег – 100м (сек.)		+		+		+
2	Бег – 2000м (мин.) дев. Бег – 3000м (мин.) юн.		+		+		+
3	Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз) дев. Поднос ног в висе на перекладине юн.	+	+	+	+	+	+
4	Подтягивание на перекладине юн. Сгибание рук в упоре лежа дев.	+		+		+	
5	Сгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз) юн.	+		+		+	
6	Прыжки в длину с места		+		+		+
7	Спортивно- техническая подготовка (2 норматива)	+	+	+	+	+	+
8	Участие в соревнованиях	+	+	+	+	+	+

Зачётные упражнения по общей физической подготовке студентов

№ п/п	Характеристика зачётных упражнений	Девушки					Юноши				
		Оценка в баллах									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.9	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6

2	Бег 2000 м (дев.)/3000 м (юн.) (сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15	12.00	12.35	13.10	13.50	14.00
3	Прыжок в длину с места (см)	190	180	170	160	150	250	240	230	220	210
4	Подтягивания на перекладине	-	-	-	-	-	15	12	9	7	5
5	Поднимание (сед) и опускание туловища из пол. лёжа на спине (кол. раз)	60	50	40	30	20	–	–	–	–	–
6	Поднос ног в висе на перекладине (кол. раз)	–	–	–	–	–	10	7	5	3	2
7	Сгибание рук в упоре лежа (кол-во раз) дев.	20	16	12	10	8					
8	Сгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)						15	12	9	7	5

Контрольные упражнения по общей физической и спортивно - технической подготовке

Легкая атлетика

№ п/п	Наименование контрольных упражнений	Девушки					Юноши				
		Оценка в баллах									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Тройной прыжок с места	5.80	5.60	5.40	5.20	5.10	6.80	6.60	6.40	6.20	6.10
2	200 метров	32.4	34.0	36.0	37.2	38.0	26.7	28.0	29.4	30.2	31.0
3	400,1000 метров	1.20	1.25	1.30	1.35	1.40	3.20	3.30	3.40	3.50	4.10
4	Прыжок в длину с места (см)	190	180	170	160	140	250	240	230	210	200
5	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	20	18	16	14	12	-	-	-	-	-
6	Подтягивание на перекладине	-	-	-	-	-	13	11	9	7	6
7	Поднос ног в висе на перекладине	-	-	-	-	-	9	7	5	4	3

Зачет

Основные критерии зачета могут быть детализированы (например, в соответствии с таблицей П21). Критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица П21

Критерии	Шкала оценивания	
	«зачтено»	«незачтено»
Владение специальной терминологией	Владеет терминологией из различных разделов курса; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ, давать пояснения, обоснования и т.д.	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал	При ответе на вопрос может подобрать соответствующие примеры, как собственные так и из имеющихся в учебных	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные

примерами	материалах	
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

П.7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое задание к контрольной работе

Контрольная работа состоит из трех разделов:

1. Общефизический вопрос (примерный список прилагается)
2. История развития легкой атлетики
3. Современное состояние легкой атлетики в Российской Федерации

Общефизические вопросы:

1. Формирование ценностных ориентации студентов на физическую культуру и спорт.
2. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.
3. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни.
4. Средства физической культуры в повышении функциональных возможностей организма.
5. Физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
6. Современные популярные оздоровительные системы физических упражнений.
7. Основы психического здоровья и психосоматическая физическая тренировка (профилактика неврозов, аутогенная тренировка, самовнушение и т. п.)
8. Цели, задачи и средства общей физической подготовки.
9. Цели, задачи и средства спортивной подготовки.
10. Самоконтроль в процессе физического воспитания.
11. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
12. Физическая культура в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.
13. Физическая культура в профилактике опорно-двигательного аппарата.
14. Способы улучшения зрения.
15. Закаливание
16. Здоровый образ жизни
17. История Олимпийских игр как международного спортивного движения
18. Общая физическая подготовка: цели и задачи
19. Организация физического воспитания
20. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениям
21. Питание спортсменов
22. Развитие силы и мышц
23. Развитие экстремальных видов спорта
24. Роль физической культуры
25. Спорт высших достижений

Перечень вопросов к зачету

1. Классификация и общая характеристика легкоатлетических видов спорта.
2. Место и значение легкой атлетики в системе физической культуре.
3. Виды и характер соревнований по л/а.
4. Правила соревнований. Деятельность судейской коллегии по л/а.
5. Формы занятий по л/а.
6. Меры безопасности в процессе обучения и профилактика травматизма.
7. методика обучения технике бега на средние и длинные дистанции.
8. Методика обучения технике бега на короткие дистанции.
9. Методика обучения технике эстафетного бега.
10. методика обучения технике прыжка в длину с места.
11. Методика обучения тройного прыжка с места.
12. Цель, задачи и принципы спортивной тренировки. Средства и методы спортивной тренировки.
13. Нагрузка в тренировке легкоатлета.
14. Этапы многолетней подготовки легкоатлета. Показатели тренированности легкоатлета.
15. Организация, планирование и учет учебно-тренировочной деятельности.
16. Подготовка организма занимающихся к соревновательной деятельности.

П.7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения различных упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников по физической культуре;
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение создавать комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных средств и методов физической культуры;
- знание физиологических механизмов и закономерностей совершенствования отдельных функциональных систем организма под воздействием направленной физической нагрузки;
- знание основных составляющих здорового образа жизни;
- умение использовать различные источники информации для решения задач по самосовершенствованию;

- умение проводить комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию;
- умение провести самоконтроль эффективности самостоятельных занятий.

Средства оценивания для контроля

Нормативные показатели – средство контроля, организованное как выполнение стандартного комплекса упражнений с фиксацией его результатов. Объективность оценки выполнения нормативных показателей очевидна, т.к. выражена точным значением выполняемых норм и их пороговых значений, приведенным в П.2.2.

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Физическая культура в вузе. Учебное-методическое пособие.– Уфа: Омега Сайнс, 2016. – 58 с. — Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=27225333 — Загл. с экрана.
2. Дзержинский Г.А., Прохорова И.В. Физическая культура (курс лекций): учебное пособие. – Волгоград: ВФ МГЭИ, 2012. – 144 с. — Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=26341124. — Загл. с экрана.
3. Кудря А.Д., Тимошенко Л.И. Физическая культура и методика развития физических качеств. Учебное пособие. – Ставрополь, 2016. – 132 с. — Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=25830998. — Загл. с экрана.
4. Первая помощь (доврачебная непрофессиональная) при проведении физкультурно-спортивных мероприятий [Текст]: учебное пособие / Буянов В. Н., Кирьянова Л. А., Переверзева И. В. и др.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; [авт.: В.Н. Буянов и др.]. - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - 170 с.: рис. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 167-170 (29 назв.). - ISBN 978-5-9795-1560-1 http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/194.pdf
5. Физическая культура и спорт (лекционный курс для студентов I–III курсов): учебное пособие / сост.: И.В. Переверзева, В.Н. Буянов, Л.А. Кирьянова. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 358 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/65.pdf

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Легкая атлетика в вузе: силовая подготовка спринтеров : методические указания / сост. В.В. Захарова, А.И. Стафеев. - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 73 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Zaharova,Stafeev.pdf
2. Формирование рационального двигательного ритма у бегуний на средние дистанции / Л.Д. Назаренко, А.В. Чернышева, Л.И. Костюнина, - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 96 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Chernyweva1.pdf

3. Средства и методы развития двигательного ритма в циклических движениях: методическая разработка / сост. А.В.Чернышева. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 35 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Chernyweva.pdf
4. Развитие выносливости у студентов 1-3 курсов, занимающихся на специализации "Легкая атлетика" [Электронный ресурс]: практикум / сост. В. В. Захарова. - Электрон. текст. дан. (файл pdf : 0,74 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - Доступен в Интернете. - Библиогр. в конце текста (11 назв.) http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/84.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
2. Научно-образовательный портал http://eup.ru/
3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области https://sport.ulgov.ru/
4. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http:// venec.ru/lib/
5. Олимпийский комитет России http://olympic.ru/
6. Российская шахматная Федерация http://ruchess.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем),	Не требуется

		360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe

			Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Элективный курс по физической культуре и спорту. Легкая атлетика»
Уровень образования	высшее образование –бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	01.03.04 Прикладная математика; 09.03.03 Прикладная информатика; 09.03.01 Информатика и вычислительная техника; 09.03.04 Программная инженерия; 09.03.02 Информационные системы и технологии; 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи; 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств; 08.03.01 Строительство; 11.03.01 Радиотехника; 12.03.01 Приборостроение; 15.03.01 Машиностроение; 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов; 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы; 27.03.03 Системный анализ и управление; 38.03.01 Экономика; 38.03.02. Менеджмент 38.03.03 Управление персоналом; 27.03.02 Управление качеством; 27.03.05 Инноватика; 27.03.04 Управление в технических системах; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 21.03.01 Нефтегазовое дело; 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника; 13.04.02 Электропривод и автоматика; 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника; 45.03.02 Лингвистика; 42.03.03 Издательское дело; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; 27.03.01. Стандартизация и метрология; 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств; 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы; 20.03.01 Техносферная безопасность; 07.03.03 Дизайн архитектурной среды; 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура; 38.03.02 Менеджмент; 08.03.01 Строительство; 38.03.06 Торговое дело, коммерция; 38.04.06 Торговое дело, коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг; 27.03.03 Системный анализ и управление. Системный анализ и управление на предприятии.

Профиль / программа / специализация	
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	Элективный курс по физической культуре и спорту. Легкая атлетика
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью элективного курса является формирование основ физической культуры личности студента средствами физкультуры, спорта для подготовки и самоподготовки к предстоящей профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Методико-практические основы физической культуры. Легкая атлетика, как вид спорта. Виды легкой атлетики. История развития легкой атлетики в мире, в России и Ульяновской области. Раздел 2. Учебно-тренировочные занятия. Развитие быстроты. Развитие общей выносливости. Развитие скоростно-силовых качеств спортсмена. Обучения бега на короткие и средние дистанции, обучение техники эстафетного бега. Раздел 3. Контрольные средства анализа нормативных показателей обучающихся. Контроль показателей кроссовой подготовки. Контроль показателей силовой подготовки. Контроль показателей быстроты.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	328 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.03.09 Элективный курс по физической культуре и спорту
Л□г□я □□□□□□□

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 17 от «23» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«23» 06 2021 г.

Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан ГФ _____ Соснина Е.П.
«29» 09 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — История (история России, всеобщая история)
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	Истории и культуры
факультета	гуманитарного
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

Доцент, доцент, к.и.н. _____ Осипов С.В.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Петухов В.Б.
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
24.09 2020 г. _____ Рыбкина М.В.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«__» _____ 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«__» _____ 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Ульяновский государственный технический

2

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**1**	**2**				**1**						
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**	**32**				**24**						
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**	**16**				**16**						
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**	**16**				**8**						
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	**-**	**-**										
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**13**	**22**				**84**						
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями						**26**						
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат		**10**				**20**						
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**8**	**8**				**8**						
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**5**	**4**				**30**						
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**	**36**				**36**						

Итого, часов	**54**	**90**				**144**						
Трудоемкость, з.е.	**1,5**	**2,5**				**4**						

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «История (история России, всеобщая история)» является формирование у студентов комплексное представление об историческом своеобразии России, основных периодах её истории; ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания о периодах основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- понимания гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знания движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитания нравственности, морали, толерантности;
- понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимания места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умения логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

В результате изучения дисциплины (модуля) «История (история России, всеобщая история)» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие	ИД-1 $_{УК-5}$	**Знает** этапы и своеобразие отечественной истории, место России в мире, ее нравственные и культурные
	общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах		традиции
		ИД-2 $_{УК-5}$	**Умеет** анализировать причинно-следственные связи в историческом процессе, объяснять общественную значимость тех или иных современных событий, процессов, формировать ответственную гражданскую позицию и т.д.
		ИД-3 $_{УК-5}$	**Имеет практический навык** работы с научной литературой, информационными объектами и сетью Интернет по гуманитарной проблематике, создания научных текстов.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Методология и теория исторической науки. Место России в мировом историческом процессе	2	2		2	6	2	1		4	7					
2	Древняя Русь (IX-XIII вв.)	2	2		2	6	2	1		4	7					
3	Образование и развитие Российского единого и централизованного государства в XIV-XVI вв.	2	2		2	6	2	1		4	7					
4	Россия в конце XVI-XVII вв. Восхождение из Смуты. Становление абсолютизма и крепостного права	2	2		2	6	2	1		4	7					
5	Петровская модернизация: её истоки и последствия	2	2		2	6	2	1		4	7					
6	Дворцовые перевороты и эпоха Просвещения (17251796)	2	2		1	5	2	1		4	7					
7	Россия в первой половине XIX в. Проблемы модернизации страны	2	2		1	5	2	1		4	7					
8	Россия во второй половине XIX в. Пореформенный период	2	2		1	5	2	1		4	7					
9	Россия в начале 20-го века	2	2		2	5	2			4	6					
10	Россия в эпоху войн и революций (1914-22 гг.)	2	2		2	6	2			4	6					
11	Социально-экономическое и политическое развитие страны в первое десятилетие советской власти	2	2		2	6	2			4	6					
12	Советское общество в 1930-е годы	2	2		2	6	2			4	6					

13	Вторая мировая и Великая Отечественная война (1939-1945 гг.)	2	2		1	5	2			4	6					
14	СССР в послевоенном мире (1945-1964 гг.): апогей сталинизма и попытки либерализации советской системы	2	2		1	5	2			4	6					
15	Советское государство и общество в 1964-1991 гг.: от попыток реформ к кризису	2	2		1	5	2			4	6					
16	Новая Россия и мир в начале XXI века (1992-2010-е гг.)	2	2		1	5	2			4	6					
17	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации					36					36					
18	Подготовка к зачету и сдача зачета					9	-									
19	Выполнение реферата				10	10					20					
20	Итого	32	32	-	35	144	16	8		84	144					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
1.Методология и теория исторической науки. Место России в мировом историческом процессе. Место истории в системе наук. Предмет истории как науки: цель и задачи ее изучения. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем, роль российской истории и историографии в мировой науке. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Современные дискуссии о месте России в мировом историческом процессе. Факторы самобытности русской истории. Влияние на направления и характер исторического развития природноклиматического, геополитического, религиозного фактора и фактора социальной организации.

2. Древняя Русь (IX –XIII вв.).

Народы и древнейшие государства на территории России. Происхождение славян. Ранние политические объединения восточных славян. Процесс формирования Древнерусской государственности, его основные этапы. Древняя Русь и ее соседи: Византия, Хазарский каганат, Волжская Болгария. Особенности социальнополитического развития Древнерусского государства. Языческая культура и ее традиции. Первая религиозная реформа Владимира Святого. Причины и значение принятия христианства. Проблема политико-культурного влияния Византии на развитие Древней Руси. Роль православия в формировании общенационального сознания русского средневекового общества, его влияние на мировосприятие и этику человека. Роль церкви в политической жизни древнерусского государства. Причины распада Киевской державы. Социально-политическая структура периода политической раздробленности. Культура Руси домонгольского периода. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Северовосточная Русь между крестоносцами и Ордой. Влияние Золотой Орды на внутриполитические и социально-экономические отношения в русских княжествах.

Последствия политико-культурного отделения Руси от Западной Европы.

3. Образование и развитие Российского единого и централизованного государства в XIV–XVI вв.

Причины и особенности образования единого русского государства. Московское княжество и причины его возвышения. Начало объединения русских земель вокруг Москвы, основные направления и этапы объединительной политики московских князей. Начало формирования сословной системы организации общества, его эволюция. Предпосылки складывания самодержавных черт государственной власти. Возникновение официальных политических идей о Русском государстве как законном преемнике крупнейших мировых империй («Москва – третий Рим»). Свержение ордынского ига. Московское государство в начале XVI века. Особенности общественно-политического устройства. Начало правления Ивана Грозного. Реформы «Избранной рады» и их оценка. Опричнина, ее причины и последствия. Внешняя политика России при Иване IV – триумф на Востоке и катастрофа на Западе. Основные тенденции в формировании культуры Российского единого и централизованного государства.

4. Россия в конце XVI –XVII вв. Восхождение из Смуты. Становление абсолютизма и крепостного права

Политические, экономические, внутрисословные, социальные предпосылки Смуты.

Смутное время: ослабление государственных начал, дезинтеграция общества. Династический, социальный, национально-освободительный этапы Смуты. Последствия Смуты. Значение Смутного времени. Оценки потрясений «смутного времени» в русской историографии. Возрождение Российского государства. Основные направления политического и социально-экономического развития страны в XVII в. Усиление централизации государства и возрастание его роли, новые явления в хозяйственной жизни страны, социальные изменения. «Соборное уложение» 1649 г. – окончательное юридическое оформление крепостного права в России. Церковный раскол: его социально-политическая сущность и последствия. Вхождение Восточной Украины в состав Российского государства. Особенности сословно-представительной монархии в России.

5. Петровская модернизация: её истоки и последствия. Начало «модернизации» и «европеизации» страны. Объективная необходимость преобразований как результат новой расстановки сил в мировой политической системе. Основные политические, социальные, экономические и культурные реформы Петра I, их цели, содержание, характер, взаимосвязь, последствия. Упрочение международного авторитета страны. Характеристика эпохи Петра I и оценка его реформ в трудах российских историков
6. Дворцовые перевороты и эпоха Просвещения (1725-1796) Период дворцовых переворотов, их социально-политическая сущность и последствия. Россия в эпоху Екатерины II. «Просвещенный абсолютизм» в России: его особенности, содержание и противоречия. Социально-экономическое развитие страны. Рост социальной поляризации и обособленности социальных слоев. Внешняя политика Екатерины II. Оценка деятельности Екатерины II в трудах российских историков. Развитие общественно-политической мысли России. Русские просветители. Русская культура эпохи Просвещения.
7. Россия в первой половине XIX в. Проблемы модернизации страны. XIX в. в мировой истории. Россия – страна второго эшелона модернизации. Попытки реформирования политической системы при Александре I. Значение победы России в войне против Наполеона и заграничных походов русской армии для укрепления международных позиций России. Решение крестьянского вопроса и ограничение самодержавия – важнейшие условия перехода России к индустриальному обществу. Общественное движение и его направления. Теория «официальной народности». Декабристы. Западники и славянофилы. Предпосылки и источники социализма в России. «Русский социализм» А.И. Герцена и Н.Г. Чернышевского.
8. Россия во второй половине XIX в. Пореформенный период. «Эпоха великих реформ» Александра II. Особенности пореформенного развития России. Догоняющая модернизация: ее цели, задачи, особенности. С.Ю. Витте и его роль в осуществлении промышленной модернизации. Русская деревня к концу XIX – началу XX вв. Характер складывающегося капитализма. Специфика развития социальных процессов в пореформенной России. «Контрреформы» Александра III и их роль в укреплении самодержавия и феодальной государственности. Народничество и его эволюция. Политические доктрины и революционная деятельность народнических организаций в 70-х – начале 80-х гг. Оформление марксистского течения. Г. В. Плеханов. В. И. Ульянов (Ленин). «Золотой век» русской культуры. Основные направления и особенности развития культуры второй половины XIX века.
9. Россия в начале 20-го века XX век во всемирно-историческом процессе. Противоречия и кризис российского варианта капиталистической модернизации в начале столетия. Пределы самодержавного реформирования. Буржуазно- демократическая революция в России (1905 – 1907 гг.) и ее последствия. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Российский парламентаризм. Россия после революции. Столыпинские реформы, их сущность, итоги и последствия.
10. Россия в эпоху войн и революций (1914-22 гг.)

Обострение проблемы раздела сфер влияния и передела мира. Складывание военнополитических союзов в Европе. Россия и страны Тройственного союза и Антанты. Причины и характер Первой мировой войны. Участие России в Первой мировой войне. Истоки общенационального кризиса. Нарастание раскола российского общества, общественно-политический кризис в стране, формы его проявления. Февральская революция и ее результаты. Проблема исторического выбора после Февраля. Временное правительство и его политика. Октябрьская революция: приход к власти большевиков. Влияние революции в России на ситуацию в мире. Новая расстановка сил на международной арене. Современная отечественная и зарубежная историография о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и Октябрьской революции 1917 года.
11.Социально-экономическое и политическое развитие страны в первое десятилетие советской власти Формирование большевистского режима: Гражданская война в России: причины, особенности и основные этапы. Иностранная интервенция, причины и ее роль в развитии Гражданской войны. Победа сторонников советской власти в Гражданской войне. Военный коммунизм: политика, идеология, практика. Переход к новой экономической политике, ее концепция. Развитие страны на путях НЭПа: успехи, трудности, основные противоречия. Некоторые уступки по смягчению политического устройства и одновременное ужесточение политического режима. Особенности национальной политики и модели национально-государственного устройства. Идейнополитическая борьба в партии в 20-е годы по вопросам развития страны, победа сторонников И.В. Сталина, утверждение режима личной власти Сталина. Ликвидация НЭПа
12. Советское общество в 1930-е годы. Курс на строительство социализма в одной стране. Необходимость создания индустриальной структуры экономики в СССР. Стратегия форсированного развития. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, методы, темпы. Сплошная коллективизация крестьянских хозяйств. Ликвидация кулачества как класса. Политическая система 30-х годов. Истоки и сущность тоталитаризма, срастание партии и государства, создание режима неограниченной личной диктатуры, возрастание роли органов государственного принуждения, массовый террор, развертывание системы ГУЛАГа. Политические процессы 30-х годов. Итоги экономического и социальнополитического развития СССР к концу 30-х годов. Советская внешняя политика. Международные отношения в преддверии второй мировой войны. Предвоенный кризис мировой политики. Современные споры о мировом кризисе 1939-1941гг.
13.Вторая мировая и Великая Отечественная война (1939-1945 гг.) Развязывание Второй мировой войны: причины и характер. Антикоминтерновский пакт. Мюнхенский сговор. Пакт Молотова-Риббентропа и его оценка в современной историографии. Великая Отечественная война: начало, характер, цели. Военные, экономические, идеологические, внешнеполитические усилия по превращению страны в единый воюющий лагерь. Причины поражения Красной Армии в начальный период войны. Коренной поворот в ходе второй мировой войны. Создание антигитлеровской коалиции. Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции и их результаты. Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Советский тыл и партизанское движение в годы войны. Историческая роль СССР в разгроме фашизма и японского милитаризма. Нюрнбергский процесс. Итоги Второй мировой и Великой Отечественной войны. Источники победы и её цена. Героические и трагические уроки войны.

14.СССР в послевоенном мире (1945 – 1964 гг.): апогей сталинизма и попытки либерализации советской системы. Новая расстановка политических сил в мире после окончания второй мировой войны. Создание социалистического лагеря. Военно-экономическое и политическое противостояние двух систем. «Холодная война» как форма межгосударственного противостояния. Апогей сталинизма. Послевоенная экономика: основные проблемы и
тенденции развития. Смерть И.В. Сталина и борьба за власть в высших партийных эшелонах. Смягчение политического режима и изменение общественной атмосферы. Реформаторские попытки Н.С.Хрущёва в рамках командно-административной системы. Непоследовательность, субъективизм и волюнтаризм в решении задач модернизации страны. Внешняя политика СССР. Венгерские события 1956 г. и «карибский кризис». XX съезд КПСС и его историческое значение.
15.Советское государство и общество в 1964 – 1991 гг.: от попыток реформ к кризису. Противоречия социально-экономического и общественно-политического развития советского общества в 70-ые гг. СССР и исчерпанность возможностей мобилизационной модели. Кризисная ситуация в социальной сфере. Духовно-нравственный кризис. Возникновение и развитие диссидентского, правозащитного движения: предпосылки, сущность, классификация, основные этапы. СССР в системе международных отношений 70-х – 80-х годов. «Хельсинкский процесс, ввод советских войск в Афганистан и его последствия. Концепция перестройки и её основные составляющие. Этапы экономических реформ. Гласность. Реформа политической системы. Затухание «холодной войны», распад социалистической системы. Причины неудачи перестройки. Последствия провала реформаторской модели М. Горбачева. Поиск новых решений. Августовские события 1991 года и их политические последствия. Крушение коммунистического режима, распад СССР.
16. Новая Россия и мир в начале XXI века (1992 -2010-е гг.) Новые задачи Российского государства после распада СССР. Переход к рынку, приватизация, формирование гражданского общества и правового государства. Конституционный кризис в России 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. Конституция РФ 1993 г. Выборы 1996 г. и формирование олигархического капитализма. Итоги преобразований 90-ых гг. Внешняя политика Российской Федерации в 1991–1999 г. Россия и СНГ. Россия в системе мировой экономики и международных связей. Россия в 21-м в. В.В. Путин и укрепление российской государственности. Преобразования в политической сфере, модернизация государственного управления, реформа вооружённых сил. Россия в современном мире, её интересы, союзники и противники.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Методология и теория исторической науки. Место России в мировом историческом процессе
2	Древняя Русь (IX –XIII вв.)

3	Образование и развитие Российского единого и централизованного государства в XIV–XVI вв.
4	Россия в конце XVI –XVII вв. Восхождение из Смуты. Становление абсолютизма и крепостного права
5	Петровская модернизация: её истоки и последствия
6	Дворцовые перевороты и эпоха Просвещения (1725-1796)
7	Россия в первой половине XIX в. Проблемы модернизации страны
8	Россия во второй половине XIX в. Пореформенный период
9	Россия в начале 20-го века
10	Россия в эпоху войн и революций (1914-22 гг.)
11	Социально-экономическое и политическое развитие страны в первое десятилетие советской власти
12	Советское общество в 1930-е годы
13	Вторая мировая и Великая Отечественная война (1939-1945 гг.)
14	СССР в послевоенном мире (1945-1964 гг.): апогей сталинизма и попытки либерализации советской системы
15	Советское государство и общество в 1964-1991 гг.: от попыток реформ к кризису
16	Новая Россия и мир в начале XXI века (1992-2010-е гг.)

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» предусмотрен реферат. Целью реферата является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков самостоятельной работы с историческими источниками и специальными исследованиями. В своей письменной работе студент, изучая ту или другую историческую проблему, должен показать:

- в какой мере усвоен исторический материал;

- как и в какой мере усвоены методы работы с фактическим материалом;
- умение самостоятельно, на основе тщательного анализа фактического материала и критической переработки специальных исследований (монографии, научные статьи и т.д.) правильно и полно освещать основные стороны изучаемой проблемы и делать соответствующие выводы;
- умение правильно оформлять письменную работу. Планируемый объем реферата – 15-20 страниц.

Законченный реферат не позже чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации предъявляется руководителю. В случае обнаружения в реферате недочетов, несоответствия темы реферата его содержанию, большого числа грамматических ошибок, а также в случае небрежного оформления текста, реферат возвращается на доработку.

Общая оценка за реферат проставляется с учетом качества представленной работы и ее защиты.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	**УК-5**	ИД-1	Собеседование по семинарским занятиям, тестирование, зачет, реферат, экзамен
		ИД-2	Собеседование по семинарским занятиям, тестирование, зачет, экзамен
		ИД-3	Реферат

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Кириллов, В.В. История России: учебное пособие для бакалавров: для студентов вузов, обучающихся по неисторическим специальностям / Кириллов В. В.; Моск. городской пед. ун-т. - 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2014. - 665 с.: табл.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Прядеин В. С.; под науч. ред. В. М. Кириллова. - Электрон. текст. дан. и прогр.. - Москва: Юрайт, 2017. - (Университеты

России).https://biblio-online.ru/book/61AC31DB-B44C-4071-82ED-C7AED783F95C/istoriyarossii-v-shemah-tablicah-terminah-i-testah

3. Кириллов, В.В**.** История России: учебное пособие для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по неисторическим специальностям / Кириллов В. В.; . - 5-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2013. - (Бакалавр). - 663 с.: табл.

4. Кузнецов, И.Н. История государства и права России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кузнецов И.Н.; . - 5-е изд. - Электрон. текст. дан. и прогр.. - Москва: Дашков и К°, 2016. http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=60417

5. Петухова, Т. В.. Отечественная история. Курс лекций: / Петухова Т.В.; Ульян. гос. техн.
ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 281 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.Планы семинарских занятий по курсу «История» для студентов технического вуза / сост. :
С.В. Осипов, Р.Ш. Камалова. – Ульяновск : УлГТУ, 2015. – 75 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/94.pdf 2.Аннотированная рабочая программа по курсу «История» / сост. : М. Н. Вязьмитинов, И. П. Вязьмитинова. – Ульяновск : УлГТУ, 2015. – 19 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/164.pdf 3. Методические указания по написанию рефератов по истории / сост. : М. Н. Вязьмитинов, И. П. Вязьмитинова. – Ульяновск : УлГТУ, 2015. – 33 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/144.pdf

4.Камалова, Р.Ш. Россия в период войн и революций (1914 – 1920 гг.): методические указания по курсу отечественной истории для студентов первого курса технического вуза всех специальностей / Р.Ш. Камалова. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 64 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Kamalova.pdf

5.Осипов, С.В. Россия в начале 20 века: прогресс и инерция: методические указания по курсу отечественной истории для студентов первого курса технического вуза всех специальностей / С.В. Осипов. – Ульяновск: УлГТУ, 2003. – 14 с. http://venec.ulstu.ru/lib/2003/4_Osipov.pdf

6.Осипов С.В. Россия на переломе: 1985 – 2007 гг.: методические указания по курсу отечественной истории для студентов первого курса технического вуза всех специальностей / С.В. Осипов. – Ульяновск: УлГТУ, 2007. – 37 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2007/Osipov.pdf

7. Петухова, Т.В. Отечественная история: учебно-практическое пособие / Т.В. Петухова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 259 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
5. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
6. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
7. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Учебная и методическая литература, изданная в УлГТУ и размещенная на сайте издательства «Венец» (www.venec.ulstu.ru/lib/)
5. Материалы журнала «Вопросы истории», доступные по адресу: www.annales.info/sbo/contens/vi3.htm
6. Материалы журнала «Отечественная история», доступные по адресу: www.annales.info/sbo/contens/oi.htm
7. Материалы журнала «Родина» www.rodina.rg.ru
8. Канал документального кино кинокомпании Star Media: https://www.youtube.com/playlist?list=PLhuA9d7RIOdba6rF-NprMPs4M8nvPnmTc

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций: ауд. 5 корп 3	Учебная мебе столы, стулья (мьи) для обучающихся; с для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (компьютер, телевизоры (мониторы))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic

2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций ауд.718 корп.6	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (компьютер, телевизоры (мониторы))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации ауд.718 корп.6	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся.	Не требуется

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	История (история России, всеобщая история)
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	профиль «Региональное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов комплексное представление об историческом своеобразии России, основных периодах её истории; ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания о периодах основных закономерностях и особенностях всемирноисторического процесса с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
Перечень разделов дисциплины	1.Методология и теория исторической науки. Место России в мировом историческом процессе. 2.Древняя Русь (IX –XIII вв.): особенности политического, экономического, социального развития. 3.Образование и развитие Российского единого и централизованного государства в XIV–XVI вв. 4.Россия в конце XVI –XVII вв. Восхождение из Смуты. Становление абсолютизма и крепостного права 5.Петровская модернизация: её истоки и последствия 6.Дворцовые перевороты и эпоха Просвещения (1725-1796) 7.Россия в первой половине XIX в. Проблемы модернизации страны 8.Россия во второй половине XIX в. Пореформенный период 9.Россия в начале 20-го века: консерватизм и преобразования 10.Россия в эпоху войн и революций (1914-22 гг.) 11.Социально-экономическое и политическое развитие страны в первое десятилетие советской власти 12.Советское общество в 1930-е годы: формирование сталинской модели социализма. 13.Вторая мировая и Великая Отечественная война (1939-1945 гг.). 14.СССР в послевоенном мире (1945 – 1964 гг.): апогей сталинизма и попытки либерализации советской системы. 15.Советское государство и общество в 1964 – 1991 гг.: от попыток реформ к кризису 16. Новая Россия и мир в начале XXI века (1992-2010-е гг.):

	основные тенденции развития
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетных единиц, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Очная форма: зачет, экзамен Очно-заочная форма: экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01. История

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _8_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ГФ
_____ Фокина Е.П.
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Философия
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Философия»
факультета	Гуманитарный
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль (программа / специализация)	«Региональное управление»

Составитель рабочей программы

Доцент, доцент, к.филос.н. _____ Таплинская Е .Ш.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой _____ Волков М.П.
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«__» _____ 20__ г. _____ Рыбкина М.В.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«__» _____ 20__ г. Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«__» _____ 20__ г. _____ Синдрокова Е.С.
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**3**	**4**			**3**	-	-	-	-	-	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**	**32**			**24**	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:					-	-	-	-	-	-	-	-
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16	16			16	-	-	-	-	-	-	-
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	16	16			8	-	-	-	-	-	-	-
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**13**	**22**			**84**	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:					-	-	-	-	-	-	-	-
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	1	3			14	-	-	-	-	-	-	-
- проработка теоретического курса	6	8			24	-	-	-	-	-	-	-
- курсовая работа (проект)	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-
- расчетно-графическая работа	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-
- реферат	-	5			10	-	-	-	-	-	-	-
- эссе	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	4	4			26	-	-	-	-	-	-	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-			-	-	-	-	-	-	-	-
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	2	2			10	-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**	**36**			36	-	-	-	-	-	-	-
Итого, часов	**54**	**90**			**144**	-	-	-	-	-	-	-
Трудоемкость, з.е.	**1,5**	**2,5**			**4**				-			

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Философия» является приобщение к философской культуре на основе систематического изучения традиций мировой философской мысли и ее современного состояния; формирование философского типа мышления, обеспечивающего ориентацию человека в условиях современной динамики общественных процессов; раскрытие и развитие интеллектуально-мыслительного потенциала человека, способствующего становлению духовности, активности, адаптивности, осознанности будущего специалиста в выборе смысложизненных ценностей.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- формирование мировоззрения (мироощущения, миропредставления, миропонимания), адекватно выражающего место человека в современном мире;
- освоение базисных принципов и ценностей человеческой жизнедеятельности в современном цивилизационном процессе;
- овладение философским инструментарием осмысления явлений действительности;
- приобщение к духовному опыту человечества, на основе которого возможно построение сознательной стратегии дальнейшего развития человека, общества, культуры;
- развитие индивидуально-личностных способностей человека и актуализация его уникальных форм самодеятельности, в которых проявляется творческий потенциал личности.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Философия» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5	**Знает** основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
		ИД-2 УК-5	**Умеет** понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		ИД-3 УК-5	**Имеет практический навык** использования методов адекватного восприятия

			межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б 1
(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)
образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1. Философия в системе культуры**	3	4	-	13	20	4	4	-	28	36	-	-	-	-	-
2	**Раздел 2. История философии**	9	-	-	11	18	4	-	-	28	32	-	-	-	-	-
3	**Раздел 3. Основная философская проблематика**.	20	28	-	11	59	8	4	-	28	40	-	-	-	-	-
4	Зачет	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Экзамен (подготовка к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена)	-	-	-	-	36					36	-	-	-	-	-
	Итого	32	32		35	144	16	8		84	144					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Философия в системе культуры
Тема 1.1. Философия, ее предмет и место в культуре человечества Мировоззрение, его типы и их специфические черты. Художественно-образное, мифологическое, религиозное, философское, научное. Мировоззрение эпохи, социальной группы, личности. Предмет, структура и функции философии. Философия как самосознание культуры, выраженное в абстрактно-теоретической форме. Предметная область философии – отношение человека и мира. Выявление, описание и представление отношений и связей человека и мира через структуру философии. Теоретические выводы, приобретающие нормативный характер качества функций философии: мировоззренческая, гносеологическая, аксиологическая, методологическая, критическая. Научные, философские и религиозные картины мира (для самостоятельного изучения).
Раздел 2. История философии
Тема 2.1. Становление философии и ее первые формы. 2.1.1. Античная философия. Условия возникновения, развития и оформления философии как теоретического выражения места человека в Космосе. Космоцентризм – модель и принцип мировидения. Школы, направления и персоналии в философии. 2.1.2. Восточная философия. Духовная практика в Восточных культурах: древний Китай, древняя Индия. Основные ориентации Восточной философии: космос-природа; социально-нравственная направленность; значимость авторитета и незыблемость традиции. 2.1.3. Сравнительная характеристика трех центров цивилизации Древнего мира – древнекитайского, древнеиндийского, античного (европейского) как регионов рождения философии (для самостоятельного изучения). Тема 2.2. Западно-европейская философия эпохи Средних веков и эпохи Возрождения. 2.2.1. Средневековая философия. Теоцентризм – системообразующий принцип философии. Основные этапы средневековой философии: апологетика, патристика, схоластика. Ее основные проблемы: соотношение веры и знания, воли и разума, души и тела, сотворенного и сделанного, сущности и существования. Номинализм – реализм – концептуализм. 2.2.2. Философия Ренессанса: принципы, модель мира, социально-антропологическая проблематика. 2.2.3. Достижения теоретической мысли в средневековой культуре и в эпоху Возрождения (для самостоятельного изучения). Тема 2.3. Философия Нового времени (17 – 18 века) 2.3.1. Возникновение техногенной цивилизации. Социальные, политические, идеологические, технические и поисково-исследовательские процессы в западноевропейской культуре и их влияние на формирование новых философских ориентаций. 2.3.2. Классический этап философии Нового времени. Формирование просветительской традиции. Идея всемогущества Разума, идея прогресса, идея гражданского общества. Основные проблемы немецкой классической философии: целостность и структурированность бытия, принцип тождества мышления и бытия, принцип развития, человек как субъект истории, универсальность и всеобщность форм нравственности. Философия истории. 2.3.3. Диалектико-материалистическая философия 19 века: материалистическая диалектика, материалистическое понимание истории, учение практике 2.3.4.Формирование нового типа мышления и новых способов деятельности в техногенной цивилизации (для самостоятельного изучения).

Тема 2.4. Философия Новейшего времени.

2.4.1. Трансформация основных философских проблем в Европейской культуре конца 19 – 20 веков. Смена ценностей и ориентаций в общественной жизни Запада. Актуализация проблемы смысла истории, сущности и существования человека, статуса свободы и отчуждения. Формирование позитивистской традиции в философии. Новый антропологизм – философская антропология.

2.4.2. Постпозитивистский и постмодернистский этапы в развитии философии. Формирование неклассического и постнеклассического типов мышления. Целостность, открытость и динамичность как принципы осмысления универсальной связи человека и мира.

2.4.3. Современная философия как способ проблематизации человеческого бытия. Философия – форма диалога культур и их взаимопонимания (для самостоятельного изучения).

Тема 2.5. Отечественная философия.

2.5.1. Истоки Русской философии: русский менталитет, культурные традиции, освоение духовного опыта западных и восточных культур. Практически-нравственная ориентация и художественно-образная форма русской философии.

2.5.2. Основные периоды развития русской философской мысли. Религиозные и светские традиции в отечественной философии. Русская идея, западники и славянофилы, почвенники, консерваторы, космисты, евразийцы: тематика, направления и представители русской философии. Русская философия после 1917 года: творчество советских философов, философия русского зарубежья. Русская философия в контексте мировой философской мысли.

2.5.3. Приоритетные идеи в Русской философии, ставшие достоянием мировой философской культуры (для самостоятельного изучения).

Раздел 3. Основная философская проблематика.

Тема 3.1. Онтология: бытие, формы и способы его существования.

3.1.1. Метафизика как форма философии и философствования. Концепции бытия. Бытие, субстанция, материя, природа. Материальное и идеальное. Человеческое бытие. Общественное бытие. Идея единства мира.

3.1.2. Основные виды и формы бытия, и их философское и научное описание и представление. Пространство, время, энергия, информация – атрибуты бытия и параметры его описания. Динамика картин мира как выражение универсальной динамики мироздания.

3.1.3. Формирование научных представлений о Космосе, Вселенной, Универсуме. Гипотезы, модели и теории, функционирующие в современном научном познании (для самостоятельного изучения).

Тема 3.2. Способы описания и представления бытия в системах философского познания и знания.

3.2.1. Философский инструментарий описания и представления бытия. Категории, принципы и законы развития. Диалектика и метафизика как методы описания и объяснения развития, их теоретические формы.

3.2.2. Бытие в феноменологическом, герменевтическом и постмодернистском стилях мышления. Парадигмальные изменения в способах миропонимания и трактовки бытия. Принципы открытости, динамического единства и континуальной целостности.

3.2.3. Рациональность как форма организации духовной активности человека и способов реализации его жизнедеятельности. Классический, неклассический и постнеклассический типы рациональности. (для самостоятельного изучения).

Тема 3.3. Общество как предмет философского осмысления.

3.3.1. Проблема построения теоретических моделей общества. Выбор основания. Структурно-функциональные модели общества и типология общественных форм жизнедеятельности: культуры и цивилизации, эпохи и формации, социальные группы и общности, коллективы и неформальные объединения.

3.3.2. Общество как самоорганизующаяся система: сферы деятельности,

общественные отношения, социальные институты. Характеристики материально-производственной, организационн-управленческой, социальной и духовной сфер общественной жизни.

3.3.3. Стимулы и потенциал общественного развития. Космопланетарные факторы социального развития (для самостоятельного изучения).

Тема 3.3. (продолжение)

3.3.4. Философия истории: понятие истории, методология, концепции и учения о ней. Логика истории. Основные понятия: прогресс – регресс, цикл, отклонения (флуктуации), тупики, точки бифуркации. Соотношение стихийности (спонтанности) и сознательности в историческом процессе. Проблема типологизации истории.

3.3.5. Единство и многообразие мировой истории. История в свете синергетических представлений. Глобализация как выражение обобществляющегося человечества. Современные формы интеграции человеческого взаимодействия.

3.3.6. Многоликость, мозаичность и уникальность истории (для самостоятельного изучения).

Тема 3.4. Сознание и его бытие.

3.4.1. Эмпирические способы описания и представления сознания. История формирования представлений о сознании. Изменение представлений о сознании как выражение постигаемости сознания самим собой. Специфика философского подхода к осмыслению сознания; отличие его от естественно-научных подходов в исследовании и изучении сознания. Социальная природа сознания.

3.4.2. Выявление природы сознания и выражение ее в понятиях философии. Идеальное как специфически человеческий вид связей в структуре общественной деятельности и ее результатах. Формы идеального в общественной жизни. Понятие общественного сознания.

Тема 3.4. (продолжение)

3.4.3. Сознание как феномен: особенности его описания. Сознание как факт и акт бытия и агент социальной системы, обеспечивающий ее жизнеспособность. Актуальные формы существования актов сознания в их целостности.

3.4.4. Основные характеристики сознания как феномена: интенциональность, горизонтность, смыслообразование, творческий акт, континуальность, презентативная целостность. Место сознания в общественном бытии. Концепция жизненного мира.

3.4.5. Различие в понимании сознания как свойства материи и как феномена (для самостоятельного изучения).

Тема 3.5. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: познание, творчество, практика.

3.5.1. Гносеология: предмет и содержание. Философия в роли способа осмысления познания и познавательных возможностей человека. Агностицизм и гносеологический оптимизм. Картины познания в свете философских концепций. Субъектно-объектная модель познания. Познание как деятельность социально-исторического субъекта. Эпистемология: учение о научном знании и познании в контексте жизнедеятельности человека. Постигаемое и выражаемое в знаниях бытие человека как условие преобразовательных возможностей его жизнедеятельности. Знание как интегрирующий фактор культурно-исторического процесса.

3.5.2. Формы познания. Интенции сознания в структуре познания: чувственность и разум, вера и интуиция; эмпатия и переживание, убеждения и интеллектуально-духовный порыв. Научные и вненаучные формы постижения человеком мира. Рациональное и иррациональное в духовной практике. Проблема истины в философии и науке: основные подходы к ее решению. Корреспондентная и когерентная концепции истины. Неклассические трактовки истины.

3.5.3. Творчество как феномен. Творчество – форма обновляющего себя бытия. Порождение нового в универсуме активностей. Онтологический статус креативных явлений. Творчество как процесс и как акт.

3.5.4. Место практики в динамических структурах жизнедеятельности людей.

Трансформационный характер практики как выражение смены качественных состояний деятельности и совокупности обстоятельств, в которой она осуществлялась. Практика как выражение событийности в социуме. Труд в структуре практики.

3.5.5. Индивидуально-личностные формы выражения творческих способностей человека (для самостоятельного изучения).

Тема 3.6. Наука, техника, технология.

3.6.1. Наука как институционализированная и специализированная форма поисково-исследовательской деятельности людей (научных сообществ). Наука как способ открывания возможного в культуре, социуме, человеке. Прагматическая направленность науки в цивилизационном способе существования человека.

3.6.2. Техника и технология как факторы динамики преобразовательной деятельности человека. Современные технологии: информационные, управленческие, проектно-программирующие, социально-коммуникативные.

3.6.3. Техническое содержание в поведении и поступках индивида (для самостоятельного изучения).

Тема 3.7. Философская антропология.

3.7.1. Специфика философского подхода к осмыслению, изучению и исследованию человека. Институционализация философской антропологии, ее основная проблематика.

3.7.2. Экзистенциалы человеческого бытия и формы их организации в ментальной (духовной) жизни. Уникальность человека и общественный характер его жизнедеятельности. Целостность и открытость человеческого бытия.

3.7.3. Философское содержание в структуре самосознания личности (для самостоятельного изучения).

Тема 3.8. Ценности как ориентации человеческого бытия и регулятивы общественной жизни.

3.8.1. Аксиология: учение о ценностях как нормативной базе социокультурноного бытия человека. Ценность как норма. Природа ценностей и принципы их классификации. Исторические школы ценностей и их динамика. Нравственные ценности. Смыслообразующий характер ценностей.

3.8.2. Ценности современной цивилизации. Общепланетарный характер общественных процессов и глобализация духовной сферы человечества. Информационное общество и перспективы его развития. Ноосферное движение. Взаимодействие культур в сценариях будущего.

3.8.3. Ценностные ориентации личности и их соотношение с ценностной школой цивилизации, в которой живет человек (для самостоятельного изучения).

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Философия как явление культуры
2	Бытие как основная проблема философии
3	Диалектика и метафизика как философские способы познания
4	Человек и мир: характер связей и отношений
5	Общество: основы философского анализа
6	Философское осмысление истории
7	Сознание
8	Познание как форма активности человека
9	Человек как проблема философии
10	Информационно-техногенный мир и перспективы человечества

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом предусмотрен реферат.

Целью реферата является закрепление теоретических знаний по дисциплине, углубленное изучение проблематики курса, получение навыков проведения анализа основных теорий и направлений философии, совершенствование навыков грамотной работы с источниками, оформления ссылочного аппарата, разработка ключевых понятий и методов философского типа мышления, применение их в исследовании социально значимых явлений действительности.

Общий объем реферата должен составлять примерно 20-25 страниц. Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УК-5	ИД-1 $_{УК-5}$ ИД-2 $_{УК-5}$ ИД-3 $_{УК-5}$	Собеседование по семинарским занятиям (вопросы и практические задания), тестирование, реферат, зачет, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Философия: учебное пособие (для бакалавров и магистрантов нефилософских направлений подготовки) / подготовили: Н.А. Балаклеец, В.И. Белозерцев, Т. Н. Брысина, М. П. Волков, Н. А. Гильмутдинова, Р.В. Леушкин, Г. Ф. Миронов, Е. Ш. Ташлинская, В.Т. Фаритов. – Ульяновск: УлГТУ, 2017. – 290 с.

2. Алексеев П.В. Философия: учебник / Алексеев П. В., Панин А. В.; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект: Изд-во МГУ, 2012.

3. Балашов Л.Е. Философия: учебник / Балашов Л. Е.; . - 4-е изд., испр. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2012.
4. Голубинцев В.О. Философия для технических вузов: учебник для студентов технических направлений и специальностей вузов / Голубинцев В. О., Данцев А. А., Любченко В. С.; . - Изд. 6-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Гильмутдинова Н.А., Марковцева О.Ю. Методика подготовки и написания научного реферата, доклада и тезисов по философии. – Ульяновск: УлГТУ, 2005. – 23 с.
2. Методические рекомендации и указания к семинарским занятиям по философии. ftp://mmedia.ustu/pub/Library.EUP/pdf/003/EUPpofil.pdf.139.1...157.8.pdf
3. Гильмутдинова Н.А. Философия: учебно-практическое пособие / Гильмутдинова Н. А. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 124 с.
4. Практикум по философии: учебно-методические указания / Н.А. Балаклеец, В.Т. Фаритов.–Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 82 с.
5. Философия: методические указания для студентов заочно-вечерней формы обучения/Н.А. Балаклеец, Л.А.Голдобина, В.Т. Фаритов. – Ульяновск: УлГТУ, 2013. – 90 с.
6. Философия: практикум (для студентов бакалавриата и магистратуры нефилософских специальностей) /Н.А. Балаклеец, В.Т. Фаритов. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 218 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. http://eos.ulstu.ru/
2. https://virtual.ulstu.ru/
3. Философский портал.- http://www.philosophy.ru/
4. Сайт СпбГУ. - http://philosophy.pu.ru
5. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ. - http://venec.ulstu.ru/lib/result.php?action=author&id=1277
6. Сайт кафедры философии УлГТУ. - http://phil.ulstu.ru/index.html
7. Философский словарь и электронная библиотека по философии. - filosof.historic.ru

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1.Философия / под редакцией Губина В.Д. Учебник. - www.gumfak.ru/filos_html/gubin/conten.shtml
2.Философия. Учебник / под редакцией Кохановского В.П. - www.koob.ru/kohanovskii/istoriya_filosofii
3. Журнал «Вопросы философии», архив номеров. - http://vphil.ru/index.php?option=com_content&task=category&sectionid=9&id=23&Itemid=44
4. Журнал "Философия и культура". - Издательство Notabene (nbpublish.com)
5. Журнал «Человек». - http://chelovek21.ru/
6. Журнал «Философская мысль». - https://nbpublish.com/e_fr/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Аудитория 2,3 3 корпуса. В наличии скамейки, парты, доска, возможность подключения микрофона. Аудитории 413, 400 6 (главного) корпуса. В наличии парты, доска ученическая, скамейки и стулья	Microsoft Windows 7, AdobeReader, Adobe Flash Player, QuickTime, LibreOffice.
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 518 главного корпуса. Парты – 16 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стул – 24 шт. Портреты философов – 7 шт. Настенные планшеты по дисциплине – 7 шт.	Microsoft Windows 7, AdobeReader, Adobe Flash Player, QuickTime, LibreOffice.
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория 518 главного корпуса. Парты – 16 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стул – 24 шт. Портреты философов – 7 шт. Настенные планшеты по дисциплине – 7 шт.	Microsoft Windows 7, AdobeReader, Adobe Flash Player, QuickTime, LibreOffice.
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Аудитория 101 3 корпуса. В наличии парты, стулья	Microsoft Windows 7, AdobeReader, Adobe Flash Player, QuickTime, LibreOffice.

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Философия
Уровень образования	Высшее образование - бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-5
Цель освоения дисциплины (модуля)	приобщение к философской культуре на основе систематического изучения традиций мировой философской мысли и ее современного состояния; формирование философского типа мышления, обеспечивающего ориентацию человека в условиях современной динамики общественных процессов; раскрытие и развитие интеллектуально-мыслительного потенциала человека, способствующего становлению духовности, активности, адаптивности, осознанности будущего специалиста в выборе смысложизненных ценностей.
Перечень разделов дисциплины	**Философия в системе культуры** Философия, ее предмет и место в культуре человечества Мировоззрение, его типы и их специфические черты. Предмет, структура и функции философии. **История философии** Становление философии и ее первые формы. Западно-европейская философия эпохи Средних веков и эпохи Возрождения. Философия Нового времени (17 – 18 века) Философия Новейшего времени. Отечественная философия. **Основная философская проблематика**. Онтология: бытие, формы и способы его существования. Способы описания и представления бытия в системах философского познания и знания. Общество как предмет философского осмысления. Сознание и его бытие. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: познание, творчество, практика. Наука, техника, технология. Философская антропология. Ценности как ориентации человеческого бытия и регулятивы общественной жизни.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4з.ед., 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Реферат, Зачет, Экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02. Философия

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 14 от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ Е.П. Соснина
«29»сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — Иностранный язык
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — высшее образование - бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Иностранные языки»
факультета	гуманитарного
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	«Региональное управление»

Составитель рабочей программы

ст. преп. каф. « Ин. языки» _____ Тарасова Н.Н
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Шарафутдинова Н.С.
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

«29» 09 2020 г. _____ Рыбкина М.В.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

« » _____ 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки

«24» 09 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Ульяновский государственный технический университет

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**				
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**	**32**	**32**	**32**	**16**	**16**	**16**	**16**	**-**	**-**	**-**	**-**
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**	**32**	**32**	**32**	**16**	**16**	**16**	**16**	**-**	**-**	**-**	**-**
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**31**	**31**	**31**	**40**	**47**	**47**	**47**	**56**	**-**	**-**	**-**	**-**
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**2**	**2**	**2**	**4**	**4**	**4**	**4**	**6**	**-**	**-**	**-**	**-**
- проработка теоретического курса	**3**	**3**	**3**	**3**	**6**	**6**	**6**	**6**	**-**	**-**	**-**	**-**
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**18**	**18**	**18**	**23**	**25**	**25**	**25**	**28**	**-**	**-**	**-**	**-**
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**8**	**8**	**8**	**10**	**12**	**12**	**12**	**16**	**-**	**-**	**-**	**-**

Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**	**9**	**9**	**36**	**9**	**9**	**9**	**36**	**-**	**-**	**-**	**-**
Итого, часов	**72**	**72**	**72**	**108**	**72**	**72**	**72**	**108**	**-**	**-**	**-**	**-**
Трудоемкость, з.е.	**2**	**2**	**2**	**3**	**2**	**2**	**2**	**3**	**-**	**-**	**-**	**-**

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском и английском языках.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины “Иностранный язык” является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Задачами дисциплины являются:

- формирование навыков, связанных с использованием теоретических и практических знаний в области иностранного языка, позволяющих использовать лексический минимум общего и профессионального характера, а также изученных грамматических явлений; - освоение навыков общения на иностранном языке в профессиональной деятельности и межличностном общении;
- изучение правил и норм письма;
- формирование навыков работы с иноязычной литературой по специальности.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**

Универсальные			
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4	**Знает** литературные особенности государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, специфику функционирования языковых средств в соответствии с требованиями научного стиля речи и академического письма
		ИД-2 УК-4	**Умеет** общаться и ясно излагать собственное мнение, использовать методы и приемы делового общения на иностранном языке, а также анализировать, обобщать, формулировать выводы и представлять результаты научноисследовательской работы
		ИД-3 УК-4	**Имеет практический опыт** перевода, составления профессиональных текстов и говорения на государственном и иностранном языках в соответствии с нормативными, коммуникативными и этическими аспектами устной и письменной речи современного русского литературного языка и методами академического изложения

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б 1
(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)
образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	занятия Практические (сем.)	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1. Моя специальностьэкономика** Фонетика. Грамматика: Существительное. Времена группы Indefinite Active и Passive; оборот there + to be; порядок слов в предложении; словообразование.		12		10	22		4		12	16					
2	**Раздел 2. Формы организации бизнеса** Грамматика: Местоимения. Числительные. Времена группы Continuous Active и Passive; функции it, one, that.		12		10	22		4		12	16					
3	**Раздел 3. Российская экономика.** Грамматика: Прилагательные и наречия. Времена группы Perfect Active и Passive; типы вопросов.		8		6	14		2		8	10					
4	**Раздел 4. Менеджмент** Грамматика: Согласование времен; дополнительные придаточные предложения.		6		6	12		2		8	10					
5	**Раздел 5. Рынок** Грамматика: Система времен в действительном и страдательном залоге. Определительные придаточные предложения.		10		8	18		4		10	14					

6	**Раздел 6. Банки и финансы.** Грамматика: Определительные блоки существительного. Синтаксические функции слов.		8		6	14		2		8	10					
7	**Раздел 7. Американская экономика.** Грамматика: Модальные глаголы. Заменители модальных глаголов. Правое определение. Цепочка левых определений. Слова заместители.		6		6	12		2		8	10					
8	**Раздел 8. Маркетинг.** Грамматика: Типы сказуемого. Структура предложения.		10		8	18		4		10	14					
9	**Раздел 9. Система налогообложения.** Грамматика: Типы обстоятельств. Неличные формы глагола.		8		6	14		4		10	14					
10	**Раздел 10. Деньги и их функции.** Грамматика: Модальность (повторение). Знакомство с основными словарями.		6		6	12		2		8	10					
11	**Раздел 11. Устройство на работу.** Грамматика: Инверсия.		10		9	19		2		8	10					
12	**Раздел12.** Внеаудиторная работа студентов (внеаудиторное домашнее чтение).		-		52	52		-		95	95					
13	**Раздел13.** Проверка внеаудиторного чтения.		32		-	32		32		-	32					
14	**Раздел 14.** Подготовка к зачету, консультации перед зачетом и сдача зачета.		-		27	27		-		27	27					

15	**Раздел 15.** Подготовка к экзамену, консультации перед экзаменом и сдача экзамена.		-		36	36		-		36	36					
	Итого часов		**128**		**196**	**324**		**64**		**260**	**324**					

6.2 Теоретический курс

Лекционных занятий учебным планом 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрено.

Таблица 4

Основные теоретические вопросы, освещаемые на занятиях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР **Раздел 1**. Тема 1.1: Фонетика. Особенности английской артикуляции, понятие о нормативном литературном произношении. Словесное ударение (ударные гласные и редукция гласных), одноударные и двуударные слова. Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи). Интонация. Тема 1.2: Существительное. Множественное число существительных, притяжательный падеж. Артикль. Тема 1.3: Времена группы Indefinite Active и Passive; оборот there + to be; порядок слов в предложении; словообразование.
Раздел 2. Тема 2.1: Местоимения (личные, притяжательные, указательные, объектные…). Тема 2.2: Числительные (количественные, порядковые, дробные). Тема 2.3: Времена группы Continuous Active и Passive. Тема 2.4: Функции it, one, that.
ВТОРОЙ СЕМЕСТР **Раздел 3.** Тема 3.1: Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Тема 3.2: Времена группы Perfect Active и Passive. Тема 3.3: Типы вопросов.
Раздел 4. Тема 4.1: Согласование времен. Тема 4.2: Дополнительные придаточные предложения. Тема 4.3: Дополнение.
Раздел 5. Тема 5.1: Система времен в действительном залоге. Тема 5.2: Система времен в страдательном залоге. Тема 5.3: Определительные придаточные предложения. Бессоюзные определительные придаточные предложения.

ТРЕТИЙ СЕМЕСТР **Раздел 6.** Тема 6.1: Определительные блоки существительного. Тема 6.2: Правое определение. Цепочка левых определений. Тема 6.3: Синтаксические функции слов в структуре предложения..
Раздел 7. Тема 7.1: Модальные глаголы. Тема 7.2: Заменители модальных глаголов. Тема 7.3: Слова-заместители.
Раздел 8. Тема 8.1: Структура предложения (структура простого и безличного предложения; отрицательные и вопросительные предложения). Тема 8.2: Типы сказуемого.
ЧЕТВЕРТЫЙ СЕМЕСТР **Раздел 9.** Тема 9.1: Типы обстоятельств. Тема 9.2: Неличные формы глагола (инфинитив, герундий и обороты с ними).
Раздел 10. Тема 10.1: Двуязычные словари. Структура словарной статьи. Многозначность слова. Синонимические ряды. Тема 10.2: Прямое и переносное значение слов. Тема 10.3: Слово в свободных и фразеологических сочетаниях.
Раздел 11. Тема 11.1: Инверсия и способы перевода на русский язык. Тема 11.2: Языковые средства, вызывающие инверсию.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
	ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР
1	**Моя специальность-экономика**. Тема «Моя специальность экономика». Грамматика: Времена группы Indefinite Active.
2	Тема «Экономика». Грамматика: Времена Indefinite Passive.
3	Тема «Типы экономики». Работа с грамматикой.
4	Проверка внеаудиторного чтения.(5 тыс печ. знаков)
5	Тема «Смешанная экономика». Грамматика: Порядок слов в предложении.

6	Тема «Рыночная экономика». Грамматика: Оборот there+to be
7	Тема «Экономика в мире». Словообразование.
8	Проверка внеаудиторного чтения.(5 тыс печ. знаков)
9	**Формы организации бизнеса.** Тема « Формы организации бизнеса». Грамматика: Времена группы Continuous Active.
10	Тема « Формы организации бизнеса». Грамматика: Времена Continuous Passive.
11	Темы «Индивидуальное предпринимательство», «Акционерное общество», «Товарищество». Грамматика: Времена Continuous Active, Passive.
12	Проверка внеаудиторного чтения.(5 тыс печ. знаков)
13	Тема « Риски в бизнесе». Грамматика: Местоимения.
14	Грамматика: Функции it, one, that. Повторение грамматики. Чтение диалогов.
15	Проверка работы с мультимедийными средствами.
16	Проверка внеаудиторного чтения.(5 тыс печ. знаков)
	ВТОРОЙ СЕМЕСТР
1	**Российская экономика**. Текст « Российская экономика». Грамматика: Времена Perfect Active и Passive
2	Тема « Из истории Российской экономики». Грамматика: Типы вопросов.
3	Тема «Частные и государственные компании». Повторение грамматики. Словообразование.
4	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс. печ. зн.)
5	Тема « Роль правительства в экономике». Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.
6	**Менеджмент.** Текст «Менеджмент». Грамматика: Согласование времен.
7	Тема « Работа менеджера». Грамматика: Дополнительные придаточные
	предложения. Словообразование.
8	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс. печ. зн.)
9	Тема « Роль менеджера», «Принятие решений - ключ к успеху управления». Повторение грамматики.
10	**Рынок.** Текст «Рынок» Грамматика: Определительные придаточные предложения.
11	Тема « Спрос и предложение». Повторение грамматики.
12	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс. печ. зн.)
13	Тема «Равновесие на рынке». Работа с лексикой. Грамматика: Система времен в действительном и страдательном залогах.
14	Повторение грамматики. Работа с лексикой.
15	Проверка работы с мультимедийными средствами.
16	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс. печ. зн.)
	ТРЕТИЙ СЕМЕСТР
1	**Банки и финансы**. Текст « Банковская система». Грамматика: Определительные блоки существительного.
2	Тема «Банковская система». Грамматика: Цепочка левых определений.
3	Тема «Банковская система в России». Работа с лексикой. Грамматика: Синтаксические функции слов.
4	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс. печ. зн.)

5	Тема « Банковская система в США».Работа с лексикой. Повторение грамматики.
6	**Американская экономика.** Текст «Экономическая система в США». Грамматика: Правое определение.
7	Тексты «Развитие американской экономики».Слова-заместители.
8	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс. печ. зн.)
9	Тема «Экономика и бизнес». Грамматика: Модальные глаголы и их заменители.
10	**Маркетинг.** Текст «Маркетинг». Грамматика: Структура предложения
11	Тема «Стратегии маркетинга». Словообразование.
12	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс. печ. зн.)
13	Тема «Искусство маркетинга». Повторение грамматики.
14	**Система налогоообложения.** Текст «Система налогообложения».Грамматика: Типы сказуемого.
15	Проверка работы с мультимедийными средствами.
16	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс. печ. зн.)
	ЧЕТВЕРТЫЙ СЕМЕСТР
1	**Деньги и их функции.** Тема «Деньги и их функции» Ч 2. Грамматика: Типы обстоятельств. Инфинитив и инфинитивные обороты.
2	Тема «Из истории денег». Работа над лексикой. Грамматика: Герундий и обороты с ним.
3	Тема «Валюта» Работа над лексикой. Грамматика: Причастия. Причастные обороты.
4	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс. печ. зн.)
5	Тема «Деньги и их роль в экономике». Повторение грамматики.
6	Текст «Фондовые биржи». Грамматика: Модальность.
7	Тема «Акции». Работа над лексикой.
8	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс. печ. зн.)
9	Тема «Монетарная политика». Повторение грамматики.
10	**Устройство на работу** Текст «Устройство на работу». Грамматика: Инверсия.
11	Тема «Как написать резюме».
12	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс. печ. зн.)
13	Тема «Собеседование».
14	Тема «Прием на работу». Повторение грамматики.
15	Проверка работы с мультимедийными средствами.
16	Проверка внеаудиторного чтения.(7,5 тыс. печ. зн.)

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	ИД-1 УК-4	Собеседование по практическим занятиям
			Внеаудиторное чтение
			Зачет
			Экзамен
		ИД-2 УК-4	Собеседование по практическим занятиям
			Внеаудиторное чтение
			Зачет
			Экзамен
		ИД-3 УК -4	Собеседование по практическим занятиям
			Внеаудиторное чтение
			Зачет
			Экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов : учебник / Шляхова В. А., Герасина О. Н., Герасина Ю. А. - М.: Дашков и К°, 2014. - 295 с.

2. Комарова, Э.П. Профессиональный английский: финансы и кредит: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / Комарова Э. П., Львович Э. М., Серостанова Н. Н. - 2-е изд., стер.. - Москва: Кнорус, 2014. - (Бакалавриат). - 152 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.English for Managers [Электронный ресурс]: методические указания по английскому языку для студентов 1 курса ЭМФ / сост.: Е. В. Аристова. - 2-е изд., испр. и доп. -

Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - Доступен в Интернете http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/Aristova.pdf
2. Ю.А. Плужникова, Н.Н. Новосельцева, Л.В. Корухова «Учебно-методический комплекс для обучения профессионально-ориентированному английскому языку «Business Vocabulary Builder», «Business Grammar Builder», «Test your Business Grammar and Vocabulary. – Ульяновск: УлГТУ, 2008 – в 3-х частях.
3. Grammar in Use методические указания по английскому языку Составитель О.А. Кытманова – Ульяновск: УлГТУ, 2008. – 28 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Электронная библиотека http://www.bookz.ru
4. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
5. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Онлайн-словарь: URL: https://www.multitran.ru/
2. Кембриджский словарь и тезаурус по английскому языку: URL: http://dictionary.cambridge.org/ru
3. Все о грамматике английского языка на русском и на английском языках. URL: http://usefulenglish.ru/
4. Всё для изучения английского языка+упражнения URL: http://www.ego4u.com/
5. Англоязычное пособие по грамматике URL: http://www.learn-english-today.com
6. Изучение «живого» английского по новостям URL: http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/
7. Изучение делового английского URL: http://www.englishclub.com/business-english/
8. Изучение технического английского URL: http://frenglish.ru/19_eng_it.html
9. Программы для изучения английского языка http://www.laem.ru/program-education
10. Тесты по грамматике английского языка: URL: http://www.correctenglish.ru/
11. Онлайн тесты по разным языкам (англ., фр., нем.) URL: http://www.fld.mrsu.ru/students/tests/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для практических работ, групповых и индивидуальных консультаций.	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки).	Мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет (Wi-Fi).	**Проприетарные лицензии*:** Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского **Свободные и открытые лицензии:** OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Иностранный язык»
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	«Региональное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-4
Цель освоения дисциплины (модуля)	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Перечень разделов дисциплины	Фонетика. Особенности английской артикуляции, понятие о нормативном литературном произношении. Словесное ударение (ударные гласные и редукция гласных), одноударные и двуударные слова. Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи). Интонация. Существительное. Множественное число существительных. Притяжательный падеж. Артикль. Времена группы Indefinite Active и Passive. Оборот there + to be. Порядок слов в предложении. Словообразование. Местоимения (личные, притяжательные, указательные, объектные…). Числительные (количественные, порядковые, дробные). Времена группы Continuous Active и Passive. Функции it, one, that. Прилагательные и наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Времена группы Perfect Active и Passive. Типы вопросов. Согласование времен. Дополнительные придаточные предложения. Система времен в действительном залоге. Система времен в страдательном залоге. Определительные придаточные предложения. Определительные блоки существительного. Цепочка левых определений. Модальные глаголы. Заменители модальных глаголов. Слова - заместители. Структура предложения (структура простого и безличного предложения; отрицательные и вопросительные предложения). Неличные формы глагола (инфинитив, герундий и обороты с ними). Двуязычные словари. Структура словарной статьи. Многозначность слова. Синонимические ряды. Прямое и переносное значение слов. Слово в свободных и фразеологических сочетаниях. Инверсия и способы перевода на русский язык.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	9 зачетных единиц, 324 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.03. Иностранный язык

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _6_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ Е.П. Соснина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — Экономическая теория
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — бакалавриат
СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — Бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономическая теория»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

Доцент, к.э.н. _____ Штурмина О. С.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой _____ Сафиуллин А.Р.
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**1**	**2**			**1**	**2**						
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**48**	**48**			**24**	**24**						
В том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**32**	**32**			**16**	**16**						
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**	**16**			**8**	**8**						
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	–	–			**-**	–						
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**60**	**60**			**84**	**84**						
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	–	–			**-**	–						
- проработка теоретического курса	**23**	**23**			**35**	**35**						
- курсовая работа (проект)	–	–			**-**	–						
- расчетно-графическая работа	–	–			**-**	–						
- реферат	–	**12**			–	**12**						
- эссе	–	–			–	–						
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**22**	**22**			**34**	**34**						
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	–	–			–	–						
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**3**	**3**			**3**	**3**						
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**	**36**			**36**	**36**						
Итого, часов	**144**	**144**			**144**	**144**						
Трудоемкость, з.е.	**4**	**4**			**4**	**4**						

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Экономическая теория» является формирование у выпускников теоретических знаний и практических навыков, связанных с использованием основ экономических знаний, а также экономической культуры принятия обоснованных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- знаний об экономических категориях, законах, показателях, методах проведения экономического анализа, организационно-правовых формах предпринимательской деятельности, закономерностях развития экономических процессов на микро- и макроуровнях, необходимых для реализации проектов в профессиональной деятельности.
- умения выявлять и учитывать в своей деятельности экономические закономерности на микро- и макроуровнях, выявлять альтернативы для принятий экономических решений, использовать методы экономического анализа для решения поставленных задач в рамках профессиональной деятельности, исходя из имеющихся ресурсов;
- практического опыта проведения анализа экономических явлений и процессов, использования методов экономического анализа для оценки потребности в ресурсах и выбора оптимального способа решения поставленных задач в рамках профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Экономическая теория» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	ИД-1 УК-2	**Знает** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов
		ИД-2 УК-2	**Умеет** определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи,

	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-2	**Имеет практический опыт** применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	**Знает** экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-10	**Умеет** проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-3 УК-10	**Имеет** практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.Общая экономическая теория**	8	4		16	28	4	2		24	30					
2	**Раздел 2. Микроэкономика**	24	12		44	80	12	6		60	78					
3	**Раздел 3. Макроэкономика**	24	12		44	80	12	6		60	78					
4	**Раздел 4. Экономическая культура и принятие экономических решений.**	8	4		16	28	4	2		24	30					
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				72	72				72	72					
	Итого часов	**64**	**32**		**192**	**288**	**32**	**16**		**240**	**288**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Общая экономическая теория Тема 1.1. Введение в экономическую теорию 1.1.1. Предмет экономической теории. Методы экономической науки. Структура современной экономической науки. 1.1.2. Проблема выбора в экономике. 1.2.3. Потребности и ресурсы. Кривая производственных возможностей и альтернативная стоимость выбора.
Раздел 2. Микроэкономика
Тема 2.1. Основы теории спроса и предложения. 2.1.1. Понятие спроса и предложения и факторы, влияющие на них. 2.1.2. Рыночное равновесие. 2.1.3. Эластичность спроса и предложения.
Тема 2.2. Основы теории фирмы. 2.2.1. Фирма как субъект рыночной экономики. 2.2.2. Издержки производства и доход фирм.

2.2.3. Организационно-правовые формы предпринимательства.
Тема 2.3. Основы теории конкуренции. 2.3.1. Конкурентные структуры в рыночной экономике. 2.3.2. Деятельность фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции. 2.3.3. Антимонопольное регулирование рынка.
Раздел 3. Макроэкономика
Тема 3.1. Основы национальной экономики и система национальных счетов. 3.1.1. Макроэкономика как раздел экономической теории 3.1.2. Понятие и структура национальной экономики. 3.1.3. Система национальных счетов и основные макроэкономические показатели.
Тема 3.2. Основы теории макроэкономического равновесия и макроэкономической нестабильности. 3.2.1. Совокупный спрос и совокупное предложение. 3.2.2. Потребление, сбережение, инвестиции. 3.2.3. Экономический рост и экономические циклы. 3.2.4. Инфляция и безработица.
Тема 3.3. Экономическая политика правительства. 3.3.1. Цели и методы государственного регулирования экономики. 3.3.2. Монетарная политика правительства. 3.3.3. Фискальная политика правительства.
Раздел 4. Экономическая культура и принятие экономических решений.
Тема 4.1. Экономическая культура в различных областях жизнедеятельности. 4.1. Экономическая культура. 4.2. Принятие экономических решений на уровне индивида и на уровне фирмы. 4.3. Основы финансовой грамотности в принятии экономических решений. 4.4. Основы антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Тема 1. Введение в экономическую теорию 1.1.1. Предмет экономической теории. Методы экономической науки. Структура современной экономической науки. 1.1.2. Проблема выбора в экономике. 1.2.3. Потребности и ресурсы. Кривая производственных возможностей и альтернативная стоимость выбора.
2	Тема 2. Основы теории спроса и предложения. 2.1. Понятие спроса и предложения и факторы, влияющие на них. 2.2. Рыночное равновесие. 2.3. Эластичность спроса и предложения.
3	Тема 3. Основы теории фирмы. 3.1. Фирма как субъект рыночной экономики. 3.2. Издержки производства и доход фирм. Экономический выбор и принятия решения (максимизация прибыли и минимизация издержек). 3.3. Организационно-правовые формы предпринимательства.
4	Тема 4. Основы теории конкуренции. 4.1. Конкурентные структуры в рыночной экономике. 4.2. Деятельность фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции. 4.3. Антимонопольное регулирование рынка.
5	Тема 5. Основы национальной экономики и система национальных счетов.

	5.1. Макроэкономика как раздел экономической теории 5.2. Понятие и структура национальной экономики.
6	Тема 6. Основы теории макроэкономического равновесия и макроэкономической нестабильности. 6.1. Совокупный спрос и совокупное предложение. 6.2. Потребление, сбережение, инвестиции. 6.3. Экономический рост и экономические циклы. 6.4. Инфляция и безработица.
7	Тема 7. Экономическая политика правительства. 7.1. Цели и методы государственного регулирования экономики. 7.2. Монетарная политика правительства. 7.3. Фискальная политика правительства.
8	Тема 8. Экономическая культура в различных областях жизнедеятельности. 8.1. Экономическая культура. 8.2. Принятие экономических решений на уровне индивида и на уровне фирмы. 8.3. Основы финансовой грамотности в принятии экономических решений. 8.4. Основы антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» по дисциплине «Экономическая теория» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Реферат учебным планом направления подготовки направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» предусмотрен во втором семестре.

Целью реферата является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков нахождения и последующей обработки экономической информации для принятия решений в рамках профессиональной деятельности, анализа и оценки экономической ситуации, выявления тенденций развития процессов на микро- и макроуровне экономики для принятия решений в рамках профессиональной деятельности.

Тематика, сроки выполнения и требования по оформлению реферата доводятся до студентов на первом семинарском занятии.

Завершенный реферат (в распечатанном виде) должен быть передан преподавателю на проверку не позже 15-й недели соответствующего семестра.

В случае обнаружения недочетов (несоответствия содержания теме работы, отсутствия обязательных структурных элементов работы, оформления реферата и его структурных элементов и прочее), наличия в тексте грубых грамматических ошибок, а также в случае небрежного оформления текста, реферат возвращается на доработку.

После устранения всех замечаний преподавателя по реферату студенту назначается время для его защиты.

Минимальное время самостоятельной работы студента, отводимое на выполнение реферата, составляет 24 часа.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	ИД-1 $_{УК-2}$	Тесты, собеседование, доклады, реферат, экзамен
		ИД-2 $_{УК-2}$	Тесты, собеседование, доклады, реферат, экзамен
		ИД-3 $_{УК-2}$	Тесты, собеседование, доклады, реферат, экзамен
2.	УК-10	ИД-1 $_{УК-10}$	Тесты, собеседование, доклады, реферат, экзамен
		ИД-2 $_{УК-10}$	Тесты, собеседование, доклады, реферат, экзамен
		ИД-3 $_{УК-10}$	Тесты, собеседование, доклады, реферат, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Экономика: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. С. А. Дятлова, д-ра экон. наук, проф. С. Н. Пшеничниковой, канд. экон. наук, доц. Е. Г. Колесник. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017. – 355 с. ISBN 978-5-7310-3950-5. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30012641.
2. Экономика: учебник для студентов неэкономических профилизаций / Г. И. Журухин [и др.]; под ред. Г. И. Журухина, Т. К. Руткаускас. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2016. – 328 с. ISBN 978-5-8050-0598-6. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29895886.
3. Бодрова Е. Е. Экономическая теория: учеб. пособие для бакалавров – М.: АНО ВО «Институт непрерывного образования», 2017. – 230 с. с ил. ISBN 978-5-905248-28-3. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32628715.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Методические рекомендации для студентов по подготовке к лекциям, семинарским занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Экономика» / сост. А.Р. Сафиуллин, А.А. Александров. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. Режим доступа: https://www.ulstu.ru/main?cmd=file&object=19698
2. Методические рекомендации для студентов по выполнению реферата по дисциплине «Экономика» / сост. А.Р. Сафиуллин, А.А. Александров. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. Режим доступа: https://www.ulstu.ru/main?cmd=file&object=19758

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
5. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
6. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
7. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Библиокомплектатор». Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Издательство «Лань». Режим доступа: https://e.lanbook.com
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: http://нэб.рф
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/library
5. Научная электронная библиотека. Режим доступа: http://elibrary.ru
6. РГБ – фонд диссертаций. Режим доступа: http://diss.rsl.ru/
7. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент. Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru/
8. Образовательно-справочный сайт по экономике. Режим доступа: http://economicus.ru
9. Библиотека экономической и управленческой литературы. Режим доступа: http://eup.ru/
10. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. Режим доступа: http://www.aup.ru/library/
11. Сайт Президента РФ. Режим доступа: http://kremlin.ru/
12. Сайт Совета Федерации РФ. Режим доступа: http://www.council.gov.ru
13. Сайт Государственной Думы РФ. Режим доступа: http://www.duma.gov.ru
14. Сайт Правительства РФ. Режим доступа: http://government.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер) (при наличии).	Microsoft Windows; LibreOffice
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся;	Microsoft Windows; LibreOffice

	работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер) (при наличии).	
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер) (при наличии).	Microsoft Windows; LibreOffice
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	Microsoft Windows 8.1; Adobe Reader; Free Commander; Архиватор 7-Zip; Антивирус Касперского; LibreOffice; Mozilla Firefox; Windjview.

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Экономика
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-2, УК-10
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у выпускников теоретических знаний и практических навыков, связанных с использованием основ экономических знаний, а также экономической культуры принятия обоснованных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в сфере профессиональной деятельности
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Общая экономическая теория. Раздел 2. Микроэкономика Раздел 3. Макроэкономика Раздел 4. Экономическая культура и принятие экономических решений
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	8 зачетных единиц, 288 часов
Форма промежуточной аттестации	Реферат(2 семестр), Экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.04. Экономическая теория

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _6_ от «24» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Калинина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Правоведение
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(н.р.: бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь.)

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Управление персоналом»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы
ст. преподаватель кафедры УП _____ Денисова Е.Г.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой _____ Стеклова О.Е.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**3**				**5**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**				**16**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**8**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**8**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	**-**											
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**31**				**47**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**-**											
- проработка теоретического курса	**15**				**25**							
- курсовая работа (проект)	**-**											
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**16**				**22**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**				**9**							
Итого, часов	**72**				**72**							
Трудоемкость, з.е.	**2**				**2**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правоведение» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, связанных с использованием знаний в области права, позволяющих творчески применять свои знания для понимания юридических проблем, как в своей профессиональной деятельности, так и в течении всей своей жизни.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- знаний основных правовых систем современного мира, системы российского права, структуры и содержания российского законодательства, регулирующего определенные виды общественных отношений и профессиональной деятельности
- умения идентифицировать правовые действия и сопоставлять их с законодательством
- навыков работы с системой законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими сферу профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины (модуля) «Правоведение» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2	**Знает** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов
		ИД-2 УК-2	**Умеет** определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-2	**Имеет практический навык** применения методик разработки

			цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11	**Знает** основные положения антикоррупционного законодательства
		ИД-2 УК-11	**Умеет** идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием
		ИД-3 УК-11	**Имеет практический опыт** проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Общие положения о праве	4	4		20	28	2	2		23	27					
2	**Раздел 2.** Основные отрасли российского права	12	12		20	44	2	2		24	28					

3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации					9						9				
	Итого часов	**16**	**16**		**40**	**72**	**8**	**8**		**47**		**72**				

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. **Общие положения о праве** 1.1. Сущность и функции государства. Типы и формы государства 1.2. Право и правовая система. Нормы права 1.3. Правовые семьи 1.4. Формы права и правотворчество 1.5. Система права и система законодательства 1.6. Правовые отношения. Правонарушения
Раздел 2. **Основные отрасли российского права** 2.1. Конституционное право 2.2. Административное право 2.3. Гражданское право 2.4. Семейное право 2.5. Трудовое право 2.6. Противодействие коррупции

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Правовые семьи. Система права и система законодательства
2	Правоотношения. Правонарушения. Юридическая ответственность
3	Конституционное право. Административное право
4	Объекты и субъекты гражданского права. Право собственности
5	Право интеллектуальной собственности
6	Наследственное и семейное право
7	Трудовое право
8	Противодействие коррупции. Правовая охрана информации

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное управление» не предусмотрен

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное управление» не предусмотрены

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	ИД-1	Тесты
		ИД-2	Практические задачи
		ИД-3	Практические задачи
2.	УК-11	ИД-1	Тесты
		ИД-2	Практические задачи
		ИД-3	Практические задачи

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Пеньковский, Д.Д. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Д. Пеньковский, О.Б. Желтов, Н.Н. Косаренко, Н.А. Машкин. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 360 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85907.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Правоведение: общая теория государства и права, публичное право: учебное пособие / сост.: В. М. Царева, Р. М. Камалтдинова ; Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: Ул-ГТУ, 2013. - 87 с.

2. Правоведение: методические указания по подготовке к семинарским занятиям для студ. всех форм обучения направлений 210700. 62 "Информационные технологии и системы связи", 211000. 62 "Конструирование и технология электронных средств", 210400. 62 "Радиотехника" / сост.: В. М. Царева, Р. М. Камалтдинова, А. Н. Чекин. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 59 с

3. Правоведение: методические указания по подготовке к семинарским занятиям для студ. всех форм обучения всех направлений экономического и гуманитарного факультета / сост.: Р. М. Камалтдинова. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 59 с . - Доступен также в Интернете. - URL:http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/137.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
5. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
6. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
7. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам / URL: http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека / URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций / URL: http://diss.rsl.ru/
4. Научно-образовательный портал / URL: http://eup.ru/
5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. / URL: http://www.garant.ru/doc/main
6. Консультант плюс / URL: http://www.consultant.ru
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации / URL: http://www.президент.рф
8. Официальный сайт Правительства Российской Федерации / URL: http://government.ru
9. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации / URL: http://www.cbr.ru/
10. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации / URL: http://www.minfin.ru
11. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации / URL: http://www.ach.gov.ru
12. Официальный Интернет - портал правовой информации / URL: http://www.pravo.gov.ru
13. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации / URL: http://www.gks.ru
14. Федеральный правовой портал Юридическая Россия / URL: http://law.edu.ru/
15. Электронное издательство КОДЕКС, Кодексы РФ / URL: http://www.kodex.nppnt.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Не требуется	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Антивирус Касперского

	работ, групповых и индивидуальных консультаций	преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Правоведение
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	«Региональное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-2, УК-11
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, связанных с использованием знаний в области права, позволяющих творчески применять свои знания для понимания юридических проблем, как в своей профессиональной деятельности, так и в течении всей жизни
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Общие положения о праве 1.1 Сущность и функции государства. Типы и формы государства 1.2 Право и правовая система. Нормы права 1.3 Романо-германская и Англосаксонская правовые семьи 1.4 Формы права и правотворчество 1.5 Система права и система законодательства 1.6 Правовые отношения Раздел 2. Основные отрасли права 2.1 Конституционное право 2.2 Административное право 2.3 Муниципальное право 2.4 Гражданское право 2.5 Авторское и патентное право 2.6 Трудовое право 2.7 Семейное право 2.8 Основы финансового права
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетных единицы, 72 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.05. Правоведение

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _6_ от «28» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«28» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Психология
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы
доцент, к.э.н. _____ _____ Цыцарова Н.М.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Оглавление

1 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 3
2 Язык преподавания 4
3 Цели и задачи дисциплины (модуля) 4
4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
5 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
6 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам 6
6.2 Тематический план изучения дисциплины 7
6.3 Теоретический курс 8
6.4 Практические (семинарские) занятия 10
6.5 Лабораторный практикум 11
6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы 11
6.7 Самостоятельная работа обучающихся 11
7 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 11
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 11
9 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 12
11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 13
12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 14
13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 14
Приложение 1 Аннотация рабочей программы 15
Приложение 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 16
П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 16
П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания 16
П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 18
П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. ...41
Приложение 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий 44

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет _6_ ЗЕТ.

По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)		**Всего учебных занятий по дисциплине (модулю)** *(в академических часах)*	216
Экзамен(ы)	1,2		
Зачет(ы)		*Контактная работа*, в т.ч.:	64
Курсовой проект		Лекции	32
Курсовая работа		лабораторные	
Контрольная(ые) работа(ы)		практические (семинарские)	32
Реферат(ы)		*Самостоятельная работа*	53
Эссе		Экзамен(ы)	99
РГР		Зачет(ы)	

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		**Всего учебных занятий по дисциплине (модулю)** *(в академических часах)*	
Экзамен(ы)		*Контактная работа*, в т.ч.:	
Зачет(ы)		Лекции	
Курсовой проект		лабораторные	
Курсовая работа		практические (семинарские)	
Контрольная(ые) работа(ы)			
Реферат(ы)		*Самостоятельная работа*	
Эссе		Экзамен(ы)	
РГР		Зачет(ы)	

По заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		**Всего учебных занятий по дисциплине (модулю)** *(в академических часах)*	216
Экзамен(ы)	2	*Контактная работа*, в т.ч.:	10
Зачет(ы)		лекции	4
Курсовой проект		лабораторные	
Курсовая работа		практические (семинарские)	6
Контрольная(ые) работа(ы)			
Реферат(ы)		*Самостоятельная работа*	197
Эссе		Экзамен(ы)	9
РГР		Зачет(ы)	

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Психология» является повышения общей и психологической культуры обучающихся, установления и поддержания конструктивных отношений с людьми, эффективного делового и межличностного общения в разноплановых ситуациях, успешной профессиональной и иной деятельности в различных социальных группах, формирование у них целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности.

Задачами дисциплины являются:

- изучение и овладение научными психологическими знаниями;
- изучение индивидуальных особенностей личности;
- изучение основных психических познавательных и эмоционально-волевых процессов, особенностей их протекания;
- изучение и овладение навыками саморегуляции, самоорганизации и самообразования;
- изучение основных теорий мотивации, лидерства и власти;
- изучение закономерностей общения и взаимодействия людей;
- изучение процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- изучение организационной культуры;
- развитие психологического мышления, творческих способностей и психологической культуры будущих специалистов;
- приобретение умений и навыков объективной оценки личностных достоинств и недостатков, качеств и способностей человека, мотивов его поведения;
- приобретение умений и навыков самостоятельно мыслить, ставить цели и достигать их, предвидеть последствия;
- приобретение умений и навыков применения методов и средств познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- приобретение умений и навыков организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате изучения дисциплины «Психология» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)**
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знает** основные категории и понятия психологической науки; основные функции психики; способы саморегуляции, самоорганизации и самообразования. **Умеет** формировать целостное представление о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности; самостоятельно мыслить и предвидеть последствия собственных действий; самостоятельно учиться и адекватно оценивать свои возможности; находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных и профессиональных трудностей. **Владеет навыками** использования способов саморегуляции, самоорганизации и самообразования.
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знает** основные теории мотивации, лидерства и власти; основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп, организационной культуры, аудита человеческих ресурсов. **Умеет** использовать знания для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, диагностики организационной культуры и аудита человеческих ресурсов. **Владеет навыками** решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы и формирования команды.

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестров и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения		
	очной	очно-заочной	заочной
Семестр	1 / 2	-	2
Аудиторные занятия, в т.ч.:	32 / 32	-	10
- лекции	16 / 16	-	4
- лабораторные работы	-	-	-
- практические занятия	16 / 16	-	6
- семинары	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	31 / 22	-	197
- проработка теоретического курса	20 /14	-	100
- курсовая работа (проект)	-	-	-
- расчетно-графические работы	-	-	-
- реферат	-	-	-
- эссе	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	11/ 8	-	97
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	-	-	-
- самотестирование	-	-	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	-	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	45 / 54	-	9
Итого	**108 / 108**	**-**	**216**
Вид промежуточной аттестации	Экзамен / Экзамен	-	Экзамен

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план
с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной/очно-заочной/заочной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы		
1	Психология как наука	2/-/-	2/-/-	-/-/-	8/-/12	12/-/12
2	Развитие психологии в различные эпохи	2/-/-	2/-/-	-/-/-	7/-/12	11/-/12
3	Основные направления и школы в психологии	2/-/-	2/-/-	-/-/-	8/-/12	12/-/12
4	Развитие российской психологии	2/-/-	2/-/-	-/-/-	8/-/12	12/-/12
5	Психика и организм	2/-/2	2/-/2	-/-/-	2/-/14	6/-/18
6	Мозг и психика	2/-/-	2/-/-	-/-/-	2/-/12	6/-/12
7	Сознание человека как высшая форма развития психики	2/-/-	2/-/-	-/-/-	2/-/12	6/-/12
8	Познавательные психические процессы	2/-/-	2/-/2	-/-/-	2/-/13	6/-/15
9	Человек, индивид, личность, индивидуальность, субъект, объект.	2/-/-	2/-/-	-/-/-	2/-/12	6/-/12
10	Темперамент	2/-/-	2/-/-	-/-/-	2/-/12	6/-/12
11	Характер	2/-/-	2/-/-	-/-/-	2/-/12	6/-/12
12	Воля	2/-/-	2/-/-	-/-/-	2/-/12	6/-/12
13	Эмоции и чувства	2/-/-	2/-/-	-/-/-	2/-/12	6/-/12
14	Способности и их природа	2/-/-	2/-/-	-/-/-	1/-/12	5/-/12
15	Потребность, мотив, мотивация	2/-/-	2/-/-	-/-/-	1/-/12	5/-/12
16	Основы социальной психологии	2/-/2	2/-/2	-/-/-	2/-/14	6/-/18
17	Подготовка к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	-/-/-	-/-/-	-/-/-	-/-/-	45/-/-
18	Подготовка к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	-/-/-	-/-/-	-/-/-	-/-/-	54/-/9
	Итого часов	**32/-/4**	**32/-/6**	-/-/-	**53/-/197**	**216/-/216**

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР **Раздел 1. Общеметодологические основы психологии** **Тема 1.1. Психология как наука.** Душа и психика. Объект, предмет, задачи психологии. Законы, принципы, эффекты и феномены в психологии. Место психологии в системе наук – естественных, социальных, философских. Основные отрасли психологии. Методы эмпирических исследований психологии. Виды психологических тестов.
Раздел 2. История развития психологического знания **Тема 2.1. Развитие психологии в различные эпохи.** Античная психология. Анимизм и гилозоизм. Учения о душе и человеке Гераклита, Демокрита, Гиппократа, Анаксагора, Сократа, Платона, Аристотеля. Ключевые объяснительные принципы психологии: системности, развития, детерминизма. Психология в эпоху раннего феодализма. Арабоязычная наука в средние века. Психология эпохи средневековья в Европе. Психологические идеи средневековой Европы. Психология эпохи Возрождения. Психология эпохи Просвещения. Открытия эпохи Просвещения. **Тема 2.2. Основные направления и школы в психологии.** Структуралистское направление (структурная школа). Функционалистский подход (функционализм). Бихевиористский подход (бихевиоризм). Психоанализ (фрейдизм). Основные разработки З. Фрейда: структура личности, толкование сновидений, учение о фазах психосексуального развития, учение о психологической защите. Бессознательное и его роль в регуляции поведения. Принцип удовольствия и принцип реальности. Психологическая защита. Виды психологической защиты. Индивидуальная психология А. Адлера. Комплекс неполноценности, компенсация, гиперкомпенсация. Стремление к власти и превосходству. Аналитическая психология К. Г. Юнга. Коллективное бессознательное, архетипы, экстраверсия и интроверсия. Тест словесных ассоциаций. Гештальтпсихология. Понятие фигуры и фона. Гештальттерапия Ф. Перлза. Гуманистическая психология как «третья сила». Самостоятельность, ответственность, самодетерминация и самоактуализация человека. **Тема 2.3. Развитие российской психологии.** Зарождение и развитие отечественной психологии. Российская психология в советский период. Представления К. Маркса, Ф. Энгельса, В. Ленина о сущности человека, детерминантах его качеств, мотивах, причинах проблем. Две волны репрессий и их причины.
Раздел 3. Психика, мозг, организм, сознание, поведение и деятельностьТема 3.1. Психика и организм. Основные функции психики. Развитие психики в онтогенезе и филогенезе. Стадия элементарной сенсорной психики. Стадия перцептивной психики. Стадия интеллекта. Социализация личности. Периодизация психического развития в онтогенезе. Структура психики: сознание и бессознательное, их соотношение. **Тема 3.2. Мозг и психика.** Головной мозг и локализация психических функций. Локализационизм и антилокализационизм. Высшая нервная деятельность – физиологическая основа психики. Нервные процессы в коре больших полушарий: возбуждение и торможение. Анализатор: рецептор, нервы (афферентное и эфферентное волокна). Структура нервной системы. Свойства нервной системы. Первая и вторая сигнальные системы. Дуга рефлекса и обратная связь. Механизм доминанты. Основные психические процессы: познавательные, эмоциональные, волевые. Психика, поведение и деятельность. Действие, поступок, деятельность. Деятельностный

подход в психологии: теория деятельности А. Н. Леонтьева. Последовательность и состав деятельности: операция – действие – деятельность. Психическая регуляция поведения и деятельности: психические процессы, состояния, свойства личности как регуляторы поведения и деятельности.

Тема 3.3. Сознание человека как высшая форма развития психики.

Сознание и его функции. Структура сознания: знания, представления, образы, опыт, значения и смыслы, чувства, ценности – философские, научные, политические, нравственные, эстетические, политические, религиозные и др.; самосознание. Нарушения сознания.

Раздел 4. Познавательные психические процессы

Тема 4.1.Ощущения (сенсорика).

Виды ощущений: по модальности, нервно-физиологическому субстрату. Характеристики ощущений: абсолютный нижний порог ощущений, абсолютный верхний порог ощущений, дифференциальный разностный порог. Законы Бугера–Вебера, Вебера–Фехнера, закон Стивенса. Явления, сопровождающие ощущения. Сенсорная депривация .

Тема 4.2. Восприятие (перцепция) и его свойства.

Классификация основных видов восприятия по ведущему анализатору. Физиологические основы восприятия. Виды восприятия в зависимости от объекта отражения. Расстройства восприятия. Характеристики восприятия. Свойства восприятия. Апперцепция. Установка, аттитюд, доминанта. Иллюзии восприятия. Феномены социального восприятия: эффекты первичности, новизны, ореола и др. Экстрасенсорное восприятие: реальность или мифы .

Тема 4.3. Внимание.

Функции внимания. Характеристики (свойства) внимания. Формула (или модель) рекламного воздействия **AIDA**. Виды внимания. Рассеянность. Управление вниманием.

Тема 4.4. Память.

Физиологические основы памяти. Мнемические процессы. Виды памяти. «Ментальная химия». Характеристики памяти. Развитие памяти. Законы памяти. Мнемотехнические приёмы (приёмы запоминания). Нарушения памяти.

Тема 4.5. Мышление.

Стадии мышления: допонятийная и понятийная. Виды мышления. Инструменты логического мышления (формы мысли). Качества мышления. Мышление и интеллект.

Тема 4.6. Воображение и представление.

Функции воображения. Виды воображения. Сновидения, галлюцинации, грезы, мечты, фантазии. Приёмы воображения. Творчество. Два условия рождения идей. Представление. Идеомоторные акты.

ВТОРОЙ СЕМЕСТР

Раздел 5. Психология личности.

Тема 5.1.Человек, индивид, личность, индивидуальность, субъект, объект.

Личность и индивидуальность. Психологическая структура личности.

Тема 5.2. Темперамент.

История учений о типах темперамента. Конституционные типологии. Типы темперамента и их особенности, влияющие на поведение и деятельность.

Тема 5.3. Характер.

История учений о характере. Формирование характера человека и его черт. Сферы проявления характера. Психопатии и акцентуации характера у подростков. Характер и темперамент.

Тема 5.4. Воля.

Волевые качества. Функции воли. Структура волевого акта. Расстройства воли. Нарушения волевой деятельности. Самовоспитание силы воли.

Тема 5.5. Эмоции и чувства.

Классификация К. Изарда. Стенические и астенические эмоции. Эмоции и телесные (физиологические) состояния. Функции эмоций. Эмоциональные процессы и состояния. Чувства. Эмпатия, аффект, настроение, фрустрация, страсть, любовь. Общие закономерности эмоций и чувств. Симптомы расстройств настроения. Стресс и его виды. Стадии

стресса и соответствующие им изменения в психическом функционировании. Влияние стрессов на деятельность и здоровье. Объективные характеристики стресса. Методы совладания со стрессом.

Тема 5.6. Способности и их природа.

Общие и специальные способности, теоретические и практические, учебные и творческие и др. Задатки как природные предпосылки способностей. Одарённость. Качественная и количественная характеристики способностей. Развитие способностей. Талант и гениальность. Интеллект и его виды. Структура интеллекта. Коэффициент интеллекта.

Тема 5.7. Потребность, мотив, мотивация.

Классификация потребностей по различным признакам. Классификации человеческих потребностей Г. Маррея, МакДауголла, А. Маслоу. Схема рождения мотива поведения и действия. Убеждения, стремления, намерения.

Раздел 6. Основы социальной психологии

Тема 6.1. Межличностное общение.

Качества, помогающие и мешающие общению. Виды общения. Виды слушания. Психологические позиции в общении: по типу отношения к собеседнику; по типу занимаемой позиции. Типичные ошибки в практике общения. Барьеры общения. Проксемика и взаимное расположение при общении. Установки (психологические позиции) в общении. Принципы общения и отношений. Приёмы конструктивного общения и саморегуляции: позитивирование, диссоциирование, авансирование, Я-высказывания. Конфликтогенное, нейтральное и синтонное поведение в отношениях.

Тема 6.2. Теории межличностных отношений и взаимодействия.

Теории обмена, символического интеракционизма, аттракции, балансные, драматургического подхода. Трансакционная теория, теория конфликтов.

Тема 6.3. Психология малых групп.

Классификации видов групп. Групповые процессы (коммуникации, интеракции, перцепции, аттракции); групповые ценности; групповые нормы. Статус и роль. Лидерство и условия его успешности. Конформизм, нонконформизм, конвенциализм. Межгрупповые отношения и взаимодействия: сотрудничество, нейтралитет, соперничество, вражда. Этапы развития группы. Коллектив и характеристики его развития. Команда.

Тема 6.4. Организационная культура и её диагностика. Аудит человеческих ресурсов.

Походы к пониманию организационной культуры. Диагностика организационной культуры и направления её изменения. Человеческие ресурсы и их аудит.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1 семестр	
1	Психология как наука
2	Развитие психологии в различные эпохи
3	Основные направления и школы в психологии
4	Развитие российской психологии
5	Психика и организм
6	Мозг и психика
7	Сознание человека как высшая форма развития психики
8	Познавательные психические процессы
2 семестр	
9	Человек, индивид, личность, индивидуальность, субъект, объект.
10	Темперамент
11	Характер

12	Воля
13	Эмоции и чувства
14	Способности и их природа
15	Потребность, мотив, мотивация
16	Основы социальной психологии

6.5 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графическая работа учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Темы 1.1-4.6 Темы 5.1.- 6.3.	1-16 нед. 1 сем. 23-38 нед. 2 сем.	-	22-40 нед. 2 сем.
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Темы 1.1-4.6 Темы 5.1.- 6.3.	1-16 нед. 1 сем. 23-38 нед. 2 сем.	-	22-40 нед. 2 сем.
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену	Темы 1.1-4.6 Темы 5.1.- 6.3.	17-21 нед. 1 сем. 39-43 нед. 2 сем.	-	41-42 нед. 2 сем.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Психология [электронный ресурс]: учебное пособие : в 2 т. Т. 2 / авт.-сост. А.Р. Трощий. – Ульяновск : УлГТУ, 2015. – 217 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/129.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

Дополнительная литература:

2. Бордовская, Н.В. Психология и педагогика: учебник для вузов / Бордовская Н. В., Розум С. И. – СПб. [и др.]: Питер, 2011. - 620 с.

3. Иванников, В.А. Основы психологии : курс лекций : учебник для вузов / Иванников В. А. – СПб. [и др.]: Питер, 2010. - 327 с.

4. Мананикова Е. Н. Психология личности: учебное пособие / Мананикова Е. Н. - 2-е изд. – М.: Дашков и К°, 2011. - 218 с.

5. Маслоу, А. Мотивация и личность: перевод с английского / Абрахам Маслоу. - 3-е изд. – СПб. [и др.]: Питер, 2011. - 351 с.

6. Немов, Р.С. Психология: учебник: в 3-х книгах / Немов Р. С. - 5-е изд. – М.: ВЛАДОС, 2010. - Кн. 1. - 687 с.

7. Организационная психология: учебник / под ред. А. В. Карпова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – М.: Юрайт, 2014. - 570 с.

8. Организационная психология: учебник для бакалавров / Жолудева С. В., Науменко М. В., Панкратова И. А. и др.; под общ. ред. Е. И. Рогова ; Южный федер. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. - 621 с.

9. Психология [электронный ресурс]: учебное пособие : в 2 т. Т. 1. /авт.-сост. А.Р. Трощий. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 194 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Trowy.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

10. Ревонсуо, А. Психология сознания / Антти Ревонсуо; пер. с англ. под ред. Е. И. Николаевой. – СПб. [и др.]: Питер, 2013. - 336 с.

11. Щербатых, Ю.В. Психология стресса и методы коррекции / Щербатых Ю. В. - 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. [и др.]: Питер, 2012. - 256 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1. Психология [электронный ресурс]: учебное пособие : в 2 т. Т. 1. /авт.-сост. А.Р. Трощий. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 194 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Trowy.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

9.2. Психология [электронный ресурс]: учебное пособие : в 2 т. Т. 2 / авт.-сост. А.Р. Трощий. – Ульяновск : УлГТУ, 2015. – 217 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/129.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге http://www.cfin.ru
5. Поисковая система Google: URL: http://www.google.ru/
6. Поисковая система Яндекс: URL: http://www.yandex.ru/
7. http://sites.google.com/site/ekonpsy/ssyl - Портал PsyJournals – проект, объединяющий в себе информацию о ведущих электронных и печатных русскоязычных периодических изданиях в сфере психологии.
8. http://sites.google.com/site/ekonpsy/ssyl Полнотекстовые журналы психологической тематики.

9. http://www.alleng.ru/edu/psych1.htm flogiston.ru – сайт "Флогистон. Психология из первых рук." Публикации. Новости. Обзоры. Библиотека. (Тематические подборки статей.).

10. http://www.alleng.ru/edu/psych1.htm psi.webzone.ru – сайт под названием "Психологический словарь" Содержит: Сам Психологический on-line словарь, Тесты и Ссылки на сайты и каталоги схожей тематики.

11. http://www.alleng.ru/edu/psych1.htm psychology-online.net – сайт "Научная и популярная психология" Библиотека. Мастерская (Компьютерная психодиагностика, Психологический практикум). Психоскоп. Путеводитель (ссылки).

12. http://www.koob.ru/common_psychology/ – электронная библиотека книг для скачивания.

13. www.edu.ru/ (Российское образование, федеральный портал)

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания нравственно-этических основ государственной и муниципальной службы. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины. Цели, порядок проведения практического занятия определяются преподавателем заранее – на лекции или предыдущем практическом занятии со студентами. Подготовка студентов к практическому занятию предполагает распределение заданий (сообщения по ключевым вопросам темы), которые определяются преподавателем. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов, подлежащих рассмотрению на практическом занятии, а также ссылок на информационные источники, рекомендуемые для изучения рассматриваемых вопросов. В ходе подготовки к практическому занятию студент может использовать конспект лекций, изучить рекомендуемую основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

На практическом занятии преподаватель совместно со студентами разбирает выполненные самостоятельно студентами задания. На практическом занятии также осуществляется выполнение обучаемыми набора практических заданий в предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Далее происходит дискуссия по ключевым вопросам задания, обсуждение типовых ошибок, допущенных в ходе подготовки студента к практическому занятию.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Психология» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: участие студента в дискуссиях и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в

соответствии с рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к устным выступлениям на практических занятиях; выполнение домашних заданий.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций	Не требуется
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория №101/3)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория №101/3)	Мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет.

Приложение 1

Аннотация рабочей программы
по дисциплине «Психология»

направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Региональное управление»

Дисциплина «Психология» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОК-7; ПК-2.

Целью изучения дисциплины «Психология» является повышения общей и психологической культуры обучающихся, установления и поддержания конструктивных отношений с людьми, эффективного делового и межличностного общения в разноплановых ситуациях, успешной профессиональной и иной деятельности в различных социальных группах, формирование у них целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, экзамен.

Тематический план дисциплины:

Раздел 1. Общеметодологические основы психологии
Тема 1.1. Психология как наука.
Раздел 2. История развития психологического знания
Тема 2.1. Развитие психологии в различные эпохи.
Тема 2.2. Основные направления и школы в психологии.
Тема 2.3. Развитие российской психологии.
Раздел 3. Психика, мозг, организм, сознание, поведение и деятельность
Тема 3.1. Психика и организм.
Тема 3.2. Мозг и психика.
Тема 3.3. Сознание человека как высшая форма развития психики.
Раздел 4. Познавательные психические процессы
Тема 4.1.Ощущения (сенсорика).
Тема 4.2. Восприятие (перцепция) и его свойства.
Тема 4.3. Внимание.
Тема 4.4. Память.
Тема 4.5. Мышление.
Тема 4.6. Воображение и представление.
Раздел 5. Психология личности.
Тема 5.1.Человек, индивид, личность, индивидуальность, субъект, объект.
Тема 5.2. Темперамент.
Тема 5.3. Характер.
Тема 5.4. Воля.
Тема 5.5. Эмоции и чувства.
Тема 5.6. Способности и их природа.
Тема 5.7. Потребность, мотив, мотивация.
Раздел 6. Основы социальной психологии
Тема 6.1. Межличностное общение.
Тема 6.2. Теории межличностных отношений и взаимодействия.
Тема 6.3. Психология малых групп.
Тема 6.4. Организационная культура и её диагностика. Аудит человеческих ресурсов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Приложение 2

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Собеседование по практическим занятиям, тест, практическое задание, кейс-задание, экзамен
2	ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Собеседование по практическим занятиям, тест, практическое задание, кейс-задание, экзамен

** Тест, собеседование по практическим (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен*

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплины студент осваивает компетенции ОК-7 и ПК-2, на этапе, указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по практическим занятиям

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2).

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по практическим занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию вопросов по собеседованию; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам теоретического курса, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы собеседования с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы
Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы собеседования, продемонстрировал

Оценка	Критерии
	неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам собеседования; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы собеседования

Тест

Выполнение теста включает совокупность тестовых заданий, используется при проведении текущей аттестации студентов, а также с целью оценки уровня знаний студента по отдельным темам дисциплины и (или) курсу в целом.

Одно правильно выполненное тестовое задание обеспечивает студенту 1 балл. Частично правильный ответ засчитывается в качестве неполного балла (0,25-0,75 балла) и входит в накопленное число баллов студента. Общий процент правильно выполненных тестовых заданий определяется путем отношения накопленного количества баллов студента к общему числу тестовых заданий в тесте.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П3).

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания теста

Оценка	Критерии
Отлично	Процент правильно выполненных тестовых заданий 85%-100%.
Хорошо	Процент правильно выполненных тестовых заданий 70%-84%.
Удовлетворительно	Процент правильно выполненных тестовых заданий 51%-69%.
Неудовлетворительно	Процент правильно выполненных тестовых заданий менее 50%.

Практическое задание

Практическое задание необходимо для проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик, алгоритмов выполнения практических заданий, умения применять на практике полученные при изучении данной дисциплины знания. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4)

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания выполнения практических заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практического задания, излагает алгоритм выполнения задания, определяет междисциплинарные связи по условию задания, обосновывает предлагаемое решение точной ссылкой определенные теории, концепции и правила и т.д.
Хорошо	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практического задания, ясно излагает алгоритм выполнения задания, допуская незначительные неточности при выполнении, имеет неполное понимание междисциплинарных связей, предлагаемое решение обосновывает ссылкой на определенные теории, концепции и правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент затрудняется с правильной оценкой содержания предложенного задания, излагает неполное выполнение задания, изложение и выбор алгоритма решения возможны при наводящих вопросах преподавателя, в обосновании предлагаемого решения имеются сомнения в точности ссылки на определенные теории,

	концепции и правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент дает неверную оценку содержания задания, неправильно выбирает алгоритм действий, не представляет результаты выполнения задания, предлагаемое решение обосновывает ссылкой на неправильно выбранные для выполнения задания теории, концепции и правила и т.д.

Кейс-задание

При выполнении кейс-задания разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, экономическими и иными (соответствующими предмету ситуационной задачи) справочными материалами. Шкала оценивания имеет вид (таблица П5).

Таблица П5

Шкала и критерии оценивания выполнения кейс-задания

Оценка	Критерии
Отлично	Кейс-задание выполнено правильно, даны развернутые пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, проявляет творческие способности, демонстрирует хорошие аналитические способности
Хорошо	Кейс-задание выполнено правильно, даны пояснения и обоснования сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией, демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено правильно, пояснения и обоснования сделанного заключения были даны при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии
Неудовлетворительно	Кейс-задание выполнено неправильно или не решено, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию

Экзамен

Экзамен по дисциплине проводится в устной форме по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса. Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении оценки по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% (при текущей аттестации).

Результаты работы на практических занятиях – 20% (при текущей аттестации).

Результаты выполнения заданий для самостоятельной работы –20% (при текущей аттестации).

Результаты промежуточной аттестации (экзамен) – 50%.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П6)

Таблица П6

Шкала и критерии оценивания экзамена

Оценка	Критерии
Отлично	Студент показывает глубокие знания теоретического материала по поставленным вопросам, грамотно логично и стройно их излагает, способен обосновать свои выводы

Хорошо	Студент твердо знает теоретический материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы
Удовлетворительно	Студент показывает знания только основных положений по поставленным вопросам, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности
Неудовлетворительно	Студент допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, не умеет грамотно и логично излагать материал

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для собеседования по практическим занятиям

Тема 1.1. Психология как наука

1. Назовите объект, предмет, задачи психологии.
2. В чем отличие донаучного психологического знания от научного?
3. Перечислите этапы развития представлений о предмете психологии как науки.
4. Каковы законы, принципы, эффекты и феномены в психологии?
5. Какое место занимает психология в системе наук?
6. Назовите методы исследований в психологии.
7. Особенности методов исследований в психологии.

Тема 2.1. Развитие психологии в различные эпохи

1. Первые учения о душе и их значение для современной психологии.
2. Первые три принципа психологии и их авторы?
3. Кого считают «отцом» психологии и почему?
4. Каковы различия между научной и церковной психологией?
5. Почему вопросы этики, волевого поведения и свободы личности психологией эпохи Возрождения не изучались?
6. Когда возникает понимание культурно-исторической обусловленности психики человека?
7. Что такое «ментальная химия» и каковы её последствия?
8. Каковы функции психики?

Тема 2.2. Основные направления и школы в психологии

1. Почему прекратила существование структурная школа?
2. Достоинства и недостатки функционализма.
3. Достоинства и недостатки бихевиоризма.
4. Психоанализ (фрейдизм) и его значение для психологии.
5. Каковы виды неврозов?
6. Каковы основные разработки З. Фрейда?
7. Структура личности З. Фрейда и принципы поведения.
8. Опишите виды психологической защиты.
9. Неофрейдизм и его вклад в науку: Адлер, Юнг и др.
10. Индивидуальная психология А. Адлера.
11. Аналитическая психология К. Г. Юнга.
12. Гештальтпсихология.
13. Гуманистическая психология как «третья сила».

Тема 2.3. Развитие российской психологии

1. Кто является основоположником отечественной научной психологии?
2. Каковы основные принципы, сформулированные отечественными психологами?

3. Причины репрессий в советской психологии?

4. Каковы представления К. Маркса, Ф. Энгельса, В. Ленина о сущности человека, детерминантах его качеств, мотивах, причинах проблем?

Тема 3.1. Психика и организм

1. Что такое психика и у каких организмов она существует?
2. Какова структура психики?
3. Что означает развитие психики в онтогенезе?
4. Что означает развитие психики в филогенезе?
5. Каковы основные функции психики?
6. Стадия элементарной сенсорной психики и её особенности.
7. Стадия перцептивной психики и её особенности.
8. Генотип и фенотип.
9. Какие периоды существуют в психическом развитии личности в онтогенезе?

Тема 3.2. Мозг и психика

1. Головной мозг и нервная система.
2. Локализация психических функций.
3. Локализационизм и антилокализационизм.
4. Высшая нервная деятельность – физиологическая основа психики.
5. Анализатор и его структура.
6. Структура нервной системы.
7. Основные психические процессы.
8. Задание: выделить в учебной деятельности мотивы, действия, операции.

Тема 3.3. Сознание человека как высшая форма развития психики

1. Сознание и его функции.
2. Соотношение психики и сознания.
3. Структура сознания.
4. Нарушения сознания.
5. Значение сознания для регуляции поведения и деятельности.
6. Составить графические схемы сознания.

Тема 8. Познавательные психические процессы

1. Ощущение и его функции.
2. Классификация ощущений.
3. Основные виды ощущений по нервно-физиологическому субстрату.
4. Основные характеристики ощущений.
5. Закономерности ощущений.
6. Перечислите основные виды восприятия.
7. Каковы характеристики и свойства восприятия?
8. Установка, аттитюд, доминанта и их влияние на восприятие.
9. Апперцепция и её последствия.
10. Внимание как познавательный процесс.
11. Функции внимания.
12. Виды внимания.
13. Характеристики (свойства) внимания.
14. Какие виды памяти существуют?
15. Как запомнить материал?
16. Какие факторы влияют на запоминание и забывание?
17. Чем отличается оперативная память от кратковременной? Какие виды памяти у вас наиболее развиты?
18. Что такое мнемотехнические приемы?

19. Виды расстройств памяти?
20. Почему память занимает центральное место в познавательной деятельности?
21. Какие существуют методы воздействия на память человека?
22. Какие виды мышления существуют?
23. Инструменты логического мышления?
24. Операции мышления?
25. Каковы качества мышления?
26. Нарушение мышления?
27. Какие виды воображения существуют?
28. Охарактеризуйте функции воображения.
29. Творчество. Каковы условия рождения идей?
30. Каковы приёмы воображения?
31. Представление и его функции.
32. Что такое идеомоторные акты и какова их роль?

Тема 5.1.Человек, индивид, личность, индивидуальность, субъект, объект

1. Приведите определения личности и раскройте содержание этого понятия.
2. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность».
3. Какова иерархическая структура личности?
4. В чем состоит суть концепции структуры личности К. К. Платонова?

Тема 5.2. Темперамент

5. Темперамент как свойство личности.
6. Основные типы темперамента (холерический, сангвинический, флегматический, меланхолический).
7. Какова связь типа нервной системы и темперамента (по И.П. Павлову)?
8. Что является физиологической основой темперамента?
9. Влияние темперамента на поведение.

Тема 5.3. Характер

1. Что такое характер и каковы его детерминанты?
2. Как происходит формирование характера человека?
3. Какие типологии характера вы знаете?
4. Как характер проявляется в деятельности и отношениях?
5. Что такое сензитивный период?
6. Что такое самовоспитание?

Тема 5.4. Воля

1. Что такое воля и какова её связь с характером?
2. Откуда и как появляется воля?
3. Последствия несформированности воли?
4. Каков путь формирования и укрепления воли?

Тема 5.5. Эмоции и чувства

1. Что такое эмоции и чувства? В чем их различие?
2. Приведите примеры, иллюстрирующие регулятивную функцию эмоций.
3. Какова динамика чувств? Что такое аффект? Примеры?
4. Можно ли по внешнему виду определить эмоциональное состояние человека?
5. Какова роль чувств и эмоций в познавательной деятельности человека?
6. Дайте характеристику основным формам переживания чувств: настроение, аффект, стресс, страсть, фрустрация.
7. В чем выражается социальная сущность нравственных и эстетических чувств?
8. Моральные (нравственные) чувства, интеллектуальные (познавательные) и эстетические чувства. Происхождение и значение для общества.

9. Стресс и его фазы.

Тема 5.6. Способности и их природа

1. Какие классификации способностей вы знаете?
2. Перечислите факторы, влияющие на развитие способностей.
3. Задатки и их роль в развитии способностей.
4. Способности к организаторской деятельности (по Л. И. Уманскому).
5. Как проявляется одарённость и каковы её предпосылки?
6. Талант и гениальность, условия их развития и проявления.
7. Почему иногда говорят: «Природа отдыхает на детях гениев»?
8. Что такое «Коэффициент интеллекта»? От чего он зависит?

Тема 5.7. Потребность, мотив, мотивация

1. Что такое «потребность», «мотив», «мотивация»?
2. Какие классификации потребностей существуют?
3. Какова мотивация обучения и деятельности человека?
4. Расскажите об иерархии человеческих потребностей А. Маслоу (1943 г., 1967 г., 1968 г.).
5. Какие существуют отрицательные потребности человека? Откуда они?
6. Какие основные мотивы поведения человека вы знаете?

Тема 6.1. Межличностное общение

1. Общение и его виды.
2. Какие барьеры возникают в общении?
3. Что является причиной речевых барьеров?
4. Экстравертированный или интровертированный субъект общения и их особенности?
5. Какие принципы общения и отношений вы знаете?
6. Расскажите о приёмах конструктивного общения.
7. Типы поведения в отношениях: конфликтогенное, нейтральное и синтонное.

Тема 6.2. Теории межличностных отношений и взаимодействия

1. Какие теории межличностных отношений и взаимодействия вы знаете?
2. В чём суть трансактного анализа общения?
3. Как формируется аттракция?
4. Теория обмена и её основное содержание?

Тема 6.3. Психология малых групп

1. Какие виды малых групп вы знаете?
2. В чём отличие понятий «группа» и «коллектив»?
3. Какие групповые процессы вам известны?
4. Что относится к групповым ценностям и нормам?
5. Наиболее важные характеристики развития коллектива и социально-психологического климата?
6. Условия превращения коллектива в команду?
7. От чего зависит тип межгрупповых отношений?
8. Каковы условия успешного лидерства?

Типовые тестовые задания

1. Психология – это наука, изучающая

a) внутренний мир человека
b) факты, механизмы, закономерности психики и поведения
c) особенности поведения каждого человека
d) отклонения от нормы в психике и поведении

e) душу человека

2. Объектом науки психологии является

a) человек

b) особенности поведения каждого человека

c) отклонения от нормы в психике и поведении

d) психические нарушения

e) внутренний мир человека

3. Предмет психологии в настоящее время – это

a) внутренний мир человека

b) факты, механизмы, закономерности психики и поведения

c) особенности поведения каждого человека

d) отклонения от нормы в психике и поведении

e) психические нарушения

4. Наиболее полное определение задач психологии:

a) сбор, изучение, анализ, обобщение фактов, установление механизмов и выявление закономерностей функционирования психики и поведения

b) поиск закономерностей поведения

c) проведение психологических экспериментов

5. Как наука психология зародилась в

a) Вавилонии

b) Древней Греции

c) Индии

d) Германии

e) Италии

6. Термин «психология» ввёл

a) Альфред Адлер

b) Зигмунд Фрейд

c) Христиан Вольф

d) Карл Густав Юнг

7. Век, в котором психология стала самостоятельной наукой:

a) 18

b) 19

c) 20

d) 21

8. НЕ являются верными высказывания:

a) психика – это научное название души

b) задача психологии – выявление нарушений психики у человека

c) объектом психологии является человек

d) органом души является головной мозг

e) психология ищет смысл и законы жизни

9. Хронологический порядок этапов развития науки психологии:

1: Психология как наука о душе

2: Психология как наука о сознании

3: Психология как наука о поведении

4: Психология как наука, изучающая факты, закономерности и механизмы психики и поведения

10. Психологический закон – это:

зависимость, выражающая устойчивую связь каких-либо психических явлений

a) принцип поведения

b) эффект поведения

c) феномен поведения

d) тенденция в поведении

11. К тенденциям поведения относят:

a) принципы поведения

b) эффекты поведения
c) феномены поведения
d) законы поведения

12. В психологии тенденция поведения – это:
a) основная линия поведения
b) механизм выявления закономерностей
c) взаимосвязь каких-либо явлений
d) всеобщий закон

13. Эффект хорошего настроения заключается в том, что когда человек в хорошем настроении, то
a) информация воспринимается и запоминается лучше
b) хорошее настроение человека передаётся другим людям
c) настроение у человека улучшается, если у него всё получается

14. Если человека напугать негативными последствиями его поведения, то это подействует лучше, чем активация положительных эмоций – этот эффект носит название
a) эффект хорошего настроения
b) эффект активации страха
c) эффект аудитории

15. Увеличение или уменьшение результативности деятельности в присутствии других людей носит название эффекта
a) хорошего настроения
b) активации страха
c) аудитории

16. Увеличение результативности деятельности человека в присутствии других людей происходит в случае, если аудитория настроена по отношению к нему
a) положительно
b) отрицательно
c) нейтрально

17. Уменьшение результативности деятельности человека в присутствии других людей происходит в случае, если аудитория настроена по отношению к нему
a) положительно
b) отрицательно
c) нейтрально

18. Люди верят тем, кого они считают специалистами в данной области – это эффект
a) Барнума
b) фасада
c) ложной уникальности
d) ложной информированности

19. Если человек убежден в том, что предлагаемое лекарство очень эффективно, то вероятность того, что он быстрее будет выздоравливать,
a) повышается
b) понижается
c) остаётся неизменной

20. Тенденция недооценивать широкую распространенность хороших качеств или правильного поведения, носит название эффекта
a) Барнума
b) фасада
c) ложной уникальности
d) ложной информированности

21. Когда человек стремится представить себя и своё поведение таким, чтобы оно соответствовало нормам общества, получило одобрение окружающих – это проявление эффекта

a) Барнума
b) фасада
c) ложной уникальности
d) ложной информированности

22. Когда мы считаем, что члены чужой группы людей имеют более схожие потребности, характеристики и поведение, и они более сплочённые, чем мы, – то это проявление эффекта
a) однородности чужой группы
b) простого нахождения поле зрения
c) ложного консенсуса

23. Эффект, обозначающий забывание источника информации, называется
a) эффектом невнимательности
b) эффектом спящего
c) эффектом частичной потери памяти

24. Тенденция испытывать большую расположенность и давать более позитивную оценку ранее незнакомым людям после их неоднократного появления в поле зрения – это эффект
a) однородности чужой группы
b) простого нахождения поле зрения
c) ложного консенсуса

25. Переоценка распространённости каких-либо мнений, нежелательного и неэффективного поведения – это эффект
a) ложной уникальности
b) ложного консенсуса
c) ложной информированности

26. Тенденция считать, что все всё знают и без объяснений, объявлений, обучения – это эффект
a) ложной уникальности
b) ложного консенсуса
c) ложной информированности

27. Воздействие информации, полученной по времени первой, оказывается более сильным и продолжительным (для незнакомых объектов) – это эффект
a) первичности
b) вторичности
c) плацебо

28. Воздействие информации, полученной по времени последней, оказывается более сильным и продолжительным (для знакомых объектов) – это эффект
a) первичности
b) вторичности
c) плацебо

29. Соответствие эффекта и его определения
L1: плацебо
L2: однородности чужой группы
L3: бумеранга
R1: если человек верит в то, что лекарство ему поможет, то так и будет
R2: мы считаем, что члены чужой группы более схожи и сплочённее, чем мы
R3: получив совет, человек поступает наоборот

30. Соответствие эффекта и его определения
L1: Ложной уникальности
L2: Барнума
L3: Простого нахождения поле зрения
R1: недооценка распространенности хороших качеств
R2: люди верят тем, кого они считают специалистами

R3: более позитивная оценка незнакомых людей после их неоднократного появления в поле зрения

31. «Люди склонны верить в то, что мир справедлив, и если человек не виноват, то с ним ничего и не случится» – так звучит феномен

a) вера в справедливый мир
b) нога-в-дверях
c) прямо-в-лоб

32. Если человек в начале согласился выполнить маленькую просьбу, то потом он выполнит просьбу и побольше – это феномен

a) вера в справедливый мир
b) нога-в-дверях
c) прямо-в-лоб

33. Феномен «Вера в справедливый мир»

a) является правдой
b) вводит людей в заблуждение
c) не проявляется в реагировании на опасные происшествия

34. Когда человек сначала просит очень много и получает отказ «прямо в лоб», а потом обращается с более скромной просьбой и получает желаемое – это феномен:

a) вера в справедливый мир
b) нога-в-дверях
c) прямо-в-лоб

35. Мы переоцениваем свои и ситуативные возможности, а также шансы на успех, недооценивая опасность, – так проявляется феномен

a) самонадеянности
b) нереалистичного оптимизма
c) нога-в-дверях

36. Преувеличение своих способностей предвидеть события – это феномен

a) «я знал это!»
b) вера в справедливый мир
c) самонадеянности
d) нереалистичного оптимизма

37. Соответствие феномена и его определения

L1: Вера в справедливый мир
L2: Нога-в-дверях
L3: Самонадеянности
R1: люди склонны верить в то, что мир справедлив
R2: если человек сначала выполнил маленькую просьбу, то потом выполнит просьбу и побольше
R3: человек обычно переоценивает свои возможности

38. Соответствие феномена и его определения

L1: Прямо-в-лоб
L2: Самонадеянности
L3: Нереалистичного оптимизма
R1: после отказа в большой просьбе человек получает согласие на скромную
R2: мы обычно переоцениваем свои возможности
R3: мы переоцениваем свои возможности и недооцениваем опасности

Типовые практические задания

Психологические тесты: используются в соответствии с темой занятия. Психологические тесты помогут оценить[1], например:

Деловые качества
Умение рационально использовать время
Отношения с коллегами
Предпринимательские способности
Предпринимательские и менеджерские способности

Эмоции
Импульсивность
Уравновешенность
Аффективность (эмоциональность)

Настроение
Склонность к гипертимии (повышенному настроению)
Склонность к эйфории
Склонность к сниженному настроению
Склонность к циклотимности (перемене настроения)
Мужественность-женственность

Общение
Способность к эмпатии
Социальная фрустрированность (разочарованность)
Доброта
Эгоистичность
Приятно ли с Вами общаться?
Умение говорить и слушать
Наблюдательность
Терпимость
Отношения с друзьями
Застенчивость
Честность

Потенциал
Активность
Благоразумность
Капитан или пассажир?
Ваш творческий потенциал
Надежность
Оптимизм-пессимизм
Рассеянность
Самоуверенность
Внимательность
Способность быть победителем

Состояния
Подверженность стрессам
Склонность к возникновению навязчивых состояний
Уровень немотивированной тревожности (склонность к воспроизводству неотреагированных переживаний)
Уровень тревоги

Характер
Активный ли вы человек
Близки ли Вы к идеалу
Ваш взгляд на мир
Ваш тип характера
Ваше честолюбие
Властный ли Вы
Волевой ли Вы человек
Вы - нападающий или защитник?
Вы и принцип разумного эгоизма

Задачи на справедливость (по двум принципам Аристотеля – 1) всем поровну 2) по принципу пропорционального равенства):

1.Задача. Три блюда

В поезде три пассажира поделились друг с другом своим обедом. У первого из них было 5 блюд, у второго — 3, третий же не имел ничего, и он дал двум свои попутчикам 8 франков.

Как должны распределить между собой эти 8 франков два первых пассажира, если стоимость каждого из восьми блюд одинакова?

Решение

5. Поскольку третий пассажир заплатил за обед 8 франков, то, если считать его плату справедливой, надо будет оценить обед в 24 франка, а значит, каждое блюдо — в 3 франка. В таком случае первый пассажир внес еды на 15 франков, а второй — на 9 франков. Следовательно, первому пассажиру надо взять 7 франков, а второму — 1 франк.

[1] Результат тестирования не следует воспринимать как окончательный вердикт.

2.Задача. Женщины и дрова

Однажды собрались три женщины на опушке леса и решили сварить суп. У них для этого было всё, кроме дров.

Разошлись они по лесу искать дрова. Первая женщина принесла 4 полена, вторая – 3 полена, а третья дров не нашла, но принесла 10 долларов.

Сварили женщины суп на семи поленьях, разделили его поровну и съели.

Потом стали делить 10 долларов. Делили-делили, но так и не пришли к согласию, а только поссорились.

Задание студентам: помогите женщинам разделить 10 долларов ***по справедливости***.

Решение

Сначала приведём всё в сопоставимые единицы, т.е. в денежные, а именно в доллары. Примем: стоимость одного полена 1 доллар. Тогда первая женщина принесла поленьев на 4 доллара, вторая – на 3. И суп им обошёлся в семь долларов. Цена одной порции супа: 7 : 3 = 2,33 доллара.

Поскольку разделили суп поровну (первый принцип Аристотеля), то все съели на 2, 33 доллара. Получили одинаково, а вклад был разным. Поэтому первой женщине должны вернуть 4 – 2,33 = 1,67 доллара, второй 3 – 2,33 = 0,67доллара. А третья просто заплатила из своих 10 долларов за свою порцию супа. Ей останется 10 – 2,33 = 7, 67 доллара.

3.Задача. Пирожные на девичник. 1. Определите, какой механизм психики не учли кондитеры? 2. Кем открыт этот механизм?



Ответ: 1.Ассоциации. Неприятно есть обувь.
2. Аристотелем.

4.Задача. Определите, какой механизм психики использовали пиарщики партии ЕР? 2. Законно ли это?



Ответ: 1.Ассоциации.

2.Незаконно. Налицо нарушение статьи 152.1. Охрана изображения гражданина. Правопреемники людей, изображенных на плакатах, могут подать иск о защите изображения. "Это использование изображения в интересах определенной группы лиц, то есть партия фактически паразитирует на образе человека, как будто бы этот человек имеет отношение к партии" – сказал адвокат Владимир Усков.

5.Задача. Определите, какой механизм психики не учёл предприниматель, назвав своё кафе «Расти пузо»? 2. Будет ли это название способствовать успеху предприятия?



Ответ: 1.Ассоциации.

2.Нет, т.к. люди не хотят полнеть.

6.Задача. Кто построил себе дом на острове: интроверт или экстраверт?



Ответ: интроверт.

7.Задание. 1. Опишите человека, которы сделал эту надпись. 2. Какой вид психологической защиты он использует?



Ответ: ПЗ рационализация и девальвация.

8.Задание. 1. Опишите человека, которы сделал эту надпись. 2. Какой вид психологической защиты (ПЗ) он использует?



Ответ: ПЗ рационализация.

Типовые задачи на интеллект

1.Задача. Задача для короля

Король ждет, когда каждый из его 30 вассалов, как и в предшествующие годы, преподнесет ему 30 золотых монет. Но король знает, что один из них имеет прискорбную привычку вручать монеты весом не 10 г, а 9 г. Как с помощью одного-единственного взвешивания король может обнаружить виновного, чтобы отрубить ему голову, если последний и на этот раз его обманет?

Решение

Достаточно взять одну монету из приношения первого вассала, две — из приношения второго, три — из приношения третьего и т д., Общая масса всех монет должна быть равна 4650 г.:

$$10\ (1 + 2 + 3 + ... + 30) = 4650 \text{ г.}$$

Если масса монет окажется меньше этой величины на 1 г, то виновен первый вассал; если меньше на 2 г, то виновен второй вассал, и т. д. Если масса всех монет окажется равной всего лишь 4650-30=4620 г, то виновен тридцатый вассал.

2.Задача. **Что выбрать?** Заключённого приговорили к смерти и сказали: выбирай – или мы будем давать только питьё, и ты умрёшь от голода, или только еду, и ты умрёшь от жажды. Как ему сохранить жизнь? Что выбрать?

Ответ: Выбрать молоко: это и питьё, и еда.

3.Задача. Загадка для философа

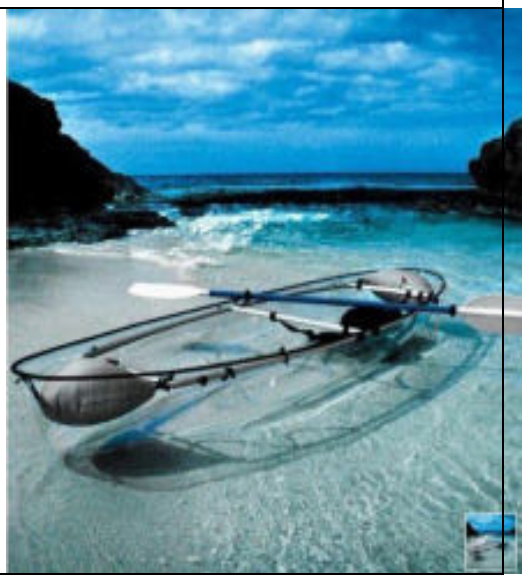
Задержали и привели к царю одного греческого философа, которого он очень сильно ненавидел и желал всем сердцем его смерти.

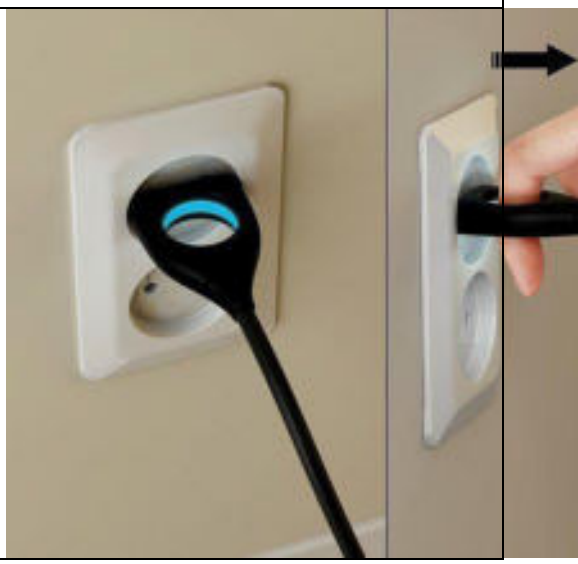
Когда грека привели к царю, царь от радости даже дал греку выбор смертной казни, философ не растерялся и попросил царя публично поклясться, что его выбор будет приведен в исполнение, тот, естественно дал клятву без всяких раздумий, после чего грек громко объявил свой смертный приговор.

Царь был вынужден отпустить хитреца на волю. Как философ пожелал умереть?

Ответ: Он захотел умереть от старости

Графические задачи на интеллект и потребности:

1.Как улучшить конструкцию лодки с точки зрения удобства для потребителя и более полного удовлетворения его потребностей?	Ответ: можно сделать лодку прозрачной
	

2.Вилка для электрической розетки. Как изменить её конструкцию, сделав эргономичнее (удобнее)?	Ответ: Сделать отверстие для пальца.
	

3.Задача. Определите, какие потребности клиентов не удовлетворяются при такой выкладке товара в кафе?



Ответ: когнитивные – потребители хотят знать, что это и какая цена у выставленных блюд.

4.Задача. Определите, какие потребности населения удовлетворяются властями города с помощью цветочных фигур?



Ответ: эстетические (в красоте) и положительных эмоциях.

5. Задача. Какой приём конструктивного общения использовал В. Высоцкий?



Ответ. Авансирование.

6. Определите, какие явления демонстрируют представленные гифки (GIF – популярный растровый формат графических изображений)***?***

На каждом занятии – свои, по теме.

Типовые кейс-задания

Кейс 1. **Игра «Проблема атомного убежища»**

Выполняется в микрогруппах. Каждая микрогруппа получает следующее фантастическое задание: «Представьте себе, что произошла атомная война. Вся планета погрузилась в ядерную зиму. Спаслись лишь 10 человек, которые сейчас находятся в ядерном убежище глубоко под землей. Однако проблема состоит в том, что в убежище всех необходимых ресурсов для жизнеобеспечения осталось только на 5 человек. Необходимо избавиться каким-либо образом от «лишних» 5 человек с тем, чтобы оставшиеся в живых пятеро смогли потом выйти на поверхность и начать жизнь на планете заново. Вот список этих десяти человек:

1. Мисс Вселенная, 20 лет, просто красавица, и все.
2. Ядерный физик, 30 лет, высокий уровень интеллекта.
3. Медсестра-акушерка, 27 лет, профессионалка в своем деле, интеллект средний.
4. Эпилептоидный психопат, профессиональный военный, чернокожий, 56 лет.
5. Ученик 11-го класса школы, интеллект снижен, 17 лет.
6. Инженер-строитель, гомосексуалист, 40 лет.
7. Повар-кондитер, женщина 38 лет, бесплодная.
8. Слесарь-сантехник, алкогользависимый, интеллект средний, 32 года.
9. Художница, очень талантливая, хитрая и коварная, выносливая, 30 лет.
10. Мать семерых детей, швея, 38 лет (все дети погибли во время взрыва).

Группы обсуждают задание. По окончании старшие групп объявляет о результатах. Проводится совместное обсуждение и выбор окончательного варианта. После завершения обмен чувствами обязателен.

Подсказка к ответу: выбор делается исходя из задачи наилучшего продолжения жизни на Земле.

Кейс 2. « **Игра «Путешествие на воздушном шаре»**

Цель игры: дать возможность наблюдать в группе процессы, происходящие при обсуждении и принятии коллективного решения.

1. Предложите участникам игры выбрать себе профессию: врач, инженер, учитель, художник, и т.д. Одного участника попросите быть наблюдателем.
2. Всем участникам игры предлагается представить, что они оказались членами одного экипажа на воздушном шаре. Шар начинает падать и остается совсем немного

времени до того момента, когда он упадет в море. Чтобы этого не произошло, кто-то должен выпрыгнуть из корзины.

3. Группа должна принять общее решение о том, кто выпрыгнет из корзины, исходя из того, кто из них будет менее полезен, если воздушный шар приземлится на необитаемом острове.

4. После завершения дискуссии происходит оценка работы группы.

Эксперт докладывает свои наблюдения о ходе дискуссии: использование веских доводов, аргументов в защиту «своей» профессии, умение выслушивать друг друга, «авторитарные манеры» и т.д.

***Кейс 3. «*Упражнение на командообразование «Волшебная лампа»**

Цель: Упражнение позволяет участникам задуматься о тех изменениях, которые они хотели бы видеть в своей команде.

Время: 20–30 минут в зависимости от размера команды.

Размер группы: 10–20 участников.

Необходимые материалы. Бумага для заметок, карандаши, бумага формата А3.

Описание:

1. Группа, сидящая в общем кругу, получает следующую инструкцию:

2. «*Представьте себе: вы и ваша команда находят старую лампу, кто-то берет ее в руки, потирает и – сюрприз! – из нее появляется джинн. Теперь вы можете загадать три желания, но, поскольку вы нашли джинна вместе со своей рабочей командой, эти желания должны относиться к рабочей обстановке. Вы можете изменить своего босса, своих одногруппников, коллег, сделать так, чтобы с вами работала ваша любимая тетя, чтобы окружающие чаще улыбались, чтобы офисный стол стал больше, и т. д. Каждый может загадать свои три желания*».

3. Каждый пишет свои три желаемых изменения, относящихся к командной работе.

4. После обсуждения общегрупповой список фиксируется на доске.

Подведение итогов упражнения:

Можно ли что-то сделать, чтобы эти перемены произошли в реальности? Если нет, то что можно сделать для улучшения ситуации?

Кейс 4. «Упражнение на командообразование «7 факторов»

Цель: Упражнение тренирует умение участников группы договариваться между собой.

Время: 45–50 минут.

Размер группы: 8–25 участников.

Для следующего упражнения нам нужно разделиться на подгруппы по 5-6 человек.

Каждая подгруппа должна будет составить список из 7 факторов, которые кажутся вам наиболее важными для работы в коллективе, например: *умение внимательно слушать, способность поставить себя на место другого, уважение к партнеру, ясное мышление, доверие, фантазия, и др.*

На эту работу у вас будет 15 минут. Для того, чтобы не мешать друг другу, предлагаю группам разойтись по разным местам в аудитории.

15 минут идет работа.

Справились? Отлично! Теперь задача каждой команды проранжировать эти факторы по их важности для работы в коллективе.

Обязательное условие: с этим решением должны быть согласны все члены команды.

На это еще 15 минут. После этого команды по очереди выступают, презентуя группе свои 7 факторов.

Типовые практические задания для самостоятельной работы

Задание 1.

1. Создайте модель *реального* человека, исходя из тех моделей, которые существуют в экономической теории и в марксизме-ленинизме. Общее количество характеристик 15–20.
2. Объясните, почему выбраны именно эти характеристики человека.
3. Как использовать Вашу модель в деятельности менеджмента и органов власти?

Задание 2.

1. Создайте полный список потребностей *реального* человека. Общее количество потребностей не ограничено.
2. Объясните, как и почему выбраны именно эти потребности человека.
3. Как использовать Ваш список потребностей в деятельности менеджмента и органов власти?

Задание 3.

1.Пройдите психологическое тестирование и определите ваши важнейшие характеристики. Количество тестов не ограничено.

2. Оцените точность совпадения ваших характеристик по тесту и вашего собственного мнения.

Задание 4.

1.Найдите в интернете иллюстрации явлений психологии и качеств человека в формате GIF (гифки) (GIF – популярный растровый формат графических изображений).

2. Обсудите их в группе.

3.Выберите самый информативный и удачный GIF.

Кейс-задания для самостоятельной работы

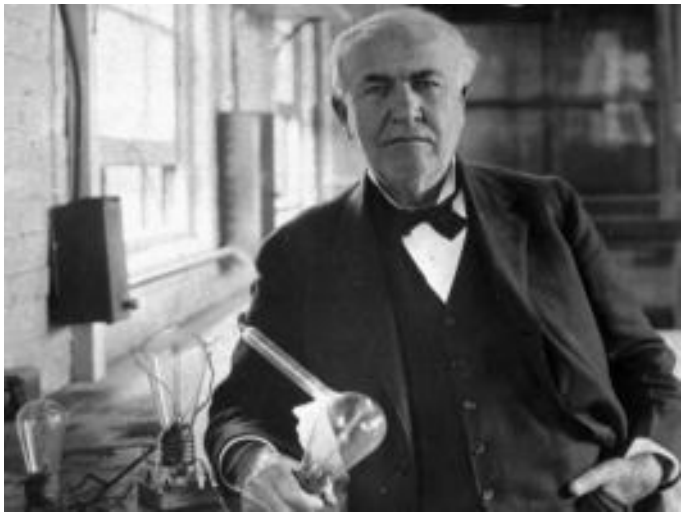
Кейс 1. «Эдисон»

Однажды один маленький мальчик вернулся домой из школы и передал матери письмо от учителя. Ни с того ни с сего мама вдруг начала плакать, а затем зачитала сыну письмо вслух: «Ваш сын – гений. Эта школа слишком мала и здесь нет учителей, способных его чему-то научить. Пожалуйста, учите его сами».

Много лет после смерти матери он пересматривал старые семейные архивы и наткнулся на это письмо. Он открыл его и прочитал: «Ваш сын – умственно отсталый. Мы не можем больше учить его в школе вместе со всеми. Поэтому рекомендуем вам учить его самостоятельно дома».



Мальчика звали Томас Эдисон и к тому времени он уже стал одним из величайших изобретателей века.



Эдисон прорыдал несколько часов подряд. Затем записал в свой дневник: " Томас Апва Эдисон был умственно отсталым ребёнком. Благодаря своей героической матери он стал одним из величайших гениев своего века".

Вопрос. Какой приём общения использовала мать Эдисона, благодаря которому он стал гением?

Ответ: Авансирование.

Кейс 2. «Потребности»

Каждому студенту:

Перечислить потребности человека, в соответствии с которыми разработаны документы:

1. Всеобщая декларация прав человека 1948 г., ООН.
2. Права и свободы человека и гражданина в Конституции РФ.
3. Всеобщая декларация прав человека.

Для каждого документа сделать отдельную колонку. Но в одной таблице.

Кейс 3. «Позитивирование»

Приведите конкретные примеры из жизни использования приёма ***Позитивирование.***

Кейс 4. «Описание своих чувств»

Приведите конкретные примеры из жизни использования приёма ***Описание своих чувств.***

Кейс 5. «Диссоциирование»

Приведите конкретные примеры из жизни использования приёма ***Диссоциирование.***

Кейс 6. «Как повысить производительность труда психологическими методами»

Понимание важности влияния социально-психологических факторов на рост производительности труда пришло к известному английскому социалисту-утописту и менеджеру Роберту Оуэну (1771-1851) задолго до XX-го века.

Работая директором ряда текстильных фабрик в Нью-Ленарке (Шотландия) Оуэн в период с 1800 по 1828 гг. осуществил эксперимент, направленный на гуманизацию отношений между предпринимателями и рабочими. Улучшались условия труда и быта, строилось и благоустраивалось жилье, торговля в магазинах для рабочих велась по доступным ценам, открывались школы, проводились мероприятия по облегчению женского и детского труда.

Оуэн также ранее других понял значение морального стимулирования рабочих. Однажды он появился на своей фабрике с тремя мотками лент – желтых, зеленых и красных – и привязал красные ленты к станкам хорошо работающих, зеленые – к станкам рабочих, имеющих средний уровень выработки, и желтые – к станкам рабочих, не выполняющих установленные нормы. Рабочие это сразу заметили и **через два месяца на всех станках были красные ленты**. Так без увеличения зарплаты Оуэн добился роста производительности труда. Свой опыт Оуэн обобщил в книге «Новый взгляд на общество, или опыт о принципах образования человеческого характера (1813).

Вопрос: На какие психологические знания и на какие потребности работника опирался Р. Оуэн?

Перечень контрольных вопросов к экзамену

Для очной формы обучения

1 семестр

1. Психология как наука: объект, предмет, задачи.
2. Законы, принципы, эффекты и феномены психологии. Тенденции как качественные законы. Принцип удовольствия, принцип избегания неудовольствия.
3. Эффекты и феномены как тенденции поведения.
4. Место психологии в системе наук. Основные отрасли психологии.
5. Методы эмпирических исследований в психологии.
6. Развитие психологии и основные достижения.
7. Основные принципы психологии и их происхождение.
8. Зарождение психологии как науки. Структурная психология. Интроспекция и рефлексия.
9. Бихевиоризм и функционализм.
10. Психоанализ. Основные разработки З. Фрейда.
11. Структура психики по З. Фрейду.
12. Психологическая защита и её виды.
13. Неофрейдизм. Индивидуальная психология А. Адлера.
14. Аналитическая психология К. Г. Юнга.
15. Гештальтпсихология и гуманистическая психология.
16. Российская психология в советский период.
17. Биологическое и социальное в человеке. Генотип и фенотип.
18. Социализация личности и её механизмы.
19. Психика и организм. Основные функции психики.
20. Психика, поведение и деятельность.
21. Теория деятельности А. Н. Леонтьева.
22. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза.
23. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного.
24. Сознание и его функции. Структура сознания.
25. Нарушения сознания.
26. Ощущения (сенсорика). Виды, характеристики, законы ощущений.
27. Восприятие (перцепция) и его свойства.
28. Иллюзии восприятия (зрительные иллюзии, иллюзии движения, социального восприятия).
29. Установка, аттитюд и доминанта при восприятии.
30. Экстрасенсорное восприятие: телепатия, ясновидение, предвидение: реальность и мифы.
31. Внимание. Виды, функции и характеристики внимания.
32. Управление вниманием.
33. Память. Виды и характеристики памяти. Развитие памяти.
34. Нарушения памяти.
35. Законы памяти. Мнемотехнические приёмы.

36. Мышление. Стадии, операции и виды мышления. Формы логического мышления.
37. Мышление и интеллект. Творчество. Качества мышления.
38. Воображение. Виды воображения и его развитие.
39. Функции воображения и приёмы воображения. Сновидения, галлюцинации.
40. Представление.

2 семестр

41. Человек, индивид, личность, индивидуальность. Субъект и объект отношений.
42. Темперамент, его типы и теории.
43. Характер: источники и типологии.
44. Акцентуации характера.
45. Ненаучная характерология.
46. Воля: источники и функции. Волевые качества. Развитие воли.
47. Я-концепция и самооценка. Формулы человека, самооценки и успеха.
48. Когнитивный диссонанс и способы его редукции.
49. Эмоции. Фундаментальные эмоции по К. Изарду. Классификации эмоций.
50. Эмоции и телесные состояния. Функции эмоций.
51. Эмоциональные состояния: чувства, настроение, аффект, страсть, фрустрация.
52. Стресс и его виды. Стадии стресса.
53. Стадии стресса и соответствующие им изменения в психическом функционировании.
54. Классификация стрессов: а) по длительности, б) по причине возникновения.
55. Методы совладания со стрессом.
56. Психическая регуляция поведения и деятельности.
57. Способности и их природа. Задатки и сензитивный период.
58. Одарённость, талант, гениальность.
59. Интеллект: виды и коэффициент интеллекта.
60. Экономическое мышление и его роль.
61. Потребности и их классификации.
62. Потребность и мотив. Мотивация.
63. Межличностные отношения.
64. Психология малых групп.
65. Межгрупповые отношения и взаимодействия.
66. Общение и его виды. Значение общения.
67. Общение и речь.
68. Невербальное общение и его информативность.
69. Черты личности, помогающие и мешающие общению.
70. Основные принципы общения.
71. Психологические установки в общении.
72. Приёмы конструктивного общения: позитивирование и диссоциирование.
73. Авансирование и описание своих чувств как приёмы общения.
74. Конфликтогенное, нейтральное и синтонное общение.
75. Зоны общения и их значение.
76. Взаимное расположение при общении.
77. Невербальный язык общения.
78. Трансактный анализ общения.
79. Групповая динамика и принципы формирования команды.
80. Лидерство и условия его успешности.
81. Организационная культура и её диагностика.
82. Аудит человеческих ресурсов.

Для заочной формы обучения

1. Психология как наука: объект, предмет, задачи.
2. Законы, принципы, эффекты и феномены психологии. Тенденции как качественные законы. Принцип удовольствия, принцип избегания неудовольствия.
3. Эффекты и феномены как тенденции поведения.
4. Место психологии в системе наук. Основные отрасли психологии.
5. Методы эмпирических исследований в психологии.
6. Развитие психологии и основные достижения.
7. Основные принципы психологии и их происхождение.
8. Зарождение психологии как науки. Структурная психология. Интроспекция и рефлексия.
9. Бихевиоризм и функционализм.
10. Психоанализ. Основные разработки З. Фрейда.
11. Структура психики по З. Фрейду.
12. Психологическая защита и её виды.
13. Неофрейдизм. Индивидуальная психология А. Адлера.
14. Аналитическая психология К. Г. Юнга.
15. Гештальтпсихология и гуманистическая психология.
16. Российская психология в советский период.
17. Биологическое и социальное в человеке. Генотип и фенотип.
18. Социализация личности и её механизмы.
19. Психика и организм. Основные функции психики.
20. Психика, поведение и деятельность.
21. Теория деятельности А. Н. Леонтьева.
22. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза.
23. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного.
24. Сознание и его функции. Структура сознания.
25. Нарушения сознания.
26. Ощущения (сенсорика). Виды, характеристики, законы ощущений.
27. Восприятие (перцепция) и его свойства.
28. Иллюзии восприятия (зрительные иллюзии, иллюзии движения, социального восприятия).
29. Установка, аттитюд и доминанта при восприятии.
30. Экстрасенсорное восприятие: телепатия, ясновидение, предвидение: реальность и мифы.
31. Внимание. Виды, функции и характеристики внимания.
32. Управление вниманием.
33. Память. Виды и характеристики памяти. Развитие памяти.
34. Нарушения памяти.
35. Законы памяти. Мнемотехнические приёмы.
36. Мышление. Стадии, операции и виды мышления. Формы логического мышления.
37. Мышление и интеллект. Творчество. Качества мышления.
38. Воображение. Виды воображения и его развитие.
39. Функции воображения и приёмы воображения. Сновидения, галлюцинации.
40. Представление.
41. Человек, индивид, личность, индивидуальность. Субъект и объект отношений.
42. Темперамент, его типы и теории.
43. Характер: источники и типологии.
44. Акцентуации характера.
45. Ненаучная характерология.
46. Воля: источники и функции. Волевые качества. Развитие воли.
47. Я-концепция и самооценка. Формулы человека, самооценки и успеха.
48. Когнитивный диссонанс и способы его редукции.

49. Эмоции. Фундаментальные эмоции по К. Изарду. Классификации эмоций.
50. Эмоции и телесные состояния. Функции эмоций.
51. Эмоциональные состояния: чувства, настроение, аффект, страсть, фрустрация.
52. Стресс и его виды. Стадии стресса.
53. Стадии стресса и соответствующие им изменения в психическом функционировании.
54. Классификация стрессов: а) по длительности, б) по причине возникновения.
55. Методы совладания со стрессом.
56. Психическая регуляция поведения и деятельности.
57. Способности и их природа. Задатки и сензитивный период.
58. Одарённость, талант, гениальность.
59. Интеллект: виды и коэффициент интеллекта.
60. Экономическое мышление и его роль.
61. Потребности и их классификации.
62. Потребность и мотив. Мотивация.
63. Межличностные отношения.
64. Психология малых групп.
65. Межгрупповые отношения и взаимодействия.
66. Общение и его виды. Значение общения.
67. Общение и речь.
68. Невербальное общение и его информативность.
69. Черты личности, помогающие и мешающие общению.
70. Основные принципы общения.
71. Психологические установки в общении.
72. Приёмы конструктивного общения: позитивирование и диссоциирование.
73. Авансирование и описание своих чувств как приёмы общения.
74. Конфликтогенное, нейтральное и синтонное общение.
75. Зоны общения и их значение.
76. Взаимное расположение при общении.
77. Невербальный язык общения.
78. Трансактный анализ общения.
79. Групповая динамика и принципы формирования команды.
80. Лидерство и условия его успешности.
81. Организационная культура и её диагностика.
82. Аудит человеческих ресурсов.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/кейсов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;

- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;

- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;

- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);

- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

- умение пользоваться нормативными документами;

- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;

- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание сущности и основных условий проявления способностей к самоорганизации и самообразованию;

- знание теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- знание основных факторов, влияющих на успешную организацию групповой работы;

- знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- умение использовать знания теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- умение определять этапы групповой динамики и использовать принципы формирования команды;

- умение организации групповой работы;

- владение навыками самоорганизации и самообразования;

- владение навыками формирования команды;

- владение навыками успешного лидерства.

Средства оценивания для контроля

Собеседование по практическим занятиям – средство контроля сформированности соответствующих компетенций обучающегося по данной дисциплине. Проводится по установленным правилам и предполагает проведение беседы преподавателя с обучающимся на темы, связанные с тематикой проводимых практических занятий.

Кейс-задание – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Студент должен разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задание базируется на реальном фактическом материале или же приближено к реальной ситуации.

Практическое задание – это задание, выполнение которого направлено на углубление научно-теоретических знаний и формирует у обучающегося умения и навыки профессиональной практической работы. Практическое задание ориентировано на применение уже освоенных способов действий (знаний, умений) в известной студентам ситуации, как правило, внутри конкретной учебной дисциплины.

Тест - средство обучения и оценивания образовательных результатов. Готовится по установленным правилам, формирует и оценивает соответствующие компетенции обучаемого по данной дисциплине. Тест представляет собой систему тестовых заданий, в объе-

ме, достаточном для решения поставленных задач.

Экзамен - средство контроля сформированности соответствующих компетенций обучающегося по данной дисциплине. Проводится по установленным правилам и предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Для подготовки к ответу на вопросы отводится время в пределах 30 минут. После получения от обучающегося ответов на вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы в рамках тем, обозначенных в экзаменационном билете.

Приложение 3

Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
5. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
6. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
7. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2017/2018	№ 10 от «27» июня 2017 г.	Переутвердить на 2017/2018 уч.г. без дополнений и изменений.	

Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2018/2019	№ 10 от 26.06.2018 г.	Переутвердить на 2018/2019 уч.г. без дополнений и изменений.	

Дополнения и изменения

к рабочей программе дисциплины

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ 11 от 21.06.2019 г.	Переутвердить на 2019/2020 уч.г. без дополнений и изменений.	

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06. Психология

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан ГФ _____ Сосинина Е.П.
«29» 09 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Культурология
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	Истории и культуры
факультета	гуманитарного
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы
профессор, доцент, д-р культурологии
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* Сидорова Г.П.
(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ _____ Петухов В.Б.
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
29.09 2020 г. _____ Рыбкина М.В.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«__» _____ 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«__» _____ 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Ульяновский государственный технический

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**2**				**2**	-	-	-	-	-	-	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**				**16**	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:						-	-	-	-	-	-	-
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	16				8	-	-	-	-	-	-	-
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	16				8	-	-	-	-	-	-	-
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	-				-	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**31**				**47**	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:					-	-	-	-	-	-	-	-
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями						-	-	-	-	-	-	-
- проработка теоретического курса	8				18	-	-	-	-	-	-	-
- курсовая работа (проект)						-	-	-	-	-	-	-
- расчетно-графическая работа						-	-	-	-	-	-	-
- реферат						-	-	-	-	-	-	-
- эссе						-	-	-	-	-	-	-
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	20				22	-	-	-	-	-	-	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ						-	-	-	-	-	-	-
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	3				7	-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Зачет)	**9**				9	-	-	-	-	-	-	-
Итого, часов	**72**				**72**	-	-	-	-	-	-	-
Трудоемкость, з.е.	**2**				**2**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины «Культурология» состоит в достижении студентами социокультурной компетентности как способности, необходимой для решения мировоззренческих и профессиональных задач, осмысленных в социокультурном контексте

Задачами дисциплины являются:

– Заложить основы сущностного понимания культуры как общественного явления.
– Выработать целостное представление о культуре, ее функциях, закономерностях, институтах, явлениях и процессах, динамике развития.
– Обеспечить понимание самобытности и своеобразия российской культуры.
– Способствовать выработке и закреплению толерантного отношения к различным культурным процессам и явлениям.
– Понимание закономерностей культурных изменений и влияния на социум профессиональной деятельности, ее социокультурный смысл;
– Формирование способности к предвидению социально-экономических, экологических, нравственных последствий профессиональной деятельности;
– Развитие интереса к творческой деятельности, потребности в непрерывном самообразовании;
– Привитие моральных, эстетических и социальных понятий, необходимых для деятельности в интересах общества, формирования позитивной личной позиции.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю)**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем)**
Универсальные			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	**Знает** различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	**Умеет** устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	**Имеет практический опыт** участия в командной работе, в социальных проектах,

			распределения ролей в условиях командного взаимодействия

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Культурология как наука. Культура как общественное явление.	4	4	-	6	14	2	-	-	7	9	-	-	-	-	-
2	Раздел 2. Морфология культуры. Структура культурного пространства: знания, ценности, регулятивы.	4	4	-	6	14	2	2	-	10	14	-	-	-	-	-
3	Раздел 3. Культура, общество, личность.	2	2	-	6	10	2	2	-	10	14	-	-	-	-	-
4	Раздел 4. Генезис и динамика культуры. Социокультурные миры.	4	4	-	6	14	2	2	-	10	14					
5	Раздел 5. Культура и народы.	2	2	-	7	11	-	2	-	10	12					
6	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	-	-	-	-	9	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-
	Итого часов	16	16	-	31	72	**8**	**8**	**-**	**47**	**72**	-	-	-	-	

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Культурология как наука. Культура как общественное явление.
1.1.Культурология в системе современного научного знания. Понятие «культура». Ее структура и функции. Основные подходы к изучению культуры. Методы изучения культуры. 1.2. Типология культуры. Культура и цивилизация. Теоретические концепции развития культуры
Раздел 2. Морфология культуры. Структура культурного пространства: знания, ценности, регулятивы.
2.1. Духовная культура, ее содержание и особенности: мифология, религия, искусство, философия, нравственность как формы духовной культуры. Наука в системе культуры. 2.2. Технологическая культура. Организационная и экономическая (хозяйственная) культура. 2.3. Символическое пространство и язык культуры. Понятие « языка культуры». Классификация языков культуры и их функции. Тексты и их интерпретация.
Раздел 3. Культура, общество, личность.
3.1.Социальная культура: нравственная, правовая, политическая. 3.2. Индивидуальное измерение культуры 3.3. Культурные сценарии деятельности
Раздел 4. Генезис и динамика культуры. Социокультурные миры.
4.1. Генезис культуры и культурогенез. Культура и природа. Культура первобытного общества. 4.2. Понятие «культурная динамика». Механизмы культурной динамики. Творчество как движущая сила культуры. 4.3. Социокультурные миры: исторические типы культуры, региональные культуры, цивилизации. Взаимодействие культур. Дихотомия Восток-Запад. 4.4. Современная западная культура, ее особенности и тенденции развития. Массовая и элитарная культура. Постмодернизм как феномен современной западной культуры. Культурная модернизация, универсализация и глобализация в современном мире
Раздел 5. Культура и народы.
5.1. Этническая и национальная культура. Региональные культуры. 5.2. Место и роль России в мировой культуре. Охрана национального культурного наследия.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Культурология в системе гуманитарного знания. Понятие «культура». Ее структура и функции. Основные подходы к изучению культуры. Методы изучения культуры. Типология культуры. Культура и цивилизация. Теоретические концепции развития культуры.
2	Духовная культура, ее содержание и особенности: мифология, религия, искусство, философия, нравственность как формы духовной культуры. Наука в системе культуры. Технологическая культура. Организационная и экономическая (хозяйственная) культура
3	Символическое пространство культуры. Понятие «языка культуры». Классификация языков культуры и их функции. Тексты и их интерпретация

4	Культура, общество, личность. Социальная культура: нравственная, правовая, политическая. Индивидуальное измерение культуры. Культурные сценарии деятельности.
5	Генезис культуры и культурогенез. Культура и природа. Культура первобытного общества. Понятие «культурная динамика». Механизмы культурной динамики. Творчество как движущая сила культуры
6	Социокультурные миры: исторические типы культуры, региональные культуры, цивилизации. Взаимодействие культур. Дихотомия Восток-Запад
7	Современная западная культура, ее особенности и тенденции развития. Массовая и элитарная культура. Постмодернизм как феномен современной западной культуры. Культурная модернизация, универсализация и глобализация в современном мире.
8	Культура и народы. Этническая и национальная культура. Региональные культуры. Место и роль России в мировой культуре. Охрана национального культурного наследия.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», по профилю подготовки «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», по профилю «Региональное управление» не предусмотрен.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УК-3	ИД-1 $_{УК-1}$ ИД-2 $_{УК-1}$ ИД-3 $_{УК-1}$	Собеседование по семинарским занятиям (вопросы и практические задания), зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сидорова, Галина Петровна. Культурология: курс лекций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов машиностроительного и инженерно-экономического факультетов УлГТУ / Сидорова Г. П.; . - Электрон. текст.	275	275	1.000

дан. (файл pdf : 1,0 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2017. - Доступен в Интернете http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/99.pdf				
2	**Петухов, Валерий Борисович.** Культурология [Текст]: учебное пособие / Петухов В. Б., Петухова Т. В.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образовательное учреждение высшего проф. образования Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 289 с.: табл. - Доступен также в Интернете. - ISBN 978-5-9795-1073-6 http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Petuhovi.pdf	275	245	0.891
3	**Петухов, Валерий Борисович.** Культурология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Петухов В. Б., Петухова Т. В.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т, Каф. "История и культура". - Электрон. текст. данные (файл pdf : 5,59 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - Доступен в Интернете. - ISBN 978-5-9795-1073-6 http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Petuhovi.pdf	275	275	1.000
4	**Астафьева, Ольга Николаевна.** Культурология. Теория культуры: учебное пособие для вузов / Астафьева О. Н., Грушевицкая Т. Г., Садохин А. П.; . - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юнити, 2012. - (Cogito, ergo sum). - 487 с.: ил. - На обл. авт. не указаны. - ISBN 978-5-238-02238-3 Гриф: УМО	275	150	0.545
5	Теория культуры: учебное пособие для вузов / Большаков В. П., Москвина И. К., Иконникова С. Н. и др.; под ред. С. Н. Иконниковой, В. П. Большакова. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2010. - 592 с. - ISBN 978-5-388-00112-2 Гриф: УМО	275		

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Сидорова Г.П. Религия в системе культуры: методические указания: – Ульяновск: УлГТУ, 2009. 56 с. Доступен также в Интернете: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2010/Sidorova.pdf

2. Сидорова, Г. П. Советская эпоха в современном российском киноискусстве: темат. аннотир. каталог фильмов / Шутая, Н. К. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 80 с. Доступен также в Интернете: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/55.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Электронная научная библиотека e-library: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Культурология.ру. -URL: https://kulturologia.ru/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Быховская И.М.Культурология: фундаментальные основания прикладных исследований / Под ред. И.М. Быховской. - М.: Смысл, 2010. - 640 с. (ISBN 978-5-89357-274-2). -URL:http://www.rfbr.ru/rffi/ru/books/o_17608#1
2. Варава В.В.Язык и культура: Лекция по базовому курсу «Культурология». - Воронеж: Изд-во ВГУ, 1999. - 14с. -URL:http://window.edu.ru/resource/340/40340

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная аудитория № 5 (корп. № 3). Учебная мебель: встроенные столы и скамьи; стол, стул и кафедра для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом ТСО (микрофоны, компьютер, мониторы, видеоплеер, видеокамера, система звукового сопровождения видеоматериалов).	Конкретное ПО (Microsoft Windows 7 XP, Архиватор 7-Zip, Антивирус Касперского, Adobe Reader X, Microsoft Ofice)
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория № 718 (гл. корпус, закрепленная за кафедрой «История и культура») Учебная мебель: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом ТСО (компьютер, телевизор, видеоплеер, аудиоплеер).	Конкретное ПО (Microsoft Windows 7 XP, Архиватор 7-Zip, Антивирус Касперского, Adobe Reader X, Microsoft Ofice)
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебные аудитории № 403, 710, 712, 720, 722 (гл. корпус) Учебная мебель: столы и стулья для обучающихся,	Не требуется

		стол и стул для преподавателя, доска.	
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Читальный зал гуманитарной литературы Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер, сканер.	Конкретное ПО (Microsoft Windows 7 XP, Архиватор 7-Zip, Антивирус Касперского, Adobe Reader X, Microsoft Ofice)

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Культурология
Уровень образования	бакалавриата
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	«Региональное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-3
Цель освоения дисциплины (модуля)	достижении студентами социокультурной компетентности как способности, необходимой для решения мировоззренческих и профессиональных задач, осмысленных в социокультурном контексте
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Культурология как наука. Культура как общественное явление. 1.1.Культурология в системе современного научного знания. Понятие «культура». Ее структура и функции. Основные подходы к изучению культуры. Методы изучения культуры. 1.2. Типология культуры. Культура и цивилизация. Теоретические концепции развития культуры Раздел 2. Морфология культуры. Структура культурного пространства: знания, ценности, регулятивы. 2.1. Духовная культура, ее содержание и особенности: мифология, религия, искусство, философия, нравственность как формы духовной культуры. Наука в системе культуры. 2.2. Технологическая культура. Организационная и экономическая (хозяйственная) культура. 2.3. Символическое пространство и язык культуры. Понятие « языка культуры». Классификация языков культуры и их функции. Тексты и их интерпретация. Раздел 3. Культура, общество, личность. 3.1.Социальная культура: нравственная, правовая, политическая. 3.2. Индивидуальное измерение культуры 3.3. Культурные сценарии деятельности Раздел 4. Генезис и динамика культуры. Социокультурные миры. 4.1. Генезис культуры и культурогенез. Культура и природа. Культура первобытного общества. 4.2. Понятие «культурная динамика». Механизмы культурной динамики. Творчество как движущая сила культуры. 4.3. Социокультурные миры: исторические типы культуры, региональные культуры, цивилизации. Взаимодействие культур. Дихотомия Восток-Запад. 4.4. Современная западная культура, ее особенности и тенденции развития. Массовая и элитарная культура. Постмодернизм как феномен современной западной

	культуры. Культурная модернизация, универсализация и глобализация в современном мире Раздел 5. Культура и народы. 5.1. Этническая и национальная культура. Региональные культуры. 5.2. Место и роль России в мировой культуре. Охрана национального культурного наследия.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетных единицы, 72 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.07. Культурология

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _8_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Высшая математика
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре «Высшая математика»

факультета инженерно-экономического

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль (программа / специализация) Региональное управление

Составитель рабочей программы

Составитель рабочей программы
доцент, зам. зав. кафедрой, доцент, к.ф.-м.н. (подпись) Киреев С.В.
(должность, ученое звание, степень) *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой (подпись) Вельмисов П. А.
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. (подпись) Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. (подпись) Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. (подпись) Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**1**	**2**			**1**	**2**						
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**64**	**64**			**32**	**32**						
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**32**	**32**			**16**	**16**						
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**	**32**			**16**	**16**						
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**44**	**80**			**76**	**112**						
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**4**	**12**			**2**	**10**						
- проработка теоретического курса	**8**	**20**			**16**	**36**						
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа	**6**	**6**			**6**	**6**						
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**16**	**20**			**32**	**44**						
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**10**	**20**			**20**	**16**						
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**	**36**			**36**	**36**						
Итого, часов	**144**	**180**			**144**	**180**						
Трудоемкость, з.е.	**4**	**5**			**4**	**5**						

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Высшая математика» является изучение студентами математических понятий и методов математики, приобретение и умение их использовать и формирование у них соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных проблем.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- обучить студентов основам теоретической и практической математики;
- научить студентов анализировать и обобщать информацию, делать выводы;
- обучить студентов логически верно аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- освоить необходимый математический аппарат.

В результате изучения дисциплины (модуля) « Высшая математика » обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 $_{УК-1}$	**Знает** принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 $_{УК-1}$	**Умеет** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 $_{УК-1}$	**Имеет практический навык** работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1. Линейная алгебра**	12	12		11	35	6	6		23	35					
2	**Раздел 2. Векторная алгебра**	6	6		11	23	3	3		17	23					
3	**Раздел 3. Аналитическая геометрия**	6	6		11	23	3	3		17	23					
4	**Раздел 4. Предел и непрерывность функции**	8	8		11	27	4	4		19	27					
5	**Раздел 5. Дифференциальное исчисление функции одной переменной**	12	12		18	42	6	6		30	42					
6	**Раздел 6. Интегральное исчисление функции одной переменной**	12	12		18	42	6	6		30	42					
7	Раздел 7. **Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных**	8	8		8	24	4	4		16	24					
8	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации					72					72					
	Итого часов	**64**	**64**		**88**	**288**	**32**			**152**	**288**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Семестр 1
Раздел 1. Линейная алгебра
1.1 Матрицы и определители. 1.1.1 Матрицы и действия над ними. Свойства. 1.1.2 Определители. Минор. Алгебраическое дополнение. Основные свойства определителей. 1.1.3 Обратная матрица. Ранг матрицы и способы его вычисления.
1.2 Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ). 1.2.1 Решение СЛАУ матричным способом. Правило Крамера. 1.2.2 Метод Гаусса решения СЛАУ. СЛАУ с прямоугольной матрицей. Теорема Кронекера-Капелли. 1.2.3 Однородные и неоднородные СЛАУ, фундаментальная система решений, структура общего решения.
1.3 Линейный оператор.
1.4 Линейные пространства.
1.5 Линейные и квадратичные формы.
Раздел 2. Векторная алгебра
1.1. Элементы векторной алгебры. 1.1.1.Векторы. Действия над векторами. Векторы в координатной форме и действия над ними. Длина вектора. 1.1.2.Скалярное произведение векторов и его свойства. 1.1.3.Векторное произведение и его свойства. 1.1.4.Смешанное произведение и его свойства. 1.1.5.Направляющие косинусы и проекция вектора.
Раздел 3. Аналитическая геометрия
3.1 Аналитическая геометрия на плоскости. 3.1.1 Система координат на плоскости. 3.1.2 Линии на плоскости. Уравнения прямой на плоскости. 3.1.3 Линии второго порядка на плоскости
3.2 Аналитическая геометрия в пространстве. 3.2.1 Уравнения плоскости в пространстве. 3.2.2 Уравнения прямой в пространстве. 3.2.3 Канонические уравнения поверхностей второго порядка.
Раздел 4. Предел и непрерывность функции
4.1 Числовая последовательность. Предел числовой последовательности.
4.2 Функция. Предел функции. 4.2.1 Понятие функции. 4.2.2 Предел функции в точке. 4.2.3 Предел функции на бесконечности. 4.2.4 Односторонние пределы.
4.3 Бесконечно малые и бесконечно большие функции. 4.3.1 Основные теоремы о пределах. 4.3.2 Первый и второй замечательные пределы. 4.3.3 Эквивалентные бесконечно малые функции.
4.4 Непрерывность функции. 4.4.1 Непрерывность функции в точке. 4.4.2 Непрерывность функции в интервале и на отрезке. 4.4.3 Точки разрыва функции и их классификация.

Семестр 2
Раздел 5. Дифференциальное исчисление функции одной переменной
5.1 Производная функции. 5.1.1 Определение производной и ее смысл. 5.1.2 Уравнение касательной и нормали кривой. 5.1.3 Производная суммы, произведения, частного. 5.1.4 Производная сложной и обратной функции.
5.2 Дифференцирование основных элементарных функций. 5.2.1 Таблица производных. 5.2.2 Дифференцирование параметрически и неявно заданных функций. 5.2.3 Логарифмическое дифференцирование. 5.2.4 Производная высших порядков.
5.3Дифференциал функции. 5.3.1 Понятие дифференциала и его геометрический смысл. 5.3.2 Правила нахождения дифференциала. 5.3.3 Дифференциалы высших порядков. 5.3.4 Применение дифференциала в приближенных вычислениях.
5.4Исследование функции. 5.4.1 Экстремумы. 5.4.2 Наибольшее и наименьшее значения функции. 5.4.3 Асимптоты. 5.4.4 Выпуклость и вогнутость. Точки перегиба. 5.4.5 Общая схема исследования функции и построения графика. 5.4.6 Формула Тейлора. 5.4.7 Правило Лопиталя.
Раздел 6. Интегральное исчисление функции одной переменной
6.1 Неопределенный интеграл. 6.1.1 Первообразная. Свойства. Таблица интегралов. 6.1.2 Метод непосредственного интегрирования. 6.1.3 Метод замены переменной. 6.1.4 Метод интегрирования по частям. 6.1.5 Интегрирование рациональных функций. 6.1.6 Интегрирование тригонометрических функций. 6.1.7 Интегрирование иррациональных функций. 6.1.8 Интегрирование дифференциального бинома.
6.2 Определенный интеграл. 6.2.1 Понятие. Свойства. Формула Ньютона-Лейбница. 6.2.2 Методы интегрирования.
6.3Несобственные интегралы. 6.3.1 Несобственный интеграл 1 рода. 6.3.2 Несобственный интеграл 2 рода.
6.4Приложения определенного интеграла. 6.4.1 Геометрические приложения. 6.4.2 Экономические приложения.
Раздел 7. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных
7.1 Предел и непрерывность.
7.2 Частные производные и дифференциалы первого порядка.
7.3 Частные производные и полные дифференциалы высших порядков.
7.4 Экстремумы функции.
7.5 Наибольшее и наименьшее значения функции в замкнутой области.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий (очная форма)

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Матрицы и действия над ними.
2	Определители.
3	Обратная матрица.
4	Ранг матрицы.
5	Решение систем линейных уравнений.
6	Решение систем линейных уравнений.
7	Векторы и действия над ними. Скалярное произведение.
8	Векторное произведение.
9	Смешанное произведения. Проекция вектора.
10	Уравнение прямой в R^2.
11	Уравнение плоскости в R^3.
12	Уравнение прямой в R^3.
13	Предел числовой последовательности.
14	Предел функции.
15	Эквивалентные бесконечно малые.
16	Непрерывность функции.
17	Техника дифференцирования. Производная сложной функции.
18	Производная, заданная неявной и параметрической функцией.
19	Производные высших порядков.
20	Дифференциал функции, его применение в приближенных вычислениях значений функции. Дифференциалы высших порядков.
21	Исследование функций и построение графиков.
22	Правило Лопиталя.
23	Непосредственное интегрирование. Подведение под знак дифференциала.
24	Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям.
25	Интегрирование простейших дробей. Разложение дробно-рациональной функции на простейшие дроби. Интегрирование рациональных функций.
26	Интегрирование тригонометрических и иррациональных функций.
27	Определенный интеграл.
28	Несобственные интегралы.
29	Функции нескольких переменных (ФНП). Область определения. Частные производные (в т. ч. высших порядков).
30	Полный дифференциал ФНП. Дифференциалы высших порядков.
31	Необходимые и достаточные условия экстремума ФНП. Условный экстремум ФНП.
32	Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции в замкнутой области.

Тематика практических (семинарских) занятий (очно-заочная форма)

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Матрицы и действия над ними. Определители.

2	Обратная матрица. Ранг матрицы.
3	Решение систем линейных уравнений.
4	Векторы и действия над ними. Скалярное произведение. Векторное произведение.
5	Смешанное произведения. Проекция вектора. Уравнение прямой в R^2.
6	Уравнение плоскости в R^3.Уравнение прямой в R^3.
7	Предел числовой последовательности. Предел функции.
8	Эквивалентные бесконечно малые. Непрерывность функции.
9	Техника дифференцирования. Производная сложной функции. Производная, заданная неявной и параметрической функцией.
10	Производные высших порядков. Дифференциал функции, его применение в приближенных вычислениях значений функции. Дифференциалы высших порядков.
11	Исследование функций и построение графиков. Правило Лопиталя. Непосредственное интегрирование. Подведение под знак дифференциала.
12	Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование простейших дробей. Разложение дробно-рациональной функции на простейшие дроби. Интегрирование рациональных функций.
13	Интегрирование тригонометрических и иррациональных функций. Определенный интеграл.
14	Несобственные интегралы.
15	Функции нескольких переменных (ФНП). Область определения. Частные производные (в т. ч. высших порядков). Полный дифференциал ФНП. Дифференциалы высших порядков.
16	Необходимые и достаточные условия экстремума ФНП. Условный экстремум ФНП. Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции в замкнутой области.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» предусмотрены расчетно-графические работы.

в первом семестре:

- Т.р. №1 Линейная алгебра.
- Т.р. №2 Векторная алгебра и аналитическая геометрия.
- Т.р. №3 Пределы.

во втором семестре:

- Т.р. №4 Дифференциальное исчисление функции одной переменной.
- Т.р. №5 Графики. Исследование функции.
- Т.р. №6 Интегральное исчисление функции одной переменной.
- Т.р. №7 Функции нескольких переменных.

Целью расчетно-графических работ является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков проведения анализа.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	**УК-1**	ИД-1 $_{УК-1}$	Проверка решения практических задач, проверка решения расчетно-графических задач, тестирование, экзамен
		ИД-2 $_{УК-1}$	Проверка решения практических задач, проверка решения расчетно-графических задач, тестирование, экзамен
		ИД-3 $_{УК-1}$	Проверка решения практических задач, проверка решения расчетно-графических задач, тестирование, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Анкилов А. В., Вельмисов П. А., Решетников Ю. А. Высшая математика: учебное пособие. - 2-е изд. - Ульяновск: УлГТУ, 2017. - Ч. 1. - 250 с.
2. Анкилов А. В., Вельмисов П. А., Решетников Ю. А. Высшая математика: учебное пособие. - 2-е изд. - Ульяновск: УлГТУ, 2017. - Ч. 2. - 271 с.

Дополнительная литература:

1. Сборник задач по математике: учеб. пособие для втузов. В 4 ч. / Ефимов А. В.; под ред. А. В. Ефимова, А. С. Поспелова. - [4-е изд., перераб. и доп.]. - М.: ФИЗМАТЛИТ, 2004. - Ч. 1. - 288с
2. Сборник задач по математике: учеб. пособие для втузов. В 4 ч. / Ефимов А. В.; под ред. А. В. Ефимова, А. С. Поспелова. - [4-е изд., перераб. и доп.]. - М.: ФИЗМАТЛИТ, 2004. - Ч. 2. - 432с.
3. Кузнецов, Л. А. Сборник заданий по высшей математике. Типовые расчеты. - Изд. 11-е, стер. - СПб. ; М. ; Краснодар: Лань, 2008. - 239 с.
4. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономистов: учебник для вузов. - 3-е изд. - М.: ЮНИТИ, 2008. – 479с.
5. Красс, М. С. Основы математики и ее приложения в экономическом образовании: Учебник для экон. спец. вузов. - 2-е изд., испр. - М.: Дело, 2001. - 688с.
6. Красс, М. С., Чупрынов Б. П. Математика для экономистов. – СПб.: Питер, 2010. - 464с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Анкилов А. В., Вельмисов П. А., Решетников Ю. А. Высшая математика. Учебное пособие в 2 частях. – Ч.1. – 2017 – 250 с. Ресурс: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/26.pdf
2. Анкилов А. В., Вельмисов П. А., Решетников Ю. А. Высшая математика. Учебное пособие в 2 частях. – Ч.2. – 2017. – 272с. Ресурс: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/27.pdf
3. Качественные задачи и контрпримеры на тему Пределы. Методические указания / Сост.: А. Р. Сибирёва, Н. В. Савинов. – 2001. – 30с. Ресурс: http://venec.ulstu.ru/lib/2002/1/Sibirjova_Savinov.pdf
4. Линейная алгебра и ее приложения: Методические указания к типовому расчету / Сост. А.В. Анкилов, Н.В.Савинов, М.Е. Чумакин. – Ульяновск: УлГТУ, 2001. –48с. Ресурс: http://venec.ulstu.ru/lib/2002/1/Ankilov_Savinov_Chumakin.pdf
5. Дифференцирование: Методические указания к типовому расчету / Сост. М.Ю.Акимов, Р.А.Богомолов. – Ульяновск: УлГТУ, 2001. – 26 с. Ресурс: http://venec.ulstu.ru/lib/2002/1/Akimov_Bogomolov.pdf
6. Интегралы: Методические указания к типовому расчету /Сост.: Ю.А. Решетников, В.В. Селиванов. – Ульяновск: УлГТУ, 2000. – 35 с. Ресурс: http://venec.ulstu.ru/lib/scan/5_Reshetnikov_Selivanov.djvu
7. Производные функций одной переменной и их приложения: Методические указания к выполнению контрольной работы / Сост.: А.В. Скрынников, М.Е. Чумакин. – Ульяновск, 1997. – 24 с. Ресурс: http://venec.ulstu.ru/lib/scan/5_Skrynnikov_Chumakin.djvu
8. Элементы векторной алгебры и аналитической геометрии. Методические указания к выполнению контрольной работы / Сост.: Богомолов Р.А., Крашенинникова Л.А., Распутько Т.Б. -Ульяновск; УлГТУ, 1998.–28с. Ресурс:http://venec.ulstu.ru/lib/scan/5_Bogomolov_Krasheninnikova_Rasputko.djvu
9. Неопределенный и определенный интегралы: Методические указания к выполнению контрольной работы / Сост.: О.А. Васильев, Ю.А. Решетников. – Ульяновск, 1999. – 28с. Ресурс: http://venec.ulstu.ru/lib/v7/Vasiliev_Reshetnikov.djvu
10. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных: типовой расчет по высшей математике / Сост.: А. В. Анкилов, Н. Я. Горячева, Т. Б. Распутько. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 32 с. Ресурс: http://venec.ulstu.ru/lib/v7/Ankilov_Goryacheva_Rasputko.pdf
11. Исследование функций. Методические указания./ Сост.: Коноплёва И.В., Сибирёва А.Р.-Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 24 с. Ресурс: http://emf.ulstu.ru/metod/Research_function/Index.htm

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. www.Math-Net.ru – имеется свободный доступ (по истечении 3-х лет со дня публикации) к математическим журналам Отделения Математики РАН,
2. http://en.wikipedia.ru – созданная пользователями интернет-энциклопедия,
3. http://mathworld.wolfram.com – краткие энциклопедические статьи по математике,
4. http://eqworld.ipmnet.ru – решение различных типов уравнений, в том числе, дифференциальных,
5. http://www-history.mcs.st-andrews.ac.uk – статьи по истории математики.

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. http://eos.ulstu.ru – образовательный портал УлГТУ.
2. http://lib.ulstu.ru – библиотека УлГТУ.

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. Доска, мел, тряпка	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. Доска, мел, тряпка	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, компьютеры с выходом в интернет.	Microsoft Windows
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы письменные, столы компьютерные, стулья, компьютеры с выходом в интернет, МФУ.	Microsoft Windows

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Высшая математика
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	Изучение студентами математических понятий и методов математики, приобретение и умение их использовать и формирование у них соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных проблем.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1 Линейная алгебра Раздел 2 Векторная алгебра Раздел 3 Аналитическая геометрия Раздел 4 Предел и непрерывность функции Раздел 5 Дифференциальное исчисление функции одной переменной Раздел 6 Интегральное исчисление функции одной переменной Раздел 7 Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных Раздел 8 Элементы теории вероятностей и статистики
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	8 зачетных единицы, 288 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.08. Высшая математика

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 11 от «24» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«24» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Теория статистики
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	Финансы и кредит
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

ст. преп. каф. «ФиК» _____ Бенько Е.В.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Старостина Т.Г
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 20 20 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) (Фамилия И. О.)

2

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**3**				**7**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**48**	-	-	-	**24**	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**	-	-	-	**16**	-	-	-	-	-	-	-
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**	-	-	-	**8**	-	-	-	-	-	-	-
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**51**	-	-	-	**75**	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса	**15**	-	-	-	**15**	-	-	-	-	-	-	-
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа	**5**				**5**							
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**31**	-	-	-	**55**	-	-	-	-	-	-	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**	-	-	-	**9**	-	-	-	-	-	-	-
Итого, часов	**108**	-	-	-	**108**	-	-	-	-	-	-	-
Трудоемкость, з.е.	**3**	-	-	-	**3**	-	-	-	-	-	-	-

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Теория статистики» является овладение знаниями общих основ статистической науки и навыками организации, проведения статистических исследований, анализа и прогнозирования их результатов.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- знания принципов современной организации национальных и зарубежных статистических служб.
- знания категорий и понятий статистики, методов организации сбора, обработки данных (материалов) статистического наблюдения, их анализа с помощью обобщающих показателей, методов статистического моделирования и прогнозирования.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Теория статистики» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Профессиональные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	**Знает** принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	**Умеет** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной
		ИД-3 УК-1	**Имеет** практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	**Знает** экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-1 УК-10	**Умеет** проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов

		ИД-1 УК-10	**Имеет** практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Введение в теорию статистики	10	6	-	18	34	6	4	-	25	35	-	-	-	-	-
2	**Раздел 2.** Описательная статистика	10	6	-	18	34	6	2	-	25	33	-	-	-	-	-
3	**Раздел 3.** Аналитическая статистика	12	4	-	15	31	4	2	-	25	31	-	-	-	-	-
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	-	-	-	-	9	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-
	Итого часов	**32**	**16**	**-**	**51**	**108**	**16**	**8**	**-**	**75**	**108**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Введение в теорию статистики
Определение предмета статистики. Методы статистики. Специфические методы статистики. Основные понятия и категории статистики.
Раздел 2. Описательная статистика
Определение статистического наблюдения. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения. Классификация форм, видов и способов статистического наблюдения. Основные организационные вопросы статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения и её контроль. Понятие о сводке. Виды сводки. Метод группировки и его место в системе статистических методов. Виды статистических группировок. Принципы построения статистических группировок и классификаций. Статистическая таблица и ее элементы и правила построения. Правила построения статистических графиков. Абсолютные величины и их виды. Относительные величины и формы их выражения. Виды относительных величин. Понятие о средней величине. Виды средних величин и способы их расчёта.
Раздел 3. Аналитическая статистика
Понятие о вариации признака. Показатели вариации и способы их расчета. Понятие о рядах распределения их виды и графическое изображение. Виды и формы взаимосвязи социально-экономических явлений. Определение параметров уравнения регрессии на основе метода наименьших квадратов. Методы определения наличия и тесноты связи количественных признаков. Методы определения наличия и тесноты взаимосвязи качественных признаков. Понятие и классификация рядов динамики. Правила построения рядов динамики. Основные методы обработки и анализа рядов динамики. Понятие о статистических индексах и их классификация. Понятие и принципы проведения выборочного наблюдения в статистике. Статистический анализ структуры социально-экономических явлений и процессов.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Понятия и категории статистики
2	Статистическое наблюдение. Точность статистического наблюдения
3	Статистическая сводка и группировка
4	Построение и анализ статистических таблиц
5	Графическое изображение статистических данных
6	Обобщающие статистические показатели
7	Показатели вариации
8-9	Метод выборочного наблюдения в статистике
10-11	Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений
12-14	Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений
15	Экономические индексы
16	Статистический анализ структуры социально-экономических явлений

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическая задача, экзамен.
		ИД-2 УК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическая задача, экзамен.
		ИД-3 УК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическая задача, экзамен.
2.	УК-10	ИД-1 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическая задача, экзамен.
		ИД-1 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическая задача, экзамен.
		ИД-1 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическая задача, экзамен.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / М-во сельского хозяйства Рос. Федерации, Воронежский гос. аграрный ун-т им. императора Петра I ; под ред. И. М. Суркова. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Воронеж: ВГАУ, 2017. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей

URL: http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=72755.

2. Иматаева А. Е. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для экономических специальностей / Иматаева А. Е.; М-во образования и науки Республики Казахстан. - Алматы: Издательский дом "Альманах", 2016. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей

URL: http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=69244

3. Вовк, Алексей Александрович. Статистика: учебник / Вовк А. А. - Москва: Инсофт, 2016. - 330 с. - ISBN 978-5-903865-14-7

4. Дегтярева И. Н. Статистика. Общая теория [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Дегтярева И. Н. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр.: 26 назв. URL: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=37224

5. Краткий курс по статистике [Электронный ресурс]. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Москва: Окей-книга, 2015. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - ISBN 978-5-409-00639-6 URL: http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=73416

6. Ниворожкина Л. И. Статистика: учебник / Ниворожкина Л. И., Арженовский С. В., Рудяга А. А. и др.; под общ. ред. Л. И. Ниворожкиной. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Дашков и К°, 2013. - (Серия "Учебные издания для бакалавров"). - 415 с.: ил. - Библиогр.: с. 403-404 (47 назв.). - ISBN 978-5-394-01425-3 Гриф: УМО

7. Плеханова Т. И. Теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Плеханова Т. И., Лебедева Т. В.; Оренбург. гос. ун-т. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Оренбург: ОГУ, 2013. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста (15 назв.) URL: http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=30087

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебно-методические рекомендации для семинарских, практических занятий и самостоятельной работы студентам направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» / Т.Г. Старостина. – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – 20 с. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru/

2. Практикум [по статистике] [электронный ресурс]: методические указания по выполнению семинарских, практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Статистика» / Е.В. Бенько. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - Ч.1. - 52 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Benko.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

3. Практикум [по статистике] [электронный ресурс]: методические указания по выполнению семинарских, практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Теория статистики» / Е.В. Бенько. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - Ч.2. - 42 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/185.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. www.gks.ru (Официальный сайт Госкомстата РФ)
2. http://window.edu.ru/window/ - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов
3. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

4. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
6. Портал по экономике http://economicus.ru
7. Научно-образовательный портал http://eup.ru/
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Теория статистики
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-10
Цель освоения дисциплины (модуля)	Является овладение знаниями общих основ статистической науки и навыками организации, проведения статистических исследований, анализа и прогнозирования их результатов.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Введение в теорию статистики Раздел 2. Описательная статистика Раздел 3. Аналитическая статистика
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 з.е., 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.09.01. Теория статистики

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _7_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Социально-экономическая статистика
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	Финансы и кредит
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

ст. преп. каф. «ФиК» _____ Бенько Е.В.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Старостина Т.Г
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 20 20 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**3**				**7**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**64**	-	-	-	**32**	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**32**	-	-	-	**16**	-	-	-	-	-	-	-
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**	-	-	-	**16**	-	-	-	-	-	-	-
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**44**	-	-	-	**76**	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса	**16**	-	-	-	**20**	-	-	-	-	-	-	-
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**32**	-	-	-	**56**	-	-	-	-	-	-	-
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**	-	-	-	**36**	-	-	-	-	-	-	-
Итого, часов	**144**	-	-	-	**144**	-	-	-	-	-	-	-
Трудоемкость, з.е.	**4**	-	-	-	**4**	-	-	-	-	-	-	-

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Социально-экономическая статистика» является формирование общих знаний и практических навыков в области статистического исследования социально-экономических явлений, обоснования управленческих решений на всех уровнях руководства экономикой, освоения основных методов социально-экономического статистического анализа, представления взаимосвязи социально-экономического статистического анализа с другими экономическими науками.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- изучение методики анализа, способов и приемов оценки влияния различных факторов на результативные показатели;
- определение и выявление основных факторов, влияющих на формирование и развитие социально-экономических явлений и процессов;
- комплексная методика статистического анализа социально-экономических явлений и процессов.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Социально-экономическая статистика» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Профессиональные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	**Знает** принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	**Умеет** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной
		ИД-3 УК-1	**Имеет** практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных обла-	ИД-1 УК-10	**Знает** экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности

	стях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	**Умеет** проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-1 УК-10	**Имеет** практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Демографическая статистика	10	10	-	8	28	4	4	-	20	28	-	-	-	-	-
2	Раздел 2. Статистика рынка труда	10	10	-	10	30	6	6	-	20	32	-	-	-	-	-
3	Раздел 3. Статистика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	12	12	-	10	34	6	6	-	20	32	-	-	-	-	-
4	Написание курсовой работы				16	16				16	16					

5	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	-	-	-	-	36	-	-	-	-	36	-	-	-	-	-
	Итого часов	**32**	**32**	**-**	**44**	**144**	**16**	**16**	**-**	**76**	**144**	-	-	-	-	-

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Демографическая статистика
Предмет, метод и задачи социально- экономической статистики. Основные методы социально-экономической статистики. Задачи социально-экономической статистики и их практическое решение. Система показателей социально-экономической статистики. Понятие, формы и виды статистических показателей. Основные разделы системы показателей социально-экономической статистики. Население как субъект и объект экономической деятельности. Показатели оценки демографической ситуации территорий. Показатели численности населения. Показатели естественного движения населения. Показатели миграции масс. Определение перспективной численности населения.
Раздел 2. Статистика рынка труда
Понятие о трудовых ресурсах. Классификация рабочей силы по экономической активности и статусу в занятости. Показатели численности трудовых ресурсов. Показатели движения трудовых ресурсов. Показатели использования рабочего времени. Показатели использования рабочих мест. Определение уровня производительности труда и её динамики. Показатели часовой, дневной, годовой производительности труда и их взаимосвязь. Индексы часовой, дневной, годовой производительности труда и их взаимосвязь. Разложение абсолютного прироста производительности труда по факторам. Статистический анализ фонда заработной платы и его состава. Анализ выполнения плана по фонду заработной платы. Анализ влияния динамики численности работников и средней заработной платы на выполнение плана по фонду заработной платы.
Раздел 3. Статистика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
Статистический анализ основных фондов предприятия. Показатели состояния и динамики основных производственных фондов. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Анализ влияния динамики среднегодовой стоимости основных производственных фондов и их фондоотдачи на объём продукции. Статистический анализ оборотных активов предприятия. Система показателей статистики оборотных фондов. Статистический анализ эффективности использования оборотных активов предприятия Статистический анализ деятельности предприятия. Статистический анализ прибыли и рентабельности предприятия. Статистический анализ ликвидности и финансовой устойчивости предприятия. Статистика инвестиций. Показатели статистики инвестиций и методология их исчисления.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1-3	Система показателей социально- экономической статистики

4-5	Статистика населения
6-7	Статистика трудовых ресурсов
8	Статистика производительности труда
9-10	Статистика оплаты труда
11-12	Статистика основных фондов
13-14	Статистика оборотных активов
15	Статистика деятельности предприятия
16	Статистика инвестиций

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Целью курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков проведения статистического анализа субъектов экономики и разработки рекомендаций по финансового состояния субъекта экономики.

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 30-35 страниц. Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение (я).

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическая задача, экзамен.

		ИД-2 УК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическая задача, экзамен.
		ИД-3 УК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическая задача, экзамен.
2.	УК-10	ИД-1 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическая задача, экзамен.
		ИД-1 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическая задача, экзамен.
		ИД-1 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическая задача, экзамен.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Вовк, Алексей Александрович. Статистика: учебник / Вовк А. А. - Москва: Инсофт, 2016. - 330 с. - ISBN 978-5-903865-14-7

2. Иматаева А. Е. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для экономических специальностей / Иматаева А. Е.; М-во образования и науки Республики Казахстан. - Алматы: Издательский дом "Альманах", 2016. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей

URL: http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=69244

3. Краткий курс по статистике [Электронный ресурс]. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Москва: Окей-книга, 2015. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - ISBN 978-5-409-00639-6

URL: http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=73416

4. Мелкумов, Я.С. Социально-экономическая статистика: учебное пособие / Мелкумов Я. С. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014. - (Высшее образование - Бакалавриат : сер. осн. в 1996 г.). - 185 с.: табл. - Библиогр.: с. 183 (15 назв.). - ISBN 978-5-16-005424-7

5. Назаров, М.Г. Курс социально-экономической статистики [Электронный ресурс] : учебник / М.Г. Назаров. – Электрон. дан. – М.: Омега-Л, 2010. – 1016 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5531. – ЭБС «Лань», по паролю.

6. Ниворожкина Л. И. Статистика: учебник / Ниворожкина Л. И., Арженовский С. В., Рудяга А. А. и др.; под общ. ред. Л. И. Ниворожкиной. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Дашков и К°, 2013. - (Серия "Учебные издания для бакалавров"). - 415 с.: ил. - Библиогр.: с. 403-404 (47 назв.). - ISBN 978-5-394-01425-3

Гриф: УМО

7. Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / М-во сельского хозяйства Рос. Федерации, Воронежский гос. аграрный ун-т им. императора Петра I ; под ред. И. М. Суркова. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Воронеж: ВГАУ, 2017. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей

URL: http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=72755.

8. Социально-экономическая статистика: учебник для бакалавров / Ефимова М. Р., Аброскин А. С., Бычкова С. Г. и др.; под ред М. Р. Ефимовой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 591с.: табл. - ISBN 978-5-9916-1877-9 Гриф: УМО

9. Статистика: учебник для вузов / Елисеева И. И., Егорова И. И., Курышева С. В. и др.; под ред. И. И. Елисеевой. – М.: Проспект, 2011. - 444 с.

10. Социально-экономическая статистика: учебник / Ефимова М. Р., Аброскин А. С., Бычкова С. Г. и др.; под ред М. Р. Ефимовой. – М.: Высшее образование, 2009. - 590 с.

11. Социально-экономическая статистика: учебник / под ред. М. Р. Ефимовой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011. - 591 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.Учебно-методические рекомендации для семинарских, практических занятий, курсовых работ и самостоятельной работы студентам направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Профиль «Региональное управление» по дисциплине «Социально-экономическая статистика» / Т.Г. Старостина. – Ульяновск: УлГТУ, 2015. – 14 с. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru/

2. Практикум по социально-экономической статистике: учебно-методическое пособие / ФГОУ ВПО "Акад. бюджета и казначейства М-ва финансов Рос. Федерации" ; под ред. М. Г. Назарова. – М.: КноРус, 2009. - 359 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. www.gks.ru (Официальный сайт Госкомстата РФ)
2. http://window.edu.ru/window/ - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов
3. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
4. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
6. Портал по экономике http://economicus.ru
7. Научно-образовательный портал http://eup.ru/
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор,	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla

		экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Социально-экономическая статистика
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1, УК-10
Цель освоения дисциплины (модуля)	Является формирование общих знаний и практических навыков в области статистического исследования социально-экономических явлений, обоснования управленческих решений на всех уровнях руководства экономикой, освоения основных методов социально-экономического статистического анализа, представления взаимосвязи социально-экономического статистического анализа с другими экономическими науками
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Демографическая статистика Раздел 2. Статистика рынка труда Раздел 3. Статистика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетные единицы, 144 часов.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.09.02 Социально-экономическая статистика

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _7_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета информационных систем и технологий
_____ К.В. Святов
«__» 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) **Информатика**
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	Прикладная математика и информатика
факультета	информационных систем и технологий
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль (программа / специализация)	профиль «Региональное управление»

Составитель рабочей программы
Доцент кафедры ПМИ,
доцент, к.т.н. _____ Родионова Т.Е.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой _____ Крашенинников В.Р.
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Ребекин М.В.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«29» 09 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» 09 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) (Фамилия И. О.)

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**1**				**1**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**	**--**	**-**	**-**	**16**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**8**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**-**				**8**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	**16**											
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**76**				**92**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**8**				**8**							
- проработка теоретического курса	**16**				**16**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа	**20**				**20**							
- реферат	**-**				**-**							
- эссе	**-**				**-**							
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**-**				**-**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	**16**				**32**							
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**16**				**16**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**				**36**							
Итого, часов	**144**				**144**							
Трудоемкость, з.е.	**4**				**4**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Информатика» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний о функционировании вычислительной техники и практических навыков в области применения современных информационных технологий для оформления текстовой документации, проведения расчетов и анализа данных в электронных таблицах.

Задачами дисциплины являются:

- получение теоретических знаний по обработке данных на компьютере, базовому составу аппаратного и программного обеспечения вычислительной системы
- получение практических навыков по автоматизированной обработки различных видов информации(числовой, текстовой, графической).
- применение современных информационных технологий для оформления текстовой документации по программным продуктам;
- овладение основными приемами расчетов в электронных таблицах для анализа статистических данных, отображения результатов в виде диаграмм и графиков.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Информатика» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Общепрофессиональные (Универсальные)			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 $_{УК-1}$	**Знает** принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 $_{УК-1}$	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для

			решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач

5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1. Основные понятия информатики. Кодирование информации.**	4	-	-	8	12	2	-	2	18	22	-	-	-	-	-
2	**Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера.**	8	-	16	40	64	2		2	18	22					
3	**Раздел 3. Компьютерные сети**	4	-	-	8	12	4		4	16	24					
6	Выполнение РГР	-	-	-	20	20				20	20					

7	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	-	-	-	-	36					36					
	Итого часов	**16**	**-**	**16**	**76**	**144**	**8**		**8**	**92**	**144**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
1. Основные понятия информатики. Кодирование информации.
1.1 Понятие данных, информации, свойства информации 1.2 Кодирование числовой, текстовой, графической и звуковой информации. 1.3 Единицы измерения информации. 1.4 Основные понятия файловой системы.
2. Аппаратное обеспечение персонального компьютера.
2.1 Эволюция средств вычислительной техники. 2.2 Базовая аппаратная конфигурация ПК. 2.3 Состав периферийных устройств. 2.4 Классификация компьютеров. 2.5 Классификация ПО ПК. 2.6 Операционные системы. 2.7 Офисные пакеты. 2.8 Защита информации
3. Компьютерные сети
3.1. Понятие компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. 3.2. Локальные сети. Топологии локальной сети. 3.3. Глобальные сети. Адресация в сети “Интернет”. 3.4. Модель открытых систем. 3.5. Всемирная паутина

6.3 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление») не предусмотрены

6.4 Лабораторный практикум

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на лабораторные занятия

Номер	Наименование лабораторной работы
1	Создание и приемы редактирование текста
2	Создание списков и собственных стилей
3	Встраивание в текст объектов
4	Оформление текста для печати
5	Расчеты в электронных таблицах
6	Построение и редактирование диаграмм
7	Расчеты с использованием условий
8	Создание, сортировка и фильтрация списков

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление») предусмотрена расчетно-графическая работа.

Целью расчетно-графической работы является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплине, получение навыков обработки информации и самостоятельной работы в электронных таблицах. Задание включает в себя выполнение расчетов по индивидуальным вариантам. Отчет сдается в бумажном виде, после проверки преподаватель назначает время защиты работы.

Среднее время самостоятельной работы студента на выполнение расчетно-графической работы - 10 часов.

Задание на расчетно-графическую работу:

Допустим, Вам необходимо разработать штатное расписание и оклады сотрудников фирмы. У Вас есть перечень должностей сотрудников и соотношение их зарплат. Итак, в штате фирмы предусмотрены следующие должности: курьер, помощник менеджера, менеджер, зав. филиала, зав. отделом, финансовый директор, завхоз, генеральный директор. Известно количество сотрудников, которых можно принять на указанные должности:

курьер	от 4 до 7
помощник менеджера	от 4 до 8
менеджер	от 8 до12
зав. Филиала	от 1 до 3
зав. Отделом	от 2 до 4
финансовый директор	1
завхоз	1
генеральный директор	1

Оклад всех сотрудников рассчитывается в зависимости от оклада курьера в соответствии со следующими коэффициентами:

коэф. А	**коэф. В**	**должность**
1	$ 0	курьер
1,5	$ 0	помощник менеджера
2,5	$ 0	менеджер
4	$ 50,00	зав. Филиала
3	$ 40,00	зав. Отделом
5	$ 100,00	финансовый директор
3	$ 30,00	завхоз
5	$ 200,00	генеральный директор
	$ 420,00	

Коэффициент А – это число на которое необходимо умножить оклад курьера. Коэффициент В – это дополнительная надбавка которая дается только руководителям, т.е. зав. филиала, зав. отделом, финансовому директору, завхозу, генеральному директору. Общий размер этой надбавки задается и входит в общую сумму выплат. В указанном примере – это 420$.

Оклад сотрудника рассчитывается по формуле: оклад курьера* Коэффициент А+ Коэффициент В.

Оклад курьера поместить в отдельную ячейку и использовать его в формуле расчета оклада других сотрудников по абсолютному адресу. Например: =A2*G2+B2, где в A2-значение коэффициента A, B2- соответственно коэффициента B и G2 – абсолютный адрес ячейки со значением оклада курьера.

Вам необходимо рассчитать штатное расписание сотрудников (их количество по должностям) в зависимости от выделяемого размера оплаты труда. Общий фонд оплаты труда – 100 000$+Номер варианта *10000, размер дополнительной надбавки руководителям – 700$+ Номер варианта *100. Изменяя количество сотрудников (там, где это возможно) и размер оплаты курьера добейтесь практически полного использования заданного фонда.

Пример таких действий с фондами 14 000 $ и 420$ (премия) приведен ниже.

коэф. А	**коэф. В**	**должность**	**зарплата сотрудника**	**количество сотрудников**	**суммарная зарплата**	**зарплата курьера**
1	$ 0	курьер	$ 205,00	5	$ 1 025,00	$ 205,00
1,5	$ 0	помощник менеджера	$ 307,50	6	$ 1 845,00	
2,5	$ 0	менеджер	$ 512,50	9	$ 4 612,50	
4	$ 50	зав. Филиала	$ 870,00	1	$ 870,00	
3	$ 40	зав. Отделом	$ 655,00	4	$ 2 620,00	
5	$ 100	финансовый директор	$ 1 125,00	1	$ 1 125,00	
3	$ 30	завхоз	$ 645,00	1	$ 645,00	
5	$ 200	генеральный директор	$ 1 225,00	1	$ 1 225,00	
	$ 420			ИТОГО	$ 13 967,50	

Суммарная зарплата – это зарплата заданного количества сотрудников.

Скопируйте полученную таблицу на Лист2 и попробуйте выполнить расчет с использованием функции «Сервис - Подбор параметра». Вызываем эту функцию из ячейки с общей суммой выплат, желаемое значение – например, 100000$, изменяя ячейку – указываем адрес ячейки, где хранится оклад курьера. Сохраняем полученные значения и сравниваем с подобранными самостоятельно.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства

1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 $_{УК-1}$	Выполнение и собеседование по лабораторным работам, расчетно-графическая работа, экзамен
		ИД-2 $_{УК-1}$	Выполнение и собеседование по лабораторным работам, расчетно-графическая работа, экзамен
		ИД-3 $_{УК-1}$	Выполнение и собеседование по лабораторным работам, расчетно-графическая работа, экзамен

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Роганов, Е.А. Практическая информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Роганов. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 640 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100373. — Загл. с экрана.
2. Исакова, А.И. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Исакова. — Электрон. дан. — Москва : ТУСУР, 2016. — 206 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/110256. — Загл. с экрана.
3. Граничин, О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100598. — Загл. с экрана.
4. Информатика I [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Л. Артёмов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ТУСУР, 2015. — 234 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/110322. — Загл. с экрана.
5. Информатика. Базовый курс: учебное пособие для втузов: для бакалавров и специалистов / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2016. - (Стандарт третьего поколения). - 637 с.: рис. - ISBN 978-5-496-00217-2
6. Шарафутдинов, Ильгизар Мансурович**.** Информатика для экономистов [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям 080200. 62 "Менеджмент", 100700. 62 "Торговое дело", 080400. 62 "Управление персоналом", 080100. 62 "Экономика" / Шарафутдинов И. М.; Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 83 с.: ил. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 82-84. - ISBN 978-5-9795-1222-8

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Родионова Т.Е. Компьютерный практикум. Работа в OpenOffice.org: методические указания к лабораторным работам / Т.Е. Родионова - Ульяновск, Изд.УлГТУ, 2010
2. **Шарафутдинов, Ильгизар Мансурович.** Информатика для экономистов [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям 080200. 62

"Менеджмент", 100700. 62 "Торговое дело", 080400. 62 "Управление персоналом", 080100. 62 "Экономика" / Шарафутдинов И. М.; Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 83 с.: ил. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 82-84. - ISBN 978-5-9795-1222-8 http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/10.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
5. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
6. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
7. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
2. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; кресла рабочие, стол, стул для преподавателя, доска. Компьютеры с выходом в интернет, МФУ, проектор интерактивный, экран.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows; Microsoft Office, Свободные и открытые лицензии: LinuxFedora, MozillaFirefox, LibreOffice, Adobe Reader, Архиватор 7-zip

3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; кресла рабочие, стол, стул для преподавателя, доска. Компьютеры с выходом в интернет, МФУ, проектор интерактивный, экран.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows; Microsoft Office Свободные и открытые лицензии: LinuxFedora, MozillaFirefox, LibreOffice, Adobe Reader, Архиватор 7-zip
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в интернет (Wi-Fi)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows; Microsoft Office, Microsoft Visual Studio Свободные и открытые лицензии: LibreOffice или OpenOffice, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Информатика
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	профиль «Региональное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области современных информационных технологий, офисных технологий с целью приобретения практических навыков работы в офисных программах.
Перечень разделов дисциплины	Основные понятия информатики. Кодирование информации. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера. Компьютерные сети
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 з.е., 144 ч
Форма промежуточной аттестации	РГР, экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.10. Информатика

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 11 от «17» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«17» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан энергетического факультета
_____
_____ А.Л.Дубов
«____»_____20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) «Безопасность жизнедеятельности»
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Промышленная экология и техносферная безопасность»
факультета	энергетического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	«Региональное управление»

Составитель рабочей программы

Зав.кафедрой, доцент к.б.н. _____ О.Е. Фалова
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ О.Е. Фалова
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» 04 2020 г. _____ М.В. Рыбкина
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» 04 2020 г. _____ В.Н.Лазарев
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

Ульяновский государственный технический университет

«11» 03 2020 г. _____ Е.С.Синдюкова
(подпись) (Фамилия И. О.)

2

Оглавление

1 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... 4 2 Язык преподавания ..... 5 3 Цели и задачи дисциплины (модуля) 5

4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 5 5 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ..... 6 6 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам 6

6.2 Тематический план изучения дисциплины ..... 7 6.3 Теоретический курс ..... 7 6.4 Практические (семинарские) занятия..... 8

6.5 Лабораторный практикум 8

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы ..... 9 6.7 Самостоятельная работа обучающихся..... 9

7 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 9

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 9

9 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ..... 10 11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 11

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 12

13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..... 12 Приложение 1 Аннотация рабочей программы 13

Приложение 2 Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 15 П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 15

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания 15

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 17

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 25

Приложение 3 Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий 27

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

Трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет _3_ ЗЕТ. По очной форме обучения:

Отчетность (семестр)	**Всего учебных занятий по дисциплине (модулю)** *(в академических часах)*	108

Экзамен(ы)

Зачет(ы)	4	*Контактная работа*, в т.ч.:	48
Курсовой проект		Лекции	16
Курсовая работа		лабораторные	16
Контрольная(ые)		практические (семинарские)	16
работа(ы)			
Реферат(ы)		*Самостоятельная работа*	60
Эссе Экзамен(ы)		РГР Зачет(ы)	- -

По очно-заочной форме обучения:

Отчетность (семестр)		**Всего учебных занятий по дисциплине (модулю)** *(в академических часах)*	
		Экзамен(ы)	
Контактная		*работа*, в т.ч.:	
Зачет(ы)		Лекции	
Курсовой проект		лабораторные	
Курсовая работа		практические (семинарские)	
Контрольная(ые)			
работа(ы)			
Реферат(ы)		*Самостоятельная работа*	
Эссе		Экзамен(ы)	
РГР		Зачет(ы)	

По заочной форме обучения:

	3		8
			-
			8
			88
			-
			-
			4

Отчетность (семестр)	**Всего учебных занятий по дисциплине (модулю)** *(в академических часах)*	108
Экзамен(ы)	*Контактная работа*, в т.ч.:	16
Зачет(ы)	лекции	
Курсовой проект	лабораторные	
Курсовая работа	практические (семинарские)	
Контрольная(ые)		
работа(ы)	*Самостоятельная работа*	
Реферат(ы)		
Эссе	Экзамен(ы)	
РГР	Зачет(ы)	

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными для снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
  - культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
  - культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
  - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
  - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельност и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1 УК-8	Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
		ИД-2 УК-8	Умеет оказать первую помощь в чрезвычайны ситуациях, создавать и поддерживать безопасные условия реализации деятельности профессиональной
		ИД-2 УК-8	Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности с применением основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули).

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Распределение видов и часов занятий по семестрам

Таблица 2

Бюджет времени с учетом семестром и видов занятий

Вид учебной работы	Количество часов в семестр по формам обучения

	очной	очнозаочной	заочной
Семестр	4	-	3
Аудиторные занятия, в т.ч.:	48	-	16
- лекции	16	-	8
- лабораторные работы	16	-	-
- практические занятия	16	-	8
- семинары	-	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.:	60	-	88
- проработка теоретического курса	8	-	44
- курсовая работа (проект)		-	-
- расчетно-графические работы	-	-	-
- реферат	-	-	-
- эссе	-	-	-
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение домашнего задания	23	-	44
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	25	-	-
- самотестирование	-	-	-
- подготовка к зачету (включая его сдачу)	4	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	-	-	4
Итого	**108**	**-**	**108**
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	-	Зачёт

6.2 Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3

Тематический план

с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов

№	Наименование разделов, тем	Количество часов по очной форме обучения				Всего часов
		Контактная работа			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы		
1	Введение в безопасность. Основные понятия и определения	2/-/1	-/-/-	-/-/-	6/-/12	8/-/13
2	Человек и техносфера	2/-/1	-/-/-	-/-/-	6/-/12	8/-/13
3	Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания	2/-/1	4/-/2	4/-/-	8/-/10	18/-/13
4	Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения	2/-/1	6/-/2	2/-/-	8/-/10	18/-/13

5	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека	2/-/1	-/-/2	6/-/-	7/-/10	15/-/13
6	Психофизиологические и эргономические основы безопасности	2/-/1	2/-/-	-/-/-	7/-/12	11/-/13
7	Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации	2/-/1	-/-/-	2/-/-	7/-/12	11/-/13
8	Управление безопасностью жизнедеятельности	2/-/1	4/-/2	2/-/-	7/-/10	15/-/13
9	Подготовка к зачёту, включая его сдачу	-/-/-	-/-/-	-/-/-	4/-/-	4/-/4
	Итого часов	**16/-/8**	**16/-/8**	**16/-/-**	**60/-/88**	**108/-/108**

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения Возникновение учений о безопасности жизнедеятельности. Взаимодействие человека со средой обитания. Место и роль безопасности в предметной области и профессиональной деятельности 2. Человек и техносфера Понятие техносферы. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности. Виды, источники основных опасностей техносферы и ее отдельных компонентов. 3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Идентификация опасностей техногенных факторов. 4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения Основные принципы защиты от опасностей. Методы контроля и мониторинга опасных и вредных факторов. Методы определения зон действия негативных факторов и их уровней. 5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности. Принципы, методы и средства организации комфортных условий жизнедеятельности. 6. Психофизиологические и эргономические основы безопасности Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. Виды и условия трудовой деятельности. Эргономические основы безопасности. 7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации Основные понятия и определения. Классификация стихийных бедствий (природных катастроф), техногенных аварий. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основы организации защиты населения и персонала. Организация эвакуации населения и персонала. Основы организации аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях 8. Управление безопасностью жизнедеятельности. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности. Экономические основы управления безопасностью жизнедеятельности. Страхование рисков. Органы государственного управления безопасностью. Корпоративный менеджмент в области экологической безопасности, условий труда и здоровья работников.

6.4 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Расчёт защитного сооружения от ионизирующих излучений
2	Организация рабочего места оператора персональной электронновычислительной машины
3	Определение запылённости воздуха помещений
4	Оценка эффективности звукоизоляции и звукопоглощения от производственного шума
5	Изучение средств индивидуальной защиты
6	Изучение электрозащитных средств
7	Содержание инструкций по охране труда и их оценка
8	Экономическая оценка травматизма на предприятии

6.5 Лабораторный практикум Таблица 5

Основные вопросы, выносимые на лабораторные занятия

Номер	Наименование лабораторного занятия
1	Санитарно-гигиеническая оценка воздействия вибрации на работающих
2	Защита от производственного шума
3	Исследование радиационного фона на территории и в помещениях УлГТУ
4	Исследование микроклиматических параметров воздуха рабочей зоны в помещении
5	Исследование параметров естественного освещения в помещении
6	Исследование параметров искусственного освещения в помещении
7	Спасение и оказание первой помощи пострадавшим
8	Расследование несчастного случая, связанного с работой

6.6 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графическая работа учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.7 Самостоятельная работа обучающихся Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очнозаочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	темы 1-8	23-38 нед. 4 сем.	-	1-17 нед. 3 сем.
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским)	темы 2-4, 6-8	23-38 нед. 4 сем.	-	1-17 нед. 3 сем.

занятиям				
Самостоятельная работа в процессе подготовки и выполнению лабораторных работ	темы 2-4, 6-8	23-38 нед. 4 сем.	-	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачёту	темы 1-8	39 нед. 4 сем.	-	20-21 нед. 3 сем.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные средства представлены в Приложении 2.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для бакалавров / Белов С. В. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 682 с.

Дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - 5-е изд., перераб. – М.: Высшая школа, 2009. – 335 с.

2. Мастрюков, Б.С. Опасные ситуации техногенного характера и защита от них:
учебник для вузов / Б.С. Мастрюков.- М.: Академия, 2009. – 316 с.

3. Мастрюков, Б.С. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - М.: Академия, 2004.- 332 с.

4. Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда: учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. - М.: Высшая школа, 2008. - 317 с.

5. Девисилов, В.А. Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2010. - 510 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Определение запыленности воздуха: методические указания для выполнения лабораторной работы по дисциплине «БЖД» / сост. О.Е. Фалова. - Ульяновск: УлГТУ,
2014. – 28 с.

2. Защита от производственного шума: методические указания к лабораторной работе/ сост. А.Н.Кудрин - Ульяновск: УлГТУ, 2001. - 36 с.

3. Исследование метеоусловий (микроклимата) производственных помещений / сост. В.А. Ламтюгин. – Ульяновск: УлГТУ, 1999. – 31 с.

4. Исследование производственного освещения: методические указания к лабораторной работе / сост. А.Н. Кудрин. – Ульяновск: УлГТУ, 2000. – 20 с.

5. Измерение фоновых значений ионизирующих излучений на территории и в помещениях УлГТУ и расчет защиты из различных материалов: методические указания для студентов всех специальностей / сост. В.А. Цветков. – 2-е изд. – Ульяновск: УлГТУ, 2005.
– 39 с.

6. Изучение электрозащитных средств: Методические указания к лабораторной работе № 19 по курсу «Безопасность жизнедеятельности» / сост. С. Т. Гончар. – 3-е изд. – Ульяновск : УлГТУ, 2004. – 95 с.

7. Масленников М. М. Разработка инструкций по охране труда: методические рекомендации / М.М. Масленников, С.Т. Гончар.- 3-е изд., доп. - Ульяновск: УИПКПРО, 2009. - 80 с.

8. Расследование, учет и анализ несчастных случаев на производстве: Методические указания к лабораторной работе по правовым основам охраны труда / сост. С.Т. Гончар, В.А. Цветков. – 3-е изд., испр. и доп. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 76 с.

9. Санитарно-гигиеническая оценка воздействия вибрации на работающих: методические указания для выполнения лабораторной работы по дисциплине «БЖД» / сост. В.А. Цветков. – Ульяновск: УлГТУ, 2005. – 42 с.

10. Экологическая безопасность пользователя персональной электронновычислительной машины методические указания к лабораторной работе по дисциплине «Техника и технология защиты окружающей среды» / сост. В.В.Савиных. - Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 44 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. http://www.ilo.ru/osh/osh_ru.htm – сайт представительства МОТ в РФ.
4. http://ohrana-bgd.narod.ru/temi.html – подборка материалов по безопасности жизнедеятельности.
5. http://www.ohranatruda.ru – сайт с материалами по охране труда
6. http://nii-ot.ru – Сайт НИИ охраны труда.
7. Каталоги средств индивидуальной защиты (СИЗ) применяемых в РФ общенациональной компании ТРАКТ (www.trakt.ru)
8. http://novtex.ru/bjd – сайт журнала «Безопасность жизнедеятельности».

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к лекции студент может, используя рабочую программу дисциплины, уяснить тему лекции и вопросы, которые будет раскрывать преподаватель

при изучении дисциплины. Преподаватель раскрывает наиболее важные, принципиальные вопросы каждой темы, способствующие пониманию логики построения курса, структуры и содержания основных понятий и категорий экономического анализа. В конце лекции преподаватель, как правило, формулирует задание для самостоятельной работы студента: изучение определенных разделов учебника, дополнительной литературы, которые позволят студенту углубить понимание темы и подготовиться к участию в практических занятиях.

Практические занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.4) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми набора практических задач предметной области с целью выработки у них навыков их решения. Перед проведением практического занятия преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам проведения методики будущих расчетов на основе изученной информации на лекционных занятиях, сообщает о целях и задачах проведения практического занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы.

Преподаватель объясняет ход решения задания. Далее студентам выдаются задания(е) и определяется необходимое время для их решения. После выполнения студентами полученных заданий проводится проверка правильности решений и разбор типичных ошибок, допущенных в ходе их решения.

Лабораторные занятия выполняются в соответствии с рабочей программой (раздел 6.5) при последовательном изучении тем дисциплины и представляют собой выполнение обучаемыми измерений и расчётов в предметной области с целью выработки у них навыков и практических умений, заполняется нормативно-техническая документация.. Перед проведением лабораторного занятия преподаватель информирует студентов о теме занятия, уделяет внимание вопросам методики измерений, будущих расчетов на основе информации, предлагаемой в раздаточном материале либо методических указаниях, сообщает о целях и задачах проведения лабораторного занятия, порядке его проведения и критериях оценки результатов работы. Преподаватель объясняет ход исполнения лабораторной работы, подсчёт результатов. Далее студентам выдаются задания(е) индивидуальное, либо групповое и определяется необходимое время для их исполнения. После выполнения студентами измерений они готовят письменные работы по индивидуальным заданиям и (или) выполненяют расчёты, затем проводится проверка правильности результатов измерений и решений, разбор ошибок, их исправление.

Самостоятельная работа является необходимой и обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «БЖД» определяется данной рабочей программой дисциплины. Самостоятельная работа – это изучение без участия преподавателя отдельных тем (вопросов темы), рекомендованных в рабочей программе по данной дисциплине. Главная задача самостоятельной работы – развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов делится на два вида: аудиторную; внеаудиторную. Видами самостоятельной работы студента в аудиторное время являются: решение задач в рамках подготовки к практическим занятиям и т.д. Аудиторная самостоятельная работа студентов организуется и проходит под контролем преподавателя, предполагает выдачу студентам групповых или индивидуальных заданий и самостоятельное выполнение их студентами под методическим и организационным руководством преподавателя. Внеаудиторная работа студента включает: изучение справочной, учебной основной и дополнительной литературы в соответствии с

рекомендациями в рабочей программе по данной дисциплине; подготовку к контрольным вопросам по практической и лабораторной работе, подготовка к зачёту.

12 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоя-тельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Специализированные лаборатории для проведения лабораторных занятий (аудитории №102/5, 103/5)	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория №101/3)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория №804/6)	Не требуется

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.

2	Специализированные лаборатории для проведения лабораторных занятий (аудитории №102/5, 103/5)	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная роботом-тренажером (переносным), набором специализированных стендов для проведения лабораторных работ, дозиметрами, люксметром, психрометром, барометром.
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория №101/3)	Мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория №804/6)	Мебель: стеллажи, полки, столы, стулья.

Приложение 1

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Безопасность жизнедеятельности»
Уровень образования	Бакалавриата
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	«Региональное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-8
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
	1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения Возникновение учений о безопасности жизнедеятельности. Взаимодействие чело-века со средой обитания. Место и роль безопасности в предметной области и профессио-нальной деятельности 2. Человек и техносфера. Понятие техносферы. Современное состояние техносферы и техносферной без-опасности. Виды, источники основных опасностей техносферы и ее отдельных компонентов. 3. Идентификация и воздействие на человека

	вредных и опасных факторов среды обитания. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Идентификация опасностей техногенных факторов. 4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения Основные принципы защиты от опасностей. Методы контроля и мониторинга опасных и вредных факторов. Методы определения зон действия негативных факторов и их уровней. 5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности. Принципы, методы и средства организации комфортных условий жизнедеятельности. 6. Психофизиологические и эргономические основы безопасности Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. Виды и условия трудовой деятельности. Эргономические основы безопасности. 7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации Основные понятия и определения. Классификация стихийных бедствий (природ-ных катастроф), техногенных аварий. Чрезвычайные ситуации мирного и военного вре-мени и их поражающие факторы. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основы организации защиты населения и персонала. Организация эвакуации населения и персонала. Основы организации аварийно-спасательных и других неотлож-ных работ при чрезвычайных ситуациях 8. Управление безопасностью жизнедеятельности. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности. Экономические основы управления безопасностью жизнедеятельно-сти. Страхование рисков. Органы государственного управления безопасностью. Корпоративный менеджмент в области экологической безопасности, условий тру-да и здоровья работников.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	зачет

Приложение 2

Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Собеседование по практическим занятиям, практическое задание, собеседование по лабораторным работам, зачет

** Тест, собеседование по практических (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен*

П.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплины студент осваивает компетенцию ОК-9, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Собеседование по практическим занятиям

В ходе собеседование студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П2).

Таблица П2

Шкала и критерии оценивания собеседования по практическим занятиям

Оценка	Критерии
Отлично	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию вопросов по собеседованию; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебной литературе и конспектам теоретического курса, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно; четко и полно дает ответы на дополнительные уточняющие вопросы
Хорошо	Студент дал полный правильный ответ на вопросы собеседования с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на дополнительные уточняющие вопросы

Удовлетворительно	Студент показал неполные знания, допустил ошибки и неточности при ответе на вопросы собеседования, продемонстрировал неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из вопросов ошибки не должны иметь принципиального характера
Неудовлетворительно	Студент не дал ответа по вопросам собеседования; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог
Оценка	Критерии
	ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на вопросы собеседования

Практические задания

Практическое задание необходимо для проверки уровня знаний, умений, владений, понимания студентом основных методов и методик, алгоритмов выполнения практических заданий, умения применять на практике полученные при изучении данной дисциплины знания. Шкала оценивания имеет вид (таблица П3).

Таблица П3

Шкала и критерии оценивания выполнения практических заданий

Оценка	Критерии
Отлично	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практического задания, излагает алгоритм выполнения задания, определяет междисциплинарные связи по условию задания, обосновывает предлагаемое решение точной ссылкой определенные теории, концепции и правила и т.д.
Хорошо	Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практического задания, ясно излагает алгоритм выполнения задания, допуская незначительные неточности при выполнении, имеет неполное понимание междисциплинарных связей, предлагаемое решение обосновывает ссылкой на определенные теории, концепции и правила и т.д.
Удовлетворительно	Студент затрудняется с правильной оценкой содержания предложенного задания, излагает неполное выполнение задания, изложение и выбор алгоритма решения возможны при наводящих вопросах преподавателя, в обосновании предлагаемого решения имеются сомнения в точности ссылки на определенные теории, концепции и правила и т.д.
Неудовлетворительно	Студент дает неверную оценку содержания задания, неправильно выбирает алгоритм действий, не представляет результаты выполнения задания, предлагаемое решение обосновывает ссылкой на неправильно выбранные для выполнения задания теории, концепции и правила и т.д.

Собеседование по лабораторным работам

В ходе собеседования студенту задается от 3 до 5 вопросов, при этом возможны дополнительные уточняющие вопросы. Шкала оценивания имеет вид (таблица П4).

Таблица П4

Шкала и критерии оценивания собеседования по лабораторным работам

Оценка	Критерии
Отлично	Студент правильно выполнил задание лабораторной работы, смог продемонстрировать подходы к выполнению лабораторной работы, продемонстрировал знания теоретического и практического материала
Хорошо	Студент правильно выполнил задание лабораторной работы, смог продемонстрировать подходы к выполнению лабораторной работы с незначительными неточностями, продемонстрировал неполные знания теоретического и практического материала
Удовлетворительно	Студент выполнил задание лабораторной работы, но допустил значительные неточности при выполнении лабораторной рабо-
	ты, продемонстрировал неполные знания подходов к выполнению лабораторной работы, а также теоретического и практического материала
Неудовлетворительно	Студент неправильно выполнил задание лабораторной работы, не продемонстрировал знания подходов к выполнению лабораторной работы, теоретического и практического материала

Зачет

Зачет по дисциплине проводится в устной форме по утвержденному перечню вопросов, учитывающему контроль уровня сформированности у студента всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Кроме того, при выставлении зачета по дисциплине учитывается работа студента в течение семестра:

Результаты собеседований – 10% (при текущей аттестации).

Результаты работы на практических занятиях – 20% (при текущей аттестации).

Результаты выполнения заданий для самостоятельной работы –20% (при текущей аттестации).

Результаты промежуточной аттестации (зачет) – 50%.

Шкала оценивания имеет вид (таблица П5).

Таблица П5

Шкала и критерии оценивания зачета

Оценка	Критерии
Зачтено	Студент демонстрирует свободное владение понятийным аппаратом и знания теоретического материала соответствующей дисциплины; знаком с рекомендованной литературой; логически и убедительно излагает ответ

Не зачтено	Студент демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания теоретического материала, не владеет понятийным аппаратом по соответствующей дисциплине; не полностью знаком или не знаком с рекомендованной литературой

П.2.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для собеседования по практическим занятиям

Расчёт защитного сооружения от ионизирующих излучений 1.
Что такое изотоп, нуклид, радиоактивность, радионуклид?

2. Что такое ионизирующее излучение?
3. Виды ионизирующих излучений?
4. Излучаемые частицы и излучения, их ионизирующая и проникающая способность.
5. Дозы излучения и их единицы измерения.
6. Что такое коэффициент качества ионизирующих излучений?
7. Биологическое действие ионизирующих излучений.
8. Лучевая болезнь и ее степени.
9. Лучевое поражение кожи и его последствия?
10. Воздействие ионизирующих излучений при попадании внутрь организма.
11. Доза космического излучения в фоновом облучении человека.
12. Доза излучения от природных источников в фоновом облучении человека.
13. Доза в фоновом облучении человека от искусственных источников радиации в окружающей среде: - от выбросов ТЭЦ;

- от использования ядерного оружия;
- от выбросов предприятий ядерной энергетики;
- от выбросов АЭС;
- от медицинских обследований.

14. Основные документы радиационной безопасности.
15. Дозовые пределы радиации в зависимости от групп населения
16. Среднегодовая суммарная доза облучения от всех источников на территории России.
17. Медицинские средства профилактики от радиации.
18. Значение радиационного фона на территории Ульяновска.
19. Сигнал оповещения о радиационной опасности, порядок его подачи и действия по сигналу?
20. Индивидуальные средства защиты органов дыхания от радиации?
21. Средства защиты кожи от радиации?

Организация рабочего места оператора персональной электронно-вычислительной машины.

1. Дайте определение термина «Электромагнитное поле».
2. Перечислите возможные источники вредных факторов от ПЭВМ.
3. Перечислите основные источники излучения ПЭВМ и дайте их краткую характеристику.

4. Приведите схемы опасного расположения рабочих мест с персональными компьютерами.
5. Приведите схемы оптимального расположения рабочих мест с персональными компьютерами.

Перечислите и опишите мероприятия по защите пользователя ПЭВМ от излучений.

Определение запылённости воздуха помещений

1.Дать определение пыли и ее классификацию по размерам, состоянию, происхождению, физическим свойствам.

2. Основные профессиональные заболевания от действия пыли.
3. Классификация пыли по взрывоопасности.
4. Перечислить методы исследований и способы анализа запыленности воздушной среды.
5. Основные мероприятия по снижению запыленности воздуха.
6. Перечислить средства защиты от воздействия пыли органов дыхания. Краткая характеристика респираторов.

Оценка эффективности звукоизоляции и звукопоглощения от производственного шума 1. Как классифицируются шумы по природе происхождения ?

2. Какими физическими параметрами характеризуется шум?
3. Что такое децибел (дБ) и децибел “А” (дБА)? Чем объясняется введение этих единиц для характеристики шума?
4. Как классифицируется шум по спектральным и временным характеристикам?
5. Каково воздействие шума на человека?
6. Что такое аудиометрия?
7. Поясните принципы нормирования производственного шума.
8. Как нормируется постоянный шум на рабочих местах? Что такое предельный спектр?
9. Как нормируется непостоянный шум на рабочих местах?
10. Перечислите основные средства и методы борьбы с шумом.
11. Назовите защитные средства, снижающие шум в источнике его возникновения.
12. Поясните эффекты звукоизоляции и звукопоглощения.
13. Чем определяются звукоизолирующие свойства преград?

С какой целью в шумомере предусмотрена частотная коррекция?

Изучение средств индивидуальной защиты.

1. Перечислите примеры СИЗ для защиты головы.
2. Перечислите примеры СИЗ для защиты лица и органов дыхания.
3. Перечислите примеры СИЗ для защиты органов слуха.
4. Перечислите примеры СИЗ для защиты рук.
5. Перечислите примеры защитной рабочая одежда и в каких видах работ она применяется.
6. Перечислите примеры защитной рабочей обуви и в каких видах работ она применяется.

Изучение электрозащитных средств.

1. Что понимается под электрозащитными средствами?
2. Какие электрозащитные средства называются основными?
3. Какие электрозащитные средства называются дополнительными?
4. Какой порядок содержания средств защиты?

5. Как осуществляется контроль за состоянием средств защиты?
6. Какие средства индивидуальной защиты применяются в электроустановках?
7. Какие плакаты и знаки безопасности применяются в электроустановках?
8. Каким образом проводятся электрические испытания диэлектрических перчаток?
9. Как проверить на целостность диэлектрические перчатки?
10. Какие плакаты относятся к предупреждающим?
11. Какие плакаты относятся к указательным?
12. Какие плакаты относятся к запрещающим?
13. Какие плакаты относятся к предписывающим?
14. В каких случаях при выполнении работ в электроустановках необходимо применять противогазы?
15. В каких случаях при выполнении работ в электроустановках необходимо применять респираторы?

Содержание инструкций по охране труда и их оценка.

1. Требования по составлению инструкций по ОТ.
2. Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по ОТ.
3. Содержание инструкций по ОТ.

Экономическая оценка травматизма на предприятии.

1. Как рассчитывается коэффициент частоты травматизма?
2. Как рассчитывается коэффициент тяжести?
3. Из чего складываются экономические потери предприятия в связи с травматизмом?
4. Как определяется коэффициент профзаболеваний?
5. Как рассчитывается коэффициент нетрудоспособности?

Типовые практические задания

Задание 1. Рассчитать толщину защитного слоя (вариант по указанию преподавателя) для защитного сооружения при условии, что радиация в помещении не должна превышать 6 мкР/ч.

Формулы расчётов и указания к расчётам содержатся в раздаточном материале (методических указаниях к проведению работы).

Задание 2. Изучите опасные и вредные факторы на рабочем месте пользователя персональной электронно-вычислительной машины (ПЭВМ), основные источники излучений и их краткую характеристику; требования основных нормативных документов по экологической (электромагнитной) безопасности пользователя ПЭВМ; основные мероприятия по защите пользователя ПЭВМ от негативного воздействия электромагнитных полей.

Указания к расчётам содержатся в раздаточном материале (методических указаниях к проведению работы).

Задание 3. Определите количественное содержание пыли в воздухе и дайте гигиеническую оценку запылённости искусственной запылённой среды, подберите необходимую марку респираторов и укажите мероприятия по исключению пылеобразования технологических процессов.

Формулы расчётов и указания к расчётам содержатся в раздаточном материале (методических указаниях к проведению работы).

Задание 4. Рассчитайте звукоизолирующие свойства конструкций.

Формулы расчётов и указания к расчётам содержатся в раздаточном материале (методических указаниях к проведению работы).

Задание 5. Изучите содержание каталога общенациональной компании ТРАКТ. Согласно разделам каталога (защита головы, защита лица и органов дыхания, защита органов слуха, защита рук, защитная рабочая одежда, защитная рабочая обувь, безопасность высотных работ) подберите 5 – 6 средств защиты к каждому разделу, записав краткое описание и характеристики.

Каталоги общенациональной компании ТРАКТ выдаются преподавателем, либо обучающимися используются данные электронных каталогов на эл. ресурсе www.trakt.ru.

Задание 6. Определите нормы комплектования средствами защиты электротехнических помещений, рабочих мест; нормы и сроки эксплуатационных механических и электрических испытаний; нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты рабочим электроэнергетической промышленности.

Указания к работе содержатся в раздаточном материале (методических указаниях к проведению работы).

Задание 7. Изучите содержание инструкций по охране труда, дайте их оценку.

Указания к работе содержатся в раздаточном материале (методических указаниях к проведению работы).

*Задание 8. Р*ассчитайте показатели травматизма на предприятии и дайте его экономическую оценку.

Формулы расчётов и указания к работе содержатся в раздаточном материале (методических указаниях к проведению работы).

Типовые задания к лабораторным работам

Задание1. Изучите основные понятия о вибрации, ее влиянии на организм человека, методы защиты, сравните уровень рассчитанной вибрации с санитарными нормами спектральных показателей вибрационной нагрузки на оператора в зависимости от категории вибрации, оцените эффективность виброизоляции и укажите мероприятия по снижению или исключению воздействия вибрации на работающих.

Указания к работе содержатся в раздаточном материале (методических указаниях к проведению работы).

Задание 2. Определите эффективность мероприятий по звукоизоляции и звукопоглощению.

Указания к работе, исходные данные и формулы расчёта содержатся в раздаточном материале (методических указаниях к проведению работы).

Задание 3. Произведите измерение и оценку фоновых значений ионизирующих излучений аудиторий и территории УлГТУ.

Указания к работе содержатся в раздаточном материале (методических указаниях к проведению работы).

Задание 4. Проведите измерения параметров микроклимата в аудитории и сравните их с нормативными значениями. Выполните расчёт относительной и абсолютной влажности в воздухе.

Указания к работе содержатся в раздаточном материале (методических указаниях к проведению работы).

Задание 5. Изучите принципы нормирования естественной освещённости помещений, измерьте параметры естественного освещения. Рассчитайте КЕО (%).Оцените неравномерность естественного освещения.

Указания к работе содержатся в раздаточном материале (методических указаниях к проведению работы).

Задание 6. Изучите принципы нормирования искусственной освещённости помещений, измерьте параметры искусственного освещения. По заданным условиям выполнения зрительных работ определите разряд и подразряд зрительной работы, а также нормативное значение искусственной освещённости для вашего варианта.

Указания к работе содержатся в раздаточном материале (методических указаниях к проведению работы).

Задание 7. Проведите оказание первой помощи пострадавшим на тренажёре «МАКСИМ III – 01».

Указания к работе содержатся в раздаточном материале (методических указаниях к проведению работы).

Задание 8. Используя акты по форме Н-1 проведите расследование, учет и анализ несчастных случаев на производстве.

Указания к работе содержатся в раздаточном материале (методических указаниях к проведению работы).

Вопросы для собеседования по лабораторным работам

Санитарно-гигиеническая оценка воздействия вибрации на работающих.

1. Что такое вибрация и какие физические величины характеризуют вибрацию?
2. Каковы источники вибрации?
3. Как подразделяется вибрация по способы передачи на человека?
4. Общая вибрация, ее частотный диапазон и воздействие на организм человека.
5. Локальная вибрация, ее частотный диапазон и воздействие на организм человека.
6. Как подразделяется общая вибрация по категориям?
7. По каким параметрам нормируется вибрация?
8. Как осуществляется контроль вибрации на рабочих местах?
9. Что такое вибрационная безопасность труда?
10. Как обеспечивается вибробезопасность труда?
11. Что такое вибробезопасная машина?
12. Способы уменьшения вибрации в источнике.
13. Что такое виброизоляция, виброгашение и вибродемпфирование?
14. Организация труда и отдыха при воздействии общей вибрации.
15. Организация труда и отдыха при воздействии локальной вибрации.
16. Какие существуют СИЗ для защиты от вибрации и в каких случаях они применяются?
17. Лечебно-профилактические мероприятия для защиты от вибрации. Защита от производственного шума.

1. Какими физическими параметрами характеризуется шум?
2. Что такое децибел (дБ) и децибел « А» (дБА) ? Чем объясняется введение этих единиц для характеристики шума?
3. Как классифицируется шум по спектральным и временным характеристикам?

4. Как нормируется постоянный шум на рабочих местах?
5. Как нормируется непостоянный шум на рабочих местах?
6. Перечислите основные методы и средства защиты от шума .
7. Поясните эффекты звукоизоляции и звукопоглощения.
8. Как изменяются звукоизолирующие свойства материала в зависимости от частоты изолируемого звука ?
9. Какой параметр характеризует звукопоглощающие свойства материала?
10. Предложите мероприятия по снижению шума в учебной лаборатории.

Исследование радиационного фона на территории и в помещениях УлГТУ.

1. Что такое изотоп, нуклид, радиоактивность, радионуклид?
2. Что такое ионизирующее излучение?
3. Виды ионизирующих излучений?
4. Излучаемые частицы и излучения, их ионизирующая и проникающая способность.
5. Дозы излучения и их единицы измерения.
6. Что такое коэффициент качества ионизирующих излучений?
7. Биологическое действие ионизирующих излучений.
8. Лучевая болезнь и ее степени.
9. Лучевое поражение кожи и его последствия?
10. Воздействие ионизирующих излучений при попадании внутрь организма.
11. Доза космического излучения в фоновом облучении человека.
12. Доза излучения от природных источников в фоновом облучении человека.
13. Доза в фоновом облучении человека от искусственных источников радиации в окружающей среде:
14. - от выбросов ТЭЦ;
15. - от использования ядерного оружия;
16. - от выбросов предприятий ядерной энергетики;
17. - от выбросов АЭС;
18. - от медицинских обследований.
19. Основные документы радиационной безопасности.
20. Дозовые пределы радиации в зависимости от групп населения
21. Среднегодовая суммарная доза облучения от всех источников на территории России.
22. Медицинские средства профилактики от радиации.
23. Значение радиационного фона на территории Ульяновска.
24. Сигнал оповещения о радиационной опасности, порядок его подачи и действия по сигналу?
25. Индивидуальные средства защиты органов дыхания от радиации?
26. Средства защиты кожи от радиации?

Исследование микроклиматических параметров воздуха рабочей зоны в помещении.

1. Какими параметрами характеризуются метеорологические условия производственных помещений?
2. Что такое терморегуляция организма и как она осуществляется?
3. Что такое эффективная и эквивалентно-эффективная температура, зона комфорта?
4. Какие факторы учитываются при установлении нормативных значений параметров метеоусловий?

5. Что понимается под оптимальными метеоусловиями? Каковы их преимущества по сравнению с допустимыми?
6. Почему при нормировании учитывается тяжесть физических работ?
7. Какие приборы используются для исследования метеоусловий?
8. Поясните принцип действия психрометра. Чем объясняются преимущества аспирационного психрометра по сравнению с психрометром Августа?
9. Как рассчитываются абсолютная и относительная влажность, влагосодержание воздуха?
10. Поясните принцип действия механического и электрического анемометров. Каковы их пределы измерения?
11. Как определить количество воздуха, которое необходимо подавать в помещения системами вентиляции и кондиционирования?
12. Почему расчет потребного количества воздуха, подаваемого в помещение системой вентиляции, в теплый период года предлагается выполнить по избыткам явного тепла, а в холодный и переходный - по избыткам влаги?
13. В каких случаях нормирование микроклимата осуществляется по оптимальным параметрам?

Исследование параметров естественного освещения в помещении.

1. Что такое световой поток и в каких единицах он измеряется?
2. Что такое освещённость и в каких единицах она измеряется?
3. Что характеризует КЕО?
4. Что такое КЕО? Почему естественное освещение не оценивают через освещенность?
5. Достоинства и недостатки естественного освещения; когда оно применяется как самостоятельная система?
6. Что такое совмещенное освещение? В чем его преимущество?
7. Назовите условия, определяющие высокую зрительную работоспособность.
8. В каких случаях норму КЕО разрешается повышать?
9. В каких случаях норму КЕО разрешается снижать?

Исследование параметров искусственного освещения в помещении.

1. Что такое объект различения?
2. Каким параметром характеризуется фон?
3. Что такое показатель ослеплённости, как он определяется?
4. Как определяется коэффициент пульсации освещённости?
5. Назовите виды и системы освещения.
6. Как определить контраст объекта с фоном? Какой контраст считается большим, средним, малым? Как это учитывается в нормах искусственной освещенности?
7. Какой по яркости фон является для зрения наиболее благоприятным? Какое распределение яркостей рабочих поверхностей считается благоприятным?
8. Назовите диапазон освещенностей измеряемых люксметром.
9. Что означает разряд и подразряд зрительной работы в нормах искусственного освещения?
10. Что означает в нормах освещенности разряд 1? Дайте его характеристику, приведите примеры из практики.
11. Что означают подразряды «а» и «г» в нормах искусственной освещенности? Какой подразряд следует считать более благоприятным для зрения?

12. Назовите те источники искусственного света, которые имеют спектральный состав света более близкий к дневному.
13. Что означают разряды III, VI и VIII?

Спасение и оказание первой помощи пострадавшим.

1. Каковы основные условия успеха реанимации?
2. Что должен знать оказывающий помощь?
3. Что должен уметь оказывающий помощь?
4. Какова последовательность оказания первой помощи пострадавшим от 5. электрического тока?
6. Что понимается под клинической смертью?
7. Каков порядок проведения искусственного дыхания способом «изо рта
8. в рот»?
9. В каких случаях необходимо применять способ проведения искусственного дыхания «изо рта в нос»?
10. С какой цикличностью надо проводить искусственное дыхание?
11. Что понимается под реанимационными мероприятиями?
12. Каковы признаки отсутствия сердечной деятельности у пострадавшего?
13. Каков порядок проведения непрямого массажа сердца?
14. С какой цикличностью нужно проводить непрямой массаж сердца?
15. Как оценить эффективность реанимационных мероприятий?
16. До каких пор нужно проводить реанимационные мероприятия?

Расследование несчастного случая, связанного с работой.

1. Что понимается под несчастным случаев на производстве?
2. Что такое опасный производственный фактор?
3. Что такое вредный производственный фактор?
4. Каковы причины несчастных случаев на производстве?
5. Каков порядок расследования несчастных случаев на производстве?
6. Каковы методы анализа травматизма?
7. Кто несет ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев?
8. Каково содержание акта по форме Н-1?
9. Каковы показатели травматизма в форме отчетности предприятия № 7 – травматизм, в Приложении к форме № 7 – травматизм?
10. Какова ответственность должностных лиц за нарушение требований охраны труда?
11. Каковы последствия несчастных случаев на производстве?
12. Как рассчитать коэффициенты частоты и тяжести несчастных случаев?

Перечень контрольных вопросов к зачету

1. Возникновение учений о безопасности жизнедеятельности. Смежные дисциплины.
2. Основные термины и определения дисциплины БЖД.
3. Взаимодействие человека и среды обитания.
4. Классификация опасных факторов. Производственная опасность.
5. Действие ультрафиолетового и инфракрасного излучений на человека и защита от их воздействий.

6. Вибрация. Влияние вибрации на здоровье работающих.

7. Способы измерения вибрации. Гигиенические характеристики и нормы вибрации. Защита от вибрации.

8. Шум, воздействие на человека. Защита от вибрации.

9. Ультразвук, воздействие на человека и защита от него.

10. Инфразвук, воздействие на человека и защита от него.

11. Лазерная безопасность.

12. Воздействие электрического тока на организм человека.

13. Первая помощь пострадавшим от электрического тока.

14. Сущность биологического воздействия ионизирующих излучений на организм человека.

15. Защита от электромагнитных полей.

16. Антропогенные опасности и защита от них. Ошибки человека.

17. Критерии оценки надёжности человека.

18. Методы обнаружения опасностей.

19. Основные положения теории риска.

20. Оценка и нормирование негативных факторов.

21. Принципы обеспечения безопасности.

22. Методы обеспечения безопасности.

23. Методы контроля и мониторинга опасных и вредных факторов.

24. Нормативные показатели безопасности и экологичности.

25. Комфортные условия жизнедеятельности, составляющие комфорта.

26. Средства обеспечения параметров микроклимата производственных помещений.

27. Психофизиологические основы безопасности. Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность.

28. Виды и условия трудовой деятельности.

29. Классификация условий труда по гигиенической классификации.

30. Работоспособность организма человека. Фазы работоспособности.

31. Охрана труда. Дать определение охраны труда. Какие вопросы решаются служ-
бой охраны труда?

32. Организация охраны труда на производстве.

33. Аттестация рабочих мест по условиям труда на производстве. Основная сущность. Цели и задачи.

34. Индивидуальные и коллективные средства защиты. Номенклатура средств индивидуальной защиты.

35. Средства коллективной защиты.

36. Эргономические основы безопасности.

37. Стихийные бедствия и техногенные аварии.

38. Чрезвычайные ситуации военного и мирного времени. Классификация чрезвычайных ситуаций.

39. Основные способы защиты населения.

40. Эвакуационные мероприятия.

41. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях.

42. Система управления охраной труда на предприятии. Службы охраны труда.

43. Обязанности работника по обеспечению охраны труда.

44. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

45. Учет и расследование несчастных случаев на производстве.

46. Экономическая оценка травматизма на предприятии.

47. Охрана труда. Основные понятия и основные принципы государственной политики в области охраны труда.

48. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.

49. Экономические основы управления безопасностью жизнедеятельности.

50. Страхование рисков.

51. Органы государственного управления безопасностью.

52. Корпоративный менеджмент в области экологической безопасности, условий труда и здоровья работников.

П.2.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;

- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;

- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;

- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;

- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;

- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;

- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- знание методов, необходимых для проведения конкретных расчетов по решению поставленных задач в области БЖД;

- знание методов обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- знание основных понятий и категорий, используемые при расчете показателей в области БЖД;

- умение использовать источники нормативной информации для решения поставленных задач;

- умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов для решения поставленных задач в области БЖД;

- умение рассчитать параметры воздействий производственной среды;

- владение навыками расчета параметров производственной среды;

- владение современными методиками расчета компонентов производственной среды;

- владение навыками проведения анализа данных, необходимых для решения поставленных задач безопасности.

Средства оценивания для контроля

Собеседование по практическим занятиям – средство контроля сформированности соответствующих компетенций обучающегося по данной дисциплине. Проводится по установленным правилам и предполагает проведение беседы преподавателя с обучающимся на темы, связанные с тематикой проводимых практических занятий.

Практическое задание – это задание, выполнение которого направлено на углубление научно-теоретических знаний и формирует у обучающегося умения и навыки профессиональной практической работы. Практическое задание ориентировано на применение уже освоенных способов действий (знаний, умений) в известной студентам ситуации, как правило, внутри конкретной учебной дисциплины.

Собеседование по лабораторным работам - средство контроля сформированности соответствующих компетенций обучающегося по данной дисциплине. Проводится по установленным правилам и предполагает проведение беседы преподавателя с обучающимся на темы, связанные с тематикой выполняемых лабораторных работ.

Зачет – средство контроля сформированности соответствующих компетенций обучающегося по данной дисциплине. Проводится по установленным правилам и предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Для подготовки к ответу на вопросы

отводится время в пределах 30 минут. После получения от обучающегося ответов на вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы.

Приложение 3

Перечень информационных ресурсов, справочных систем и современных профессиональных баз данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
5. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
6. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
7. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2017/2018	№ 11 от «27» июня 2017 г.	Переутвердить на 2017/2018 уч.г. с учетом следующих изменений: **1. п.8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)» в части основной литературы изложить в следующей редакции:** 1) Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для бакалавров / Белов С. В. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 682 с. 2) Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности [электронный ресурс]: учебник / Занько Н. Г., Малаян К. Р., Русак О. Н.; под ред. О. Н. Русака. - Изд. 17-е, стер. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2017. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92617. – ЭБС «Лань», по паролю.	

Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2018/2019	№ 11 от 26.06.2018 г.	Переутвердить на 2018/2019 уч.г. без дополнений и изменений.	

Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины

Учебный год	Протокол и дата заседания кафедры	Принимаемые изменения	Подпись руководителя ОПОП
2019/2020	№ 10 от «24» июня 2019 г.	Переутвердить на 2019/2020 уч.г. с учетом следующих изменений и дополнений: **1. п.8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)» в части основной литературы изложить в следующей редакции:** 1) Кривошеин, Д.А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Д.А. Кривошеин, В.П. Дмитренко, Н.В. Горькова. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 340 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115489. – ЭБС «Лань», по паролю. 2) Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности [электронный ресурс]: учебник / Занько Н. Г., Малаян К. Р., Русак О. Н.; под ред. О. Н. Русака. - Изд. 17-е, стер. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2017. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92617. – ЭБС «Лань», по паролю.	

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.11. Безопасность жизнедеятельности

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 11 от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Основы государственного и муниципального управления
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Рыбкина М.В.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н.
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**5**	**-**	**-**	**-**	**6**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**64**	**-**	**-**	**-**	**48**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**32**	**-**	**-**	**-**	**32**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**	**-**	**-**	**-**	**16**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**80**	**-**	**-**	**-**	**96**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**10**	**-**	**-**	**-**	**10**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- проработка теоретического курса	**13**	**-**	**-**	**-**	**30**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- курсовая работа (проект)	**20**	**-**	**-**	**-**	**20**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- расчетно-графическая работа	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- реферат	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- эссе	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**30**	**-**	**-**	**-**	**29**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**7**	**-**	**-**	**-**	**7**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (**Экзамен**, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**	**-**	**-**	**-**	**36**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Итого, часов	**180**	**-**	**-**	**-**	**180**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Трудоемкость, з.е.	**5**	**-**	**-**	**-**	**5**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления, дать представление об особенностях государственного и муниципального управления.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- познакомить студентов с основами государственного и муниципального управления, особенностями его становления и развития;
- сформировать знания об объектах государственного и муниципального управления;
- сформировать знания о субъектах государственного и муниципального управления;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- показать организацию и функционирование на всех уровнях институтов власти, их администраций, их взаимодействие с обществом;
- изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления;
- привить студентам навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых органами государственного управления федерального, регионального и местного уровня.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Основы государственного и муниципального управления» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Общепрофессиональные			
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД 1.2 ОПК-7	**Знает** формы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		ИД 2.2 ОПК-7	**Умеет** обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		ИД 3.2 ОПК-7	**Имеет практический опыт** участия в обеспечении взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Профессиональные			
ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	ИД 1.2 ПК-1	**Знает** технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания
		ИД 1.8 ПК-1	**Знает** технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений
		ИД 1.10 ПК-1	**Знает** основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня

		ИД 2.2 ПК-1	**Умеет** формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций
		ИД 2.3 ПК-1	**Умеет** использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
		ИД 2.5 ПК-1	**Умеет** организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций
		ИД 2.8 ПК-1	**Умеет** использовать информационные технологии, в том числе информационнотелекоммуникационную сеть Интернет
		ИД 3.1 ПК-1	**Имеет практический опыт** разработки и утверждение текущих и перспективных планов работы организации
		ИД 3.6 ПК-1	**Имеет практический опыт** в обеспечении соблюдения работниками профессионально-этических требований к деятельности
		ИД 3.7 ПК-1	**Имеет практический опыт** в подготовке предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания граждан по поручению вышестоящей организации

ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.3 ПК-2	**Знает** особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках
		ИД 1.6 ПК-2	**Знает** бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства
		ИД 2.6 ПК-2	**Умеет** анализировать документы стратегического планирования
		ИД 2.7 ПК-2	**Умеет** собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению
		ИД 3.15 ПК-2	**Имеет практический опыт** в определении необходимых нормативных и бюджетных предпосылок проекта государственно-частного партнерства
		ИД 3.16 ПК-2	**Имеет практический опыт** в прогнозировании объема и источников финансирования проекта государственночастного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля) Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления	6	6	-	10	22	5	3	-	13	21	-	-	-	-	-
2	**Раздел 2.** Система государственного управления и государственная политика	6	6	-	10	22	5	2	-	13	20	-	-	-	-	-
3	**Раздел 3.** Местное самоуправление в системе государственного и муниципального управления	4	4	-	10	18	6	2	-	13	21	-	-	-	-	-
4	**Раздел 4.** Муниципальное образование как социально-экономическая система	6	6	-	10	22	6	2	-	12	20	-	-	-	-	-
5	**Раздел 5.** Специфика муниципального управления	6	6	-	10	22	5	3	-	12	20	-	-	-	-	-
6	**Раздел 6.** Совершенствование системы государственного и муниципального управления	4	4	-	10	18	5	4	-	13	22	-	-	-	-	-
7	Выполнение курсовой работы	-	-	-	20	20	-	-	-	20	20	-	-	-	-	-
8	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	-	-	-	-	36	**-**	**-**	**-**		36	-	-	-	-	-
	Итого часов	**32**	**32**	**-**	**80**	**180**	**32**	**16**	**-**	**96**	**180**	-	-	-	-	-

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1.Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления
1.1 Государственное управление как общественный институт 1.2 Многогранность государственного управления 1.3 Принципы государственного управления 1.4 Специфика государственного правления, прямые и обратные связи 1.5 Методы государственного управления 1.6 Теории государственного управления 1.7 Развитие мысли о государстве, государственном управлении и местном самоуправлении

1.8 Цели и функции, целеполагание в государственном управлении
Раздел 2. Система государственного управления и государственная политика
2.1 Системы государственного управления зарубежных стран 2.2 Система государственного управления России 2.3 Административно-территориальное устройство 2.4 Государственная политика 2.5 Государственное регулирование экономики 2.6 Государственное управление социальной сферой 2.7 Социальная защита населения 2.8 Государственная политика в области труда и занятости 2.9 Государственное управление различными отраслями социальной сферы
Раздел 3. Местное самоуправление в системе государственного и муниципального управления
3.1 Основные понятия 3.2 Основные принципы муниципального управления и функции местного самоуправления 3.3 Основные отличия местного самоуправления от государственной власти 3.4 Правовые основы местного самоуправления 3.5 Основные тенденции развития местного самоуправления
Раздел 4. Муниципальное образование как социально-экономическая система
4.1 Проблема определения границ муниципального образования 4.2 Признаки муниципального образования 4.3 Город как муниципальное образование 4.4 Факторы, определяющие особенности муниципального образования 4.5 Принципы определения оптимальной территории муниципального образования 4.6 Критерии систематизации муниципальных образований 4.7 Основные типы муниципальных образований в России 4.8 Население как объект и субъект управления в муниципальном образовании 4.9 Понятие муниципального хозяйства 4.10 Виды муниципальных хозяйств 4.11 Ресурсы муниципального хозяйства
Раздел 5. Специфика муниципального управления
5.1 Функция управления муниципальной собственностью 5.2 Планирование 5.3 Организация 5.4 Контроль 5.5 Принятие решений 5.6 Прогнозирование 5.7 Место и роль органов местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством 5.8 Принципы построения структуры органов местного самоуправления 5.9 Процесс муниципального управления, его содержание и основные характеристики 5.10 Информационное обеспечение процесса муниципального управления и его основные характеристики 5.11 Сущность и свойство управленческого решения

5.12 Муниципальное управление инфраструктурой, социальной сферой и экономикой муниципального образования
Раздел 6. Совершенствование системы государственного и муниципального управления
6.1 Организация совершенствования систем государственного и муниципального управления 6.2 Повышение эффективности системы государственного и муниципального управления 6.3 Определение эффективности организации муниципального управления

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Государственное управление как общественный институт
2	Принципы и методы государственного управления
3	Цели и функции, целеполагание в государственном управлении
4	Система государственного управления России
5	Административно-территориальное устройство
6	Государственное управление в сферах жизнедеятельности
7	Основные принципы муниципального управления и функции местного самоуправления
8	Правовые основы местного самоуправления, его отличия от государственной власти
9	Проблема определения границ муниципального образования
10	Признаки муниципального образования
11	Основные типы муниципальных образований в России
12	Место и роль органов местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством
13	Процесс муниципального управления, его содержание и основные характеристики
14	Муниципальное управление инфраструктурой, социальной сферой и экономикой муниципального образования
15	Организация совершенствования систем государственного и муниципального управления
16	Повышение эффективности системы государственного и муниципального управления

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» профиль «Региональное управление» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Основной целью подготовки курсовой работы является развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы.

Типовая структура курсовой работы содержит:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.
2. Содержание. В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.
3. Введение. Во введении курсовой работы обосновывается актуальность темы исследования, цель, задачи, выбирается объект исследования, указываются источники информации, используемые при выполнении курсовой работы, определяются предмет и методы исследования.
4. Основная часть.

В теоретической части освещается теория предмета исследования: понятие, сущность, виды, принципы, этапы, классификации, методы и инструменты анализа. Показываются: степень изученности, имеющиеся точки зрения разных авторов, подходы и теории, существующие проблемы; рассматриваются предложения, выдвигаемые учёными по решению рассматриваемых проблем, и выносятся собственные суждения. Данная глава выполняется с использованием научной и методической литературы по изучаемой проблеме, а также обязательным изучением материала по теме в периодических изданиях (журналы, материалы конференций и т.д.).

В практической части проводятся практические исследования по предмету курсовой работы научными методами. Рекомендуется использование фактологического материала по организации (предприятию, органу государственного и муниципального управления), статистических материалов, нормативных актов и комментариев экспертов к ним по проблемам выбранной темы. Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Формулируются выводы по результатам практических исследований, выявляются существующие недостатки в решении проблем по предмету исследований, в конце подраздела приводится список выявленных недостатков. Разрабатываются и предлагаются рекомендации по устранению выявленных недостатков и соответствующие меры и мероприятия по их реализации.

5. Заключение. В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения, направленные на улучшение действующей практики анализа в организациях (на предприятиях, органах государственного и муниципального управления).
6. Список использованных источников должен включать не менее 25 источников, использованных при написании курсовой работы и изданных в течение последних пяти лет на момент выполнения курсовой работы.
7. Приложения. Приложение курсовой работы включает в себя методику расчетов показателей, финансовую отчетность, громоздкие таблицы, диаграммы и т.д.

Объем работы не должен превышать 35-40 страниц, выполненных машинописным способом.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Общепрофессиональные			
1.	ОПК-7	ИД 1.2 ОПК-7	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
2.		ИД 2.2 ОПК-7	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
3.		ИД 3.2 ОПК-7	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
Профессиональные			
4.	ПК-1	ИД 1.2 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
5.		ИД 1.8 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
6.		ИД 1.10 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
7.		ИД 2.2 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
8.		ИД 2.3 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
9.		ИД 2.5 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
10.		ИД 2.8 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
11.		ИД 3.1 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
12.		ИД 3.6 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
13.		ИД 3.7 ПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
14.	ПК-2	ИД 1.3 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, экзамен.
15.		ИД 1.6 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, экзамен.
16.		ИД 2.6 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.

17.		ИД 2.7 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
18.		ИД 3.15 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.
19.		ИД 3.16 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, курсовая работа, экзамен.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 114 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/323.pdf

2.. Васильев, А. А. Система муниципального управления: учебник / А. А. Васильев – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Кнорус, 2013. – 733 с.

3 . Кузнецов, В. В. Государственное и муниципальное управление [электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кузнецов, В. В. Ваховский, Р. А. Сайфутдинов, В. Ю. Михайлишин. – Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 144 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/212.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Основы государственного и муниципального управления [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. М. В. Рыбкина. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library/
2. Научная электронная библиотека. http://elibrary.ru/defaultx.asp/
3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. http://diss.rsl.ru/ 4. Сайт «Губернатор и Правительство Ульяновской области». Раздел для инвесторов. https://ulgov.ru/инвестиции/
5. Федеральная служба государственной

статистки.http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/cat alog/

6. Официальный сайт Президента Российской Федерации. http://www.president.kremlin.ru

7. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». http://www.gov.ru

8. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. http://www.duma.gov.ru

9. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. http://www.govweb.ru/govbody/1

10. Официальный сайт Совета Федерального собрания Российской Федерации http://www.council.gov.ru

11. Журнал «Проблемы теории и практики управления». http://www.ptpu.ru.

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется

4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Основы государственного и муниципального управления
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	«Региональное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ОПК-7, ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления, дать представление об особенностях государственного и муниципального управления.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1.Принципы, цели и функции государственного и муниципального управления Раздел 2. Система государственного управления и государственная политика Раздел 3. Местное самоуправление в системе государственного и муниципального управления Раздел 4. Муниципальное образование как социальноэкономическая система Раздел 5. Специфика муниципального управления Раздел 6. Совершенствование системы государственного и муниципального управления
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	5 з. е., 180 часов.
Форма промежуточной аттестации	Курсовая работа, экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.12. Основы государственного и муниципального управления

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Балашлина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Информационные технологии в управлении
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

Ст.преподаватель каф. «ЭиМ» _____ Расторгуев Д.Н.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**3**				**5**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**48**				**24**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**8**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов												
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	**32**				**16**							
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**60**				**84**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**10**				**10**							
- проработка теоретического курса	**10**				**10**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	**30**				**54**							
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**10**				**10**							

Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет**, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**				**36**							
Итого, часов	**144**				**144**							
Трудоемкость, з.е.	**4**				**4**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в управлении» является формирование у студентов профессиональных компетенций и практических навыков научной деятельности и применения информационных технологий в управлении.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- распознавания различных видов информационных систем и технологий;
- умением применять полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем;
- владение основными концепциями управления информационными системами и технологиями и навыками работы в рамках отдельных информационных технологий;
- иметь представление о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индекс индикатора достижения	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	ИД-1 УК-1	**Знает** принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации

	системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 УК-1	**Умеет** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	**Имеет** практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационнокоммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИД 1.2 ОПК-5	**Знает** современные государственные и муниципальные информационные системы
		ИД 1.3 ОПК-5	**Знает** технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
		ИД 2.1 ОПК-5	**Умеет** применять современные информационно-коммуникационные технологии
		ИД 2.2 ОПК-5	**Умеет** применять государственные и муниципальные информационные системы
		ИД 3.1 ОПК-5	**Имеет** практический опыт применения информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Общие сведения об информационных технологиях	4		8	20	22	2		4	21	27					
2	Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ)	4		8	20	22	2		4	21	27					
3	Раздел 3. Сетевые аппаратные и программные средства.	4		8	20	22	2		4	21	27					
4	Раздел 4. Системы обработки информации.	2		4	10	16	1		2	11	14					
5	Раздел 5. Теория и организация обмена данными.	2		4	10	16	1		2	10	13					
6	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации					36					36					
	Итого часов	**16**		**32**	**60**	**144**	**8**		**16**	**84**	**144**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы

Раздел 1. Общие сведения об информационных технологиях

Общие сведения об информационных технологиях, их использование в коммерческой деятельности, основные принципы, методы, свойства и эффективность информационных технологий

Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ)

Особенности построения и использования автоматизированных рабочих мест (АРМ). Общефункциональная обеспечивающая технология АРМ. Автоматизированное рабочее место на основе персональных ЭВМ. Типовая структура АРМ.

Раздел 3. Сетевые аппаратные и программные средства

Сетевые аппаратные средства. Конфигурация и архитектура локальных сетей. Топологии. Методы доступа и системы протоколов. Одноранговые и централизованные локальные сети. Рабочие станции и серверы, функциональные возможности. Администрирование сетей. Инструментальные средства организации телекоммуникаций (электронная почта, управление доступом к совместным ресурсам, обмен сообщениями). Особенности и возможности сетевых операционных систем. Технологии Интранет, инструментальные средства построения WEB-серверов.

Раздел 4. Системы обработки информации

4.1. Табличные процессоры (Электронные таблицы).

Технология подготовки табличных документов. Решение финансово-экономических и оптимизационных задач. Использование электронных таблиц в качестве баз данных.

4.2. Базы и банки данных.

Основы теории реляционных БД (объектные и связные отношения, ключи и индексация, концептуальная схема данных). Целостность и избыточность базы данных. Защита информации. Технологии и инструментальные средства построения СУБД. Локальные и распределенные БД на персональных компьютерах. Системы "клиент - сервер". SQLсервер.Основные понятия банков данных.

4.3. Интегрированные информационные системы.

Многофункциональные информационные системы в коммерческой деятельности. Основной набор функций обработки информации.

4.4. Проблемно-ориентированные пакеты.

Обзор проблемно-ориентированных пакетов прикладных программ по отраслям и сферам деятельности.

4.5. Экспертные системы и системы принятия решения.

Концепция и функционирование экспертных систем (ЭС) и систем принятия решений (СПР). Применение ЭС и СПР в коммерческой деятельности.

4.6. Системы моделирования и прогнозирования.

Методы моделирования. Концепция имитационного моделирования. Последовательность разработки и машинной реализации имитационных моделей. Эффективность операций. Виды показателей эффективности. Критерии эффективности операций. Способы определения показателей эффективности в моделях, реализуемых на ЭВМ. Имитационное моделирование систем массового обслуживания (СМО). Типовые схемы моделирующих алгоритмов.

Раздел 5. Теория и организация обмена данными

5.1. Национальные и международные информационные сети.

Региональные информационно-вычислительные сети за рубежом и в России.

Общедоступные сети передачи данных. Сети пакетной коммутации. Гармонизированный справочник товаров и услуг.

5.2. Электронный обмен данными.

Организация автоматизированного обмена информацией. Распределенный подход к информационным ресурсам. Электронный обмен данными и электронная почта, телеконференции, доступ к публичным архивам в глобальных сетях. Правила электронного обмена данными в управлении, бизнесе и т.д. (EDIFACT).

5.3. Международная система обмена информацией.

Глобальные телекоммуникационные системы. Технологии Интернет. Каналы связи и организация телекоммуникаций. Информационные услуги (обмен файлами, электронная почта, всемирная паутина WWW, телемаркет, обмен сообщениями, системы поиска информации).

6.3 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" Профиль "Региональное управление" не предусмотрены.

6.4 Лабораторный практикум

Для представления программы лабораторных работ использована форма таблицы 5.

Таблица 5

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	База данных
2	Налогоплательщик, ФЛ
3	Налогоплательщик, ЮЛ
4	Штатное расписание
5	Максимизация прибыли при ограниченности ресурсов
6	Ведомость начисленной заработной платы за месяц
7	Сводная ведомость начисленной заработной платы за квартал
8	Формулы
9	Презентация
10	Итоговая работа

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	УК-1	ИД-1 УК-1	Тест, лабораторная работа, кейс-задание, собеседование по лабораторным работам доклад, экзамен
		ИД-2 УК-1	Тест, лабораторная работа, кейс-задание, собеседование по лабораторным работам доклад, экзамен
		ИД-3 УК-1	Тест, лабораторная работа, кейс-задание, собеседование по лабораторным работам доклад, экзамен
2	ОПК-5	ИД 1.2 ОПК-5	Тест, лабораторная работа, кейс-задание, собеседование по лабораторным работам доклад, экзамен
		ИД 1.3 ОПК-5	Тест, лабораторная работа, кейс-задание, собеседование по лабораторным работам доклад, экзамен
		ИД 2.1 ОПК-5	Тест, лабораторная работа, кейс-задание, собеседование по лабораторным работам доклад, экзамен
		ИД 2.2 ОПК-5	Тест, лабораторная работа, кейс-задание, собеседование по лабораторным работам доклад, экзамен
		ИД 3.1 ОПК-5	Тест, лабораторная работа, кейс-задание, собеседование по лабораторным работам доклад, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Расторгуев, Д. Н. Информационные технологии в менеджменте: учебнопрактическое пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджетное образовательное учреждение высшего проф. образования "Ульян. гос. техн. ун-т", Ин-т дистанционного и дополнительного образования ; Д. Н. Расторгуев. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 128 с.

2. Кадырова, Г. Р. Практикум по информатике [Электронный ресурс]: учебное пособие [для студентов дневной формы обучения для направлений 38. 03. 01 "Экономика" и 08. 03. 01 "Строительство"] / Кадырова Г. Р.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Электрон. текст. дан. (pdf: 9, 92 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 248 с. Режим доступа: http://virtual.ulstu.ru/.

3. Роганов, Е. А. Практическая информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Роганов Е. А. - 2-е изд., испр. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Москва: ИНТУИТ, 2020. Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/100373/#1.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т ; [сост.: Р. А. Сайфутдинов, Д. Н. Расторгуев, С. В. Краснов, А. Г. Назаров, В. В. Капитанчук.]. - Электрон. текст. дан. (файл pdf: 1, 95 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2020. – 172 с. Режим доступа: http://virtual.ulstu.ru/.

9.2. Кияев, В. И. Информационные технологии в управлении предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кияев В. И., Граничин О. Н. - 2-е изд., испр. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Москва: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. – 505 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100599#book_name.

9.3. Информационные системы в экономике. Практикум: метод. указ. к практ. занятиям / сост.: И. В. Чернышев, А. Н. Никулин, Д. Н. Расторгуев. - Ульяновск: УлГТУ, 2009. - Ч. 2. - 18 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Информационные технологии в управлении
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	планом 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1,ОПК-5
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в управлении» является формирование у студентов компетенций и практических навыков научной деятельности и применения информационных технологий в управлении.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Общие сведения об информационных технологиях Общие сведения об информационных технологиях, их использование в коммерческой деятельности, основные принципы, методы, свойства и эффективность информационных технологий Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ) Особенности построения и использования автоматизированных рабочих мест (АРМ). Общефункциональная обеспечивающая технология АРМ. Автоматизированное рабочее место на основе персональных ЭВМ. Типовая структура АРМ. Раздел 3. Сетевые аппаратные и программные средства Раздел 4. Системы обработки информации Раздел 5. Теория и организация обмена данными
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетных единицы, 144 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.13. Информационные технологии в управлении

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Теория организации
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь, Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре «Экономика и менеджмент»

факультета инженерно-экономического

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль (программа / специализация) Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Пирогова Е.В.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочн ия				Заочная			
Семестр	**4**				**3**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**48**				**32**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**32**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**51**				**67**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**15**				**25**							
- проработка теоретического курса	**25**				**17**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**8**				**15**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**3**				**10**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет**, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**				**9**							
Итого, часов	**108**				**108**							

Трудоемкость, з.е.	**3**				**3**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Теория организации» является привитие студентам нового понимания социальной организации, ее особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития, а также вооружение их арсеналом современных средств социального проектирования и методов совершенствования организаций различной природы.

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

– изучение основополагающих принципов теории организации;

– рассмотрение особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития современных организаций;

– рассмотрение вопросов, связанных с основами управления современными организациями;

– выработка умения самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах, на основе изученных методов и приемов теории организации.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Теория организации» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	ИД-1 УК-3 .	**Знает** различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства

	свою роль в команде	ИД-2 УК-3	**Умеет** устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	**Имеет практический опыт** участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические	ИД-1 УК-10	**Знает** экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
	решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 УК-10	**Умеет** проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-3 УК-10	**Имеет** практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля) Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего

1	Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	4	2		7	13	4	2		9	15					
2	Тема 2. Законы, регламентирующие функционирование организаций	4	2		7	13	4	2		9	15					
3	Тема 3. Организация как система. Социальные организации	4	2		7	13	4	2		9	15					
4	Тема 4. Организационные структуры	4	2		7	13	4	2		9	15					
5	Тема 5. Жизненный цикл организации	4	2		7	13	4	2		9	15					
6	Тема 6. Организационное проектирование	4	2		5	11	4	2		9	15					
7	Тема 7. Организационная культура	4	2		5	11	4	2		9	15					
8	Тема 8. Перспективы развития организаций	4	2		6	12	4	2		4	10					
9	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации					9					9					
	Итого часов	**32**	**16**		**51**	**108**	**32**	**16**		**67**	**108**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний 1. Теория организации как учебная дисциплина. 2. Теория организации в системе экономических наук. 3. Основные типы организационных теорий и их принципы.

Тема 2. Законы, регламентирующие функционирование организаций 1. Закон синергии. 2. Закон самосохранения и борьбы за выживание. 3. Закон развития. 4. Закон композиции и пропорциональности. 5. Закон информированности и упорядоченности. 6. Закон единства анализа и синтеза. 7. Специфические законы социальной организации.
Тема 3. Организация как система. Социальные организации 1. Сущность организации. Организация как система. 2. Классификация организаций. 3. Внешняя и внутренняя среда организации. 4. Принципы действия статических и динамических организаций.
Тема 4. Организационные структуры 1. Сущность организационной структуры управления. 2. Виды организационных структур управления. 3. Координация в организации.
Тема 5. Жизненный цикл организации 1. Понятие жизненного цикла организации. Классические модели жизненного цикла организации. 2. Модель жизненного цикла Л. Грейнера 3. Модель жизненного цикла И. Адизеса.
Тема 6. Организационное проектирование 1. Формирование организационных структур. 2. Этапы и методы проектирования организационных систем. 3. Оценка эффективности организационных проектов. 4. Корректировка организационных структур.
Тема 7. Организационная культура 1. Сущность и составляющие организационной культуры. 2. Типы и виды организационных культур.
3. Формирование и развитие организационной культуры.
Тема 8. Перспективы развития организаций 1. Перспективные направления развития организаций. 2. Характеристика организаций будущего. 3. Типы организаций будущего и их современные прообразы.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Теория организации и ее место в системе научных знаний
2	Законы, регламентирующие функционирование организаций
3	Организация как система. Социальные организации
4	Организационные структуры
5	Жизненный цикл организации
6	Организационное проектирование
7	Организационная культура
8	Перспективы развития организаций

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-3	ИД-1 УК-3	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет

		ИД-2 УК-3	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет
		ИД-3 УК-3	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет
2.	УК-10	ИД-1 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет
		ИД-2 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет
		ИД-3 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Коршикова М.В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Коршикова М.В. – Электрон. текстовые данные. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 144 с. – Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=76059.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

2. Силич М.П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Силич М.П., Кудряшова Л.В. – Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 200 с. – Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=72190. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

3. Теория организации: учебно-методическое пособие / сост. Е.В. Пирогова. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 200 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/369.pdf.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Теория организации: учебно-методическое пособие / сост. Е.В. Пирогова. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 200 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/369.pdf.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант

2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Теория организации
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-3, УК-10
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины «Теория организации» является привитие студентам нового понимания социальной организации, ее особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития, а также вооружение их арсеналом современных средств социального проектирования и методов совершенствования организаций различной природы.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний Тема 2. Законы, регламентирующие функционирование организаций Тема 3. Организация как система. Социальные организации Тема 4. Организационные структуры Тема 5. Жизненный цикл организации Тема 6. Организационное проектирование Тема 7. Организационная культура Тема 8. Перспективы развития организаций
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 з.ед./ 72 ч.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.14 Теория организации

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — Управленческие решения
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре «Экономика и менеджмент»

факультета инженерно-экономического

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль (программа / специализация) Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Пирогова Е.В.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**4**				**4**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**64**				**32**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**32**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**44**				**76**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**16**				**26**							
- проработка теоретического курса	**10**				**10**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**10**				**10**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**8**				**30**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, **Зачет с оценкой**, КП, КР)	**36**				**36**							
Итого, часов	**144**				**144**							
Трудоемкость, з.е.	**4**				**4**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Управленческие решения» является формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности, умения использовать современные приемы и методы разработки, принимать и оптимизировать управленческие решения в условиях конкурентной среды.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков применения изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений посредством проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;
- формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Управленческие решения» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	**Знает** экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-10	**Умеет** проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-3 УК-10	**Имеет** практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности
Общепрофессиональные			
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего	ИД 1.1 ОПК-2	**Знает** сущность и виды управленческих решений
		ИД 1.2 ОПК-2	**Знает** алгоритм разработки, принятия и реализации обоснованных управленческих решений

	воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИД 2.1 ОПК-2	**Умеет** разрабатывать, принимать обоснованные организационно-управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов
		ИД 2.2 ОПК-2	**Умеет** разрабатывать и применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
		ИД 3.1 ОПК-2	**Имеет** практический опыт участия в разработке и принятии обоснованных управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов
		ИД 3.2 ОПК-2	**Имеет** практический опыт участия в разработке мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций на основе анализа социально-экономических процессов

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Тема 1. Решение и его роль в деятельности менеджера	2	2		3	7	1	1		6	8					
2	Тема 2. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении	2	2		3	7	1	1		6	8					

3	Тема 3. Технология разработки управленческих решений	2	2		3	7	1	1		6	8					
4	Тема 4. Информационное обеспечение принятия управленческих решений	2	2		3	7	1	1		6	8					
5	Тема 5. Человеческий фактор в РПУР	2	2		3	7	1	1		6	8					
6	Тема 6. Внешняя среда и ее влияние на реализацию альтернатив	2	2		3	7	1	1		5	7					
7	Тема 7. Анализ альтернатив действия	2	2		3	7	1	1		5	7					
8	Тема 8. Прогнозирование управленческих решений	2	2		3	7	1	1		5	7					
9	Тема 9. Анализ управленческих решений	4	4		3	11	1	1		5	7					
10	Тема 10. Неопределенность и риск при РПУР	4	4		3	11	1	1		5	7					
11	Тема 11. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением	2	2		3	7	1	1		5	7					
12	Тема 12. Сущность и виды ответственности руководителя при РПУР	2	2		3	7	1	1		5	7					
13	Тема 13. Качество управленческих решений	2	2		4	8	2	2		5	9					
14	Тема 14. Эффективность управленческих решений	2	2		4	8	2	2		6	10					
15	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации					36					36					
	Итого часов	**32**	**32**		**44**	**144**	**16**	**16**		**76**	**144**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Решение и его роль в деятельности менеджера 1.1. Решение как процесс, акт выбора, результат выбора. 1.2. Признаки решения. 1.3. Субъекты и объекты решения. 1.4. Составляющие профессионального решения. 1.5. Структура решения. 1.6. Решения технические, биологические, управленческие.
Тема 2. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении 2.1. Понятие управленческих решений, место управленческих решений в управлении. 2.2. Классификация управленческих решений. 2.3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
Тема 3. Технология разработки управленческих решений 3.1. Модели принятия решений. 3.2. Этапы процесса разработки управленческих решений.
Тема 4. Информационное обеспечение принятия управленческих решений 4.1. Значение коммуникаций в РПУР. 4.2. Роль информации в РПУР. 4.3. Роль новых информационных технологий в РПУР. 4.4. Система «человек-машина».
Тема 5. Человеческий фактор в РПУР 5.1. Руководитель в управлении: возможности и ограничения. 5.2. Коллективное принятие решений: достоинства и недостатки. 5.3. Состав основных личностных характеристик, влияющих на РПУР. 5.4. Авторитет личности при РПУР. 5.5. Влияние темперамента человека на РПУР. 5.6. Человеческий фактор в структуре объекта управления.
Тема 6. Внешняя среда и ее влияние на реализацию альтернатив 6.1. Влияние внешней среды на реализацию альтернатив. 6.2. Выявление управляемых факторов внешней среды. 6.3. Проблемы формирования внешней среды и адаптации к ней субъекта хозяйствования.
Тема 7. Анализ альтернатив действия 7.1. Цель и альтернативы ее достижения. 7.2. Сопоставимость, взаимоисключаемость и полнота альтернатив. 7.3. Методы многокритериальной оценки альтернатив.
Тема 8. Прогнозирование управленческих решений 8.1. Теоретические основы прогнозирования управленческих решений. 8.2. Этапы прогнозирования.
Тема 9. Анализ управленческих решений 9.1. Определение программы и содержания анализа. 9.2. Модели и методы подготовки УР. 9.3. Экономико-математические методы. 9.4. Активизирующие методы. 9.5. Экспертные методы. 9.6. Эвристические методы. 9.7. Метод сценариев. 9.8. Метод «дерево решений».
Тема 10. Неопределенность и риск при РПУР 10.1. Содержание понятий «неопределенность» и «риск» при РПУР.

10.2. Основные типы ошибок в управленческой деятельности, увеличивающих неопределенности при РПУР. 10.3. Уменьшение отрицательных последствий риска. 10.4. Страхование управленческих рисков.
Тема 11. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением 11.1. Основные формы подготовки управленческих решений. 11.2. Основные формы реализация управленческих решений. 11.3. Требования к оформлению управленческих решений. 11.4. Система учета и контроля за реализацией управленческих решений.
Тема 12. Сущность и виды ответственности руководителя при РПУР 12.1. Сущность и виды ответственности руководителя. 12.2. Социальная и экологическая ответственность руководителя.
Тема 13. Качество управленческих решений 13.1. Суть и содержание понятий «качество», «качество управленческой деятельности», «качество управленческих решений». 13.2. Стандартизация процессов управления качеством УР. 13.3. Оценка качества управленческих решений.
Тема 14. Эффективность управленческих решений 14.1. Сущность понятий «эффективность» и «эффективность управленческих решений». 14.2. Составляющие эффективности управленческих решений. 14.3. Оценка экономической эффективности управленческих решений.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Решение и его роль в деятельности менеджера
2	Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении
3	Технология разработки управленческих решений
4	Информационное обеспечение принятия управленческих решений
5	Человеческий фактор в РПУР
6	Внешняя среда и ее влияние на реализацию альтернатив
7	Анализ альтернатив действия
8	Прогнозирование управленческих решений
9	Анализ управленческих решений
10	Неопределенность и риск при РПУР
11	Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением
12	Сущность и виды ответственности руководителя при РПУР
13	Качество управленческих решений
14	Эффективность управленческих решений

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-10	ИД-1 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет с оценкой
2.	ОПК-2	ИД 1.1 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет с оценкой
		ИД 1.2 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет с оценкой
		ИД 2.1 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет с оценкой
		ИД 2.2 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет с оценкой
		ИД 3.1 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет с оценкой
		ИД 3.2 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет с оценкой

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Глебова О.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Глебова О.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 274 с. – Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=62071.

2. Орлов, А.И. Теория и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Орлов. – Электрон. Дан. – Москва, 2016. – 564 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100526.

3. Пирогова, Е.В. Управленческие решения: учебное пособие / Е.В. Пирогова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 176 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2010/Pirogova.pdf.

4. Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве [Электронный ресурс]/ А.Н. Асаул [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Институт проблем экономического возрождения, 2014. – 304 с.– Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=38597.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Пирогова, Е.В. Управленческие решения: учебное пособие / Е.В. Пирогова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 176 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2010/Pirogova.pdf.

2. Пирогова, Е.В. Управленческие решения: методические указания к практическим занятиям / Е.В. Пирогова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 100 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2010/Pirogova1.pdf.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox

2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Управленческие решения
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-10, ОПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины «Управленческие решения» является формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности, умения использовать современные приемы и методы разработки, принимать и оптимизировать управленческие решения в условиях конкурентной среды.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Решение и его роль в деятельности менеджера Тема 2. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении Тема 3. Технология разработки управленческих решений Тема 4. Информационное обеспечение принятия управленческих решений Тема 5. Человеческий фактор в РПУР Тема 6. Внешняя среда и ее влияние на реализацию альтернатив Тема 7. Анализ альтернатив действия Тема 8. Прогнозирование управленческих решений Тема 9. Анализ управленческих решений Тема 10. Неопределенность и риск при РПУР Тема 11. Оформление управленческих решений и контроль за их выполнением Тема 12. Сущность и виды ответственности руководителя при РПУР Тема 13. Качество управленческих решений Тема 14. Эффективность управленческих решений
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 з.ед./ 144 ч.
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.15. Управленческие решения

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Управление человеческими ресурсами
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Рыбкина М.В.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н.
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочн ия				Заочная			
Семестр	**4**				**5**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**48**				**32**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**32**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**24**				**40**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**4**				**4**							
- проработка теоретического курса	**6**				**12**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**10**				**20**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**4**				**4**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет**, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**				**36**							
Итого, часов	**108**				**108**							
Трудоемкость, з.е.	**3**				**3**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами» – сформировать знания и представления, навыки об управлении формированием человеческих ресурсов для организации и их эффективном использовании, создание условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

– формирование представлений о теоретических основах и основных концепциях управления человеческими ресурсами, его месте и роли в системе управления организацией;

– приобретение теоретических знаний и практических навыков в области управления человеческими ресурсами;

– приобретение начальных, основополагающих знаний в области государственной политики занятости, регулирования социально-трудовых отношений в сфере управления человеческими ресурсами;

– выработка умения анализировать поведение работников.

Кроме того, в результате изучения дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 .	**Знает** различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства
		ИД-2 УК-3	**Умеет** устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	**Имеет практический опыт** участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия.

Профессиональные			
ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	ИД 1.9 ПК-1	**Знает** этические основы делового общения
		ИД 1.13 ПК-1	**Знает** технологии управления персоналом организации
		ИД 2.5 ПК-1	**Умеет** организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций
		ИД 2.7 ПК-1	**Умеет** соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
		ИД 2.10 ПК-1	**Умеет** выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности
		ИД 3.3 ПК-1	**Имеет практический опыт** в принятии управленческих решений и утверждении локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации
		ИД 3.6 ПК-1	**Имеет практический опыт** в обеспечении соблюдения работниками профессионально-этических требований к деятельности
		ИД 3.9 ПК-1	**Имеет практический опыт** в обеспечении развития кадрового потенциала организации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Тема 1. Человеческие ресурсы организаций.	4	2	-	3	9	2	2	-	4	8	-	-	-	-	-
2	Тема 2. Эволюция функции управления человеческими ресурсами.	4	2	-	3	9	2	2	-	4	8	-	-	-	-	-
3	Тема 3. Формирование человеческих ресурсов.	4	2	-	3	9	2	2	-	4	8	-	-	-	-	-
4	Тема 4. Развитие человеческих ресурсов	4	2	-	3	9	2	2	-	4	8	-	-	-	-	-
5	Тема 5. Проблема роли культуры в управлении человеческими ресурсами.	4	2	-	3	9	2	2	-	4	8	-	-	-	-	-
6	Тема 6. Международный опыт управления человеческими ресурсами.	4	2	-	3	9	2	2	-	4	8	-	-	-	-	-
7	Тема 7. Стратегическое управление человеческими ресурсами.	4	2	-	2	8	2	2	-	4	8	-	-	-	-	-
8	Тема 8. Аудит управления человеческими ресурсами. Эффективное управление.	2	1	-	2	5	1	1	-	6	8	-	-	-	-	-
9	Тема 9. Управление персоналом кризисных предприятий.	2	1	-	2	5	1	1	-	6	8	-	-	-	-	-

10	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	-	-	-	-	36	-	-	-	-	37	-	-	-	-	-
	Итого часов	**32**	**16**		**24**	**108**	**16**	**16**		**40**	**108**	-	-	-	-	-

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Тема 1. Человеческие ресурсы организаций
1.1. Трудовые ресурсы. Человеческие ресурсы. Персонал организации. 1.2. Управление человеческими ресурсами как учебная дисциплина. 1.3. Цели, задачи и функции управления человеческими ресурсами. 1.4. Виды деятельности и роли по управлению человеческими ресурсами. 1.5 Трудовой потенциал организации. Социально-трудовые отношения. 1.6 Рынок труда и занятость.
Тема 2. Эволюция функции управления человеческими ресурсами
2.1. Управление персоналом в исторической перспективе. 2.2. Методология управления человеческими ресурсами. 2.3. Функции управления человеческими ресурсами современной корпорации. 2.4.Концепции управления человеческими ресурсами и концепции управления персоналом
Тема 3. Формирование человеческих ресурсов
3.1. Планирование персонала. Планирование работы с персоналом организации. 3.2. Подбор персонала и прием на работу. Отбор, и наем персонала. 3.3Политика набора персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала. 3.4. Разработка системы компенсации.
Тема 4. Развитие человеческих ресурсов
4.1. Мотивация персонала. 4.2. Обучение сотрудников. 4.3. Оценка человеческих ресурсов. 4.4. Развитие карьеры и лидерства в организации.
Тема 5. Проблема роли культуры в управлении человеческими ресурсами
5.1. Понятие и перспективы организационной культуры. 5.2. Организационная и национальная культуры. 5.3. Управление организационными культурами.
Тема 6. Международный опыт управления человеческими ресурсами
6.1. Основные тенденции управления человеческими ресурсами в международных компаниях. 6.2. Американский подход к управлению человеческими ресурсами. 6.3. Европейская модель управления человеческими ресурсами. 6.4. Японская модель управления человеческими ресурсами. 6.5. Проблема управления человеческими ресурсами в развивающихся странах.
Тема 7. Стратегическое управление человеческими ресурсами
7.1. Процессы управление человеческими ресурсами.

7.2. Стратегии развития организации и управление персоналом. 7.3. Основные методы планирования численности персонала.
Тема 8. Аудит управления человеческими ресурсами. Эффективное управление.
8.1. Понятие, цели, объект аудита УЧР. Виды аудита кадровой службы организации. 8.2.Методы и типы аудита персонала. Психологический и этический аспекты аудита. 8.3.Эффективное управление человеческими ресурсами. 8.3.Связь системы управление человеческими ресурсами с целями организации. 8.2. Соответствие системы управление человеческими ресурсами состоянию внешней среды и культуре организации. 8.3. Целостность системы управление человеческими ресурсами. 8.4. Участие руководства организации в процессе управление человеческими ресурсами. 8.5. Компетентная и развивающаяся служба управление человеческими ресурсами.
Тема 9. Управление персоналом кризисных предприятий
9.1. Кризис организационной системы и его влияние на трудовую сферу. 9.2. Антикризисное управление и роль арбитражного управляющего в общем комплексе оздоровительных мероприятий. 9.3. Информационная, потенциальная и применяемая модели управление человеческими ресурсами в период банкротной реструктуризации.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Цели, задачи и функции управления человеческими ресурсами. Виды деятельности и роли по управлению человеческими ресурсами.
2	Управление персоналом в исторической перспективе.
3	Планирование персонала. Подбор персонала и прием на работу.
4	Подбор персонала и прием на работу. Оценка человеческих ресурсов.
5	Управление организационными культурами.
6	Стратегии развития организации и управление персоналом.
7	Соответствие системы управление человеческими ресурсами состоянию внешней среды и культуре организации.
8	Информационная, потенциальная и применяемая модели управление человеческими ресурсами в период банкротной реструктуризации.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графическая работа учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица

6 Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-3	ИД-1 УК-3	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД-2 УК-3	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД-3 УК-3	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
2.	ПК-1	ИД 1.9 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД 1.13 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД 2.5 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД 2.7 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД 2.10 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД 3.3 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД 3.6 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД 3.9 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Смоленская, С.В. Рынок труда: управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Смоленская; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 80 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/4.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

2. Федорова, Н. В. Управление персоналом организации: учебное пособие / Фёдорова Н. В., Минченкова О. Ю. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Кнорус, 2013. - 512 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1. Смоленская, С.В. Рынок труда: управление человеческими ресурсами [электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Смоленская; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 80 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/4.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)

1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Управление человеческими ресурсами
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-3, ПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	Цель освоения дисциплины (модуля) «Управление человеческими ресурсами» – сформировать знания и представления, навыки об управлении формированием человеческих ресурсов для организации и их эффективном использовании, создание условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Человеческие ресурсы организаций**.** Тема 2. Эволюция функции управления человеческими ресурсами. Тема 3. Формирование человеческих ресурсов. Тема 4. Развитие человеческих ресурсов. Тема 5. Проблема роли культуры в управлении человеческими ресурсами. Тема 6. Международный опыт управления человеческими ресурсами. Тема 7. Стратегическое управление человеческими ресурсами. Тема 8. Аудит управления человеческими ресурсами. Эффективное управление. Тема 9. Управление персоналом кризисных предприятий.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.16. Управление человеческими ресурсами

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Инвестиционный менеджмент
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре «Экономика и менеджмент»

факультета инженерно-экономического

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль (программа / специализация) Региональное управление

Составитель рабочей программы

профессор каф. «ЭиМ», профессор, д.э.н. _____ Деева Е.М.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**5**				**5**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**64**				**32**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**32**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**44**				**76**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**10**				**10**							
- проработка теоретического курса	**10**											
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа	**4**				**10**							
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**10**				**20**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**10**				**36**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет**, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**				**36**							
Итого, часов	**144**				**144**							
Трудоемкость, з.е.	**4**				**4**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Инвестиционный менеджмент» является формирование у будущих специалистов глубоких теоретических знаний и практических навыков управления инвестиционными проектами, а также формирование у студентов комплексного представления о сущности и многообразии методов оценки, разработки инвестиционных проектов.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

– изучение понятийно-категориального аппарата в области управления и инвестиционного анализа проектов;

– формирование знаний об особенностях проведения инвестиционного и технического анализа и соответствующих процедур ;

– изучение современных методов управления и анализа эффективности инвестиционных проектов.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Инвестиционный менеджмент» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Профессиональные			
ПК-1	Способен к тактическому управлению деятельностью предприятия	ИД 1.1 ПК-1	**Знает** законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
		ИД 1.2 ПК-1	**Знает** технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания
		ИД 1.3 ПК-1	**Знает** основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания

		ИД 1.4 ПК-1	**Знает** основы проектного и программно-целевого управления
		ИД 1.5 ПК-1	**Знает** перспективы развития отрасли социального обслуживания
		ИД 1.6 ПК-1	**Знает** экономические основы социального обслуживания населения
		ИД 1.7 ПК-1	**Знает** технологии и передовой опыт социального обслуживания
		ИД 2.1 ПК-1	**Умеет** определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания
		ИД 2.2 ПК-1	**Умеет** формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций
		ИД 2.3 ПК-1	**Умеет** использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
		ИД 2.4 ПК-1	**Умеет** вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
		ИД 3.1 ПК-1	**Имеет практический опыт** разработки и утверждение текущих и перспективных планов работы организации
		ИД 3.2 ПК-1	**Имеет практический опыт в** руководстве формирования бюджета организации
		ИД 1.8 ПК-1	**Знает** технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений
		ИД 1.9 ПК-1	**Знает** этические основы делового общения
		ИД 2.5 ПК-1	**Умеет** организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального)

			задания, поручений вышестоящих организаций
		ИД 2.6 ПК-1	**Умеет** обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
		ИД 2.7 ПК-1	**Умеет** соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
		ИД 2.8 ПК-1	**Умеет** использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
		ИД 3.3 ПК-1	**Имеет практический опыт** в принятии управленческих решений и утверждении локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации
		ИД 3.4 ПК-1	**Имеет практический опыт** в обеспечении сбора, хранении и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации
		ИД 3.5 ПК-1	**Имеет практический опыт** в организации работы по обеспечению соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
		ИД 3.6 ПК-1	**Имеет практический опыт** в обеспечении соблюдения работниками профессионально-этических требований к деятельности
		ИД 1.10 ПК-1	**Знает** основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня
		ИД 1.11 ПК-1	**Знает** основы анализа статистических и демографических данных
		ИД 1.12 ПК-1	**Знает** основы проведения исследований в социальной работе
		ИД 1.13 ПК-1	**Знает** технологии управления

			персоналом организации
		ИД 1.14 ПК-1	**Знает** проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе
		ИД 2.9 ПК-1	**Умеет** анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации
		ИД 2.10 ПК-1	**Умеет** выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности
		ИД 2.11 ПК-1	**Умеет** разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан
		ИД 2.12 ПК-1	**Умеет** организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
		ИД 2.13 ПК-1	**Умеет** соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
		ИД 3.7 ПК-1	**Имеет практический опыт** в подготовке предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания граждан по поручению вышестоящей организации
		ИД 3.8 ПК-1	**Имеет практический опыт** в руководстве внедрения в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
		ИД 3.9 ПК-1	**Имеет практический опыт** в обеспечении развития кадрового потенциала организации
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	**Знает** экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-1 УК-10	**Умеет** проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-1 УК-10	**Имеет** практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и

			профессиональной деятельности

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, обязательной участниками образовательных отношений, блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Содержание инвестиционного менеджмента	6	6		5	16	6	6		10	22					
2	Тема 2. Фундаментальный анализ рынка	6	6		5	16	6	6		10	22					
3	Тема 3. Основы технического анализа	6	6		10	22	6	6		10	22					
4	Тема 4. Инвестиционный проект, как объект управления	6	6		10	22	6	6		10	22					
5	Тема 5. Оценка эффективности и реализуемости инвестиционного проекта	6	6		10	22	6	6		20	32					
6	Тема 6. Инвестиционные риски	2	2		4	8	2	2		16	20					

7	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	18	18			36	18	18			36					
	Итого часов	**32**	**32**		**44**	**144**	**16**	**16**		**76**	**144**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Содержание инвестиционного менеджмента сущность и функции инвестиционного менеджмента, инвестиционная деятельность, , инвестиционный менеджмент в области финансовых активов, управление инвестиционным портфелем
Тема 2. Фундаментальный анализ рынка Основные направления экономической политики правительств развитых стран, торговля слухами, макроэкономический анализ, валютные интервенции
Тема 3. Основы технического анализа Цель технического анализа, основные понятия, тапы графиков, трендовые модели, усреднение цен, трендовые индикаторы.
Тема 4. Инвестиционный проект, как объект управления Понятие инвестиционного проекта, капитальные вложения, инвестиционный цикл, ошибки в инвестиционном проектировании, управление инвестиционным проектом
Тема 5. Оценка эффективности и реализуемости инвестиционного проекта Оценка бюджетной эффективности проекта, оценка экономической эффективности проекта, оценка эффективности участи в проекте, использование техники Var и реальных опционов для оценки эффективности инвестиционных проект
Тема 6. Инвестиционные риски Неопределенность и риск при управлении инвестиционным проектом, основные принципы управления риском на фондовом рынке.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование лабораторного (семинарского) занятия
1	Тема 1. Содержание инвестиционного менеджмента
2	Тема 2. Фундаментальный анализ рынка
3	Тема 3. Основы технического анализа
4	Тема 4. Инвестиционный проект, как объект управления
5	Тема 5. Оценка эффективности и реализуемости инвестиционного проекта
6	Тема 6. Инвестиционные риски

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Региональное управление» не предусмотрен.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ПК-1	ИД 1.1 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 1.2 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 1.3 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 1.4 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 1.5 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 1.6 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 1.7 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 2.1 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен

		ИД 2.2 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 2.3 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 2.4 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 3.1 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 3.2 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 1.8 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 1.9 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 2.5 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 2.6 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 2.7 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 2.8 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 3.3 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 3.4 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 3.5 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 3.6 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 1.10 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 1.11 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 1.12 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 1.13 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 1.14 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 2.9 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 2.10 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 2.11 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 2.12 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 2.13 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 3.7 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 3.8 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД 3.9 ПК-1	Практические занятия, доклад, экзамен
2.	УК-10	ИД-1 УК-10	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД-1 УК-10	Практические занятия, доклад, экзамен
		ИД-1 УК-10	Практические занятия, доклад, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. 1. Инвестиционный менеджмент [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. Кангро М.В., Урдина Е.В. - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - 227 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/27n.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

2. Калинникова, Е.В. Инвестиционный менеджмент [электронный ресурс]: учебное пособие / Калинникова Е. В.; Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 147 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Kalinnikova.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Бочаров, В.В. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / Бочаров В. В. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2002. - 152 с.

2. Вахрин, П.И. Инвестиции: учебник для вузов / Вахрин П. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2004. - 383 с.

3. Игонина, Л.Л. Инвестиции: учебное пособие / Игонина Л. Л.; под ред. В. А. Слепова. - М.: Экономистъ, 2005. - 476 с.

4. Игошин, Н.В. Инвестиции. Организация, управление, финансирование: учебник для вузов / Игошин Н. В. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2005. - 447 с.

5. Инвестиции в вопросах и ответах: учебное пособие / Андрианов А. Ю., Валдайцев С. В., Воробьев П. В. и др.; А. Ю. Анрианов [и др.] ; отв ред. В. В. Ковалев, В. В. Иванов, В. А. Лялин. - М.: Проспект, 2011. - 375 с..

6. Инвестиции. Системный анализ и управление / под ред. К. В. Балдина. - М.: Дашков и К°, 2006. - 286 с.

7. Инвестиции: учебник для вузов / под ред. В. В. Ковалева, В. В. Иванова, В. А. Лялина. - М.: Проспект, 2006. - 440 с.

8. Инвестиции: учебник для вузов / под ред. В. В. Ковалева, В. В. Иванова, В. А. Лялина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2006. - 584 с.

9. Инвестиционный менеджмент: учебник / Гуськова Н. Д., Краковская И. Н., Слушкина Ю. Ю. и др. - М.: Кнорус, 2010. - 451 с.

10. Инвестиционный менеджмент. Практикум: учебное пособие / Маколов В. И., Гуськова Н. Д., Краковская И. Н. и др. - М.: Кнорус, 2012. - 176 с.

11. Кангро, М.В. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / Кангро М. В.; Федер. агентство по образованию, Гос. образовательное учреждение высш. проф. образования Ульяновский гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2004. - 102 с.

12. Кангро, М.В. Инвестиционный менеджмент: учебно-методический комплекс / Кангро М. В.; Ульян. гос. техн. ун-т, Ин-т дистанционного образования. - Ульяновск: УлГТУ, 2004. - 134 с.

13. Лукасевич, И.Я. Инвестиции: учебник для вузов / Лукасевич И. Я. - М.: Вузовский учебник: Инф-М, 2013. - 412 с.

14. Мыльник, В.В. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / Мыльник В. В. - 4-е изд. - М.: Академический проект: Деловая книга, 2005. - (Gaudeamus). - 271 с.

15. Нешитой, А.С. Инвестиции: учебник для экон. спец. вузов / Нешитой А. С. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2006. - 375 с.

16. Орлова, Е.Р. Инвестиции: курс лекций / Орлова Е. Р. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Омега-Л, 2006. - 206 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/
4. Федеральная налоговая служба России http://www.nalog.ru/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется

4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Инвестиционный менеджмент
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1 УК-10
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов профессиональных компетенций и практических навыков, связанных с осуществлением инновационной деятельности на всех уровнях управления и на всех этапах инновационного цикла от генерирования идеи до коммерциализации инноваций.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Основные понятия инновационного менеджмента Тема 2. Государственное регулирование инновационной деятельности Тема 3. Особенности организационных форм инновационного менеджмента Тема 4. Управление инновациями на уровне компании Тема 5. Управление инновационным проектом Тема 6. Рынок интеллектуальной собственности Тема 7. Маркетинг инноваций Тема 8. Региональные аспекты технологического развития
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетные единицы, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.17. Инвестиционный менеджмент

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — Государственные и муниципальные финансы
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре «Экономика и менеджмент»

факультета инженерно-экономического

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.(3.04 «Государственное и муниципальное управление»

программа (программа / специализация) Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Разнодежина Э.Н.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**7**				**9**				**-**			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**48**	–	–	–	**32**	–	–	–	**-**	–	–	–
в том числе:												
-занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**32**	–	–	–	**16**	–	–	–	**-**	–	–	–
-занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**	–	–	–	**16**	–	–	–	**-**	–	–	–
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**24**	–	–	–	**40**	–	–	–	**-**	–	–	–
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
- проработка теоретического курса	**4**	–	–	–	**9**	–	–	–	**-**	–	–	–
- курсовая работа (проект)	**-**	–	–	–	**-**	–	–	–	**-**	–	–	–
- расчетно-графическая работа	**8**	–	–	–	**8**	–	–	–	–	–	–	–
- реферат		–	–	–	**-**	–	–	–	–	–	–	–
- эссе	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**5**	–	–	–	**16**	–	–	–	**-**	–	–	–
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	7	–	–	–	**7**	–	–	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**	–	–	–	**36**	–	–	–	**-**	–	–	–
Итого, часов	**108**	–	–	–	**108**	–	–	–	**-**	–	–	–
Трудоемкость, з.е.	**3**	–	–	–	**3**	–	–	–	**-**	–	–	–

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Государственные и муниципальные финансы» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области проведения финансовой политики на всех уровнях власти, дать представление об особенностях принятия финансовых решений в России как федеративном государстве: условиях проведения финансовой политики; отношениях, возникающих в процессе проведения финансовой региональной политики; реализации государственной и муниципальной политики на субфедеральном уровне и на уровне местного самоуправления.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение теоретических проблем государственного финансирования экономического развития страны и овладение навыками анализа устойчивых долгосрочных тенденций в динамике финансов национальной экономики;
- формирование у студентов комплекса знаний о государственном воздействии (управление, регулирование) на финансовую сферу страны;
- усвоение отечественного и мирового опыта государственного регулирования финансовых институтов и реализации различных видов и типов финансовой политики государства в соответствиями с долгосрочными целями долгосрочного развития социально ориентированной рыночной экономики;
- приобретение практических навыков работы с литературой и статистическими источниками по вопросам разработки и реализации государственной финансовой политики, взаимосвязи между отдельными ее элементами.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным	ИД 1.1 ОПК-6	**Знает** современные технологии управления государственными и муниципальными финансами
		ИД 2.1 ОПК-6	**Умеет** применять технологии управления государственными и муниципальными финансами
		ИД 3.1 ОПК-6	**Имеет практический опыт** применения современных технологий управления

	имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		государственными и муниципальными финансами
ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	ИД 1.6 ПК-1	**Знает** экономические основы социального обслуживания населения
		ИД 2.4 ПК-1	**Умеет** вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
		ИД 2.9 ПК-1	**Умеет** анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации
		ИД 3.8 ПК-1	**Имеет практический опыт** в руководстве внедрения в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.4 ПК-2	**Знает** основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства
		ИД 2.3 ПК-2	**Умеет** использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу
		ИД 3.16 ПК-2	**Имеет практический опыт** в прогнозировании объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего

1	Тема 1. Содержание государственных и муниципальных финансов	2	1	-	2	5	1	1	-	4	6					
2	Тема 2. Функции государственных и муниципальных расходов	4	2	-	2	8	2	2	-	4	8					
3	Тема 3. Муниципальные финансы как самостоятельное звено в финансовой структуре страны	2	1	-	2	5	2	2	-	4	8					
4	Тема 4. Основные направления финансовой политики	2	2	-	2	6	1	1	-	4	6					
5	Тема 5. Государственное регулирование финансов	2	2	-	2	6	2	2	-	4	8					
6	Тема 6. Принципы построения бюджетной системы	4	2	-	3	9	2	2	-	4	8					
7	Тема 7. Бюджетная классификация	6	2	-	4	12	2	2	-	6	10					
8	Тема 8. Доходы бюджетов: федерального, субъектов РФ, органов местного самоуправления	4	2		3	9	2	2	-	4	8					
9	Тема 9. Расходы бюджетов: капитальные и текущие	6	2		4	12	2	2	-	6	10					
10	Выполнение курсовой работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	-	-	-	-	36	-	-	-	-	36	-	-	-		
	Итого часов	**32**	**16**	**-**	**24**	**108**	**16**	**16**	**-**	**40**	**108**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Содержание государственных и муниципальных финансов
1.1 Государственные и муниципальные финансы 1.2 Формирование бюджетов различных уровней 1.3 Внебюджетные фонды

1.4 Финансовые ресурсы органов государственной власти
Тема 2. Функции государственных и муниципальных расходов
2.1 Государственные и муниципальные расходы 2.2 Использование бюджетов субъектов Российской Федерации 2.3 Повышение эффективности государственных и муниципальных расходов 2.4 Функции государственных финансов
Тема 3. Муниципальные финансы как самостоятельное звено в финансовой структуре страны
3.1 Содержание муниципальных финансов 3.2 Принципы формирования муниципальных финансов 3.3 Государственные и муниципальные финансы: понятие, сущность и роль в социально-экономическом развитии государства 3.4 Расходование федеральных финансов
Тема 4. Основные направления финансовой политики
4.1 Направления финансовой политики 4.2 Налоги и сборы, их место в формировании финансов
Тема 5. Государственное регулирование финансов
5.1 Функционирование финансовой политики 5.2 Применение политики монетаризма в регулировании финансов 5.3 Применение кейнсианской концепции в регулировании финансов 5.4 Выбор форм государственного регулирования финансов
Тема 6. Принципы построения бюджетной системы (4 часа)
6.1 Госбюджет и его формирование 6.2 Содержание консолидированного бюджета 6.3 Принципы функционирования бюджетной системы 6.4 Бюджетный кодекс — правовая основа бюджетной системы
Тема 7. Бюджетная классификация (6 час)
7.1 Общие принципы бюджетной классификации 7.2 Ведомственная классификация расходов бюджетов 7.3 Бюджетная классификация доходов и расходов бюджета 7.4 Функциональная классификация расходов бюджетов РФ 7.5 Экономическая классификация расходов бюджетов 7.6 Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов 7.7 Классификация видов государственных долгов
Тема 8 Доходы бюджетов: федерального, субъектов РФ, органов местного самоуправления (4 часа)
8.1 Структура доходов бюджета 8.2 Собственные и регулирующие доходы бюджетов 8.3 Доходы федерального бюджета 8.4 Доходы бюджетов субъектов РФ 8.5. Доходы местных бюджетов
Тема 9 Расходы бюджетов: капитальные и текущие
9.1 Содержание расходов бюджета 9.2 Бюджетный кредит, субсидии, субвенции, инвестиции 9.3 Резервный фонд 9.4 Разграничение бюджетных полномочий в сфере финансирования

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Тема 1. Содержание государственных и муниципальных финансов

2	Тема 2. Функции государственных и муниципальных расходов
3	Тема 3. Муниципальные финансы как самостоятельное звено в финансовой структуре страны
4	Тема 4. Основные направления финансовой политики
5	Тема 5. Государственное регулирование финансов
6	Тема 6. Принципы построения бюджетной системы
7	Тема 7. Бюджетная классификация
8	Тема 8. Доходы бюджетов: федерального, субъектов РФ, органов местного самоуправления
9	Тема 9. Расходы бюджетов: капитальные и текущие

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» бакалаврская программа «Региональное управление» предусмотрена расчетно-графическая работа.

Основной целью подготовки работы является развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы.

Типовая структура расчетно-графической работы содержит:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

2. Содержание. В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

3. Введение. Обосновывается актуальность и раскрывается проблематика выбранной темы, определяется цель и задачи расчетно-графической работы, излагается краткая характеристика структуры работы.

4. Основная часть.

В теоретической части освещается теория предмета исследования: понятие, сущность, виды, принципы, этапы, классификации, методы и инструменты анализа. Показываются: степень изученности, имеющиеся точки зрения разных авторов, подходы и теории, существующие проблемы; рассматриваются предложения, выдвигаемые учёными по решению рассматриваемых проблем, и выносятся собственные суждения.

В практической части проводятся практические исследования по предмету реферативной работы научными методами. Рекомендуется использование материалов Росстата и иных государственных структур, нормативных актов и комментариев экспертов к ним по проблемам выбранной темы. Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Формулируются выводы по результатам практических исследований, выявляются существующие недостатки в решении проблем по предмету исследований, в конце подраздела приводится список выявленных недостатков. Разрабатываются и предлагаются рекомендации по устранению выявленных недостатков и соответствующие меры и мероприятия по их реализации.

5. Заключение. Общий вывод по выбранной теме расчетно-графической работы. Оценка полноты решения поставленной во введении работы цели и задач.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Объем работы не должен превышать 25-30 страниц, выполненных машинописным способом.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-6	ИД-1.1 ОПК-6	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, экзамен.
2.		ИД-2.1 ОПК-6	Практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен.
3.		ИД-3.1 ОПК-6	Практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен.
4.	ПК-1	ИД-1.6 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, экзамен.
5.		ИД-2.4 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, расчетно-графическая работа, экзамен.
6.		ИД-2.9 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, расчетно-графическая работа, экзамен.
7.		ИД-3.8 ПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
8.	ПК-2	ИД-1.4 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, расчетно-графическая работа, экзамен.
9.		ИД-2.3 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, расчетно-графическая работа, экзамен.
10.		ИД-3.16 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, расчетно-графическая работа, экзамен.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 392 с.
2. Андреев, А.В. Региональная экономика: учебник для бакалавров и специалистов / А.В. Андреев, Л.М. Борисова, Э.В. Плучевская. – СПб. [и др.]: Питер, 2012. – 461 с.
3. Дмитриев, Ю.А. Региональная экономика : учебник / Ю.А. Дмитриев, Л.П. Васильева. – М. : Кнорус, 2015. – 264 с.
4. Изабакаров, И.Г. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / И.Г. Изабакаров, Ф.И. Ниналалова. – М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2014. – 262 с.
5. Курченко, Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни : учебное пособие / Л.Ф. Курченко. – М. : Дашков и К°, 2014. – 251 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Система государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие [электронный ресурс] / сост. М.В. Рыбкина. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 260 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/43n.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Российская государственная библиотека (РГБ) фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru
5. Сайт «Губернатор и Правительство Ульяновской области». Раздел для инвесторов. https://ulgov.ru/инвестиции/
6. Федеральная служба государственной статистки.http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации. http://www.president.kremlin.ru
8. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». http://www.gov.ru
9. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. http://www.duma.gov.ru

10. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. http://www.govweb.ru/govbody/1

11.Официальный сайт Совета Федерального собрания Российской Федерации http://www.council.gov.ru

12. Журнал «Проблемы теории и практики управления». http://www.ptpu.ru.

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Государственные и муниципальные финансы»
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	«Региональное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ОПК-6, ПК-1, ПК-2.
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в управлении финансами на различных уровнях управления.
Перечень разделов, тем дисциплины	Тема 1. Содержание государственных и муниципальных финансов Тема 2. Функции государственных и муниципальных расходов Тема 3. Муниципальные финансы как самостоятельное звено в финансовой структуре страны Тема 4. Основные направления финансовой политики Тема 5. Государственное регулирование финансов Тема 6. Принципы построения бюджетной системы Тема 7. Бюджетная классификация Тема 8. Доходы бюджетов: федерального, субъектов РФ, органов местного самоуправления Тема 9. Расходы бюджетов: капитальные и текущие
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единиц, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, расчетно-графическая работа

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.18. Государственные и муниципальные финансы

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — Основы профессиональной деятельности
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Рыбкина М.В.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**1**	**-**	**-**	**-**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**	**-**	**-**	**-**	**32**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**	**-**	**-**	**-**	**16**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**	**-**	**-**	**-**	**16**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**67**	**-**	**-**	**-**	**67**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса	**30**	**-**	**-**	**-**	**30**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**30**	**-**	**-**	**-**	**30**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**7**				**7**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет,** Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**	**-**	**-**	**-**	**9**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Итого, часов	**108**	**-**	**-**	**-**	**108**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Трудоемкость, з.е.	**3**	**-**	**-**	**-**	**3**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы профессиональной деятельности» является формирование теоретических знаний в области основ профессиональной деятельности и развитие у студентов компетенций, связанных с определением приоритетов профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

– знание основ теории и организации государственного управления;

– базовых представлений о государственной службе как виде профессиональной деятельности;

– у студентов компетенций, связанных с определением приоритетов профессиональной деятельности, отвечающих условиям социально-организованной модели государственного управления и обеспечивающих эффективную взаимосвязь государства и самоорганизующегося гражданского общества.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Основы профессиональной деятельности» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные компетенции			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6	**Знает** основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни.
		ИД-2 УК-6	**Умеет** планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения,
		ИД-3 УК-6	**Имеет практический опыт** управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течении всей жизни
Профессиональные			
ОПК-1	Способен обеспечить	ИД 1.3 ОПК-1	**Знает** основные положения служебной этики в своей

	приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;		профессиональной деятельности;
		ИД 2.3 ОПК-1	**Умеет** решать профессиональные задачи на основе применения основных положений служебной этики
		ИД 3.3 ОПК-1	**Имеет** практический опыт соблюдения служебной этики в своей профессиональной деятельности

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1**. Исторические предпосылки формирования и развития теории государственного управления	4	4	-	17	25	4	4	-	17	25	-	-	-	-	-
2	**Раздел 2**. Теоретико-методологические основы государственного управления	4	4	-	17	25	4	4	-	17	25	-	-	-	-	-
3	**Раздел 3**. Государственное управление: человек, коллектив, общество	4	4	-	16	24	4	4	-	16	24	-	-	-	-	-

4	**Раздел 4**. Институт государственной службы	4	4	-	17	25	4	4	-	17	25	-	-	-	-	-
5	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	-	-	-	-	9	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-
	Итого часов	16	16	-	67	108	16	16	-	67	108	-	-	-	-	-

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Исторические предпосылки формирования и развития теории государственного управления
1.1 Исторические предпосылки формирования теории государственного управления. Патриархальная теория государства. Идеальное государство Платона. Теологическая теория государства. Теория разделения властей Монтескье. Договорная теория государственного управления. Концепция либерального государственного управления. 1.2 Формирование и развитие современных теорий государственного управления. Развитие теории государственного управления российскими учеными. Марксистская теория происхождения государства. Классическая теория правового государства. Концепция социального государства. Информационное государство.
Раздел 2. Теоретико-методологические основы государственного управления
2.1 Объект, предмет и цель государственного управления. Функции государственного управления. 2.2 Методы и инструменты государственного управления.
Раздел 3. Государственное управление: человек, коллектив, общество
3.1 Государство и человек. Институт гражданства в РФ. 3.2 Государственное управление и общество. Государство и политические партии: российская практика. Государственное управление общественными организациями в России. Профсоюзное движение в России.
Раздел 4. Институт государственной службы
4.1 Система государственной службы в Российской Федерации. Государственный служащий: динамика сущности. Организация системы государственной службы в Российской Федерации. 4.2 Трудовая карьера государственных и муниципальных служащих

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Концептуальные основы теорий государственного управления
2	Развитие теории государственного управления
3	Терминология государственного управления

4	Принципы и методы государственного управления
5	Государство и человек: свобода личности и свобода воли
6	Особенности регулирования государством деятельности различных коллективов, объединений граждан по интересам и целям
7	Государственный служащий: динамика сущности и содержания
8	Содержание и принципы процесса управления трудовой карьерой для государственных и муниципальных служащих

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графическая работа учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-1	ИД 1.3 ОПК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, зачёт.
		ИД 2.3 ОПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, зачёт.
		ИД 3.3 ОПК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, зачёт.
2.	УК-6	ИД-1 УК-6	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, зачёт.
		ИД-2 УК-6	Практическое задание, кейс-задание, доклад, зачёт.
		ИД-3 УК-6	Практическое задание, кейс-задание, доклад, зачёт.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 114 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/323.pdf

2.. Васильев, А. А. Система муниципального управления: учебник / А. А. Васильев – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Кнорус, 2013. – 733 с.

3 . Кузнецов, В. В. Государственное и муниципальное управление [электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кузнецов, В. В. Ваховский, Р. А. Сайфутдинов, В. Ю. Михайлишин. – Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 144 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/212.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Основы профессиональной деятельности [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. М. В. Рыбкина. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – 53 с. –. Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library/
2. Научная электронная библиотека. http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Российская государственная библиотека (РГБ): фонд диссертаций. http://diss.rsl.ru/
4. Федеральный портал госслужбы и управленческих кадров. https://gossluzhba.gov.ru/
5. Сайт Управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области http://kadr.ulgov.ru, включая раздел сайта «Работа с молодежью» http://kadr.ulgov.ru/uprkadrrezerv/103/
6. Проект «Молодёжный центр государственного управления «Родине служить». http://rodinesluzhit.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии:

		комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Основы профессиональной деятельности
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ОПК-1, УК-6
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование теоретических знаний в области основ профессиональной деятельности и развитие у студентов компетенций, связанных с определением приоритетов профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Исторические предпосылки формирования и развития теории государственного управления Раздел 2. Теоретико-методологические основы государственного управления Раздел 3. Государственное управление: человек, коллектив, общество Раздел 4. Институт государственной службы Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единиц, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.19. Основы профессиональной деятельности

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — Деловые коммуникации
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — бакалавриат
(СПО/ бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — бакалавр
Техник/ Бакалавр/Магистр/ Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», к.э.н. _____ Чурашкина А.В.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**1**				**1**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**48**				**24**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**8**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**51**				**75**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**9**				**12**							
- проработка теоретического курса	**16**				**25**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**16**				**25**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**10**				**13**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет,** Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**				**9**							
Итого, часов	**108**				**108**							
Трудоемкость, з.е.	**3**				**3**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование у студентов профессиональных компетенций и практических навыков деловой коммуникации и способах эффективного взаимодействия с партнерами, реализуя разнообразные подходы к коммуникации, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- приобретение базовых знаний о коммуникациях;
- изучение особенностей межличностной и организационной коммуникаций;
- рассмотреть особенности вербальных и невербальных средств коммуникации;
- изучить различия в коммуникациях на основе гендерного различия;
- изучить технику анализа собственных психологических особенностей, способствующих и препятствующих эффективному взаимодействию с людьми.
- получить навыки осуществления эффективных коммуникаций;
- изучить возникающие барьеры в общении, способы манипуляции и защиты от неё;
- получить навыки ведения переговоров, дискуссий и споров.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Деловые коммуникации» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4	Знает литературные особенности государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, специфику функционирования языковых средств в соответствии с требованиями научного стиля речи и академического письма
		ИД-2 УК-4	Умеет общаться и ясно излагать собственное мнение, использовать методы и приемы делового общения на иностранном языке, а также анализировать, обобщать, формулировать выводы и

			представлять результаты научно-исследовательской работы
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт перевода, составления профессиональных текстов и говорения на государственном и иностранном языках в соответствии с нормативными, коммуникативными и этическими аспектами устной и письменной речи современного русского литературного языка и методами академического изложения
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД 1.1 ОПК-7	**Знает** основные формы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации
		ИД 2.1 ОПК-7	**Умеет** осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации
		ИД 3.1 ОПК-7	**Имеет** практический опыт осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Понятие коммуникации. Процесс коммуникации	2	4		6	12	1	2		9	12					
2	Вербальные и Невербальные средства коммуникации	2	4		6	12	1	2		9	12					
3	Слушание в деловой коммуникации	2	4		6	12	1	2		9	12					
4	Манипуляции в общении	2	4		6	12	1	2		9	12					
5	Гендерный аспект коммуникативного поведения	2	4		6	12	1	2		9	12					
6	Критика и комплименты в деловой коммуникации	2	4		7	13	1	2		10	13					
7	Барьеры в общении	2	4		7	13	1	2		10	13					
8	Формы деловых коммуникаций	2	4		7	13	1	2		10	13					
9	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации Зачет					9					9					
	Итого часов	**16**	**32**		**51**	**108**	**8**	**16**		**75**	**108**					

6.2 Теоретический курс

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Понятие коммуникации. Процесс коммуникации
Определение коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Эффективные коммуникации. Отличие деловых от повседневных коммуникаций. Классификация коммуникаций.
Тема 2. Вербальные и Невербальные средства коммуникации
Средства вербальной коммуникации. Основные функции коммуникации. Сенсорика. Виды речевой деятельности. Невербальные коммуникации: кинесика (жесты, мимика, поза, походка, взгляд), просодика, проксемика. Такесические средства невербального общения. Язы тела и жестов. Сознательная и бессознательная ложь в речевой коммуникации.
Тема 3. Слушание в деловой коммуникации

Умение слушать. **Внутренние и внешние** помехи слушанию. Виды слушания. Рекомендации идеальному слушателю.
Тема 4. Манипуляции в общении
Понятие манипуляции. Виды манипуляторов. Манипуляции и способы защиты от них. Манипуляции недобросовестных работников. Эго - состояния человека по Э.Берну. Трансактный анализ. Нейролингвистическое программирование.
Тема 5. Гендерный аспект коммуникативного поведения
Гендерные различия коммуникаций. Особенности мужского коммуникативного поведения. Особенности женского коммуникативного поведения.
Тема 6. Критика и комплименты в деловой коммуникации
Комплименты в общении. Как правильно говорить комплименты. Как правильно реагировать на комплименты. Критика в деловой коммуникации. Позитивная критика. Разрушительная критика. Как критиковать правильно. Положительные и негативные последствия критики. Позитивные установки на восприятие критики. Приемы снижения негативного воздействия замечаний.
Тема 7. Барьеры в общении
Основные барьеры в коммуникациях: взаимодействия, некомпетентности, этический, стилей общения, восприятия и понимания, социального положения, эстетические, отрицательных эмоций, состояния здоровья, физическое и духовное состояния, психологическая защита, установки, «двойника», характера, семантический, логический, фонетический. Способы успокоения возмущенного собеседника. Преодоление барьеров в общении. Общие правила делового общения. Барьеры организационного общения.
Тема 8. Формы деловых коммуникаций
Деловая беседа: виды, этапы, рекомендации. Деловые переговоры: виды, этапы, рекомендации. Спор: виды, этапы, рекомендации. Деловое совещание: виды, этапы, рекомендации. Презентация: виды, этапы, рекомендации. Интервью: виды, этапы, рекомендации.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Понятие коммуникации. Процесс коммуникации
2	Вербальные и Невербальные средства коммуникации
3	Слушание в деловой коммуникации
4	Манипуляции в общении
5	Гендерный аспект коммуникативного поведения
6	Критика и комплименты в деловой коммуникации
7	Барьеры в общении
8	Формы деловых коммуникаций

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное управление не предусмотрены.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное управление не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	ИД-1 УК-4	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет
		ИД-2 УК-4	Кейс-задание, зачет
		ИД-3 УК-4	Кейс-задание, зачет
2.	ОПК-7	ИД 1.1 ОПК-7	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет
		ИД 2.1 ОПК-7	Кейс-задание, зачет
		ИД 3.1 ОПК-7	Кейс-задание, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.Короткий С. В.. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Короткий С. В.; . - Саратов: Вузовское образование, 2019. - (Высшее образование). - 90 c. - http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=80614

2.Кузнецова Е. В.. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Кузнецова Е. В.; . - Электрон. текст. дан. и прогр.. - Саратов: Вузовское образование, 2017. -http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=61079

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Деловые коммуникации: учебное пособие / сост. А.В. Чурашкина. - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - 202 с. Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru/~evhXI

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге http://www.cfin.ru
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
6. Портал по экономике http://economicus.ru
7. Научно-образовательный портал http://eup.ru
8. Сообщество менеджеров https://www.e-xecutive.ru

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Образовательный портал УлГТУ https://virtual.ulstu.ru/

2. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library

2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/

4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге http://www.cfin.ru

5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/

6. Портал по экономике http://economicus.ru

7. Научно-образовательный портал http://eup.ru

8. Сообщество менеджеров https://www.e-xecutive.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox

3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Деловые коммуникации
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-4 ОПК-7
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов профессиональных компетенций и практических навыков деловой коммуникации и способах эффективного взаимодействия с партнерами, реализуя разнообразные подходы к коммуникации, ориентированные на достижение компромисса и сотрудничества.
Перечень разделов дисциплины	1.Понятие коммуникации. Процесс коммуникации 2.Вербальные и Невербальные средства коммуникации 3.Слушание в деловой коммуникации 4.Манипуляции в общении 5.Гендерный аспект коммуникативного поведения 6.Критика и комплименты в деловой коммуникации 7.Барьеры в общении 8.Формы деловых коммуникаций
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.20. Деловые коммуникации

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан радиотехнического факультета
_____ Д.Н. Кадесов
«___» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) **Основы делопроизводства и документооборота**
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование – бакалавриат
(СПО бакалавриат/магистратура специалитет подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
(Техник Бакалавр/Магистр Инженер Исследователь Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена на кафедре	Управление в технических системах
факультета	Радиотехнического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы
доцент, к.э.н. _____ Рябова С.В.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Управление в технических системах», протокол заседания от «29» сентября 2020г. № 9 .

Заведующий кафедрой
«29» сентября 2020г. _____ КалеевД. Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Согласовано:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020г. _____ Рыбкина М.В.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«29» сентября 2020г. _____ Лазарев В. Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020г. _____ Синлюкова Е.С.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**3**				**2**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**				**24**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**8**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**31**				**39**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса	**15**				**19**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**16**				**20**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**				**9**							
Итого, часов	**72**				**72**							
Трудоемкость, з.е.	**2**				**2**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью преподавания дисциплины «Основы делопроизводства и документооборота» является формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, и практических навыков документационного обеспечения управления деятельности и осуществления эффективного документооборота, в том числе и электронного, позволяющих творчески применять свои умения для решения задач разработки и оформления управленческих решений как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.

Задачами дисциплины являются:

- изучение истории развития системы государственного делопроизводства;
- изучение основных требований к составлению и оформлению деловых документов, создаваемых в процессе принятия и реализации управленческих решений;
- освоение современными технологиями ведения деловой корреспонденции;
- обучение методики рациональной постановки делопроизводства и документооборота, в том числе и электронного.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Основы делопроизводства и документооборота» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)**
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	**Знает** принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	**Умеет** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	**Имеет** практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач

Общепрофессиональные			
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД 1.2 ОПК-7	**Знает** формы взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		ИД 2.2 ОПК-7	**Умеет** обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
		ИД 3.2 ОПК-7	**Имеет** практический опыт участия в обеспечении взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО 6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОГО ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1. Развитие государственного делопроизводства в России**	2			3	5	1			4	5					

2	**Раздел 2. Нормативно-методическая база делопроизводства**	2			4	6	1			4	5					
3	**Раздел 3. Основные понятия и классификация документов**	2			4	6	1			4	5					
4	**Раздел 4. Унификация и стандартизация в делопроизводстве**	2			4	6	1			4	5					
5	**Раздел 5. Общие нормы и правила оформления документов**	2	4		4	10	1	4		7	12					
6	**Раздел 6. Требования к содержанию и оформлению отдельных видов документов**	2	6		4	12	1	4		8	13					
7	**Раздел 7. Организация документооборота**	2	4		4	10	1	4		4	9					
8	**Раздел 8. Электронный документооборот**	2	2		4	8	1	4		4	9					
9	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				9	9				9	9					
	Итого часов	**16**	**16**		**31**	**72**	**8**	**16**		**39**	**72**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Развитие государственного делопроизводства в России
1.1 История развития письменности и документов 1.2 История развития делопроизводства 1.3 Делопроизводство в современной России
Раздел 2. Нормативно-методическая база делопроизводства
Раздел 3. Основные понятия и классификация документов
3.1 Основные понятия 3.2 Классификация документов
Раздел 4. Унификация и стандартизация в делопроизводстве
Раздел 5. Общие нормы и правила оформления документов
5.1 Общие требования и правила оформления деловых документов 5.2 Состав реквизитов деловых документов 5.3 Правила оформления реквизитов документов 5.4 Бланки деловых документов
Раздел 6. Требования к содержанию и оформлению отдельных видов документов
6.1 Организационные (организационно-правовые) документы 6.1.1 Устав 6.1.2 Учредительный договор 6.1.3 Федеральный закон о государственной корпорации 6.1.4 Положение об организации 6.1.5 Положение о структурном подразделении

6.1.6 Положение о коллегиальном или совещательном органе
6.1.7 Положение о персонале
6.1.8 Положение о персональных данных
6.1.9 Правила внутреннего трудового распорядка
6.1.10 Коллективный договор
6.1.11 Регламент
6.1.12 Штатное расписание
6.1.13 Инструкции по определенным направлениям деятельности
6.1.13 Должностные инструкции
6.2 Распорядительные документы
6.2.1 Приказ
6.2.2 Выписка из приказа
6.2.3 Распоряжение
6.2.4 Указание
6.2.5 Постановление
6.2.6 Решение
6.3 Информационно-справочные документы
6.3.1 Докладная записка
6.3.2 Служебная записка
6.3.3 Объяснительная записка
6.3.4 Заявление
6.3.5 Справка
6.3.6 Акт
6.3.7 Протокол
6.3.8 Выписка из протокола
6.3.9 Деловая корреспонденция
6.3.9.1 Деловое письмо
6.3.9.2 Электронное письмо
6.3.9.3 Телеграмма
6.3.9.4 Телефонограмма
6.3.9.5 Факсограмма (факс)
6.4 Кадровые документы
6.4.1 Книга учета трудовых книжек и вкладышей в них
6.4.2 График отпусков
6.4.3 Трудовой договор
6.4.4 Личная карточка работника
6.4.5 Трудовая книжка
6.4.6 Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда
6.4.7 График сменности
6.4.8 Деловые документы личного характера (резюме, автобиография, анкета)
6.4.9 Личные дела сотрудников

Раздел 7. Организация документооборота

7.1 Принципы организации документооборота
7.2 Организация служб документационного обеспечения управления (ДОУ)
7.3 Порядок организации работы с документами
7.4 Организация работы с обращениями граждан

Раздел 8. Электронный документооборот

8.1 Понятие и виды СЭД
8.2 СЭД: назначение, функции, принципы
8.3 Преимущества и недостатки СЭД
8.4 Обзор существующих на рынке программ СЭД
8.5 Регулирование использования СЭД и электронных документов
8.6 Внедрение системы электронного документооборота
8.7 Результат внедрения и использования СЭД

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Правила оформления реквизитов документов
2	Бланки деловых документов
3	Оформление и содержание организационных (организационно-правовых) документов
4	Оформление и содержание распорядительных документов (приказ и распоряжение)
5	Оформление и содержание распорядительных документов (постановление и решение)
6	Оформление и содержание информационно-справочных документов (служебная, докладная и объяснительная записка)
7	Оформление и содержание информационно-справочных документов (заявление, акт)
8	Оформление и содержание информационно-справочных документов (протокол, служебное письмо)
9	Оформление и содержание кадровых документов (приказ по личному составу (кадровый приказ)
10	Оформление и содержание деловых документов личного характера (резюме, автобиография, анкета)
11	Формирование и содержание личных дел сотрудников
12	Организация документооборота
13	Порядок организации работы с документами
14	Организация работы с обращениями граждан
15	Электронный документооборот
16	Порядок рассмотрения документов должностными лицами

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление») не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление») не предусмотрен.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой	Наименование оценочного средства

		компетенции	
1	УК-1	ИД-1 УК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет
		ИД-2 УК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет
		ИД-3 УК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет
2	ОПК-7	ИД 1.2 ОПК-7	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет
		ИД 2.2 ОПК-7	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет
		ИД 3.2 ОПК-7	Тест, собеседование по практическим занятиям, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство: учебное пособие для студентов вузов обучающихся по экономическим специальностям / Кирсанова М. В.; Рос. акад. гос. службы при президенте РФ, Сибирская акад. гос. службы. - 4-е изд. - Москва: Инфра-М, 2014. - (Высшее образование - Бакалавриат: сер. осн. в 1996 г.). - 311 с.: схем. - Библиогр.: с. 307-308 (30 назв.). - ISBN 978-5-16-004491-0.

2. Крюкова, Н. П. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие: для студ. вузов, обучающихся по спец. 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Крюкова Н. П. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - (Высшее образование: сер. осн. в 1996 г.). - 267 с. - ISBN 978-5-16-003134-7.

3. Куранов, А. О. Электронный документооборот в издательстве: HTML5: учебное пособие / Куранов А. О.; Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 96 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Документирование управленческой деятельности: методические указания / сост. О. В. Козикова. - Ульяновск: УлГТУ, 2007. - 51 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. Интернет-версия КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/online/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге http://www.cfin.ru
5. Научно-образовательный портал http://eup.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. MS Windows 7 Professional 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Reader 6. Media Player Classic

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Основы делопроизводства и документооборота
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1, ОПК-7
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, и практических навыков документационного обеспечения управления деятельности и осуществления эффективного документооборота, в том числе и электронного, позволяющих творчески применять свои умения для решения задач разработки и оформления управленческих решений как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Развитие государственного делопроизводства в России Раздел 3. Нормативно-методическая база делопроизводства Раздел 3. Основные понятия и классификация документов Основные понятия Классификация документов Раздел 4. Унификация и стандартизация в делопроизводстве Раздел 5. Общие нормы и правила оформления документов Общие требования и правила оформления деловых документов Состав реквизитов деловых документов Правила оформления реквизитов документов Бланки деловых документов Раздел 6. Требования к содержанию и оформлению отдельных видов документов Организационные (организационно-правовые) документы: Устав Учредительный договор Федеральный закон о государственной корпорации Положение об организации Положение о структурном подразделении Положение о коллегиальном или совещательном органе Положение о персонале Положение о персональных данных Правила внутреннего трудового распорядка Коллективный договор Регламент Штатное расписание Инструкции по определенным направлениям деятельности

	Должностные инструкции Распорядительные документы: Приказ Выписка из приказа Распоряжение Указание Постановление Решение Информационно-справочные документы Докладная записка Служебная записка Объяснительная записка Заявление Справка Акт Протокол Выписка из протокола Деловая корреспонденция: Деловое письмо Электронное письмо Телеграмма Телефонограмма Факсограмма (факс) Кадровые документы Книга учета трудовых книжек и вкладышей в них График отпусков Трудовой договор Личная карточка работника Трудовая книжка Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда График сменности Деловые документы личного характера (резюме, автобиография, анкета) Личные дела сотрудников Раздел 7. Организация документооборота Принципы организации документооборота Организация служб документационного обеспечения управления (ДОУ) Порядок организации работы с документами Организация работы с обращениями граждан Раздел 8. Электронный документооборот Понятие и виды СЭД СЭД: назначение, функции, принципы Преимущества и недостатки СЭД Обзор существующих на рынке программ СЭД Регулирование использования СЭД и электронных документов Внедрение системы электронного документооборота Результат внедрения и использования СЭД
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетных единицы, 72 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.21. Основы делопроизводства и документооборота

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _6_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Основы теории систем
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре «Экономика и менеджмент»

факультета инженерно-экономического

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль (программа / специализация) Региональное управление

Составитель рабочей программы

профессор каф. «ЭиМ», проффесор, д.э.н. (должность, ученое звание, степень) — (подпись) — Лазарев В.Н (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой (должность) — (подпись) — Лазарев В.Н (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП «29» сентября 2020 г. — (подпись) — Рыбкина М.В (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. — (подпись) — Лазарев В.Н. (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки «29» сентября 2020 г. — (подпись) — Синдюкова Е.С (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**2**				**3**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**				**16**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**8**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**8**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**31**				**47**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**5**				**8**							
- проработка теоретического курса	**8**				**12**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**16**				**20**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**2**				**7**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет**, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**				**9**							
Итого, часов	**72**				**72**							
Трудоемкость, з.е.	**2**				**2**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы теории систем» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков, связанных с реализацией в профессиональной деятельности системного подхода и использованием методов и инструментов теории систем и системного анализа в решении управленческих задач.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

– изучение концептуальных основ теории систем;

– овладение понятийным аппаратом теории систем;

– изучение теоретических аспектов применения теории систем и системного анализа в управленческой деятельности;

– формирование общего представления об опорной методике системного анализа;

– овладение отдельными методами и инструментальными средствами теории систем и системного анализа социально-экономических систем.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Основы теории систем» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	**Знает** принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	**Умеет** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	**Имеет** практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Тема 1. Введение в теорию систем	4	2	-	4	10	-	-	-	10	10	-	-	-	-	-
2	Тема 2. Основные понятия теории систем	2	4	-	4	10	1	2	-	7	10	-	-	-	-	-
3	Тема 3. Виды и свойства систем	2	2	-	4	8	1	-	-	7	8	-	-	-	-	-
4	Тема 4. Практическая реализация системного подхода: системный анализ	2	2	-	4	8	2	2	-	4	8	-	-	-	-	-
5	Тема 5. Основы моделирования систем	2	2	-	5	9	2	1	-	6	9	-	-	-	-	-
6	Тема 6. Системный подход и принятие управленческих решений	2	2	-	5	9	1	1	-	7	9	-	-	-	-	-
7	Тема 7. Методы и модели теории систем и системного анализа	2	2	-	5	9	1	2	-	6	9	-	-	-	-	-
8	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	-	-	-	-	9	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-
	Итого часов	**16**	**16**	**-**	**31**	**72**	**8**	**8**		**47**	**72**	-	-	-	-	-

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Введение в теорию систем 1. Системное мышление и системный подход. 2. Понятие системности. 3. Этапы развития системных представлений. 4. Зарождение системных представлений. Источники системных идей. 5. Развитие науки о системах. Идеи А.А. Богданова, Л. фон Берталанфи, Н. Винера и их роль в развитии науки о системах. 6. Современное состояние и перспективы развития теории систем. 7. Системный подход в решении задач управления.
Тема 2. Основные понятия теории систем 1. Эволюция понятия «система». 2. Понятие внешней среды. 3. Основные понятия, характеризующие строение систем: элемент, подсистема, связь, структура. 4. Основные понятия, характеризующие функционирование и развитие систем: состояние, поведение, равновесие, развитие, устойчивость, жизненный цикл. 5. Системообразующие факторы и их классификация.
Тема 3. Виды и свойства систем 1. Проблема построения классификации систем. 2. Виды систем. Открытые и закрытые системы. Детерминированные и стохастические системы. Динамические и статические системы. Простые и сложные системы, подходы к определению сложности систем. 3. Основные свойства систем: свойства, характеризующие сущность и сложность систем; свойства, характеризующие связь системы с внешней средой; свойства, характеризующие методологию систем; свойства, характеризующие параметры функционирования и развития системы.
Тема 4. Практическая реализация системного подхода: системный анализ 1. Понятие, общая характеристика, цель и задачи системного анализа. 2. Основные принципы системного анализа. 3. Опорная методика проведения системного анализа.
Тема 5. Основы моделирования систем 1. Понятие модели и моделирования. 2. Области применения моделей. 3. Принципы исследования и моделирования систем. 4. Классификация моделей. 5. Базовые модели систем – модель «черного ящика», модель состава, модель структуры – и их применение.
Тема 6. Системный подход и принятие управленческих решений 1. Понятие проблемы и способы решения проблем. 2. Сущность и классификация управленческих решений. 3. Уровни принятия управленческих решений. Типы задач принятия решений. 4. Системный взгляд на процесс принятия управленческих решений. 5. Классификация методов принятия управленческих решений.
Тема 7. Методы и модели теории систем и системного анализа 1. Система методов и моделей теории систем и системного анализа. 2. Выбор подходов и методов при проведении системных исследований и системного анализа социально-экономических систем.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Системные исследования и системный подход в управлении
2	Система и среда
3	Характеристика систем: статический и динамический подходы
4	Классификация систем
5	Цель как общесистемная категория, целеполагание
6	Базовые модели систем: модель «черного ящика», модель состава, модель структуры
7-8	Методы и инструментальные средства теории систем и системного анализа

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

Таблица 6

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки теоретического материала по конспектам и учебной литературе	Темы 1-7	23-38 нед. 2 сем.	1-17 нед. 3 сем.	-
Самостоятельная работа в процессе подготовки к практическим (семинарским) занятиям	Темы 1-7	23-38 нед. 2 сем.	1-17 нед. 3 сем.	-
Самостоятельная работа при подготовке к зачету (включая его сдачу)	Темы 1-7	39 нед. 2 сем.	20-21 нед. 3 сем.	-

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, зачет
		ИД-2 УК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет
		ИД-3 УК-1	Практическое задание, кейс-задание, доклад, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Казиев, В. М. Введение в анализ, синтез и моделирование систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Казиев. – 2-е изд. – Москва : ИНТУИТ, 2016. – 270 с. – Режим доступа : https://e.lanbook.com/book/100674

2. Системный анализ в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие / составитель Е. И. Сметанина. – 2-е изд., доп. – Томск : ТПУ, 2016. – 108 с. – Режим доступа : https://e.lanbook.com/book/107752

3. Пьянков, В. А. Общая теория систем и системный анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Пьянков, А. Д. Липенков ; под редакцией А. В. Панюкова. – Челябинск : ЮУрГУ, 2013. – 104 с. – Режим доступа : https://e.lanbook.com/book/146056

4. Цыцарова, Н. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Цыцарова Н. М.; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. - 131 с. – Режим доступа : http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/59.pdf

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Основы системного анализа [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по изучению курса / сост.: В.Н. Лазарев, Т.А. Шуленкова – Ульяновск : УлГТУ, 2019. – 97 с. – Режим доступа : virtual.ulstu.ru

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ – Режим доступа : http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php

2. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library

3. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Основы теории систем
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы теории систем» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков, связанных с реализацией в профессиональной деятельности системного подхода и использованием методов и инструментов теории систем и системного анализа в решении управленческих задач.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Введение в теорию систем Тема 2. Основные понятия теории систем Тема 3. Виды и свойства систем Тема 4. Практическая реализация системного подхода: системный анализ Тема 5. Основы моделирования систем Тема 6. Системный подход и принятие управленческих решений Тема 7. Методы и модели теории систем и системного анализа
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 з.ед./ 72 ч.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.22. Основы теории систем

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — Экономика организации
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — бакалавр
Техник/бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре «Экономика и организация производства»

инженерно- экономического факультета

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль (программа / специализация) «Региональное управление»

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н. _____ Федюкова Г.Х.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Рогова Т.Н.
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) (Фамилия И. О.)

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**3**				**4**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**64**				**24**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**32**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**				**8**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**44**				**84**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса	**10**				**30**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат	**15**				**15**							
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**13**				**33**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**6**				**6**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**				**36**							
Итого, часов	**144**				**144**							
Трудоемкость, з.е.	**4**				**4**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Экономика организации» является формирование у студентов универсальных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области экономических аспектов деятельности предприятия и организаций, и практических навыков расчета технико-экономических показателей их деятельности, позволяющих принимать экономически грамотные решения в различных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- представления о хозяйственной деятельности предприятий и организаций, сущности, структуры;
- владения навыками применения технико-экономических показателей к деятельности предприятий и организаций;
- представления об организации деятельности предприятий и организаций, в том числе производственных процессов

В результате изучения дисциплины (модуля) «Экономика организации» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 $_{УК-2}$	**Знает** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов
		ИД-2 $_{УК-2}$	**Умеет** определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов

			профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-2	**Имеет практический навык** применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	**Знает** экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-2 УК-10	**Умеет** проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-3 УК-10	**Имеет практический навык** применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока 1
(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)
образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов	Очная (час)	Очно-заочная (час)	Заочная (час)

	(включая промежуточную аттестацию)	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Структура национальной экономики	2	2		2	6	0,5	1		5	6,5					
2	**Раздел 2.** Предприятие – основное звено в экономике	2	2		2	6	1	1		5	7					
3	**Раздел 3.** Имущество и источники финансирования предприятия	2	2		2	6	0,5	-		5	5,5					
4	**Раздел 4.** Основные фонды предприятия	4	4		2	10	2	1		5	8					
5	**Раздел 5.** Оборотный капитал предприятия	4	4		2	10	2	1		5	8					
6	**Раздел 6.** Трудовые ресурсы предприятия	2	2		2	6	2	1		5	8					
7	**Раздел 7.** Основы организации производственного процесса	2	2		2	6	2	1		5	8					
8	**Раздел 8.** Издержки производства и себестоимость продукции	2	2		2	6	2	1		5	8					
9	**Раздел 9.** Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния баланса	2	2		3	7	1	1		5	7					
10	**Раздел 10.** Ценовая политика предприятия	2	2		2	6	1	-		5	6					
11	**Раздел 11.** Планирование деятельности предприятия	2	2		2	6	1	-		5	6					
12	**Раздел 12.**Качество продукции и конкурентоспособность предприятия	2	2		2	6	1	-		5	6					
13	**Раздел 13.** Виды деятельности предприятия в условиях рыночной экономики	2	2		2	6	-	-		5	5					
14	**Раздел 14.** Стратегия развития предприятия	2	2		2	6	-	-		4	4					

15	Написание реферата				15	15				15	15					
16	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				36	36				36	36					
	Итого часов	**32**	**32**		**80**	**144**	**16**	**8**		**120**	**144**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Структура национальной экономики
1.1. Сферы экономики 1.2. Отрасли экономики 1.3. Межотраслевые комплексы 1.4. Секторы экономики
Раздел 2. Предприятие – основное звено в экономике
2.1. Место предприятия в экономической системе 2.2. Организационно-правовые формы предприятий 2.3. Внутренняя и внешняя среда издательского предприятия 2.4. Производственная и организационная структура предприятия
Раздел 3. Имущество и источники финансирования предприятия
3.1. Понятие имущества предприятия 3.2. Состав имущества предприятия 3.3. Основные источники финансирования предприятия
Раздел 4. Основные фонды предприятия
4.1. Состав и структура основных производственных фондов 4.2. Оценка и переоценка основных средств 4.3. Износ и амортизация основных средств 4.4. Обобщающие показатели использования основных средств
Раздел 5. Оборотный капитал предприятия
5.1. Определение, состав и структура оборотных средств 5.2. Расчет потребности в оборотном капитале 5.3. Показатели эффективности использования оборотных средств
Раздел 6. Трудовые ресурсы предприятия
6.1. Состав и структура кадров 6.2. Планирование численности и оценка состояния персонала 6.3. Нормирование труда 6.4. Производительность труда 6.5. Основные формы оплаты труда 6.6. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда
Раздел 7. Основы организации производственного процесса
7.1. Понятие и структура производственного процесса на предприятии 7.2. Понятие «производственный цикл» 7.3. Принципы организации производственного процесса. 7.4. Технико-экономическая характеристика типов производства 7.5. Инфраструктура предприятия
Раздел 8. Издержки производства и себестоимость продукции
8.1. Сущность и классификация издержек 8.2. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции

8.3. Методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции 8.4. Теория оптимального объема выпуска продукции
Раздел 9. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния баланса
9.1. Прибыль как экономическая категория 9.2. Виды прибыли 9.3. Основные источники получения прибыли 9.4. Рентабельность и ее виды 9.5. Анализ финансового состояния предприятия 9.6. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия 9.7. Точка безубыточности. Срок окупаемости проекта
Раздел 10. Ценовая политика предприятия
10.1. Понятие и классификация цен 10.2. Ценовая политика предприятия и основные ценообразующие факторы 10.3. Принципы и методы ценообразования
Раздел 11. Планирование деятельности предприятия
11.1. Сущность и основные методы планирования 11.2. Производственная программа и производственная мощность предприятия
Раздел 12. Качество продукции и конкурентоспособность предприятия
12.1. Понятие и показатели качества продукции 12.2. Стандарты и системы качества
Раздел 13. Виды деятельности предприятия в условиях рыночной экономики
13.1. Инвестиционная и инновационная политика предприятия 13.2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия
Раздел 14. Стратегия развития предприятия
14.1. Сущность стратегии предприятия 14.2. Экономическая и функциональная стратегия предприятия 14.3. Разработка маркетинговой и товарной стратегии предприятия

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Структура национальной экономики. Анализ структуры экономики РФ
2	Предприятие – основное звено в экономике
3	Имущество и источники финансирования предприятия
4	Основные фонды предприятия
5	Оборотный капитал предприятия
6	Трудовые ресурсы предприятия
7	Основы организации производственного процесса. Расчет длительности производственного цикла
8	Издержки производства и себестоимость продукции
9	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния баланса. Точка безубыточности. Срок окупаемости проекта.
10	Ценовая политика предприятия
11	Планирование деятельности предприятия
12	Качество продукции и конкурентоспособность предприятия
13	Виды деятельности предприятия в условиях рыночной экономики
14	Стратегия развития предприятия

6.4 Лабораторный практикум

Таблица 6

Тематика лабораторных работ

Номер	Наименование лабораторной работы
1	Не предусмотрены

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

Учебным планом направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» предусмотрен реферат.

Реферат является одной из форм самостоятельной работы студентов, способствующей углубленному изучению соответствующего учебного материала и развивающей способности к научному творчеству. Кроме того, он позволяет оценить уровень знаний, приобретенных студентами, навыков к самостоятельной работе.

Реферат, как правило, посвящается одной из важнейших тем или целому разделу учебной дисциплины, имеющим наиболее актуальное теоретическое и практическое значение.

Выбор темы производится самим студентом. Тема должна быть узкой с тем, чтобы раскрыть её конкретно, без общих фраз. Предлагаемый перечень тем не является обязательным, но служит для ориентировки. Студент может предложить свою тему при непременном условии её соответствия программе курса и обязательном согласовании с преподавателем.

При написании реферата следует руководствоваться рекомендациями, приведенными ниже. Реферат должен быть не только содержательной и самостоятельно выполненной, но и правильно оформленной работой.

Структура реферата должна способствовать раскрытию избранной темы. Все части реферата должны быть изложены в строгой логической последовательности.

Она должна иметь следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Главы основной части.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

Как правило, реферат выполняют на стандартных листах формата А4, его объём устанавливается в пределах 15-25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. Он может быть написан от руки или напечатан.

Текст работы должен быть написан разборчиво, страницы пронумерованы, оставлены поля для замечаний.

Реферат сдается преподавателю на проверку для зачета в сроки, установленные учебным планом. Не зачтенные рефераты подлежат переработке. Без зачтенных рефератов студенты не допускаются к зачету по курсу.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	ИД-1 $_{УК-2}$	Тесты, собеседование по практическим (семинарским) занятиям, решение задач, реферат, экзамен
		ИД-2 $_{УК-2}$	Тесты, собеседование по практическим (семинарским) занятиям, решение задач, реферат, экзамен
		ИД-3 $_{УК-2}$	Тесты, собеседование по практическим (семинарским) занятиям, решение задач, реферат, экзамен
2.	УК-10	ИД-1 $_{УК-10}$	Тесты, собеседование по практическим (семинарским) занятиям, решение задач, реферат, экзамен
		ИД-2 $_{УК-10}$	Тесты, собеседование по практическим (семинарским) занятиям, решение задач, реферат, экзамен
		ИД-3 $_{УК-10}$	Тесты, собеседование по практическим (семинарским) занятиям, решение задач, реферат, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Кондратьева, М. Н. Экономика предприятия: учебное пособие для вузов / Кондратьева М. Н., Баландина Е. В.; Ульяновский гос. техн. ун-т. - [2-е изд., испр.]. – Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 174 с.

2. Богданов, В. В. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Богданов В. В., Щепочкин В. А., Рогова Т. Н.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. – Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2014. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/155.pdf

3. Кондратьева, М. Н. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кондратьева М. Н.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Электрон. текст. данные (файл pdf: 1, 6 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2013. Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Kondratieva%20up.pdf

4. Кондратьева, М. Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кондратьева М. Н., Баландина Е. В., Трефилова Ю. С.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2014. - 144 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/17.pdf

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Дементьева А.К. Организации самостоятельной работы студентов, проведение семинарских (практических) занятий по дисциплине «Экономика

организаций (предприятий)», «Экономика и организация производства»: учебно-методическое пособие / А. К. Дементьева. – Ульяновск : УлГТУ, 2015. – 54 с. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru/

2. Кондратьева, М. Н. Методические указания по выполнению и защите расчетно-графической работы по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)» / М. Н. Кондратьева, А. К. Дементьева. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. – 60 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/119.pdf

3. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по экономике предприятия: для студентов и преподавателей по направл. подготовки 080100-Экономика, 080200-Менеджмент (квалификация (степень) "БАКАЛАВР") / М. Н. Кондратьева, Е. С. Гришина. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 36 с.

4. Практикум по выполнению и защите расчетно-графической работы по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)» / М. Н. Кондратьева, А. К. Дементьева, А.П. Пинков. - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - 58 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/208.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Гарант. Информационно-правовой портал http://www.garant.ru/
2. Консультант Плюс. Информационно-правовой портал http://www.consultant.ru/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
4. Портал по экономике / URL: http://economicus.ru
5. Научно-образовательный портал / URL: http://eup.ru/
6. Электронно-библиотечная система «ЭльбруС» УлГТУ. http://venec.ulstu.ru/lib/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для	Не требуется

	работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Учебная мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Reader, Free Commander, Архиватор 7-Zip, LibreOffice, Mozilla Firefox, Windjview

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Экономика организации
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	«Региональное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-2, УК-10
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов универсальных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области экономических аспектов деятельности предприятия и организаций, и практических навыков расчета технико-экономических показателей их деятельности, позволяющих принимать экономически грамотные решения в различных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Структура национальной экономики Раздел 2. Предприятие – основное звено в экономике Раздел 3 . Имущество и источники финансирования предприятия Раздел 4. Основные фонды предприятия Раздел 5. Оборотный капитал предприятия Раздел 6. Трудовые ресурсы предприятия Раздел 7. Основы организации производственного процесса Раздел 8. Издержки производства и себестоимость продукции Раздел 9. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния баланса Раздел 10. Ценовая политика предприятия Раздел 11. Планирование деятельности предприятия Раздел 12. Качество продукции и конкурентоспособность предприятия Раздел 13. Виды деятельности предприятия в условиях рыночной экономики Раздел 14. Стратегия развития предприятия
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетных единиц, 144 часа
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, реферат

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.23. Экономика организации

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 10 от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ Е.П. Соснина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Психология личностного роста
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь/Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Политология, социология и связи с общественностью»
факультета	гуманитарного
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
программа (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент. каф. ПСиСО, к.ф.н. _____ Сафонов В.Н.
(должность, ученая степень, звание) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Шинаева О.В.
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

Ульяновский государственный технический университет Научная библиотека

«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**4**				**3**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**				**16**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**8**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**8**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**31**				**47**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса	**15**				**20**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**16**				**27**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку ((Зачет с оценкой)	**9**				**9**							
Итого, часов	**72**				**72**							
Трудоемкость, з. е.	**2**				**2**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Психология личностного роста» является усвоение бакалаврами психологических знаний и умений, необходимых как для профессиональной деятельности, так и для повышения общей компетентности в межличностных отношениях, что является необходимым для профессиональной деятельности .

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- ознакомление бакалавров с современными теоретическими и методологическими идеями психологии.

- обеспечение участия студентов в научно-исследовательской работе по проблемам учебной дисциплины.

-приобретение опыта организации учебной и внеучебной работы студентов, направленной на саморазвитие личности студентов.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Психология личностного роста» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 $_{УК-6}$	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни
		ИД-2 $_{УК-6}$	Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
		ИД-3 $_{УК-6}$	Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9	**Знает** основные понятия дефектологической психологии
		ИД-1 УК-9	**Умеет** проводить анализ дефектологических знаний и их сопоставление с социальными и профессиональными действиями
		ИД-1 УК-9	**Имеет** практический опыт применения дефектологических знаний при социализации ЛОВЗ

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Теоретико-методологические основы психологии	4	4	-	10	18	4	4		15	23					
2	Раздел2. Общая психология	4	4	-	10	18	2	2		15	19					
3	Раздел 3. Психология личности	8	8	-	11	27	2	2		17	21					
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации-**зачёт**					9					9					
	Итого часов	**16**	**16**	**-**	**31**	**72**	**8**	**8**		**47**	**72**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Теоретико-методологические основы психологии
1.1 Предмет, объект психологии 1.2 Соотношение психологии с другими науками, изучающими человека. 1.3 Отрасли психологии. 1.4 Принципы и методы психологической науке. 1.5 История развития психологического знания. Этапы развития психологии. 1.6 Классические направления в психологии. 1.7 Основные современные психологические школы: психоанализ, необихевиоризм, когнитивная психология, гуманистическая психология. 1.8 Развитие российской психологии. 1.9 Психика, поведение и деятельность; мозг как материальный субстрат психики. 1.10 Основные функции психики. 1.11 Отличие психики человека от психики животного. 1.12 Основные эволюционные уровни психики. 1.13 Инстинкты, рефлексы, навыки как формы адаптации организма к среде. 1.14 Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. 1.15 Структура психики. 1.16 Соотношение сознания и бессознательного. 1.17 Структура сознания, сознание как высшая функция психики. 1.18 Значение деятельности в становлении и развитии сознания. 1.19 Язык и сознание. 1.20 Роль речевой деятельности в развитии сознания. 1.21 Речь и общение. 1.22 Психологические характеристики речи. 1.23 Речевое развитие. 1.24 Мотивация и психологическая регуляция поведения.
Раздел 2. Общая психология
2.1 Сенсорно – перцептивные процессы. 2.2 Понятие и функции ощущений. 2.3 Основные виды ощущений. 2.4 Основные формы изменения чувствительности. 2.5 Понятие восприятия. 2.6 Физиологические механизмы восприятия. 2.7 Основные свойства восприятия. 2.8 Виды и формы восприятия. 2.9 Сущность апперцепции. 2.10 Совершенствование процессов восприятия. 2.11 Мнемические и интеллектуальные процессы. 2.12 Физиологические механизмы памяти. 2.13 Виды памяти. 2.14 Основные процессы памяти. Сохранение, воспроизведение, забывание. 2.15 Законы памяти. 2.16 Основные способы развития памяти. 2.17 Мышление и воображение. 2.18 Понятие и функции мышления. 2.19 Основные виды мышления. 2.20 Основные мыслительные операции. 2.21 Качество мышления.

2.22 Понятие и функции воображения.
2.23 Развитие мышления и воображения.
2.24 Функции и виды внимания.
2.25 Основные свойства внимания.
2.26 Формирование и развитие внимания.
2.27 Понятие об эмоциях.
2.28 Психологические теории эмоций.
2.29 Значение эмоций в жизни человека.
2.30 Основные функции эмоций.
2.31 Основные виды эмоций; эмоциональные ощущения, стрессы, аффекты. чувства, настроения.
2.32 Чувства – специфически человеческий вид эмоций. Развитие эмоциональной сферы личности.
2.33 Психическая регуляция поведения и деятельности - волевые процессы: понятие, функции, свойства.
2.34 Основные подходы к исследованию воли.
2.35 Природа волевого действия.
2.36 Воля, сознание, речь.
2.37 Структура волевого действия.
2.38 Связь волевой регуляции с мотивацией.
2.39 Борьба мотивов.
2.40 Принятие и исполнение волевого решения.
2.41 Основные направления развития воли.
2.42 Воля и формирование высших психических функций человека.
2.43 Становление и укрепление сознательной регуляции поведения как условие развития воли.

Раздел 3. Психология личности

3.1 Понятие личности в психологии.
3.2 Основные подходы к структуре личности.
3.3 Характеристика понятий «индивид», «индивидуальность», «личность», «субъект».
3.4 Психофизиологические свойства человека.
3.5 Темперамент – биологическая основа личности.
3.6 Структура и свойства темперамента.
3.7 Темперамент и индивидуальный стиль личности.
3.8 Способности, задатки, и индивидуальные различия.
3.9 Природа человеческих способностей.
3.10 Талант.
3.11 Развитие способностей и таланта.
3.12 Характер.
3.13 Закономерности формирования и развития характера.
3.14 Направленность личности как интегральное свойство человека.
3.15 Потребности, интересы, склонности, мотивация.
3.16 Социальные установки.
3.17 Самосознание и самооценка.
3.18 Уровень притязаний.
3.19 Формирование и развитие личности.
3.20 Основные этапы социализации личности в психологии.
3.21 Устойчивость и изменчивость личностных свойств.
3.22 Защитные психологические механизмы.

Раздел 4. Психология общения, малой группы

4.1 Понятие малой группы в психологии.
4.2 Основные характеристики группы.
4.3 Особенности характеристик группы в зависимости от степени ее развития.
4.4 Групповая динамика.

4.5 Межличностные отношения в группе.
4.6 Значение лидерства в процессе развития группы.
4.7 Социальный статус, социальная роль в группе и интериоризация социального контроля.
4.8 Согласие как взаимное принятие ролей.
4.9 Конвенциональный аспект коммуникации.
4.10 Основные психологические механизмы межличностного воздействия: подражание, заражение, внушение, убеждение, идентификация, эмпатия.
4.11 Идентификация и «Я – концепция».
4.12 Особенности психологии семьи как малой группы.
4.13 Основные источники внутригрупповых конфликтов и их устранение.
4.14 Причины межгрупповых конфликтов.
4.15 Общение в системе межличностных и общественных отношений.
4.16 Единство общения и деятельности.
4.17 Структура общения: коммуникация, интеракция, социальная перцепция.
4.18 Общение как обмен информацией.
4.19 Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.
4.20 Средства коммуникации.
4.21 Вербальная и невербальная коммуникации.
4.22 Общение как взаимодействие.
4.23 Место взаимодействия в структуре общения.
4.24 Типы взаимодействия в структуре общения.
4.25 Типы взаимодействий.
4.26 Подход к взаимодействию в концепции «символического интеракционизма».
4.27 Взаимодействие как организация совместной деятельности.
4.28 Кооперация и конфронтация.
4.29 Основные причины возникновения конфликта в процессе взаимодействия: несовместимость, несработанность, неорганизованность.
4.30 Общение как необходимое условие разрешения конфликта.
4.31 Общение в деловом и межличностном конфликте.
4.32 Общение как восприятие людьми друга.
4.33 Понятие социальной перцепции.
4.34 Механизмы взаимопонимания в процессе общения:
идентификация, рефлексия, эмпатия.
4.35 Обратная связь в общении.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1.	Психология как наука
2.	Психология познавательных процессов
3.	Эмоциональные и волевые процессы
4.	Личность в современной психологии.
5.	Психология групп
6.	Психология общения

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление не предусмотрен

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление реферат не предусмотрен

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-6	ИД-1 УК-6	Тесты Зачет
		ИД-2 УК-6	Тесты Зачет
		ИД-3 УК -6	Тесты Зачет
2.	УК-9	ИД-1 УК-9	Тесты Зачет
		ИД-2 УК-9	Тесты Зачет
		ИД-3 УК -9	Тесты Зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. **Солодова, Галина Геннадьевна.** Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Солодова Г. Г.; Кемеровский гос. ун-т. - Электрон. текст. дан. и прогр.. - Кемерово: КемГУ, 2017. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста (26 назв.). - ISBN 978-5-8353-2156-8 https://e.lanbook.com/book/99430#book_name

2. Иванников, Вячеслав Андреевич. Основы психологии : курс лекций : учебник для вузов / Иванников В. А.; . - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2010. - (Мастера психологии). - 327 с.: ил. - ISBN 978-5-49807-757-4 Гриф: УМО

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Психология» /Шигабетдинова Г.М.– Ульяновск: УлГТУ, 2015. Электронный ресурс - https://virtual.ulstu.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

2. http://philos.msu.ru/library.php – Библиотека философского факультета МГУ.
3. http://www.bookz.ru – Электронная библиотека.

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	**Проприетарные лицензии:*** Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского **Свободные и открытые лицензии:** Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации №403/6	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	**Проприетарные лицензии:*** Microsoft Windows 7

		Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	Антивирус Касперского **Свободные и открытые лицензии:** Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
3	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	**Проприетарные лицензии*:** Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского **Свободные и открытые лицензии:** OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	**Психология личностного роста**
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	«региональное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-6, УК-9
Цель освоения дисциплины (модуля)	усвоение бакалаврами психологических знаний и умений, необходимых как для профессиональной деятельности, так и для повышения общей компетентности в межличностных отношениях, что является необходимым для личностного роста.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1 Теоретико-методологические основы психологии Раздел 1. Общая психология Раздел 2. Психология личности
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.24. Психология личностного роста

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 11 от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ Е.П. Соснина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — Политология
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — бакалавриат
(СПО/ бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Политология, социология и связи с общественностью»
факультета	гуманитарного
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
программа (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент. каф. ПСиСО, к.ф.н. _____ Сафонов В.Н.
(должность, ученая степень, звание) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Шинаева О.В.
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

Ульяновский государственный технический университет Научная библиотека

«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**3**				**4**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**				**16**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**8**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**8**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**31**				**47**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса	**13**				**27**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**11**				**13**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**7**				**7**							
аттестация обучающихся, включая подготовку ((Зачет)	**9**				**9**							
Итого, часов	**72**				**72**							
Трудоемкость, з. е.	**2**				**2**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Учебная дисциплина «Политология» имеет целью сформировать у студентов специальности «38.03.04 Государственное и муниципальное управление» системные теории политики и закономерностей политической жизни, умений использования политических знаний в будущей профессиональной деятельности, политическая социализация студентов

Задачи: В рамках ее выполнения выпускник должен освоить объект, предмет и метод политической науки, функции политологии; политическую жизнь и властные отношения, роль и место политики в жизни современного общества, социальные функции политики; историю политических учений, российскую политическую традицию: истоки, социокультурные основания, историческую динамику, современные политологические школы; гражданское общество, его происхождение и особенности, особенности становления гражданского общества в России; институциональные аспекты политики, политическую власть, политическую систему, политические режимы, политические партии и электоральные системы; политические отношения и процессы, политические конфликты и способы их разрешения, политические технологии, политическую модернизацию; политические организации и движения, политические элиты и политическое лидерство, социокультурные аспекты политики; мировую политику и международные отношения, особенности мирового политического процесса, национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации; методологию познания политической реальности, парадигмы политического знания, экспертное политическое знание, политическую аналитику и прогностику.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Политология» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигает освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Общепрофессиональные			
ОПК-1	Способен обеспечить приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в	ИД 1.1 ОПК-1	**Знает** основные положения конституционного права, обеспечивающие приоритет прав и свобод человека
		ИД 1.2 ОПК-1	**Знает** основные нормы законодательства Российской Федерации:

	своей профессиональной деятельности;	ИД 1.3 ОПК-1	**Знает** основные положения служебной этики в своей профессиональной деятельности;
		ИД 2.1 ОПК-1	**Умеет** решать профессиональные задачи на основе применения основных положений конституционного права, обеспечивающие приоритет прав и свобод
		ИД 2.2 ОПК-1	**Умеет** решать профессиональные задачи на основе применения норм законодательства Российской Федерации
		ИД 2.3 ОПК-1	**Умеет** решать профессиональные задачи на основе применения основных положений служебной этики
		ИД 3.1 ОПК-1	**Имеет** практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений конституционного плана
		ИД 3.2 ОПК-1	**Имеет** практический опыт решения профессиональных задач на основе применения норм законодательства Российской Федерации: законов, кодексов и нормативных актов
		ИД 3.3 ОПК-1	**Имеет** практический опыт соблюдения служебной этики в своей профессиональной деятельности

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию) **5 семестр**	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** История политической науки.	8	8		16		4	4		23	31					
2	**Раздел 2.** Теория политической науки.	8	8		15		4	4		24	32					
3	Подготовка к аттестации, консультации перед аттестацией и сдача аттестации (зачёт)				9						9					
	Итого часов	**16**	**16**		**40**	**72**	**8**	**8**		**47**	**72**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. История политической науки.
Тема 1. **Античные мыслители и их политические взгляды** - Платон о государстве и формах правления - Аристотель о государстве и формах правления - Полибий и Цицерон о государстве и формах правления **Тема 2 Никколо Макиавелли. Французские просветители** - Никколо Макиавелли и его светская политическая доктрина - Вольтер, Ш.-Л. Монтескье, Ж.-Ж. Руссо **Тема 3 США. Россия 18-19 вв.** **-** политические взгляды отцов-основателей США, - политическая система США - политические взгляды русских мыслителей 18-19 вв.: Радищев, декабристы, западники и славянофилы, революционные демократы, народники **Тема 4 Марксизм-ленинизм** **-** Политические идеи К. Маркса и Ф. Энгельса - Вклад в теорию и практику политики В.И. Ленина

здел 2. Теория политической науки.
Тема 1 Политическая система. - понятие политической системы **-** советская политическая система - политическая система современной России **Тема 2 Гражданское общество** **-** феномен гражданского общества - взаимодействие государства и гражданского общества **Тема 3 Политические идеологии современности** **-** политические идеологии современного Запада: либерализм, консерватизм, социал-демократизм - национализм, коммунизм, исламский фундаментализм **Тема 4 Россия в XX веке** **-** Российская империя начала XX века: идеология, политика, экономика - Русская революция 1917 года, советский период до 1991 года, - развал СССР, эпоха Ельцина: реформы в экономике и политике

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Политология как современная наука
2	Платон о государстве и формах правления, Аристотель о государстве и формах правления, Полибий и Цицерон о государстве и формах правления
3	Никколо Макиавелли и его светская политическая доктрина, Вольтер, Ш.-Л. Монтескье, Ж.-Ж. Руссо,
4	Политические взгляды отцов-основателей США, политическая система США; политические взгляды русских мыслителей 18-19 вв.; Радищев, декабристы, западники и славянофилы, революционные демократы, народники
5	идеи К. Маркса и Ф. Энгельса, вклад в теорию и практику политики В.И. Ленина
6	политической системы, советская политическая система политическая система современной России; феномен гражданского общества взаимодействие государства и гражданского общества
7	политические идеологии современного Запада: либерализм, консерватизм, социал-демократизм, национализм, коммунизм, исламский фундаментализм
8	Российская империя начала XX века: идеология, политика, экономика Русская революция 1917 года, советский период до 1991 года, развал СССР, эпоха Ельцина: реформы в экономике и политике

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом реферат не предусмотрен, направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление »

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-1	ИД-1	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет
		ИД-2	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет
		ИД-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты Зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Зосименко, Иван Андреевич. Личности в политике и политологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Зосименко И. А.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Электрон. текст. дан. (файл pdf). - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - Доступен в Интернете. - ISBN 978-5-9795-1107-8 http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/18.pdf

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Политология: учебно-методическое пособие для студентов всех специальностей и направлений / Сафонов В. Н., Гоношилина И. Г., Клюева Т. В. и др.; под науч. ред. В. Н.

Сафонова; Ульян, гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - 311 с. - Библиогр.: с. 311 (15 назв.). - ISBN 978-5-9795- 1172-6

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

2. http://philos.msu.ru/library.php – Библиотека философского факультета МГУ.
3. http://www.bookz.ru – Электронная библиотека.

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Обучающая система по дисциплине «Политология» // http://ofap.ulstu.ru/polit/politology.rar
5. Банк тестовых заданий по дисциплине «Политология» для всех специальностей университета // зарегистрирован в едином реестре БТЗ УлГТУ. Регистрационный номер 028_1/07 от 18.06.2007, имя файла ogdf_07_1.ast
6. Федеральный Фонд учебных курсов - http://ido.edu.ru/ffec/polit-index.html
7. Каталог образовательных Интернет-ресурсов федерального портала «Российское образование» - http://www.edu.ru/module

Журнал "Полис" - политические исследования - http://www.politstudies.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консуль-таций, текущего контроля и промежуточной	Специализированная мебель: столы, стулья, доска Техническое оборудование: проектор, экран, компьютер	Аудитории 327, корпус 6 ОС: MicrosoftWindows 7 Профессиональная ver:6.1.7601 7-Zip 15.14 Adobe Reader X (10.1.16) – Russian Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

	аттестации: аудитории 327, 413 6 корпус		
2	Помещения для самостоятельной работы: читальный зал научной библиотеки; аудитория № 301, 3 корпус; 308, 6 корпус	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду	Аудитория 301, корпус 3 ОС: MicrosoftWindows 7 Профессиональная ver:6.1.7601 7-Zip 15.14 Adobe Reader X (10.1.16) – Russian t Security 10 для Windows
3	помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория №303, 3 корпус	Оборудование, подлежащее хранению и профилактике	

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Политология
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ОПК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у выпускника теоретических знаний, практических навыков исследовательской работы и компетенций, обеспечивающих его готовность применять полученные знания, умения в изучении политических проблем и роли рекламы и связей с общественностью в этом процессе.
Перечень разделов дисциплины	**Раздел 1.** История политической науки. **Раздел 2.** Теория политической науки.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетных единиц, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.25. Политология

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 11 от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — Конституционное право
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	Управление персоналом
факультета	Инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

канд. филос. наук (должность, ученая степень, звание)	(подпись)	Чекин А.Л. (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой (должность)	(подпись)	Стеклова О.Е. (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП «29» 09 2020 г.	(подпись)	Рыбкина М.В. (Фамилия И. О.)
Заведующий выпускающей кафедрой «29» 09 2020 г.	(подпись)	Лазарев В.Л. (Фамилия И. О.)
Директор библиотеки «29» 09 2020 г.	(подпись)	Синдюкова Е.С. (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр				**7**				**9**				
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**				**64**				**24**				
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов				**32**				**16**				
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов				**32**				**8**				
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов				**44**				**84**				
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями				**5**				**5**				
- проработка теоретического курса				**14**				**44**				
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа				**20**				**40**				
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза				**5**				**5**				
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)				**экзамен 36**				**экзамен 36**				
Итого, часов				**144**				**144**				
Трудоемкость, з.е.				**4**				**4**				

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) дисциплины «Конституционное право» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, связанных с использованием знаний в области конституционного права, позволяющих творчески применять свои знания для понимания юридических проблем, как в своей

профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у студентов:

- определение места Конституционного права в системе российского права;
- изучение Конституции Российской Федерации и ее развитие;
- изучение Конституционного строя Российской Федерации и его основы;
- изучение основ правового права личности, как конституционно-правовой института;
- ориентация в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использование правовых норм конституционного права в профессиональной и общественной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Конституционное право» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Общепрофессиональные			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2	**Знает** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов
		ИД-2 УК-2	**Умеет** определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-2.3 УК-2	**Имеет практический опыт** практический опыт

			применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен обеспечить приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-1.2 ОПК-1	**Знает** основные нормы законодательства Российской Федерации
		ИД-2.2 ОПК-1	**Умеет** решать профессиональные задачи на основе применения норм законодательства Российской Федерации
		ИД-3.2 ОПК-1	**Имеет практический опыт** решения профессиональных задач на основе применения норм законодательства Российской Федерации: законов, кодексов и нормативных актов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-1.1 ОПК-3	**Знает** сущность и нормы конституционного права
		ИД-2.1 ОПК-3	**Умеет** осуществлять профессиональную деятельность на основе применения норм конституционного права
		ИД-3.1 ОПК-3	**Имеет практический опыт** практический опыт анализа и применения норм конституционного права
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативны правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИД-1.1 ОПК-11	**Знает** содержание и алгоритм разработки нормативных актов в сфере профессиональной деятельности
		ИД-2.1 ОПК-11	**Умеет** разрабатывать проекты нормативно правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ИД-3.1 ОПК-11	**Имеет практический опыт** участия в разработке проектов нормативно правовых актов в сфере профессиональной деятельности

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б 1 образовательной программы.

(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Введение в конституционное право Российской Федерации	8	8		11	27	4	2		21	27					
2	**Раздел 2.** Основы конституционного строя Российской Федерации	8	8		11	27	4	2		21	27					
3	**Раздел 3.** Основы правового права личности в Российской Федерации	8	8		11	27	4	2		21	27					
4	**Раздел 4.** Федеративное устройство Российской Федерации	8	8		11	27	4	2		21	27					
5	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации					36					36					
	Итого часов	**32**	**32**		**44**	**144**	**16**	**8**		**84**	**144**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Введение в конституционное право Российской Федерации

1.1 Конституционное право в системе российского права 1.2 Конституция Российской Федерации и ее развитие
Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации
2.1 Конституционный строй Российской Федерации и его основы 2.2 Конституционные основы государственности в Российской Федерации 2.3 Конституционные основы народовластия в Российской Федерации
Раздел 3. Основы правового права личности в Российской Федерации
3.1 Основы правового права личности, как конституционно-правовой институт 3.2 Гражданство в Российской Федерации 3.3 Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации 3.4 Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации
Раздел 4. Федеративное устройство Российской Федерации
4.1 Конституционные основы федеративного устройства России 4.2 Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Конституционное право в системе российского права
2	Конституция Российской Федерации и ее развитие
3	Конституционный строй Российской Федерации и его основы
4	Конституционные основы государственности в Российской Федерации
5	Конституционные основы народовластия в Российской Федерации
6	Основы правового права личности, как конституционно-правовой институт
7	Гражданство в Российской Федерации
8	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации
9	Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации
10	Выборы в Российской Федерации: понятие, виды и правовое регулирование
11	Понятие и принципы избирательного права
12	Избирательная система: понятие и виды
13	Конституционные основы федеративного устройства России
14	Конституционно-правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами
15	Конституционно-правовое регулирование статуса субъектов Российской Федерации
16	Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторные занятия учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление», не предусмотрены.

Таблица 6

Тематика лабораторных работ

Номер	Наименование лабораторной работы
1	

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление», не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	ИД-1	Собеседование, экзамен
		ИД-2	Собеседование, экзамен
		ИД-3	Собеседование, экзамен
2.	ОПК-1	ИД-1.1	Собеседование, экзамен
		ИД-2.1	Собеседование, экзамен
		ИД-3.1	Собеседование, экзамен
3.	ОПК-3	ИД-1.3	Собеседование, экзамен
		ИД-2.1	Собеседование, экзамен
		ИД-2.3	Собеседование, экзамен
		ИД-3.3	Собеседование, экзамен
4.	ОПК-4	ИД-3.3	Собеседование, экзамен
		ИД-2.3	Собеседование, экзамен
		ИД-1.3	Собеседование, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Теория государства и права: учебник / Хропанюк В. Н.; под ред. В. Г. Стрекозова. - 5-е изд., стер. - Москва: Омега-Л, 2011. - (Университетский учебник). - 323 с. - ISBN 978-5-370-02065-0

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Пеньковский Д. Д., Желтов О. Б., Косаренко Н. Н. и др.; под общ. ред. Н. Н. Косаренко. - 4-е изд., стер. - Электрон. текст. дан. и прогр.. - Москва: Флинта, 2016. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - ISBN 978-5-89349-929-2 Гриф: РАО. URL: https://e.lanbook.com/book/85907#book_name

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Консультант плюс / URL: http://www.consultant.ru

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам / URL: http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека / URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент / URL: http://ecsocman.edu.ru/
4. Научно-образовательный портал / URL: http://eup.ru/
5. Электронно-библиотечная система «ЭльбруС» УлГТУ. http://venec.ulstu.ru/lib/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.	-
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.	-
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.	-
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интеренет, МФУ.	Microsoft Windows; Архиватор 7-Zip; Антивирус Касперского; Adobe Reader; Open Office; Google Chrome

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Конституционное право
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4,
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, связанных с использованием знаний в области конституционного права, позволяющих творчески применять свои знания для понимания юридических проблем, как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.
Перечень разделов дисциплины	1. Введение в конституционное право Российской Федерации 2. Основы конституционного строя Российской Федерации 3. Основы правового права личности в Российской Федерации 4. Федеративное устройство Российской Федерации
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.26. Конституционное право

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _6_ от «28» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«28» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Государственное регулирование экономики
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь/Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре «Экономика и менеджмент»

факультета инженерно-экономического

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.(3.04 «Государственное и муниципальное управление»

программа (программа / специализация) Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. (должность, ученое звание, степень) _____ (подпись) Разнодежина Э.Н. (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой (должность) _____ (подпись) Лазарев В.Н (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ (подпись) Рыбкина М.В (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ (подпись) Лазарев В.Н. (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ (подпись) Синдюкова Е.С (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**6**				**6**				**-**			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**64**	–	–	–	**32**	–	–	–	**-**	–	–	–
в том числе:												
-занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**32**	–	–	–	**16**	–	–	–	**-**	–	–	–
-занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**	–	–	–	**16**	–	–	–	**-**	–	–	–
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**44**	–	–	–	**76**	–	–	–	**-**	–	–	–
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
- проработка теоретического курса	**9**	–	–	–	**23**	–	–	–	**-**	–	–	–
- курсовая работа (проект)	**-**	–	–	–	**-**	–	–	–	**-**	–	–	–
- расчетно-графическая работа	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
- реферат	**12**	–	–	–	**16**	–	–	–	–	–	–	–
- эссе	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**16**	–	–	–	**30**	–	–	–	**-**	–	–	–
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	–	–	–	–		–	–	–	–	–	–	–
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**7**	–	–	–	**7**	–	–	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**	–	–	–	**36**	–	–	–	**-**	–	–	–
Итого, часов	**144**	–	–	–	**144**	–	–	–	**-**	–	–	–
Трудоемкость, з.е.	**4**	–	–	–	**4**	–	–	–	**-**	–	–	–

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Государственное регулирование экономики» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области проведения государственной экономической политики, дать представление об особенностях принятия экономических решений в России как федеративном государстве: условиях проведения экономической политики; отношениях, возникающих в процессе проведения государственной региональной политики; реализации государственной экономической политики на субфедеральном уровне и на уровне местного самоуправления.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение теоретических проблем государственного регулирования экономического развития страны и овладение навыками анализа устойчивых долгосрочных тенденций в динамике национальной экономики;
- формирование у студентов комплекса знаний о государственном воздействии (управление, регулирование) на экономическую сферу страны;
- усвоение отечественного и мирового опыта государственного регулирования экономических процессов и реализации различных видов и типов экономической политики государства в соответствиями с долгосрочными целями долгосрочного развития социально ориентированной рыночной экономики;
- приобретение практических навыков работы с литературой и статистическими источниками по вопросам разработки и реализации государственной экономической политики, взаимосвязи между отдельными ее элементами.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2	**Знает** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов
		ИД-2 УК-2	**Умеет** определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной

			деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-2	**Имеет практический опыт** применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности
Общепрофессиональные			
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИД 1.3 ОПК-2	**Знает** алгоритм разработки, принятия и реализации обоснованных управленческих решений
		ИД-1.4 ОПК-2	**Знает** сущность и содержание государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
		ИД 2.3 ОПК-2	**Умеет** разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
		ИД 3.3 ОПК-2	**Имеет практический опыт** участия в разработке государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов на основе анализа социально-экономических процессов
Профессиональные			
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.4 ПК-2	**Знает** основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства
		ИД 2.7 ПК-2	**Умеет** собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению
		ИД 3.16 ПК-2	**Имеет практический опыт** в прогнозировании объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Тема 1. Государственное регулирование экономики: содержание, методы и цели	2	2	-	3	7	1	1	-	5	7					
2	Тема 2. Государственное регулирование на рынке труда	4	4	-	4	12	2	2	-	8	12					
3	Тема 3. Государственное экономическое прогнозирование	2	2	-	3	7	1	1	-	5	7					
4	Тема 4. Бюджетно-налоговая система	2	2	-	3	7	1	1	-	5	7					
5	Тема 5. Денежно – кредитная политика	2	2	-	3	7	1	1	-	5	7					
6	Тема 6. Инструменты государственного регулирования экономики	4	4	-	4	12	2	2	-	8	12					
7	Тема 7. Роль государственного регулирования экономики	2	2	-	3	7	1	1	-	5	7					
8	Тема 8. Объекты государственного регулирования экономики	2	2		3	7	1	1	-	5	7					
9	Тема 9. Теории государственного регулирования экономики	2	2		3	7	1	1	-	5	7					
10	Тема10. Проблемы государственного регулирования экономики	2	2		3	7	1	1	-	5	7					
11	Тема 11. Особенности государственного регулирования экономики	2	2		3	7	1	1	-	5	7					

12	Тема 12. Средства государственного регулирования экономики	2	2		3	7	1	1	-	5	7					
13	Тема 13. Субъекты государственного регулирования экономики	2	2		3	7	1	1	-	5	7					
14	Тема 14. Эффективность государственного регулирования экономики	2	2		3	7	1	1	-	5	7					
10	Выполнение курсовой работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
11	Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	-	-	-	-	36	-	-	-	-	36	-	-	-		
	Итого часов	**32**	**32**	**-**	**44**	**144**	**16**	**16**	**-**	**76**	**144**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Государственное регулирование экономики: содержание, методы и цели
1.1 Содержание государственного регулирования экономики 1.2 Общая стратегия государственного регулирования экономики 1.3 Методы и цели государственного регулирования экономики
Тема 2. Государственное регулирование на рынке труда
2.1 Государственное обеспечение занятости 2.2 Две основные формы государственной политики на рынке труда 2.3 Зависимость между безработицей и заработной платой 2.4 Государственная политика в области занятости в России 2.5 Государственная политика занятости населения в России
Тема 3. Государственное экономическое прогнозирование
3.1 Прогнозирование в современных условиях 3.2 Государственное экономическое программирование
Тема 4. Бюджетно-налоговая система
4.1 Источники бюджетных доходов 4.2 Принципы налоговой системы
Тема 5. Денежно – кредитная политика
5.1 Денежно – кредитная политика осуществляемая Центральным банком 5.2 Косвенные методы денежно – кредитного регулирования 5.3 Мировой опыт проведения кредитно-денежной политики 5.4 Регулирование валютного курса
Тема 6. Инструменты государственного регулирования экономики (4 часа)
6.1 Средства государственного регулирования

6.2 Расходы государственного бюджета 6.3 Условия пополнения госбюджета 6.4 Амортизационное списание как средство государственной конъюнктурной и структурной политики 6.5 Государственный сектор как средство государственного регулирования экономики
Тема 7. Роль государственного регулирования экономики
7.1 Административные и экономические способы регулирования 7.2 Две группы регулирующих функций государства 7.3 Правовое государственное регулирование 7.4 Основные цели стабилизационной политики
Тема 8 Объекты государственного регулирования экономики
8.1 Основные объекты государственного регулирования 8.2 Антициклическая политика государства 8.3 Государственное регулирование накопления капитала 8.4 Государственное регулирование денежного обращения
Тема 9 Теории государственного регулирования экономики
9.1 Кейнсианская теория регулирования экономики 9.2 Кейнсианско-неоклассический синтез 9.3 Монетаристская школа государственного регулирования экономики 9.4 Институциональная школа государственного регулирования экономики 9.5 Теории регулирования внешней среды бизнеса
Тема 10 Проблемы государственного регулирования экономики
10.1 Причины и необходимость регулирования экономики 10.2 Социально-ориентированная рыночная экономика 10.3 Масштабы государственного регулирования 10.4 Государственное регулирование монопольного сектора
Тема 11 Особенности государственного регулирования экономики
11.1 Международный опыт государственного регулирования и современные реалии 11.2 Основная проблема регулирования 11.3 Задолженность бюджетных организаций 11.4 Проблема сохранения и умножения научного и технологического потенциала России
Тема 12 Средства государственного регулирования экономики
12.1 Административные методы регулирования 12.2 Выравнивание платежного баланса 12.3 Долговременное, целевое регулирование экономики
Тема 13 Субъекты государственного регулирования экономики
13.1 Субъекты экономической политики 13.2 Слияние субъектов государственной и частной экономической политики 13.3 Возможности воздействия носителей и выразителей хозяйственных интересов на государственную экономическую политику
Тема 14 Эффективность государственного регулирования экономики
14.1 Рациональность государственного регулирования 14.2 Социальные программы государственного регулирования 14.3 Основные функции правительства 14.4 Основные услуги государства

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Государственное регулирование экономики: содержание, методы и цели

2	Тема 2. Государственное регулирование на рынке труда (4часа)
3	Тема 3. Государственное экономическое прогнозирование
4	Тема 4. Бюджетно-налоговая система
5	Тема 5. Денежно – кредитная политика
6	Тема 6. Инструменты государственного регулирования экономики (4 часа)
7	Тема 7. Роль государственного регулирования экономики
8	Тема 8. Объекты государственного регулирования экономики
9	Тема 9. Теории государственного регулирования экономики
10	Тема10. Проблемы государственного регулирования экономики
11	Тема 11. Особенности государственного регулирования экономики
12	Тема 12. Средства государственного регулирования экономики
13	Тема 13 Субъекты государственного регулирования экономики
14	Тема 14 Эффективность государственного регулирования экономики

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Региональное управление» предусмотрена реферативная работа.

Основной целью подготовки реферативной работы является развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы.

Типовая структура реферативной работы содержит:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

2. Содержание. В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

3. Введение. Обосновывается актуальность и раскрывается проблематика выбранной темы, определяется цель и задачи курсовой работы, излагается краткая характеристика структуры курсовой работы.

4. Основная часть.

В теоретической части освещается теория предмета исследования: понятие, сущность, виды, принципы, этапы, классификации, методы и инструменты анализа. Показываются: степень изученности, имеющиеся точки зрения разных авторов, подходы и теории, существующие проблемы; рассматриваются предложения, выдвигаемые учёными по решению рассматриваемых проблем, и выносятся собственные суждения.

В практической части проводятся практические исследования по предмету реферативной работы научными методами. Рекомендуется использование материалов Росстата и иных государственных структур, нормативных актов и комментариев экспертов к ним по проблемам выбранной темы. Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Формулируются выводы по результатам практических исследований, выявляются существующие недостатки в решении проблем по предмету исследований, в конце подраздела приводится список выявленных недостатков. Разрабатываются и предлагаются рекомендации по устранению выявленных недостатков и соответствующие меры и мероприятия по их реализации.

5. Заключение. Общий вывод по выбранной теме реферативной работы. Оценка полноты решения поставленной во введении работы цели и задач.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Объем работы не должен превышать 25-30 страниц, выполненных машинописным способом.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	ИД-1 УК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, экзамен.
2.		ИД-2 УК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен.
3.		ИД-3 УК-3	Практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен.
4.	ОПК-2	ИД-1.3 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, экзамен.
5.		ИД-1.4 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, реферативная работа, экзамен.
6.		ИД-2.3 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
7.		ИД-3.3 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
8.	ПК-2	ИД-1.4 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, курсовая работа, экзамен.
9.			
10.		ИД-3.16 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, реферативная работа, экзамен.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Ковтун О.И. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Ковтун О.И., Варакса А.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018.— 140 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=87109.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
2. Руди Л.Ю. Экономика [Электронный ресурс]: Курс лекций/ Руди Л.Ю., Филатов С.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017.— 199 с.— Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=87180.— «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
3. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие для вузов / Арбузов С.С., Бушуева И.В., Вапнярская О.И. и др.; под ред. Н.А. Платоновой, В. А. Шумаева, И. В. Бушуевой. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2008. - 652 с.
4. Капканщиков, С. Г. Кризисы в механизме циклического развития экономики и роль российского государства в их преодолении [электронный ресурс]: учебное пособие / С. Г. Капканщиков. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 93 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2011/Kapkanwikov.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.
5. Капканщиков, С.Г. Государственное регулирование экономики: учебное посо-бие / Капканщиков С. Г. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Кнорус, 2010. – 447 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Система государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие [электронный ресурс] / сост. М.В. Рыбкина. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 260 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/43n.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Российская государственная библиотека (РГБ) фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru
5. Сайт «Губернатор и Правительство Ульяновской области». Раздел для инвесторов. https://ulgov.ru/инвестиции/
6. Федеральная служба государственной статистки.http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/

7.Официальный сайт Президента Российской Федерации. http://www.president.kremlin.ru

8. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». http://www.gov.ru

9. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. http://www.duma.gov.ru

10. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. http://www.govweb.ru/govbody/1

11.Официальный сайт Совета Федерального собрания Российской Федерации http://www.council.gov.ru

12. Журнал «Проблемы теории и практики управления». http://www.ptpu.ru.

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Государственное регулирование экономики»
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	«Региональное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-2, ОПК-2,ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в проведения государственной экономической политики на различных уровнях управления.
Перечень разделов, тем дисциплины	Тема 1. Государственное регулирование экономики: содержание, методы и цели Тема 2. Государственное регулирование на рынке труда Тема 3. Государственное экономическое прогнозирование Тема 4. Бюджетно-налоговая система Тема 5. Денежно – кредитная политика Тема 6. Инструменты государственного регулирования экономики Тема 7. Роль государственного регулирования экономики Тема 8. Объекты государственного регулирования экономики Тема 9. Теории государственного регулирования экономики Тема10. Проблемы государственного регулирования экономики Тема 11. Особенности государственного регулирования экономики Тема 12. Средства государственного регулирования экономики Тема 13. Субъекты государственного регулирования экономики Тема 14. Эффективность государственного регулирования экономики
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетных единиц, 144 часов
Форма промежуточной аттестации	Реферат, экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.27. Государственное регулирование экономики

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Принятие и исполнение государственных решений
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Пирогова Е.В.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочн ия				Заочная			
Семестр	**7**				**9**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**48**				**24**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**				**8**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**51**				**75**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**11**				**15**							
- проработка теоретического курса	**10**				**20**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**20**				**20**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**10**				**20**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет**, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**				**9**							
Итого, часов	**108**				**108**							

Трудоемкость, з.е.	**3**				**3**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения учебной дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является изучение теории и практики разработки, планирования, принятия государственных решений и последующего контроля за их исполнением, закономерностей и особенностей организации этого процесса в рамках современной российской системы государственного и муниципального управления.

Задачами освоения дисциплины являются:

– сформировать навыки разработки, принятия и реализации государственных управленческих решений в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;

– приобрести теоретические знания и практические навыки по применению научных методов разработке государственных управленческих решений;

– выработать навыки принятия государственных управленческих решений в различных ситуациях;

– сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации государственных управленческих решений;

– изучить методы контроля выполнения государственных управленческих решений.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Принятие и исполнение государственных решений» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в	ИД-1 УК-10	**Знает** экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности

	различных областях жизнедеятельности	ИД-2 УК-10	**Умеет** проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-3 УК-10	**Имеет** практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности
Общепрофессиональные			
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать	ИД 1.1 ОПК-2	**Знает** сущность и ви управленческих решений
	управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольнонадзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИД 1.2 ОПК-2	**Знает** алгоритм разработки, принятия и реализации обоснованных управленческих решений
		ИД 2.1 ОПК-2	**Умеет** разрабатывать, принимать обоснованные организационноуправленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов
		ИД 2.2 ОПК-2	**Умеет** разрабатывать и применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
		ИД 3.1 ОПК-2	**Имеет** практический опыт участия в разработке и принятии обоснованных управленческих решений на основе анализа социально-экономических процессов
		ИД 3.2 ОПК-2	**Имеет** практический опыт участия в разработке мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций на основе анализа социально-экономических процессов

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	ические (сем.) занятия Практ	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Тема 1. Решения в государственном управлении	2	4		8	14	2			12	14					
2	Тема 2. Технологии и алгоритмы аналитического этапа (этапа разработки) разработки государственного решения	4	8		8	20	4	2		12	18					
3	Тема 3. Технологии и нормы выбора, согласования, планирования, реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	4	8		9	21	4	2		12	18					
4	Тема 4. Механизмы принятия государственных решений: прогнозирование, планирование и программирование	2	4		9	15	2	2		13	17					
5	Тема 5. Методы государственного управления	2	4		8	14	2	2		13	17					

6	Тема 6. Стиль государственного управления	2	4		9	15	2			13	15					
7	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации					9					9					
	Итого часов	**16**	**32**		**51**	**108**	**16**	**8**		**75**	**108**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Решения в государственном управлении 1. Сущность государственного решения. 2. Характеристика государственного решения. 3. Свойства государственного решения 4. Классификация государственных решений.
Тема 2. Технологии и алгоритмы аналитического этапа (этапа разработки) разработки государственного решения 1. Особенности аналитического этапа (этапа подготовки) государственного решения. 2. Алгоритмы и методы сбора информации и диагностики проблем при подготовке государственных и муниципальных решений. 3. Технологии и методы целеполагания при разработке государственного решения. 4. Процедуры, организационная и нормативно-правовая основа подготовки и оценки альтернатив при разработке государственных решений.
Тема 3. Технологии и нормы выбора, согласования, планирования, реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений 1. Особенности организационного этапа разработки государственного решения. 2. Технологии, нормы, методы, организационные, основы выбора (принятия), утверждения и согласования государственных решений. 3. Нормативные и организационные основы планирования, программирования при разработке государственных решений. 4. Технологии и методы контроля государственных решений. 5. Методики оценки эффективности государственных решений и программ.
Тема 4. Механизмы принятия государственных решений: прогнозирование, планирование и программирование 1. Прогнозирование в принятии государственных решений. 2. Формы и методы прогнозирования. 3. Планирование в принятии государственных решений. 4. Программирование в принятии государственных решений.

Тема 5. Методы государственного управления 1. Административно-правовые методы. 2. Организационные методы. 3. Политические методы. 4. Экономические методы. 5. Социальные методы. 6. Идеологические методы. 7. Информационные методы. 8. Социально-психологические методы.
Тема 6. Стиль государственного управления 1. Авторитарный стиль. 2. Демократический стиль. 3. Бюрократия.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Решения в государственном управлении
2	Технологии и алгоритмы аналитического этапа (этапа разработки) разработки государственного решения
3	Технологии и нормы выбора, согласования, планирования, реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений
4	Механизмы принятия государственных решений: прогнозирование, планирование и программирование
5	Методы государственного управления
6	Стиль государственного управления

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-10	ИД-1 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, зачет кейс-
		ИД-2 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, зачет кейс-
		ИД-3 УК-10	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, зачет кейс-
2.	ОПК-2	ИД 1.1 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, зачет кейс-
		ИД 1.2 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, зачет кейс-
		ИД 2.1 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, зачет кейс-
		ИД 2.2 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, зачет кейс-
		ИД 3.1 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, зачет кейс-
		ИД 3.2 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, задание, доклад, зачет кейс-

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Кириенко В.Е. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие. – Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2016. – 210 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_35658783_50808389.pdf.
2. Козырев М.С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие. – М. – Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 401 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_23746598_19026315.pdf.
3. Кузнецов, В. В. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. В. Кузнецов, В. В. Ваховский, Р. А. Сайфутдинов, В. Ю. Михайлишин. – Ульяновск : УлГТУ, 2012. – 144 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/212.pdf.

4. Соловьев, В.В. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / В.В. Соловьев, Е.Ф. Трофимов. – Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ)», 2015. – 68 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_28375250_66544930.pdf.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Принятие и исполнение государственных решений: учебно-методическое пособие / сост. Е.В. Пирогова. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox

		(переносной))	
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Принятие и исполнение государственных решений
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-10, ОПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Изучение теории и практики разработки, планирования, принятия государственных решений и последующего контроля за их исполнением, закономерностей и особенностей организации этого процесса в рамках современной российской системы государственного и муниципального управления.

Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Решения в государственном управлении Тема 2. Технологии и алгоритмы аналитического этапа (этапа разработки) разработки государственного решения Тема 3. Технологии и нормы выбора, согласования, планирования, реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений Тема 4. Механизмы принятия государственных решений: прогнозирование, планирование и программирование Тема 5. Методы государственного управления Тема 6. Стиль государственного управления
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.28. Принятие и исполнение государственных решений

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина(модуль) Административное право

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	Управление персоналом
факультета	Инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

адвокат, Адвокатский кабинет Анюрова Н.Н. _____ Анюрова Н.Н.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Стеклова О.Е.
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«27» 09 2020 г. _____ Рыбкина М.В.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«23» 09 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«24» 09 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**7**				**9**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**				**24**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**8**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**67**				**75**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса	**30**				**35**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**37**				**40**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**Зачет с оценкой 9**				**Зачет с оценкой 9**							
Итого, часов	**108**				**108**							
Трудоемкость, з.е.	**3**				**3**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Административное право» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, связанных с использованием знаний в области административного права, позволяющих творчески применять свои знания для понимания юридических проблем, как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- - определение места административного права в системе российского права;
- изучение Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации и его развитие;
- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих административные правоотношения и отношения в сфере исполнительной власти;
- изучение системы государственных и муниципальных органов исполнительной власти и государственного управления;
- ориентация в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использование правовых норм административного права в профессиональной и общественной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Административное право» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2	**Знает** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов
		ИД-2 УК-2	**Умеет** определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также

			планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-2	**Имеет** практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности
Общепрофессиональные			
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИД-1 ОПК-1	**Знает** основные нормы законодательства Российской Федерации
		ИД-2 ОПК-1	**Умеет** решать профессиональные задачи на основе применения норм законодательства Российской Федерации
		ИД-3 ОПК-1	**Имеет** практический опыт решения профессиональных задач на основе применения норм законодательства Российской Федерации: законов, кодексов и нормативных актов
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИД-1 ОПК-3	**Знает** сущность и нормы административного права
		ИД-2 ОПК-3	**Умеет** осуществлять профессиональную деятельность на основе применения норм административного права
		ИД-3 ОПК-3	**Имеет** практический опыт анализа и применения норм административного права
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их	ИД-1 ОПК-4	**Знает** порядок осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы
		ИД-2 ОПК-4	**Умеет** осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу
		ИД-3 ОПК-4	**Имеет** практический опыт

	правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;		проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Введение в административное право Российской Федерации	4	4		20	28	4	2		24	30					
2	Раздел 2. Правовое регулирование в сфере государственного управления	8	8		27	43	8	4		27	39					
3	Раздел 3. Административное правонарушение и ответственность по административному праву	4	4		20	28	4	2		24	30					
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации					9					9					
	Итого часов	**16**	**16**		**67**	**108**	**16**	**8**		**75**	**108**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. **Введение в административное право Российской Федерации**
1.1 Понятие, предмет и метод административного права 1.2 Система, источники и принципы административного права 1.3 Субъекты административного права
Раздел 2. **Правовое регулирование в сфере государственного управления**
2.1 Органы исполнительной власти 2.2 Государственная служба в Российской Федерации 2.3 Правовые акты в сфере государственного управления 2.4 Законность и дисциплина в сфере государственного управления
Раздел 3. **Административное правонарушение и ответственность по административному праву**
3.1 Административное правонарушение и административная ответственность 3.2 Административный процесс

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Понятие, предмет и метод административного права
2	Система и источники административного права
3	Принципы административного права
4	Субъекты административного права
5	Административно-правовой статус граждан РФ
6	Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
7	Органы исполнительной власти
8	Государственная служба в Российской Федерации
9	Правовые акты в сфере государственного управления
10	Законность и дисциплина в сфере государственного управления
11	Административное правонарушение и ответственность по административному праву
12	Административный процесс
13	Стадии административного процесса

6.4 Лабораторный практикум

Таблица 6

Тематика лабораторных работ

Номер	Наименование лабораторной работы
1	Не предусмотрены

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	ИД-1 УК-2	Собеседование, зачет
		ИД-2 УК-2	Собеседование, зачет
		ИД-3 УК-2	Собеседование, зачет
2.	ОПК-1	ИД-1 ОПК-1	Собеседование, зачет
		ИД-2 ОПК-1	Собеседование, зачет
		ИД-3 ОПК-1	Собеседование, зачет
3.	ОПК-3	ИД-1 ОПК-3	Собеседование, зачет
		ИД-2 ОПК-3	Собеседование, зачет
		ИД-3 ОПК-3	Собеседование, зачет
4.	ОПК-4	ИД-1 ОПК-4	Собеседование, зачет
		ИД-2 ОПК-4	Собеседование, зачет
		ИД-3 ОПК-4	Собеседование, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. 1. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Д. Пеньковский [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. - 360 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85907

2. Липатов Э. Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" (квалификация "бакалавр") / Липатов Э. Г. , Пресняков М. В., Семенова А. В. и др.; под ред. Э. Г. Липатова, С. Е. Чаннова. - Москва: Дашков и К°, 2018. - (Серия "Учебные издания для бакалавров"). - 456 с. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста (35 назв.). - ISBN 978-5-394-02231-9 Гриф: УМО. URL: http://www.bibliocomplectator.ru/book/&id=75228 (проверено 14.12.2020)

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке к семинарским занятиям для студентов всех форм обучения всех направлений экономического и гуманитарного факультета / сост. Р. М. Камалтдинова. - Электрон. текст. дан. (файл pdf: 0, 99 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/137.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1 Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. / URL: http://www.garant.ru/doc/main

2 Консультант плюс / URL: http://www.consultant.ru

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам / URL: http://window.edu.ru/library

2. Научная электронная библиотека / URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

3. РГБ фонд диссертаций / URL: http://diss.rsl.ru/

4. Научно-образовательный портал / URL: http://eup.ru/

5. Официальный сайт Президента Российской Федерации / URL: http://www.президент.рф

6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации / URL: http://government.ru

7. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации / URL: http://www.cbr.ru/

8. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации / URL: http://www.minfin.ru

9. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации / URL: http://www.ach.gov.ru

10. Официальный Интернет - портал правовой информации / URL: http://www.pravo.gov.ru

11. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации / URL: http://www.gks.ru

12. Федеральный правовой портал Юридическая Россия / URL: http://law.edu.ru/

13. Электронное издательство КОДЕКС, Кодексы РФ / URL: http://www.kodex.nppnt.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	MS Windows, Open Office, 7-Zip, Adobe Reader

2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	MS Windows, Open Office, 7-Zip, Adobe Reader
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интеренет, МФУ.	Microsoft Windows; Архиватор 7-Zip; Антивирус Касперского; Adobe Reader; Open Office; Google Chrome

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Административное право
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	«Региональное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-2, РПК-1, ОПК-3, ОПК-4
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, связанных с использованием знаний в области административного права, позволяющих творчески применять свои знания для понимания юридических проблем в своей профессиональной деятельности
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Введение в административное право Российской Федерации Раздел 2. Правовое регулирование в сфере государственного управления Раздел 3. Административное правонарушение и ответственность по административному праву
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 ЗЕТ, 108 часов,
Форма промежуточной аттестации	зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.29. Административное право

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _6_ от «28» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«28» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
«29» сентября 2020 г. .

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Гражданское право
полное наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
в соответствии с утвержденными образовательными стандартами по каждой квалификации

Квалификация бакалавр
бакалавр/магистр/инженер/исследователь/преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	Управление персоналом
факультета	Инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

Доцент, доктор экономических наук (должность, ученая степень, звание) _____ Липерова Н.Н. (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Стеклова О.Е. (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП «23» 09 2020 г. _____ Рыбкина М.В. (подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП «23» 09 2020 г. _____ Лазарев В.И. (подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки «14» 09 2020 г. _____ Синдюкина Е.С. (подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**4**				**6**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**				**24**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**8**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**67**				**75**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**Зачет 9**				**Зачет 9**							
Итого, часов	**108**				**108**							
Трудоемкость, з.е.	**3**				**3**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Гражданское право» является формирование у будущих выпускников профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области Гражданского права, и практических навыков использования полученных знаний, как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении. На основе системного подхода сформировать целостное представление о правовых основах гражданско-правовой деятельности в РФ. А также воспитание творческого подхода к разрешению юридических споров, склонности к детальной, логически верной аргументации выводов; привитие начальных навыков научно-исследовательской работы.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- - изучение системы российского законодательства, а также структуры основных кодексов РФ;

- изучение основных нормативно правовых документов, предмета, метода, принципов и структуру Гражданского права РФ;

- изучение места гражданского права среди других отраслей права;

- ориентация в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- использование правовых норм в профессиональной и общественной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Гражданское право» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2	**Знает** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов
		ИД-2 УК-2	**Умеет** определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить

			для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-2	**Имеет** практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности
Общепрофессиональные			
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИД-1 ОПК-1	**Знает** основные положения конституционного права, обеспечивающие приоритет прав и свобод человека
		ИД-2 ОПК-1	**Умеет** решать профессиональные задачи на основе применения основных положений конституционного права, обеспечивающие приоритет прав и свобод
		ИД-3 ОПК-1	**Имеет** практический опыт решения профессиональных задач на основе применения основных положений конституционного плана
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ИД-1 ОПК-3	**Знает** сущность и нормы служебного права
		ИД-2 ОПК-3	**Умеет** осуществлять профессиональную деятельность на основе применения норм служебного права
		ИД-3 ОПК-3	**Имеет** практический опыт анализа и применения норм служебного права
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной	ИД-1 ОПК-4	**Знает** содержание и алгоритм разработки нормативных актов в сфере профессиональной деятельности
		ИД-2 ОПК-4	**Умеет** разрабатывать проекты нормативно правовых актов в

	деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;		сфере профессиональной деятельности
		ИД-3 ОПК-4	**Имеет** практический опыт участия в разработке проектов нормативно правовых актов в сфере профессиональной деятельности

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Введение в гражданское право	4	4		17	25	4	2		19	25					
2	Раздел 2. Гражданские правоотношения	4	4		17	25	4	2		19	25					
3	Раздел 3. Право собственности	4	4		17	25	4	2		19	25					
	Раздел 4. Договор. Общие положения	4	4		16	24	4	2		18	24					
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				9	9				9	9					
	Итого часов	**16**	**16**		**76**	**108**	**16**	**8**		**84**	**108**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. **Введение в гражданское право**
1.1 Гражданское право как отрасль права 1.2 Гражданское законодательство 1.3 Понятие объектов гражданских прав
Раздел 2. **Гражданские правоотношения**
2.1 Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений 2.2 Юридические лица как субъекты гражданского права 2.3 Виды гражданских правоотношений 2.4 Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством 2.5 Объекты гражданских правоотношений 2.6 Сделки. Осуществление и защита гражданских прав
Раздел 3. **Право собственности**
3.1 Право собственности. Общие положения. 3.2 Право частной, муниципальной и государственной собственности 3.3 Защита права собственности
Раздел 4. **Договор. Общие положения**
4.1. Договор в системе оснований возникновения, изменения прекращения гражданских прав и обязанностей 4.2. Понятие, значение и нормативная основа договора. Виды договоров

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Введение в гражданское право
2	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений и Юридические лица как субъекты гражданского права
3	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством
4	Сделки. Осуществление и защита гражданских прав
5	Право собственности. Общие положения.
6	Право частной, муниципальной и государственной собственности
7	Договор в системе оснований возникновения, изменения прекращения гражданских прав и обязанностей
8	Понятие, значение и нормативная основа договора. Виды договоров

6.4 Лабораторный практикум

Таблица 6

Тематика лабораторных работ

Номер	Наименование лабораторной работы
1	Не предусмотрены

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	ИД-1 УК-2	Собеседование, зачет
		ИД-2 УК-2	Собеседование, зачет
		ИД-3 УК-2	Собеседование, зачет
2.	ОПК-1	ИД-1 ОПК-1	Собеседование, зачет
		ИД-2 ОПК-1	Собеседование, зачет
		ИД-3 ОПК-1	Собеседование, зачет
3.	ОПК-3	ИД-1 ОПК-3	Собеседование, зачет
		ИД-2 ОПК-3	Собеседование, зачет
		ИД-3 ОПК-3	Собеседование, зачет
4.	ОПК-4	ИД-1 ОПК-4	Собеседование, зачет
		ИД-2 ОПК-4	Собеседование, зачет
		ИД-3 ОПК-4	Собеседование, зачет

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. 1. 1. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Д. Пеньковский [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. - 360 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85907

2. Шаблова Елена Геннадьевна. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки 38. 04. 01 - Экономика, 38. 04. 02 - Менеджмент / Шаблова Е. Г., Жевняк О. В.; под общ. ред. Е. Г. Шабловой ; Уральский федеральный ун-т имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Электрон. текст. дан. и прогр. - Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2015. - Доступен в Интернете для зарегистрированных пользователей. - Библиогр. в конце текста (27 назв.). - ISBN 978-5-7996-1460-7 URL: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=68235

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Гражданское право [Текст]: методические указания по подготовке к семинарским занятиям для бакалавров и магистров по направлению 38. 03. 01 "Экономика" очной и заочной формы обучения / сост.: С. А. Глухова, А. Н. Чекин. - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - 45 с. - Доступен также в Интернете. - Библиогр.: с. 43-45 (30 назв.) URL: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/207.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2 Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. / URL: http://www.garant.ru/doc/main

3 Консультант плюс / URL: http://www.consultant.ru

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам / URL: http://window.edu.ru/library

2. Научная электронная библиотека / URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

3. РГБ фонд диссертаций / URL: http://diss.rsl.ru/

4. Научно-образовательный портал / URL: http://eup.ru/

5. Официальный сайт Президента Российской Федерации / URL: http://www.президент.рф

6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации / URL: http://government.ru

7. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации / URL: http://www.cbr.ru/

8. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации / URL: http://www.minfin.ru

9. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации / URL: http://www.ach.gov.ru

10. Официальный Интернет - портал правовой информации / URL: http://www.pravo.gov.ru

11. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации / URL: http://www.gks.ru

12. Федеральный правовой портал Юридическая Россия / URL: http://law.edu.ru/

13. Электронное издательство КОДЕКС, Кодексы РФ / URL: http://www.kodex.nppnt.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	MS Windows, Open Office, 7-Zip, Adobe Reader
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	MS Windows, Open Office, 7-Zip, Adobe Reader
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интеренет, МФУ.	Microsoft Windows; Архиватор 7-Zip; Антивирус Касперского; Adobe Reader; Open Office; Google Chrome

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Гражданское право
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	«Региональное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-2, РПК-1, ОПК-3, ОПК-4
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области Гражданского права, и практических навыков использования полученных знаний в своей профессиональной деятельности. На основе системного подхода сформировать целостное представление о правовых основах гражданско-правовой деятельности в РФ. А также воспитание творческого подхода к разрешению юридических споров, склонности к детальной, логически верной аргументации выводов.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Введение в гражданское право Раздел 1. Гражданские правоотношения Раздел 3. Право собственности Раздел 4. Договор. Общие положения
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 ЗЕТ, 108 часов,
Форма промежуточной аттестации	зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.30. Гражданское право

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _6_ от «28» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«28» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — Муниципальное право
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	Управление персоналом
факультета	Инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

проф. д-р экон. наук		Чекин А.Н.
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой		Стеклова О.Е.
(должность)	(подпись)	(Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП «29» 09 2020 г.		Рыбкина М.В.
	(подпись)	(Фамилия И. О.)
Заведующий выпускающей кафедрой «29» 09 2020 г.		Лазарев В.Н.
	(подпись)	(Фамилия И. О.)
Директор библиотеки «29» 09 2020 г.		Синдюкова Е.С.
	(подпись)	(Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр				**8**				**А**				
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**				**16**				**16**				
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов				**8**				**8**				
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов				**8**				**8**				
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов				**92**				**92**				
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями				**5**				**5**				
- проработка теоретического курса				**41**				**41**				
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа				**41**				**41**				
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза				**5**				**5**				
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)				**экзамен 36**				**экзамен 36**				
Итого, часов				**144**				**144**				
Трудоемкость, з.е.				**3**				**3**				

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) дисциплины «Муниципальное право» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, связанных с использованием знаний в области муниципального права, позволяющих творчески применять свои знания для понимания юридических проблем, как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у студентов:

- определение места муниципального права в системе российского права;
- изучение системы местного самоуправления как самостоятельного института гражданского общества
- изучение основ, форм и гарантий местного самоуправления
- изучение ведения, полномочий и ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления
- ориентация в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использование правовых норм муниципального права в профессиональной и общественной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Муниципальное право» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Общепрофессиональные			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2	**Знает** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов
		ИД-2 УК-2	**Умеет** определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-2.3 УК-2	**Имеет практический опыт** практический опыт применения методик

			разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен обеспечить приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-1.1 ОПК-1	**Знает** основные положения конституционного права, обеспечивающие приоритет прав и свобод человека
		ИД-2.1 ОПК-1	**Умеет** решать профессиональные задачи на основе применения основных положений конституционного права, обеспечивающие приоритет прав и свобод
		ИД-3.1 ОПК-1	**Имеет практический опыт** решения профессиональных задач на основе применения основных положений конституционного плана
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-1.3 ОПК-3	**Знает** сущность и нормы служебного права
		ИД-2.1 ОПК-3	**Умеет** осуществлять профессиональную деятельность на основе применения норм конституционного права
		ИД-2.3 ОПК-3	**Умеет** осуществлять профессиональную деятельность на основе применения норм служебного права
		ИД-3.3 ОПК-3	**Имеет практический опыт** анализа и применения норм служебного права
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативны правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их	ИД-1.3 ОПК-11	**Знает** основные методы оценки регулирующего воздействия и последствий их применения
		ИД-2.3 ОПК-11	**Умеет** использовать основные методы оценки регулирующего воздействия и оценивать последствия их применения
		ИД-3.3 ОПК-11	**Имеет практический опыт** использования основных методов оценки регулирующего воздействия и оценки последствий их применения

	применения		

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б 1 образовательной программы.

(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Местное самоуправление как самостоятельный институт гражданского общества	2	2		23	27	2	2		23	27					
2	**Раздел 2.** Основы, формы и гарантии местного самоуправления	2	2		23	27	2	2		23	27					
3	**Раздел 3.** Муниципальная служба	2	2		23	27	2	2		23	27					
4	**Раздел 4.** Пределы ведения, полномочия и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	2	2		23	27	2	2		23	27					
5	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации					36					36					
	Итого часов	**8**	**8**		**92**	**144**	**8**	**8**		**92**	**144**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Местное самоуправление как самостоятельный институт гражданского общества
1.1 Понятие местного самоуправления 1.2 Основные теории местного самоуправления 1.3 Местное самоуправление в зарубежных странах 1.4 История развития местного самоуправления в России 1.5 Принципы местного самоуправления
Раздел 2. Основы, формы и гарантии местного самоуправления
2.1 Структурные элементы основ местного самоуправления 2.2 Правовая основа местного самоуправления 2.3 Финансово-экономические основы местного самоуправления 2.4 Формы непосредственной демократии 2.5 Муниципальные выборы 2.6 Народная правотворческая инициатива, самоуправление и публичные слушания 2.7 Понятие и система гарантий местного самоуправления 2.8 Защита прав местного самоуправления
Раздел 3. Муниципальная служба
3.1 Понятие и принципы муниципальной службы 3.2. Муниципальная должность. Муниципальный служащий 3.3. Права и обязанности муниципального служащего 3.4. Гарантии для муниципального служащего 3.5. Прохождение муниципальной службы
Раздел 4. Пределы ведения, полномочия и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
4.1 Классификация полномочий органов местного самоуправления 4.2. Основные формы реализации полномочий органов местного самоуправления 4.3. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления 4.4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Муниципальное право и его место в системе российского права
2	Основы, формы и гарантии местного самоуправления
3	Муниципальная служба
4	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторные занятия учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление», не предусмотрены.

Таблица 6

Тематика лабораторных работ

Номер	Наименование лабораторной работы
1	

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление», не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	ИД-1	Собеседование, экзамен
		ИД-2	Собеседование, экзамен
		ИД-3	Собеседование, экзамен
2.	ОПК-1	ИД-1.1	Собеседование, экзамен
		ИД-2.1	Собеседование, экзамен
		ИД-3.1	Собеседование, экзамен
3.	ОПК-3	ИД-1.3	Собеседование, экзамен
		ИД-2.1	Собеседование, экзамен
		ИД-2.3	Собеседование, экзамен
		ИД-3.3	Собеседование, экзамен
4.	ОПК-4	ИД-3.3	Собеседование, экзамен
		ИД-2.3	Собеседование, экзамен
		ИД-1.3	Собеседование, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Муниципальное право России: учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Норма : Инфра-М, 2020. - 415 с. - ISBN 978-5-91768-834-3 (Норма)

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Консультант плюс / URL: http://www.consultant.ru

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам / URL: http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека / URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент / URL: http://ecsocman.edu.ru/
4. Научно-образовательный портал / URL: http://eup.ru/
5. Электронно-библиотечная система «ЭльбруС» УлГТУ. http://venec.ulstu.ru/lib/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.	-
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.	-
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.	-
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интеренет, МФУ.	Microsoft Windows; Архиватор 7-Zip; Антивирус Касперского; Adobe Reader; Open Office; Google Chrome

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Муниципальное право
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4,
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, связанных с использованием знаний в области муниципального права, позволяющих творчески применять свои знания для понимания юридических проблем, как в своей профессиональной деятельности, так и при выполнении курсовых и практических работ при последующем обучении.
Перечень разделов дисциплины	1. Местное самоуправление как самостоятельный институт гражданского общества 2. Основы, формы и гарантии местного самоуправления 3. Муниципальная служба 4. Пределы ведения, полномочия и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.29. Муниципальное право

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _6_ от «28» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«28» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Управление государственным и муниципальным заказом
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы
ст.преподаватель — Милов А.А.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой — Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. — Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. — Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. — Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**6**				**8**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**				**32**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**				**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**76**				**76**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**8**				**24**							
- проработка теоретического курса	**28**				**16**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**16**				**20**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**8**				**16**							

Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (**Экзамен**, Зачет, Зачет с оценкой, КП, **КР**)	**36**				**36**							
Итого, часов	**144**				**144**							
Трудоемкость, з.е.	**4**				**4**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» является формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций, связанных с изучением основ управления государственным и муниципальным заказом как объекта управления в системе государственного управления.

Задачами дисциплины являются:

– изучение норм формирования государственного заказа;

– изучение порядка формирования муниципального заказа;

– механизма и способа управления государственными и муниципальными заказами.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины представлена в приложении 1.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления	ИД 1.3 ОПК-6	**Знает** современные технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

	государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИД 2.3 ОПК-6	**Умеет** использовать технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
		ИД 3.2 ОПК-6	**Имеет** практический опыт применения технологии управления государственным и муниципальным имуществом
Профессиональные			
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.3 ПК-2	**Знает** особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках
		ИД 2.4 ПК-2	**Умеет** анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства
		ИД 2.7 ПК-2	**Умеет** собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению
		ИД 2.8 ПК-2	**Умеет** разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства
		ИД 3.11 ПК-2	**Имеет практический опыт** в сборе и анализе исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Тема 1. Сфера применения закона о закупках. История закупок в период отмены централизованного планирования. Основные понятия. Применяемые в сфере закупок. Краткий рассказ об информационном обеспечении закупок.	2	2		10	14	2	2		10	14					
2	Тема 2. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок. Национальный режим и особенности закупок ГУПами,МУПами и другими юридическими лицами.	2	2		10	14	2	2		10	14					
3	Тема 3. Планирование, разработка планов и обоснование закупок. Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок.	2	2		10	14	2	2		10	14					
4	Тема 4. Начальная (максимальная) цена контракта. Идентификационный код	2	2		10	14	2	2		10	14					

	закупки. Способы определения поставщиков, подрядчиков ,исполнителей. Оценка заявки, критерии оценки заявки; Содержание контракта.															
5	Тема 5. Порядок банковского сопровождения; антидемпинговые меры в сфере закупок. Права, полномочия и ответственность контрактной службы, членов комиссии по осуществлению закупок. Материальная ответственность работников. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов; банковская гарантия.	2	2		10	14	2	2		10	14					
6	Тема 6. Проведение открытого конкурса. Двухярусный конкурс; конкурс с ограниченным участием; несостоявшийся конкурс.	2	2		10	14	2	2		10	14					
7	Тема 7. Порядок проведения электронного аукциона. Контракт по результатам электронного аукциона. Закупки для гуманитарных целей и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Запрос предложений. Закрытый аукцион; подача заявки; контракт. Закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. Особенности контракта.	2	2		10	14	2	2		10	14					
8	Тема 8. Контроль в сфере закупок. Осуществление закупок товаров, услуг, произведенных в иностранных государствах. Особенности осуществления отдельных видов закупок. Порядок подачи жалобы на заказчика.	2	2		6	10	2	2		6	10					
9	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации										36					
	Итого часов	**16**	**16**		**76**	**144**	**16**	**16**		**76**	**144**					

6.3 Теоретический курс

Таблица 5

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Тема 1. Сфера применения закона о закупках. История закупок в период отмены централизованного планирования. Основные понятия, применяемые в сфере закупок. Краткий рассказ об информационном обеспечении закупок.
Тема 2. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок. Национальный режим и особенности закупок ГУПами, МУПами и др.юридическими лицами.
Тема 3. Планирование, разработка планов для обоснование закупок. Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок.
Тема 4. Начальная (максимальная) цена контракта. Идентификационный код закупки. Способы определения поставщиков, подрядчиков ,исполнителей. Оценка заявки, критерии оценки заявки; Описание объекта заявки. Содержание контракта.
Тема 5. Порядок банковского сопровождения; антидемпинговые меры в сфере закупок. Права, полномочия и ответственность контрактной службы, членов комиссии по осуществлению закупок. Материальная ответственность работников. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов; банковская гарантия.
Тема 6. Проведение открытого конкурса: - извещение; -документация; - вскрытие конвертов. Двухярусный конкурс; конкурс с ограниченным участием; несостоявшийся конкурс.
Тема 7. Порядок проведения электронного аукциона. Контракт по результатам электронного аукциона. Закупки для гуманитарных целей и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Запрос предложений. Закрытый аукцион; подача заявки; контракт. Закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. Особенности контракта.
Тема 8. Контроль в сфере закупок. Осуществление закупок товаров, услуг, произведенных в иностранных государствах. Особенности осуществления отдельных видов закупок. Порядок подачи жалобы на заказчика.

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Основные понятия, применяемые в сфере закупок. Информационное обеспечение закупок.
2	Национальный режим и особенности закупок ГУПами, МУПами
3	Планирование, разработка планов и обоснование закупок. Обоснование закупок.
4	Оценка заявки, критерии оценки заявки. Описание объекта заявки. Содержание контракта.
5	Порядок банковского сопровождения; антидемпинговые меры в сфере закупок. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов; банковская гарантия.
6	Проведение открытого конкурса. Несостоявшийся конкурс.
7	Запрос предложений. Закрытый аукцион; подача заявки; контракт. Закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. Особенности контракта.
8	Особенности осуществления отдельных видов закупок. Порядок подачи жалобы на заказчика.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица

6 Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-6	ИД 1.3 ОПК-6	Тест, собеседование по пратческим занятиям, доклада, экзамен
		ИД 2.3 ОПК-6	Практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД 3.2 ОПК-6	Практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
2.	ПК-2	ИД 1.3 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, экзамен
		ИД 2.4 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен
		ИД 2.7 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен

		ИД 2.8 ПК-2	
		ИД 3.11 ПК-2	Практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Кайль, А.Н. Правила размещения государственных и муниципальных заказов [электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Кайль. – Электрон. дан. – Москва : Гросс-Медиа, 2008. – 304 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/9111 – ЭБС «Лань», по паролю.

2. Селезнев, А.З. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Селезнев А. З. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 447 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Галанов, В.А. Государственные закупки и конкуренция: учебное пособие / Галанов В. А., Гришина О. А., Шибаев С. Р. – М.: Инфра-М, 2010. - 285 с.

2. Кайль, А.Н. Правила размещения государственных и муниципальных заказов [электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Кайль. – Электрон. дан. – Москва : Гросс-Медиа, 2008. – 304 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/9111 – ЭБС «Лань», по паролю.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Управление государственным и муниципальным заказом
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ОПК -6, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» является формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций, связанных с изучением основ управления государственным и муниципальным заказом как объекта управления в системе государственного управления
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Сфера применения закона о закупках. История закупок в период отмены централизованного планирования. Основные понятия. Применяемые в сфере закупок. Краткий рассказ об информационном обеспечении закупок. Тема 2. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок. Национальный режим и особенности закупок ГУПами,МУПами и другими юридическими лицами. Тема 3. Планирование, разработка планов и обоснование закупок. Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок. Тема 4. Начальная (максимальная) цена контракта. Идентификационный код закупки. Способы определения поставщиков, подрядчиков ,исполнителей. Оценка заявки, критерии оценки заявки; Содержание контракта. Тема 5. Порядок банковского сопровождения; антидемпинговые меры в сфере закупок. Права, полномочия и ответственность контрактной службы, членов комиссии по осу-

	ществлению закупок. Материальная ответственность работников. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов; банковская гарантия. Тема 6. Проведение открытого конкурса. Двухярусный конкурс; конкурс с ограниченным участием; несостоявшийся конкурс. Тема 7. Порядок проведения электронного аукциона. Контракт по результатам электронного аукциона. Закупки для гуманитарных целей и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Запрос предложений. Закрытый аукцион; подача заявки; контракт. Закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. Особенности контракта. Тема 8. Контроль в сфере закупок. Осуществление закупок товаров, услуг, произведенных в иностранных государствах. Особенности осуществления отдельных видов закупок. Порядок подачи жалобы на заказчика.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 зачетные единицы, 144 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.33. Управление государственным и муниципальным заказом

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль): Управление государственным и муниципальным имуществом
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования: бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация: бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», к.э.н. _____ Чурашкина А.В.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**8**				**10**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**24**				**24**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	8				8							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**48**				**48**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**10**				**10**							
- проработка теоретического курса	**5**				**5**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа	**20**				**20**							
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**5**				**5**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**8**				**8**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (**Экзамен**, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**				**36**							

Итого, часов	**108**				**108**							
Трудоемкость, з.е.	**3**				**3**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» является формирование у студентов теоретических и практических знаний и умений, связанных с формированием эффективной системой управления государственным и муниципальным имуществом.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- раскрыть особенности государственной и муниципальной собственности как объектов управления;
- рассмотреть структуру объектов государственной и муниципальной собственности, а также способы управления этими объектами;
- сдать анализ системы управления государственным и муниципальным имуществом;
- определить особенности государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным имуществом» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне. Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**

ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИД 1.2 ОПК-6	**Знает** современные технологии управления государственным и муниципальным имуществом
		ИД 2.2 ОПК-6	**Умеет** применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом
		ИД 3.3 ОПК-6	**Имеет** практический опыт использования технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.2 ПК-2	**Знает** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства
		ИД 1.6 ПК-2	**Знает** бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства
		ИД 2.1 ПК-2	**Умеет** использовать справочно-правовые системы
		ИД 2.5 ПК-2	**Умеет** оценивать конкурентоспособность проекта государственночастного партнерства на потенциальных рынках

		ИД 2.7 ПК-2	**Умеет** собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению
		ИД 3.12 ПК-2	**Имеет практический опыт** в анализе российского и зарубежного опыта реализации аналогичных инвестиционных проектов государственночастного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	ские (сем.) занятия Практич-	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом	4	2		12	18	4	2		12	18					

2	Раздел 2. Система управления государственным и муниципальным имуществом	4	2		12	18	4	2		12	18					
3	Раздел 3. Управление государственным и муниципальным имуществом	4	2		12	18	4	2		12	18					
4	Раздел 4. Система органов власти в сфере управления государственным и муниципальным имуществом	4	2		12	18	4	2		12	18					
5	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации **Экзамен/РГР**					36					36					
	Итого часов	**16**	**8**		**48**	**108**	**16**	**8**		**48**	**108**					

6.2 <u>Теоретический</u> курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом
1.1. Сущность собственности Экономический подход к содержанию собственности. Сущность дискуссии о ее содержании в рамках данного подхода. Юридическое понятие собственности особенности управления отношениями присвоения с позиции правового подхода. Институциональный подход и рациональность его применения к управлению собственности. Особенности государственной и муниципальной собственности как объектов управления, исходя из рассмотренных подходов. 1.2. Формы и уровни отношений собственности Классификация форм собственности. Виды частной собственности, государственной. Особенности публичной формы присвоения. Взаимопроникновение форм собственности. Критерии разграничения государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ, муниципальную. Проблемы, связанные с передачей государственной собственности по уровням власти.
Раздел 2. Система управления государственным и муниципальным имуществом

2.1. Состав и структура государственной собственности.
Государственная собственность: сущность и предназначение. Экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности.
2.2. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.
2.3. Основные способы формирования муниципального имущества

Раздел 3. Управление государственным и муниципальным имуществом

3.1. Особенности управления отдельными объектами государственной и муниципальной собственности
Земля как объект собственности и управления. Правовое обеспечение регулирования земельных отношений. Основные положения Земельного Кодекса РФ.
Унитарные предприятия. Особенности режима хозяйственного ведения, оперативного управления.
Устав предприятия и контракт с его руководителем как инструменты управления деятельностью унитарного предприятия. Классификация муниципальных унитарных предприятий.
Акция как объект управления. Виды акций. Использование «золотых акций» государством. Цели и задачи управления пакетами акций государственной (муниципальной) собственности. Способы управления акциями.
Понятия и состав казны. Причины и цели существовании и формирования казны как объекта собственности.
3.2. Способы управления государственной и муниципальной собственностью
Приватизация как способ управления собственностью. Понятие приватизации. Способы и этапы приватизации в России. Особенности современного этапа приватизации. Понятие национализации, цели ее проведения. Сферы и объекты национализации в России.
Особенности аренды как способа управления отношениями собственности. Содержание договора аренды. Объекты арендных отношений.

Раздел 4. Система органов власти в сфере управления государственным и муниципальным имуществом

4.1. Система органов власти управления государственным имуществом
Структура и функции органов федеральной власти в управлении государственным имуществом. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ, отраслевых Министерств РФ в сфере управления государственной собственностью. Основные задачи и функции Федерального Агентства по управлению федеральным имуществом РФ. Органы государственной власти субъектов РФ и управление региональной собственностью. Полномочия представительного и исполнительных органов власти в сфере имущественных отношений.
4.2. Система органов власти управления муниципальным имуществом

Принципы системы управления муниципальной собственностью. Характеристики деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления по использованию объектов муниципальной собственности.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом
2	Система управления государственным имуществом
3	Управление государственным и муниципальным имуществом
4	Система органов власти в сфере управления государственным и муниципальным имуществом

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Региональное управление не предусмотрены.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Расчетно-графическая работа учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление бакалаврская программа «Региональное управление» предусмотрена.

Основной целью подготовки расчетно-графической работы является развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы.

Типовая структура расчетно-графической работы содержит:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.
2. Содержание. В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.
3. Введение. Обосновывается актуальность и раскрывается проблематика выбранной темы, определяется цель и задачи расчетно-графической работы, излагается краткая характеристика структуры работы. Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.
4. Основная часть.

В теоретической части освещается теория предмета исследования: понятие, сущность, виды, принципы, этапы, классификации, методы и инструменты анализа. Показываются: степень изученности, имеющиеся точки зрения разных авторов, подходы и теории, существующие проблемы; рассматриваются предложения, выдвигаемые учёными по решению рассматриваемых проблем, и выносятся собственные суждения.

Рекомендуемый объем теоретической части –15-20 страниц.

В практической части проводятся практические исследования по предмету расчетнографической работы научными методами. Рекомендуется использование материалов Росстата и иных государственных структур, нормативных актов и комментариев экспертов к ним по проблемам выбранной темы. Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Формулируются выводы по результатам практических исследований, выявляются существующие недостатки в решении проблем по предмету исследований, в конце подраздела приводится список выявленных недостатков. Разрабатываются и предлагаются рекомендации по устранению выявленных недостатков и соответствующие меры и мероприятия по их реализации.

Рекомендуемый объем практической части –15-20 страниц.

5. Заключение. Общий вывод по выбранной теме работы. Оценка полноты решения поставленной во введении работы цели и задач. Рекомендуемый объем заключения – 2 страницы.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Общий объем расчетно-графической работы составляет 35-40 страниц формата А4, включая список использованных источников, без приложений.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-6	ИД 1.2 ОПК-6	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен, РГР
		ИД 2.2 ОПК-6	Кейс-задание, экзамен, РГР
		ИД 3.3 ОПК-6	Кейс-задание, экзамен, РГР
2.	ПК-2	ИД 1.2 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен, РГР
		ИД 1.6 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, экзамен, РГР
		ИД 2.1 ПК-2	Кейс-задание, экзамен, РГР
		ИД 2.5 ПК-2	Кейс-задание, экзамен, РГР
		ИД 2.7 ПК-2	Кейс-задание, экзамен, РГР
		ИД 3.12 ПК-2	Кейс-задание, экзамен, РГР

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. **Прокофьев, Станислав Евгеньевич.** Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Прокофьев С. Е., Галкин А. И., Еремин С. Г.; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации ; под ред. С. Е. Прокофьева. - Москва: Юрайт, 2017. - (Бакалавр. Академический курс). - 262 с/

2. **Кузнецов, Виталий Васильевич.** Региональная экономика и управление [Текст]: учебное пособие (курс лекций) / Кузнецов В. В.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2017. - 244 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/90.pdf

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Кузнецов, Виталий Васильевич. Региональная экономика и управление [Текст]: учебное пособие (курс лекций) / Кузнецов В. В.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Ульяновск: УлГТУ, 2017. - 244 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/90.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге http://www.cfin.ru
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
6. Портал по экономике http://economicus.ru
7. Научно-образовательный портал http://eup.ru
8. Сообщество менеджеров https://www.e-xecutive.ru

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Образовательный портал УлГТУ https://virtual.ulstu.ru/
2. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге http://www.cfin.ru
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
6. Портал по экономике http://economicus.ru
7. Научно-образовательный портал http://eup.ru
8. Сообщество менеджеров https://www.e-xecutive.ru

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебе столы, стулья (мьи) для обучающихся; с для преподават еля, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная ель: столы, меб мьи) для стулья стол, стул (ска еля, доска. обучающихся; оснащенная для преподават технических Аудитория, обучения комплексом экран, средств (проектор, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная ель: столы, меб мьи) для стулья стол, стул (ска еля, доска. обучающихся; оснащенная для преподават технических Аудитория, обучения комплексом экран, средств (проектор, компьютер)	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox

4	Помещения для самостоятельной работы	Мебель: шкаф с от крытой витриной; зак шкафы металлический; (шкаф Рабочие оборудов столы; ПЭ выходом в Инт места, МФУ. ВМ с	1. Microsoft Office / LibreOffice 2. Microsoft Windows 3. Антивирус Касперского 4. Mozilla Firefox

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Управление государственным и муниципальным имуществом
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ОПК-6 ПК- 2
Цель освоения дисциплины (модуля)	является формирование у студентов теоретических и практических знаний и умений, связанных с формированием эффективной системой управления государственным и муниципальным имуществом
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом Раздел 2. Система управления государственным и муниципальным имуществом Раздел 3. Управление государственным и муниципальным имуществом Раздел 4. Система органов власти в сфере управления государственным и муниципальным имуществом
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен /РГР

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)

_____

Учебный год: 20__/20__

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.34. Управление государственным и муниципальным имуществом

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — Финансовые инструменты регионального управления
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — бакалавриат
(СПО: бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — бакалавр
Техник/ Бакалавр/Магистр/ Инженер/ Исследователь/ Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
программа (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Разнодежина Э.Н.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**8**				**А**				**-**			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**24**	–	–	–	**24**	–	–	–	**-**	–	–	–
в том числе:												
-занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**8**	–	–	–	**8**	–	–	–	**-**	–	–	–
-занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**	–	–	–	**16**	–	–	–	**-**	–	–	–
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**48**	–	–	–	**48**	–	–	–	**-**	–	–	–
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
- проработка теоретического курса	**9**	–	–	–	**16**	–	–	–	**-**	–	–	–
- курсовая работа (проект)	**-**	–	–	–	**-**	–	–	–	**-**	–	–	–
- расчетно-графическая работа	**-**	–	–	–	**-**	–	–	–	–	–	–	–
- реферат	**8**	–	–	–	**16**	–	–	–	–	–	–	–
- эссе	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**24**	–	–	–	**24**	–	–	–	**-**	–	–	–
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	–	–	–	–	**-**	–	–	–	–	–	–	–
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**7**	–	–	–	**7**	–	–	–	–	–	–	–
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**36**	–	–	–	**36**	–	–	–	**-**	–	–	–
Итого, часов	**108**	–	–	–	**108**	–	–	–	**-**	–	–	–
Трудоемкость, з.е.	**3**	–	–	–	**3**	–	–	–	**-**	–	–	–

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Финансовые инструменты регионального управления» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области использования финансовых инструментов в рамках регионального управления; дать представление об особенностях формирования финансовых инструментов в России на уровне регионов: условиях проведения финансовой политики; отношениях, возникающих в процессе использования финансов в региональной деятельности; реализации бюджетных обязательств, субсидий, субвенций и формирование бюджетов региональных уровней.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение теоретических проблем формирования финансовых институтов и использование навыков анализа устойчивых долгосрочных тенденций в динамике финансов региональной экономики;
- формирование у студентов комплекса знаний о государственном воздействии (управление, регулирование) на финансовую сферу регионов;
- усвоение отечественного и мирового опыта государственного регулирования финансовых институтов и реализации различных видов и типов финансовой политики государства в соответствиями с долгосрочными целями долгосрочного развития социально ориентированной рыночной экономики;
- приобретение практических навыков работы с литературой и статистическими источниками по вопросам разработки и реализации финансовых инструментов регионального управления, взаимосвязи между отдельными ее элементами.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Финансовые инструменты регионального управления» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))
Универсальные			
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными	ИД 1.1 ОПК-6	**Знает** современные технологии управления государственными и муниципальными финансами
		ИД 2.1 ОПК-6	**Умеет** применять технологии управления государственными и муниципальными финансами

	финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИД 3.1 ОПК-6	**Имеет практический опыт** применения современных технологий управления государственными и муниципальными финансами
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.4 ПК-2	**Знает** основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства
		ИД 2.3 ПК-2	**Умеет** использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу
		ИД-2.5 ПК-2	**Умеет** оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства на потенциальных рынках
		ИД 3.16 ПК-2	**Имеет практический опыт** в прогнозировании объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Тема 1. Финансовое планирование	4	2	-	12	18	4	2	-	12	18					
2	Тема 2. Оперативное финансовое планирование	4	2	-	12	18	4	2	-	12	18					
3	Тема 3. Методы и цели государственного регулирования экономики	4	2	-	12	18	4	2	-	12	18					

4	Тема 4. Среднесрочный финансовый план, его параметры	4	2	-	12	18	4	2	-	12	18					
5	Выполнение курсовой работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
6	Самостоятельная работа при подготовке к экзамену, предэкзаменационные консультации и сдача экзамена	-	-	-	-	36	-	-	-	-	36	-	-	-		
	Итого часов	**16**	**8**	**-**	**48**	**108**	**16**	**8**	**-**	**48**	**108**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Тема 1. Финансовое планирование
1.1 Условия финансового планирования 1.2 Методы финансового планирования 1.3 Виды планирования
Тема 2. Оперативное финансовое планирование
2.1 Использование оперативного планирования 2.2 Государственное регулирование экономики
Тема 3. Методы и цели государственного регулирования экономики
3.1 Цели регулирования экономики 3.2 Классификация финансовых планов 3.3 Формирование внебюджетных фондов
Тема 4. Среднесрочный финансовый план, его параметры
4.1 Условия составления перспективных финансовых планов 4.2 Финансовый контроль 4.3 Основные задачи финансового контроля 4.4 Методы финансового контроля 4.5. Структура органов государственного финансового контроля в РФ

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Тема 1. Финансовое планирование
2	Тема 2. Оперативное финансовое планирование
3	Тема 3. Методы и цели государственного регулирования экономики
4	Тема 4. Среднесрочный финансовый план, его параметры

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» бакалаврская программа «Региональное управление» предусмотрена реферативная работа.

Основной целью подготовки работы является развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы.

Типовая структура реферативной работы содержит:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

2. Содержание. В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

3. Введение. Обосновывается актуальность и раскрывается проблематика выбранной темы, определяется цель и задачи расчетно-графической работы, излагается краткая характеристика структуры работы.

4. Основная часть.

В теоретической части освещается теория предмета исследования: понятие, сущность, виды, принципы, этапы, классификации, методы и инструменты анализа. Показываются: степень изученности, имеющиеся точки зрения разных авторов, подходы и теории, существующие проблемы; рассматриваются предложения, выдвигаемые учёными по решению рассматриваемых проблем, и выносятся собственные суждения.

В практической части проводятся практические исследования по предмету реферативной работы научными методами. Рекомендуется использование материалов Росстата и иных государственных структур, нормативных актов и комментариев экспертов к ним по проблемам выбранной темы. Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Формулируются выводы по результатам практических исследований, выявляются существующие недостатки в решении проблем по предмету исследований, в конце подраздела приводится список выявленных недостатков. Разрабатываются и предлагаются рекомендации по устранению выявленных недостатков и соответствующие меры и мероприятия по их реализации.

5. Заключение. Общий вывод по выбранной теме реферативной работы. Оценка полноты решения поставленной во введении работы цели и задач.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Объем работы не должен превышать 25-30 страниц, выполненных машинописным способом.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-6	ИД-1.1 ОПК-6	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, экзамен.
2.		ИД-2.1 ОПК-6	Практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен.
3.		ИД-3.1 ОПК-6	Практическое задание, кейс-задание, доклад, экзамен.
4.	ПК-2	ИД-1.4 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, реферативная работа, экзамен.
5.		ИД-2.3 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, реферативная работа, экзамен.
		ИД-2.5ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, реферативная работа, экзамен.
6.		ИД-3.16 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, доклад, реферативная работа, экзамен.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 392 с.
2. Андреев, А.В. Региональная экономика: учебник для бакалавров и специалистов / А.В. Андреев, Л.М. Борисова, Э.В. Плучевская. – СПб. [и др.]: Питер, 2012. – 461 с.
3. Дмитриев, Ю.А. Региональная экономика : учебник / Ю.А. Дмитриев, Л.П. Васильева. – М. : Кнорус, 2015. – 264 с.
4. Изабакаров, И.Г. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / И.Г. Изабакаров, Ф.И. Ниналалова. – М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2014. – 262 с.
5. Курченко, Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни : учебное пособие / Л.Ф. Курченко. – М. : Дашков и К°, 2014. – 251 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Система государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие [электронный ресурс] / сост. М.В. Рыбкина. – Ульяновск: УлГТУ, 2016. – 260 с. –

Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/43n.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library

2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

3. Российская государственная библиотека (РГБ) фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/

4. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

5. Сайт «Губернатор и Правительство Ульяновской области». Раздел для инвесторов. https://ulgov.ru/инвестиции/

6.Федеральная служба государственной статистки.http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/

7.Официальный сайт Президента Российской Федерации. http://www.president.kremlin.ru

8. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». http://www.gov.ru

9. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. http://www.duma.gov.ru

10. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. http://www.govweb.ru/govbody/1

11.Официальный сайт Совета Федерального собрания Российской Федерации http://www.council.gov.ru

12. Журнал «Проблемы теории и практики управления». http://www.ptpu.ru.

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые

		Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Финансовые инструменты регионального управления»
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	«Региональное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ОПК-6, ПК-2.
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в управлении финансами на различных уровнях управления.
Перечень разделов, тем дисциплины	Тема 1. Финансовое планирование Тема 2. Оперативное финансовое планирование Тема 3. Методы и цели государственного регулирования экономики Тема 4. Среднесрочный финансовый план, его параметры
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	3 зачетных единиц, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Реферат, экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.35. Финансовые инструменты регионального управления

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Формирование имиджа органов власти
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Рыбкина М.В.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**8**	**-**	**-**	**-**	**А**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**	**-**	**-**	**-**	**24**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**	**-**	**-**	**-**	**8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**	**-**	**-**	**-**	**16**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**--**
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**31**	**-**	**-**	**-**	**39**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**--**
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса	**12**	**-**	**-**	**-**	**15**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**12**	**-**	**-**	**-**	**17**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**7**				**7**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет**, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**	**-**	**-**	**-**	**9**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Итого, часов	**72**	**-**	**-**	**-**	**72**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Трудоемкость, з.е.	**2**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Формирование имиджа органов власти» является получение знаний в области механизмов формирования положительного имиджа в органах государственного управления.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

– представления о возможности реализации имиджевых технологий формирования положительного имиджа органов исполнительной власти.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Отечественный опыт государственного и муниципального управления» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Профессиональные			
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИД 1.1 ОПК-7	**Знает** основные формы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации
		ИД 2.1 ОПК-7	**Умеет** осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации
		ИД 3.1 ОПК-7	**Имеет** практический опыт осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1**. Основы формирования имиджа органов государственной власти	4	4	-	8	16	2	4	-	10	16	-	-	-	-	-
2	**Раздел 2**. Коммуникативная природа имиджа органа власти	4	4	-	8	16	2	4	-	10	16	-	-	-	-	-
3	**Раздел 3**. Механизмы формирования положительно-го имиджа органов государственной вла-сти	4	4	-	7	15	2	4	-	10	16	-	-	-	-	-
4	**Раздел 4.** Необходимость формирования имиджа органов государственной власти	4	4	-	8	16	2	4	-	9	15	-	-	-	-	-
5	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	-	-	-	-	9	**-**	-	**-**	-	9	-	-	-	-	-
	Итого часов	**16**	**16**	**-**	**31**	**72**	**8**	**16**	**-**	**39**	**72**	-	-	-	-	-

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Основы формирования имиджа органов государственной власти

Понятие имиджа. Функции имиджа. Принципы формирования имиджа органов государственной власти. Сущностные черты имиджа.
Раздел 2. Коммуникативная природа имиджа органа власти
Задачи формирования имиджа органов государственной власти. Имидж органа государственной власти. Имидж власти и политического лидера. Имидж партий. Роль СМИ в формировании имиджа органов государственной власти.
Раздел 3. Механизмы формирования положительного имиджа органов государственной власти
Персональные характеристики имиджа. Социальные характеристики имиджа. Символические характеристики имиджа
Раздел 4. Необходимость формирования имиджа органов государственной власти

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер занятия	Наименование темы занятия
1-2	Основы формирования имиджа органов государственной власти
3-4	Коммуникативная природа имиджа органа власти
5	Механизмы формирования положительного имиджа органов государственной власти
6	Необходимость формирования имиджа органов государственной власти

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-7	ИД 1.1 ОПК-7	Тест, собеседование по практическим

			занятиям, доклад, зачёт
		ИД 2.1 ОПК-7	Практическое задание, кейс-задание, доклад, зачёт
		ИД 3.1 ОПК-7	Практическое задание, кейс-задание, доклад, зачёт

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 114 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/323.pdf

2.. Васильев, А. А. Система муниципального управления: учебник / А. А. Васильев – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Кнорус, 2013. – 733 с.

3 . Кузнецов, В. В. Государственное и муниципальное управление [электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кузнецов, В. В. Ваховский, Р. А. Сайфутдинов, В. Ю. Михайлишин. – Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 144 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/212.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Формирование имиджа органов власти [электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. М. В. Рыбкина. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – 36 с. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге http://www.cfin.ru
5. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент http://ecsocman.edu.ru/
6. Портал по экономике http://economicus.ru
7. Научно-образовательный портал http://eup.ru/
8. Финансовый Университет при Правительстве РФ. http://www.fa.ru/dep/vestnik/about/Pages/default.aspx/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Формирование имиджа органов власти
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ОПК-7
Цель освоения дисциплины (модуля)	Получение знаний в области механизмов формирования положительного имиджа в органах государственного управления.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Основы формирования имиджа органов государственной власти Раздел 2. Коммуникативная природа имиджа органа власти Раздел 3. Механизмы формирования положительного имиджа органов государственной власти Раздел 4. Необходимость формирования имиджа органов государственной власти
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетных единиц, 72 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.36. Формирование имиджа органов власти

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) Управление социально-экономическими процессами
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент каф. «ЭиМ», доцент, к.э.н. _____ Рыбкина М.В.
(должность, ученое звание, степень) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н
(должность) *(подпись)* *(Фамилия И. О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С
(подпись) *(Фамилия И. О.)*

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**8**				**10**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**	**-**	**-**	**-**	**32**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**	**-**	**-**	**-**	**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**	**-**	**-**	**-**	**16**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	**-**	**-**	**-**	**-**								
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**76**	**-**	**-**	**-**	**76**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**11**	**-**	**-**	**-**	**11**							
- проработка теоретического курса	**20**	**-**	**-**	**-**	**20**							
- курсовая работа (проект)	**16**	**-**	**-**	**-**	**16**							
- расчетно-графическая работа		**-**	**-**	**-**								
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**22**				**22**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**7**				**7**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (**Экзамен**, Зачет, Зачет с оценкой, КП, **КР**)	**9**				**9**							
Итого, часов	**144**				**144**							
Трудоемкость, з.е.	**4**				**4**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Управление социально-экономическими процессами» является формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний современных методов и форм социологических исследований социально-экономических процессов с целью развития навыков принятия системных решений в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами дисциплины являются:

- формирование целостного представления об основных методологических подходах к пониманию социально-экономических процессов;
- формирование знаний обо всем многообразии составляющих элементов социально-экономических процессов;
- формирование навыков использования социологических методов в исследовании и анализе протекания социально-экономических процессов;
- формирование знаний об особенностях социально-экономических процессов в России.

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Управление социально-экономическими процессами» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Общепрофессиональные			
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИД 1.3 ОПК-2	**Знает** меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции на основе анализа социально-экономических процессов
		ИД 1.4 ОПК-2	**Знает** сущность и содержание государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
		ИД 2.3 ОПК-2	**Умеет** разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
		ИД 3.3 ОПК-2	**Имеет** практический опыт участия в разработке государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов на основе анализа

			социально-экономических процессов
Профессиональные			
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.3 ПК-2	**Знает** особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках
		ИД 2.8 ПК-2	**Умеет** разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства
		ИД 3.15 ПК-2	**Имеет практический опыт** в определении необходимых нормативных и бюджетных предпосылок проекта государственно-частного партнерства

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Понятие социально-экономических процессов, их виды и типы	2	2	-	6	10	2	2	-	6	10					
2	Раздел 2. Инструментарий социологического исследования	4	4	-	10	18	4	4	-	10	18					
3	Раздел 3. Методы социального прогнозирования	2	2	-	8	12	2	2	-	8	12					
4	Раздел 4. Базовые социальные процессы	2	2	-	10	14	2	2	-	10	14					
5	Раздел 5. Специфика структурно-функционального анализа как одного из способов системного анализа	2	2	-	6	10	2	2	-	6	10					
6	Раздел 6. Стадии социального управления	2	2	-	10	14	2	2	-	10	14					
7	Раздел 7. Управление развитием социальной сферы общества	2	2	-	10	14	2	2	-	10	14					
8	Выполнение курсовой работы	-	-	-	16	16	-	-	-	16	16					
9	Самостоятельная работа при подготовке к экзамену и сдача экзамена	-	-	-	-	36										
	Итого часов	**16**	**16**	**-**	**76**	**144**	**16**	**16**	**-**	**76**	**144**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Тема 1. Понятие социально-экономических процессов, их виды и типы
1.1 Понятие социально-экономических процессов 1.2 Социальный процесс, его основные характеристики 1.3 Типы социально-экономических изменений 1.4 Типология социально-экономических процессов
Тема 2. Инструментарий социологического исследования
2.1 Методики сбора первичных данных 2.2 Гипотеза как форма развития. Классификация.
Тема 3. Методы социального прогнозирования
3.1 Теоретико-методологические основы методов социально-экономического прогнозирования 3.2 Классификация методов прогнозирования
Тема 4. Базовые социальные процессы
4.1 Социально-экономические процессы 4.2 Собственно социальные процессы 4.3 Социально-культурные процессы
Тема 5. Специфика структурно-функционального анализа как одного из способов системного анализа
5.1 Области применения структурно-функционального анализа 5.2 Функционалистская теория Т. Парсонс 5.3 Теория социального действия
Тема 6. Стадии социального управления
6.1 Социальное прогнозирование 6.2 Социальное проектирование 6.3 Социальное планирование
Тема 7. Управление развитием социальной сферы общества
7.1 Социальные интересы социальных групп как реальные причины их действий 7.2 Потребность как внутренний побудитель активности 7.3 Образ жизни как целостная структура

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Понятие социально-экономических процессов. Социальный процесс, его основные характеристики
2	Методики сбора первичных данных
3	Гипотеза как форма развития. Классификация
4	Теоретико-методологические основы методов социально-экономического прогнозирования
5	Социально-экономические процессы
6	Теория социального действия
7	Социальное прогнозирование
8	Социальные интересы социальных групп как реальные причины их действий

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа «Региональное и муниципальное управление» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Основной целью подготовки курсовой работы является развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы.

Типовая структура курсовой работы содержит:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

2. Содержание. В Содержании перечисляются названия всех структурных элементов работы с указанием соответствующих страниц.

3. Введение. Во введении курсовой работы обосновывается актуальность темы исследования, цель, задачи, выбирается объект исследования, указываются источники информации, используемые при выполнении курсовой работы, определяются предмет и методы исследования.

4. Основная часть.

В теоретической части освещается теория предмета исследования: понятие, сущность, виды, принципы, этапы, классификации, методы и инструменты анализа. Показываются: степень изученности, имеющиеся точки зрения разных авторов, подходы и теории, существующие проблемы; рассматриваются предложения, выдвигаемые учёными по решению рассматриваемых проблем, и выносятся собственные суждения. Данная глава выполняется с использованием научной и методической литературы по изучаемой проблеме, а также обязательным изучением материала по теме в периодических изданиях (журналы, материалы конференций и т.д.).

В практической части проводятся практические исследования по предмету курсовой работы научными методами. Рекомендуется использование фактологического материала по организации (предприятию, органу государственного и муниципального управления), статистических материалов, нормативных актов и комментариев экспертов к ним по проблемам выбранной темы. Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Формулируются выводы по результатам практических исследований, выявляются существующие недостатки в решении проблем по предмету исследований, в конце подраздела приводится список выявленных недостатков. Разрабатываются и предлагаются рекомендации по устранению выявленных недостатков и соответствующие меры и мероприятия по их реализации.

5. Заключение. В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения, направленные на улучшение действующей практики анализа в организациях (на предприятиях, органах государственного и муниципального управления).

6. Список использованных источников должен включать не менее 25 источников, использованных при написании курсовой работы и изданных в течение последних пяти лет на момент выполнения курсовой работы.

7. Приложения. Приложение курсовой работы включает в себя методику расчетов показателей, финансовую отчетность, громоздкие таблицы, диаграммы и т.д.

Объем работы не должен превышать 35-40 страниц, выполненных машинописным способом.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 6

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	**ОПК-2**	ИД 1.3 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, доклад, экзамен
		ИД 1.4 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, доклад, экзамен
		ИД 2.3 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, доклад, экзамен
		ИД 3.3 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, доклад, экзамен
		ИД 1.3 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, доклад, экзамен
		ИД 1.4 ОПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, доклад, экзамен
2.	**ПК-2**	ИД 1.3 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, доклад, экзамен
		ИД 2.8 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, доклад, экзамен
		ИД 3.15 ПК-2	Тест, собеседование по практическим занятиям, практическое задание, доклад, экзамен

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Кузнецов, В.В. Региональная экономика [электронный ресурс] / В. В. Кузнецов, А.В. Одарченко. – Ульяновск : УлГТУ, 2012. – 118 с. - Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Kuznecov.pdf – ЭБС «Эльбрус», свободный доступ.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Управление социально-экономическими процессами: учебно-методические рекомендации / сост. М. В. Рыбкина; Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2016. – 55 с. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru/

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Сайт «Губернатор и Правительство Ульяновской области». Раздел для инвесторов. https://ulgov.ru/инвестиции/
5. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» http://www.gov.ru
6. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 7

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые

			лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.	Не требуется
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Управление социально-экономическими процессами
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	ПК-1, ПК-2
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины «Управление социально-экономическими процессами» является формирование у обучающихся глубоких теоретических знаний современных методов и форм социологических исследований социально-экономических процессов с целью развития навыков принятия системных решений в сфере государственного и муниципального управления.
Перечень разделов дисциплины	Тема 1. Понятие социально-экономических процессов, их виды и типы Тема 2. Инструментарий социологического исследования Тема 3. Методы социального прогнозирования Тема 4. Базовые социальные процессы Тема 5. Специфика структурно-функционального анализа как одного из способов системного анализа Тема 6. Стадии социального управления Тема 7. Управление развитием социальной сферы общества
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	4 з.ед./ 144 ч.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.37. Управление социально-экономическими процессами

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ Е.П. Соснина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Социология
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования высшее образование –бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Политология, социология и связи с общественностью»
факультета	гуманитарного
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
программа (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

доцент. каф. ПСиСО, к.ф.н. (должность, ученое звание, степень) _____ (подпись) Сафонов В.Н (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой (должность) _____ (подпись) Шиняева О.В. (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ (подпись) Рыбкина М.В (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ (подпись) Лазарев В.Н. (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

Ульяновский государственный технический университет Научная библиотека

«29» сентября 2020 г. _____ (подпись) Синдюкова Е.С. (Фамилия И. О.)

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**	**-**	**-**	**-**	**24**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**	**-**	**-**	**-**	**16**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**16**	**-**	**-**	**-**	**8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**31**	**-**	**-**	**-**	**39**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- проработка теоретического курса	**8**	**-**	**-**	**-**	**10**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**12**	**-**	**-**	**-**	**18**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**7**	**-**	**-**	**-**	**7**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку ((Зачет с оценкой)	**9**	**-**	**-**	**-**	**9**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Итого, часов	**72**	**-**	**-**	**-**	**72**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Трудоемкость, з. е.	**2**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

2. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Социология» является формирование у выпускника социологических знаний, навыков исследовательской работы и компетенций, обеспечивающих его готовность применять полученные знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- усвоение студентами содержания учебной дисциплины;
- привлечение студентов к активному обсуждению проблем на семинарских занятиях;
- обеспечение участия студентов в научно-исследовательской работе путем подготовки рефератов по проблемам учебной дисциплины;
- формирование у студентов навыков поиска учебного материала, подготовки докладов и выступлений, ведения дискуссий и оппонирования

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Социология » обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и команде взаимодействия внутри команды	УК-3 ИД-1	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		УК-3 ИД-2	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли внутри

			команды
		УК-3 ИД-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к обязательной части блока Б1 образовательной программы.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию) **4 семестр**	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Общество как социальная система	4	4	-	8	16	4	2	-	10	16	-	-	-	-	-
2	**Раздел 2.** Социальные институты	4	4	-	8	16	4	2	-	10	16	-	-	-	-	-
3	**Раздел 3.** Социальное взаимодействие	4	4	-	8	16	4	2	-	10	16	-	-	-	-	-
4	**Раздел4.** Социологические исследования	4	4	-	7	15	4	2	-	9	15	-	-	-	-	-

3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации	-	-	-	-	9	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-
	Итого часов	**16**	**16**	**-**	**31**	**72**	**16**	**8**	**-**	**39**	**72**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Общество как социальная система
1.1. Социология как наука об обществе. 1.2. Объект и предмет социологии.
Раздел 2. Социальные институты
2.1. Понятие социального института. 2.1. Характеристика основных социальных институтов.
Раздел 3. Социальное взаимодействие
3.1. Понятие социального конфликта. 3.2. Социальное неравенство как основа конфликта. 3.3.Проблемы социальных конфликтов, социальной напряженности, проявления группового эгоизма в современной России.
Раздел 4. Социологические исследования
4.1. Социологические исследования и их методика. 4.2. Формулировка проблемы, объекта и предмета исследования.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 5

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	Социология как наука об обществе
2	Общество. Социальная стратификация
3	Социальные институты. Социология города и села.
4	Социология культуры. Социология труда
5	Социальное взаимодействие и конфликт
6	Социальный контроль и девиация личности
7	Социология семьи и брака
8	Социологические исследования

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом 27.03.05 Инноватика не предусмотрен

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Учебным планом 27.03.05 Инноватика не предусмотрен

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-3	ИД-1 УК-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты
		ИД-2 УК-3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты
		ИД-3 УК -3	Собеседование по семинарским занятиям Тесты

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие в схемах / Зосименко И. А., Ахметшина Е. Р., Клюева Т. В. и др.; М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульян. гос. техн. ун-т. - Электрон. текст. дан. (pdf: 1, 71 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2016. - Доступен в Интернете. - Библиогр. в конце теста (11 назв.). - ISBN 978-5-9795-1563-2 http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/185.pdf

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Зосименко, И. А. Социология: учебно-практическое пособие / И. А. Зосименко; Ульян. гос. техн. ун-т. – 2-е изд., доп. и исправ. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 145 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Научная электронная библиотека:

1. http://elibrary.ru/defaultx.asp
2. http://philos.msu.ru/library.php – Библиотека философского факультета МГУ.
3. http://www.bookz.ru – Электронная библиотека.

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	**Проприетарные лицензии:*** Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского **Свободные и открытые лицензии:** Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций №403/6	Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер	**Проприетарные лицензии:*** Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского **Свободные и открытые лицензии:** Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации №403/6	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Наборы демонстрационного оборудования: переносное оборудование для презентаций (проектор, экран, ноутбук), учебно-наглядные пособия	**Проприетарные лицензии:*** Microsoft Windows 7 Антивирус Касперского **Свободные и открытые лицензии:** Open Office Adobe Reader 7-Zip Mozilla Firefox

4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория № 101/3)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	**Проприетарные лицензии*:** Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского **Свободные и открытые лицензии:** OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Социология
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	27.03.05 Инноватика
Профиль / программа / специализация	«Управление инновационной деятельностью в условиях цифровизации экономики»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-3
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у выпускника социологических знаний, навыков исследовательской работы и компетенций, обеспечивающих его готовность применять полученные знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Общество как социальная система Раздел 2. Социальные институты Раздел 3. Социальное взаимодействие Раздел 4. Социологические исследования
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 зачетные единиц, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.38. Социология

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 11 от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ Е.П. Соснина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — Физическая культура и спорт
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Физическое воспитание»
факультета	гуманитарного
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
программа (программа / специализация)	Региональное управление

Составители рабочей программы

профессор, к.п.н.	Буянов В.Н.
ст.преподаватель	Савицкая Г.В.
доцент, к.п.н.	Переверзева И.В.
доцент, к.п.н.	Рыжкина Л.А.
доцент, к.п.н.	Чернова Н.А.
ст. преподаватель	Данилова И.В.
ст.преподаватель	Киселев Д.П.
доцент, к.п.н.	Чернышева А.В.
ст. преподаватель	Стафеев А.И.
ст. преподаватель	Козлов А.А.
ст. преподаватель	Самборский В.М

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой (подпись) Буянов В.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. (подпись) Рыбкина М.В (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. (подпись) Дадаева В.Н. (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«29» сентября 2020 г. (подпись) Скидокова Е.С. (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр												
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**												
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**8**				**10**				**10**			
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов												
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**64**				**62**				**58**			
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза												
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**2,4**								**4**			
Итого, часов	**72**				**72**				**72**			
Трудоемкость, з.е.	**2**				**2**				**2**			

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование основ физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья психо-физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно - биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-7	Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7	**Знает** основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры.
		ИД-2 УК-7	**Умеет** выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 УК-7	**Имеет практический навык** занятий физической культурой

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части блока Б 1 образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	4	0	0	32	36	4	0	0	32	36	4	0	0	32	36
2	**Раздел 2.** Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания	2	0	0	16	18	4	0	0	14	18	4	0	0	14	18
3	**Раздел 3.** Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	2	0	0	16	18	2	0	0	16	18	2	0	0	16	18
	Итого часов	**8**	**0**	**0**	**64**	**72**	**10**	**0**	**0**	**62**	**72**	**10**	**0**	**0**	**62**	**72**

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ И СОЦИОКУЛЬТУРНОЕ РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ СТУДЕНТА. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Средства физической культуры. Основные составляющие физической культуры. Социальные функции физической культуры. Формирование физической культуры личности.

Физическая культура в структуре профессионального образования. Организационно – правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодёжи России.

Общая психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Общие закономерности и динамика работоспособности студентов в учебном году и основные факторы её определяющие. Признаки и критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Регулирование работоспособности, профилактики утомления студентов в отдельные периоды учебного года. Оптимизация сопряжённой деятельности студентов в учёбе и спортивном совершенствовании.

Раздел 2. СОЦИАЛЬНО-БИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АДАПТАЦИИ ОРГАНИЗМА ЧЕЛОВЕКА К ФИЗИЧЕСКОЙ И УМСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФАКТОРАМ СРЕДЫ ОБИТАНИЯ

Воздействие социально-экологических, природно-климатических факторов и бытовых условий жизни на физическое развитие и жизнедеятельность человека. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система. Анатомо-морфологическое строение и основные физиологические функции организма, обеспечивающие двигательную активность. Физическое развитие человека. Роль отдельных систем организма в обеспечении физического развития, функциональных и двигательных возможностей организма человека. Двигательная активность и ее влияние на устойчивость, и адаптационные возможности человека к умственным и физическим нагрузкам при различных воздействиях внешней среды. Степень и условия влияния наследственности на физическое развитие и на жизнедеятельность человека.

Раздел 3. ОБРАЗ ЖИЗНИ И ЕГО ОТРАЖЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Здоровье человека как ценность. Факторы его определяющие. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основные требования к организации здорового образа жизни. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Личное отношение к здоровью, общая культура как условие формирования здорового образа жизни.

Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физической нагрузки или тренировки. Физиологические основы освоения и совершенствования двигательных действий. Физиологические механизмы использования средств физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности. Основы биомеханики естественных локомоций (ходьба, бег, прыжки).

6.3 Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы) реферат, расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

Таблица 5

Вопросы, изучаемые и прорабатываемые обучающимися самостоятельно

Виды СРС	Номера разделов и тем дисциплины	Сроки выполнения		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Самостоятельная работа в процессе проработки лекционного материала по конспектам и учебной литературе	Раздел 1 - 3	1-16 нед. 1-4 сем	1-16 нед. 1 сем.	1-16 нед. 1 сем.
Самостоятельная работа при подготовке к зачету	Раздел 1 - 3	1-16 нед. 2, 4 сем	1-16 нед. 1 сем.	1-16 нед. 1 сем.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценочные материалы, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в таблице П1.

Таблица П1

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Наименование оценочного средства*
1	**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Зачет

** Тест, собеседование по практических (семинарским) занятиям, собеседование по лабораторным работам, курсовое проектирование, реферат, РГР и т.п., зачет, зачет с оценкой, экзамен*

П.7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

При изучении дисциплин студент осваивает компетенции УК-7, на этапе указанном в п.3 характеристики образовательной программы.

П.7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание их шкал оценивания

Зачет

Основные критерии зачета могут быть детализированы (например, в соответствии с таблицей П2). Критерии могут быть пересмотрены, дополнены, конкретизированы с учетом специфики учебного материала и формируемых компетенций.

Таблица П2

Критерии	Шкала оценивания	
	«зачтено»	«незачтено»

Владение специальной терминологией	Владеет терминологией из различных разделов курса; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ, давать пояснения, обоснования и т.д.	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	При ответе на вопрос может подобрать соответствующие примеры, как собственные так и из имеющихся в учебных материалах	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные
Дискурсивные умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

П.7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к зачету

Раздел 1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента:

1. Физическая культура и спорт как социальный феномен современного общества.
2. Средства физической культуры.
3. Основные составляющие физической культуры.
4. Социальные функции физической культуры.
5. Формирование физической культуры личности.
6. Физическая культура в структуре профессионального образования. Организационно – правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодёжи России.
7. Общая психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.
8. Общие закономерности и динамика работоспособности студентов в учебном году и основные факторы её определяющие.
9. Признаки и критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Регулирование работоспособности, профилактики утомления студентов в отдельные периоды учебного года.
10. Оптимизация сопряжённой деятельности студентов в учёбе и спортивном совершенствовании.

Раздел 2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания:

1. Воздействие социально-экологических, природно-климатических факторов и бытовых условий жизни на физическое развитие и жизнедеятельность человека.

2. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
3. Анатомо-морфологическое строение и основные физиологические функции организма, обеспечивающие двигательную активность.
4. Физическое развитие человека.
5. Роль отдельных систем организма в обеспечении физического развития, функциональных и двигательных возможностей организма человека.
6. Двигательная активность и ее влияние на устойчивость, и адаптационные возможности человека к умственным и физическим нагрузкам при различных воздействиях внешней среды.
7. Степень и условия влияния наследственности на физическое развитие и на жизнедеятельность человека.

Раздел 3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности:

1. Здоровье человека как ценность.
2. Факторы его определяющие.
3. Влияние образа жизни на здоровье.
4. Здоровый образ жизни и его составляющие.
5. Основные требования к организации здорового образа жизни.
6. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья.
7. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни.
8. Критерии эффективности здорового образа жизни.
9. Личное отношение к здоровью, общая культура как условие формирования здорового образа жизни.
10. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физической нагрузки или тренировки.
11. Физиологические основы освоения и совершенствования двигательных действий.
12. Физиологические механизмы использования средств физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности.
13. Основы биомеханики естественных локомоций (ходьба, бег, прыжки).

П.7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков может быть выражена в параметрах:

- «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения различных упражнений;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;

- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников по физической культуре;

- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);

- умение создавать комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию.

Критерии оценки компетенций:

- знание основных методов физической культуры;

- знание физиологических механизмов и закономерностей совершенствования отдельных функциональных систем организма под воздействием направленной физической нагрузки;

- знание основных составляющих здорового образа жизни;

- умение использовать различные источники информации для решения задач по самосовершенствованию;

- умение проводить комплекс физических упражнений для решения определенных задач по самосовершенствованию;

- умение провести самоконтроль эффективности самостоятельных занятий.

Средства оценивания для контроля

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих либо знаний, умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает, как правило, две части: теоретическую (вопросы) и практическую (задачи, практические задания, кейсы и т.д.). Для подготовки к ответу на вопросы и решение задания, отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретические вопросы преподаватель, как правило, задает дополнительные вопросы.

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Физическая культура и спорт (лекционный курс для студентов I–III курсов): учебное пособие / сост.: И.В. Переверзева, В.Н. Буянов, Л.А. Кирьянова. – Ульяновск : УлГТУ, 2020. – 358 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2020/65.pdf
2. Оздоровительные технологии в подготовке студентов специальной медицинской группы в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульяновский гос. технический ун-т ; составитель Л. А. Рыжкина. - Электрон. текст. дан. (файл pdf : 0,68 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - Доступен в Интернете. - ISBN 978-5--9795-1083-5; http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/41.pdf
3. Элементы лечебного массажа как средство реабилитации при заболеваниях опорно-двигательного аппарата: учебное пособие / сост. И.В. Переверзева, Л.А. Кирьянова. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 111 с.; http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/143.pdf
4. Теоретический курс к методико-практическому разделу дисциплины Физическая культура для студентов I–III курса / под ред. И.В. Переверзевой. – Ульяновск : УлГТУ, 2009. – 184 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2009/Pereverzeva.pdf

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. В.К. Пельменев, В.Ю. Юшков. Основы спортивного ориентирования: Учеб.-метод.

пособие. — Ка-лининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2006. — 52 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=20226012 . — Загл. с экрана.
2. Гиревой спорт в вузе: методико-практические основы учебно-тренировочного процесса : учебное пособие / А.И. Стафеев. - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 129 с http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Stafeev1.pdf
3. Оздоровительные технологии в подготовке студентов специальной медицинской группы в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Ульяновский гос. технический ун-т ; составитель Л. А. Рыжкина. - Электрон. текст. дан. (файл pdf : 0,68 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - Доступен в Интернете. - ISBN 978-5--9795-1083-5; http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/41.pdf
4. Волейбол в вузе: методические основы обучения подачам. - Савицкая Г.В. - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 36 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Vol.pdf
5. Оздоровительная аэробика в вузе: Практика составления комплексов и их оценка: методические указания / сост. О.В. Голубева, Н.Ю.Васильева – Ульяновск: УлГТУ, 2013. – 30 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/152.pdf
6. Легкая атлетика в вузе: силовая подготовка спринтеров : методические указания / сост. В.В. Захарова, А.И. Стафеев. - Ульяновск : УлГТУ, 2012. - 73 с. http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Zaharova,Stafeev.pdf
7. Методико-профилактические мероприятия при заболеваниях внутренних органов: методические указания / сост. Л.А. Рыжкина, Л.В. Чекулаева. - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 43 с.; http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/101.pdf
8. Методико-профилактические мероприятия при заболеваниях дыхательной системы: методические указания / сост. Л.В. Чекулаева, Л.А. Рыжкина. - Ульяновск : УлГТУ, 2013. - 36 с.; http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/39.pdf
9. Развитие координационных способностей посредством ритмической гимнастики : методические указания / И.В. Данилова. - Ульяновск : УлГТУ, 2015. - 19 с.; http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/131.pdf
10. Методика самостоятельных занятий студентов специальной медицинской группы с использованием оздоровительной ходьбы и бега [Электронный ресурс] / сост. Л. А. Рыжкина. - Электрон. текст. дан. (файл pdf : 0,80 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2015. - Доступен в Интернете; http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/103.pdf

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
2. Научно-образовательный портал http://eup.ru/
3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области https://sport.ulgov.ru/
4. Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http:// venec.ru/lib/

5. Олимпийский комитет России http://olympic.ru/
6. Российская шахматная Федерация http://ruchess.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	Не требуется
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	*Комплекс закрытых спортивных сооружений* Зал № 101 Игровой зал с трибунами (с оборудованием и инвентарем), 250 м^2, 36х18 м Зал № 001 Зал атлетической гимнастики (с тренажерным	Не требуется

		комплексом и инвентарем), 360 м^2 Зал № 123 Зал ритмической гимнастики (с оборудованием и инвентарем), 180 м^2 *Комплекс открытых плоскостных спортивных сооружений* Футбольное поле с искусственной травой (4-го поколения), 72х46 м Беговая дорожка, 6х337 м Баскетбольная площадка, 2 шт. Волейбольная площадка, 2 шт. Городок силовой подготовки с оборудованием	
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	«Физическая культура и спорт»
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	01.03.04 Прикладная математика; 09.03.03 Прикладная информатика; 09.03.01 Информатика и вычислительная техника; 09.03.04 Программная инженерия; 09.03.02 Информационные системы и технологии; 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи; 11.03.03 Конструирование и технология электронных средств; 08.03.01 Строительство; 11.03.01 Радиотехника; 12.03.01 Приборостроение; 15.03.01 Машиностроение; 22.03.01 Материаловедение и технологии материалов; 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы; 27.03.03 Системный анализ и управление; 38.03.01 Экономика; 38.03.02. Менеджмент 38.03.03 Управление персоналом; 27.03.02 Управление качеством; 27.03.05 Инноватика; 27.03.04 Управление в технических системах; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 21.03.01 Нефтегазовое дело; 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника; 13.04.02 Электропривод и автоматика; 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника; 45.03.02 Лингвистика; 42.03.03 Издательское дело; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; 27.03.01. Стандартизация и метрология; 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств; 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы; 20.03.01 Техносферная безопасность; 07.03.03 Дизайн архитектурной среды; 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура; 38.03.02 Менеджмент; 08.03.01 Строительство; 38.03.06 Торговое дело, коммерция; 38.04.06 Торговое дело, коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг; 27.03.03 Системный анализ и управление. Системный анализ и управление на предприятии.
Профиль / программа /	«Региональное управление»

специализация	
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК - 7
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование основ физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья психо-физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Средства физической культуры. Основные составляющие физической культуры. Социальные функции физической культуры. Формирование физической культуры личности. Физическая культура в структуре профессионального образования. Организационно – правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодёжи России. Общая психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Общие закономерности и динамика работоспособности студентов в учебном году и основные факторы её определяющие. Признаки и критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Регулирование работоспособности, профилактики утомления студентов в отдельные периоды учебного года. Оптимизация сопряжённой деятельности студентов в учёбе и спортивном совершенствовании. Раздел 2. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания Воздействие социально-экологических, природно-климатических факторов и бытовых условий жизни на физическое развитие и жизнедеятельность человека. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система. Анатомо-морфологическое строение и основные физиологические функции организма, обеспечивающие двигательную активность. Физическое развитие человека. Роль отдельных систем организма в обеспечении физического развития, функциональных и двигательных возможностей организма человека. Двигательная активность и ее влияние на устойчивость, и адаптационные возможности человека к умственным и физическим нагрузкам при различных воздействиях внешней среды. Степень и условия влияния

	наследственности на физическое развитие и на жизнедеятельность человека. Раздел 3. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Здоровье человека как ценность. Факторы его определяющие. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие. Основные требования к организации здорового образа жизни. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Личное отношение к здоровью, общая культура как условие формирования здорового образа жизни. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физической нагрузки или тренировки. Физиологические основы освоения и совершенствования двигательных действий. Физиологические механизмы использования средств физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности. Основы биомеханики естественных локомоций (ходьба, бег, прыжки).
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	1 зачетных единицы, 36 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.39. Физическая культура и спорт

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 17 от «23» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«23» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: Преддипломная практика
(наименование и тип практики)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
(техник/бакалавр/магистр/инженер/исследователь. преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре Экономика и менеджмент

факультета инженерно-экономического

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль (программа/специализация) Региональное управление

Составитель программы практики
доцент каф. ЭиМ, доцент, к.э.н. _____ Рыбкина М.В.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н.
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Семестр	**8**	**8**	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**207**	**207**	–
в том числе: - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**10**	**8**	–
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**10**	**8**	–
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	**ЗаО (9)**	**ЗаО 9**	–
Итого, часов	**216**	**216**	–
Трудоемкость, з.е.	**6**	**6**	–

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики Производственная практика: Преддипломная практика осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики Производственная практика: преддипломная практика являются углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления, а также подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Задачами практики Производственная практика: Преддипломная практика являются:

- углубление профессиональных умений и навыков работы и решения практических задач в области государственного и муниципального управления;
- совершенствование практического опыта работы в коллективе, кооперации при решении совместных профессиональных задач;
- углубление навыков применения методов и инструментов государственного и муниципального управления исходя из поставленных профессиональных задач;
- углубление профессиональных умений и навыков эффективного управления социально-экономическими процессами;
- совершенствование навыков самоорганизации при решении поставленных профессиональных задач в деятельности государственных и муниципальных органов власти и организаций;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения (при наличии): стационарная и выездная

Форма проведения: дискретно, концентрированная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1	**Знает** методы системного и критического анализа.
		ИД-2 УК-1	**Умеет** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		ИД-3 УК-1	**Имеет практический опыт** использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	**Знает** этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм.
		ИД-2 УК-2	**Умеет** разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ.
		ИД-3 УК-2	**Имеет практический опыт** применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3	**Знает** различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства.
		ИД-2 УК-3	**Умеет** строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
		ИД-3 УК-3	**Имеет практический опыт** участия

			в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-1 УК-10	Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-1 УК-10	Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности
Профессиональные			
ПК-1	Способен к принятию и реализации управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений	ИД 1.1 ПК-1	**Знает** законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей
		ИД 1.2 ПК-1	**Знает** технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания
		ИД 1.3 ПК-1	**Знает** основы комплексного планирования деятельности организации социального обслуживания
		ИД 1.4 ПК-1	**Знает** основы проектного и программно-целевого управления
		ИД 1.5 ПК-1	**Знает** перспективы развития отрасли социального обслуживания
		ИД 1.6 ПК-1	**Знает** экономические основы социального обслуживания населения
		ИД 1.7 ПК-1	**Знает** технологии и передовой опыт социального обслуживания
		ИД 1.8 ПК-1	**Знает** технологии организации управленческой деятельности в системе социального обслуживания, в том числе технологии принятия управленческих решений
		ИД 1.9 ПК-1	**Знает** этические основы делового общения
		ИД 1.10 ПК-1	**Знает** основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня
		ИД 1.11 ПК-1	**Знает** основы анализа статистических и демографических данных
		ИД 1.12 ПК-1	**Знает** основы проведения исследований в социальной работе
		ИД 1.13 ПК-1	**Знает** технологии управления персоналом организации
		ИД 1.14 ПК-1	**Знает** проектирование, прогнозирование и моделирование в социальной работе

		ИД 2.1 ПК-1	**Умеет** определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания
		ИД 2.2 ПК-1	**Умеет** формировать систему целевых показателей деятельности организации и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций
		ИД 2.3 ПК-1	**Умеет** использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
		ИД 2.4 ПК-1	**Умеет** вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
		ИД 2.5 ПК-1	**Умеет** организовывать работу и взаимодействие всех структурных подразделений для реализации планов и выполнения государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций
		ИД 2.6 ПК-1	**Умеет** обеспечивать в организации условия доступности объекта и услуг инвалидам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
		ИД 2.7 ПК-1	**Умеет** соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации
		ИД 2.8 ПК-1	**Умеет** использовать информационные технологии, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть Интернет
		ИД 2.9 ПК-1	**Умеет** анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию для выявления приоритетов, стратегических и тактических целей развития организации
		ИД 2.10 ПК-1	**Умеет** выявлять потенциал организации для повышения эффективности ее деятельности
		ИД 2.11 ПК-1	**Умеет** разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности организации в области социального обслуживания граждан
		ИД 2.12 ПК-1	**Умеет** организовывать мероприятия по внедрению инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
		ИД 2.13 ПК-1	**Умеет** соблюдать профессионально-этические требования к деятельности руководителя организации

		ИД 3.1 ПК-1	**Имеет практический опыт** разработки и утверждение текущих и перспективных планов работы организации
		ИД 3.2 ПК-1	**Имеет практический опыт в** руководстве формирования бюджета организации
		ИД 3.3 ПК-1	**Имеет практический опыт** в принятии управленческих решений и утверждении локальных нормативных актов организации, необходимых для оказания социальных услуг населению и функционирования организации
		ИД 3.4 ПК-1	**Имеет практический опыт** в обеспечении сбора, хранении и обработки информации о получателях социальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных получателей услуг и работников организации
		ИД 3.5 ПК-1	**Имеет практический опыт** в организации работы по обеспечению соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм
		ИД 3.6 ПК-1	**Имеет практический опыт** в обеспечении соблюдения работниками профессионально-этических требований к деятельности
		ИД 3.7 ПК-1	**Имеет практический опыт** в подготовке предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания граждан по поручению вышестоящей организации
		ИД 3.8 ПК-1	**Имеет практический опыт** в руководстве внедрения в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
		ИД 3.9 ПК-1	**Имеет практический опыт** в обеспечении развития кадрового потенциала организации
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления	ИД 1.1 ПК-2	**Знает** основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации
		ИД 1.2 ПК-2	**Знает** требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства
		ИД 1.3 ПК-2	**Знает** особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках

		ИД 1.4 ПК-2	**Знает** основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства
		ИД 1.5 ПК-2	**Знает** статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных
		ИД 1.6 ПК-2	**Знает** бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства
		ИД 1.7 ПК-2	**Знает** методы расчета показателей эффективности проекта государственно-частного партнерства
		ИД 2.1 ПК-2	**Умеет** использовать справочно-правовые системы
		ИД 2.2 ПК-2	**Умеет** применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией
		ИД 2.3 ПК-2	**Умеет** использовать эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу
		ИД 2.4 ПК-2	**Умеет** анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства
		ИД 2.5 ПК-2	**Умеет** оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства на потенциальных рынках
		ИД 2.6 ПК-2	**Умеет** анализировать документы стратегического планирования
		ИД 2.7 ПК-2	**Умеет** собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению
		ИД 2.8 ПК-2	**Умеет** разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства
		ИД 3.11 ПК-2	**Имеет практический опыт** в сборе и анализе исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства
		ИД 3.12 ПК-2	**Имеет практический опыт** в анализе российского и зарубежного опыта реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства
		ИД 3.13 ПК-2	**Имеет практический опыт** в анализе рынка и отрасли, в которой реализуется проект государственно-

			частного партнерства
		ИД 3.14 ПК-2	**Имеет практический опыт** в проведении маркетинговых исследований по планируемому проекту государственно-частного партнерства
		ИД 3.15 ПК-2	**Имеет практический опыт** в определении необходимых нормативных и бюджетных предпосылок проекта государственно-частного партнерства
		ИД 3.16 ПК-2	**Имеет практический опыт** в прогнозировании объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 Практика.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Подготовительный этап Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места
Раздел 2. Содержательный этап Выполнение аналитических исследований, тематика которых соотносится с выбранной темой выпускной квалификационной работы (на основе индивидуального задания). Анализ вопросов проводится с использованием внутренних и внешних источников информации; методов и методик, позволяющих оценить современный уровень государственного и муниципального управления (на материалах организации*; по определенной темой ВКР проблематике). Выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания ВКР. Оценка и интерпретация полученных результатов.
Раздел 3. Отчетный этап Получение отзыва (характеристики). Подготовка форм отчетности: отчета и дневника. Защита результатов практики

* Под организацией следует понимать объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Региональное управление» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»: органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации; научные и образовательные организации.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики Производственная практика: Преддипломная практика обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающихся УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-2	ИД-1 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
3.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
4.	УК-3	ИД-1 УК-10	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-10	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-10	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
5.	ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД 1.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и

			отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД 1.3 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
6.		ИД 1.4 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД 1.5 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД 1.6 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
7.		ИД 1.7 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
8.		ИД 1.8 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
9.		ИД 1.9 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
10.		ИД 1.10 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
11.		ИД 1.11 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
12.		ИД 1.12 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
13.		ИД 1.13 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
14		ИД 1.14 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
15.		ИД 2.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
16.		ИД 2.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
17.		ИД 2.3 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
18.		ИД 2.4 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
19.		ИД 2.5 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

20.		ИД 2.6 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
21.		ИД 2.7 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
22.		ИД 2.8 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
23.		ИД 2.9 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
24.		ИД 2.10 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
25.		ИД 2.11 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
26.		ИД 2.12 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
26.		ИД 2.13 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
27.		ИД 3.1 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
28.		ИД 3.2 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
29.		ИД 3.3 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
30.		ИД 3.4 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
31.		ИД 3.5 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
32.		ИД 3.6 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
33.		ИД 3.7 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
34.		ИД 3.8 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
35.		ИД 3.9 ПК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
36.	ПК-2	ИД 1.1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике,

			зачет с оценкой
37.		ИД 1.2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
38.		ИД 1.3 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
39.		ИД 1.4 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
40.		ИД 1.5 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
41.		ИД 1.6 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
42.		ИД 1.7 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
43.		ИД 2.1 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
44.		ИД 2.2 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
45.		ИД 2.3 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
46.		ИД 2.4 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
47.		ИД 2.5 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
48.		ИД 2.6 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
49.		ИД 2.7 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
50.		ИД 2.8 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
51.		ИД 3.11 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
52.		ИД 3.12 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
53.		ИД 3.13 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
54.		ИД 3.14 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и

			отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
55.		ИД 3.15 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
56.		ИД 3.16 ПК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление / И.А. Василенко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. - 495 с.

2. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием [Электронный ресурс]: учебное пособие / Елкин С.Е. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019 – 236 с. – Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=86681. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

3. Кузнецов, В. В. Государственное и муниципальное управление [электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кузнецов, В. В. Ваховский, Р. А. Сайфутдинов, В. Ю. Михайлишин. – Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 144 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/212.pdf/ – ЭБС «Эльбрус», свободный.

3.Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 114 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/323.pdf

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика: преддипломная практика: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» / сост. В.Н. Лазарев, М.В. Рыбкина - Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru/

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Новый систематизированный Толковый словарь государственной публичной научно-технической библиотеки России http://www.gpntb.ru/win/book/
5. Универсальная научно-популярная энциклопедия http://www.krugosvet.ru/
6. Издательство «Венец» http://venec.ulstu.ru/

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Приложение А

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика: преддипломная практика
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-2; УК-3;УК-10; ПК-1; ПК-2
Цели прохождения практики	Углубление умений и навыков решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления, а также подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы.
Общая трудоемкость практики	6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01(П). Преддипломная практика

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: Ознакомительная практика
(наименование и тип практики)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
(техник/бакалавр/магистр/инженер/исследователь, преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре Экономика и менеджмент

факультета инженерно-экономического

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль (программа/специализация) Региональное управление

Составитель программы практики
доцент каф. ЭиМ, доцент, к.э.н. _____ Рыбкина М.В.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н.
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Семестр	**4**	**4**	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**207**	**207**	–
в том числе: - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**10**	**8**	–
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**10**	**8**	–
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	**ЗаО (9)**	**Зао (9)**	–
Итого, часов	**216**	**216**	–
Трудоемкость, з.е.	**6**	**6**	–

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики Учебная практика: Ознакомительная практика осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики Учебная практика: Ознакомительная практика являются знакомство с организацией и технологиями государственного и муниципального управления, а также овладение первичными профессиональными умениями и навыками.

Задачами практики Учебная практика: Ознакомительная практика являются:

- знакомство с основными направлениями будущей профессии;
- приобретение первичных умений, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения;
- формирование первичных профессиональных навыков организационной и правовой работы в системе органов власти государственного и муниципального управления;
- приобретение навыков самоорганизации и анализа для применения их результатов в научно-исследовательских работах

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения (при наличии): стационарная и выездная

Форма проведения: дискретно, концентрированная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1	**Знает** методы системного и критического анализа.
		ИД-2 УК-1	**Умеет** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		ИД-3 УК-1	**Имеет практический опыт** использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	**Знает** этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм.
		ИД-2 УК-2	**Умеет** разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ.
		ИД-3 УК-2	**Имеет практический опыт** применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	ИД-1 УК-3	**Знает** различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства.

	стратегию для достижения поставленной цели		
		ИД-2 УК-3	**Умеет** строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
		ИД-3 УК-3	**Имеет практический опыт** участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6	**Знает** методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.
		ИД-2 УК-6	**Умеет** планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
		ИД-3 УК-6	**Имеет практический опыт** применения получения дополнительных знаний и умений, освоения дополнительных образовательных программ на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.
Общепрофессиональные			
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления	ИД 1.1 ОПК-5	**Знает** современные информационно-коммуникационные технологии
		ИД 2.2 ОПК-5	**Умеет** применять государственные и муниципальные информационные системы
		ИД 3.2 ОПК-5	**Имеет** практический опыт

	имуществом		применения государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б2 Практика.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации*
1.1 Краткая характеристика нормативно-правовой основы деятельности организации, определяющей его статус, организационно-правовую форму, форму собственности, полномочия и функции. 1.2 Организационная структура, принципы построения и функциональные связи. 1.3 Формы и инструменты обеспечения информационной открытости организации.
Раздел 2. Организационно-управленческая деятельность в организации
2.1 Порядок подготовки и принятия управленческих решений 2.2 Планирование и координация работы исполнителей подразделения организации 2.3 Ведение учета, осуществление контроля и анализа деятельности подразделения организации 2.4 Система обеспечения взаимодействия подразделений организации в целях эффективного решения стоящих перед ним задач
Раздел 3. Планирование и результативность деятельности организации
3.1 Основные результаты работы организации за предшествующий календарный год 3.2 Оценка исполнения (участия в исполнении) государственных программ (региональных целевых программ, муниципальных программ), входящих в компетенции организации 3.3 Анализ динамики социально-экономических показателей, характеризующих результаты работы организации, через призму статистических материалов Росстата 3.4 Характеристика основных проблем и направлений повышения эффективности работы организации

* Под организацией следует понимать объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Региональное управление» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»: органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации; научные и образовательные организации.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики Учебная практика: Ознакомительная практика обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающихся УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Форма отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Форма отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Форма отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-2	ИД-1 УК-2	Форма отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	Форма отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-2	Форма отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
3.	УК-3	ИД-1 УК-3	Форма отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Форма отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Форма отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
4.	УК-6	ИД-1 УК-6	Собеседование в ходе выполнения практики, зачет с оценкой.
		ИД-2 УК-6	Форма отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-6	Форма отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
5.	ОПК-5	ОПК 5.1	Форма отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ОПК 5.2	Форма отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ОПК 5.3	Форма отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление / И.А. Василенко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. - 495 с.
2. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием [Электронный ресурс]: учебное пособие / Елкин С.Е. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019 – 236 с. – Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=86681. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю
3. Кузнецов, В. В. Государственное и муниципальное управление [электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кузнецов, В. В. Ваховский, Р. А. Сайфутдинов, В. Ю. Михайлишин. – Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 144 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/212.pdf/ – ЭБС «Эльбрус», свободный.
3. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 114 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/323.pdf

Учебно-методическое обеспечение:

1. Учебная практика: ознакомительная практика: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [электронный ресурс] профиль «Региональное управление» / сост. И.С. Большухина, М.В. Рыбкина - Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Новый систематизированный Толковый словарь государственной публичной научно-технической библиотеки России http://www.gpntb.ru/win/book/
5. Универсальная научно-популярная энциклопедия http://www.krugosvet.ru/
6. Издательство «Венец» http://venec.ulstu.ru/

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	1. Microsoft Windows 7 2. Microsoft Office / OpenOffice 3. Adobe Flash pro 4. Adobe Reader 5. Unreal Commander 6. Mozilla Firefox

		7. Архиватор 7-zip 8. Антивирус Касперского
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	1. Microsoft Windows 7 2. Microsoft Office 3. Adobe Flash pro 4. Adobe Reader 5. Unreal Commander 6. Mozilla Firefox 7. Архиватор 7-zip 8. Антивирус Касперского 9. Правовая система Гарант

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение №115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Приложение А

Аннотация программы практики

Практика	Учебная практика: Ознакомительная практика
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-5
Цели прохождения практики	Знакомство с организацией и технологиями государственного и муниципального управления, а также овладение первичными профессиональными умениями и навыками
Общая трудоемкость практики	6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01(У). Ознакомительная практика

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: Организационно-управленческая практика
(наименование и тип практики)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
(техник/бакалавр/магистр/инженер/исследователь, преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2020

Программа практики составлена

на кафедре Экономика и менеджмент

факультета инженерно-экономического

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль (программа/специализация) Региональное управление

Составитель программы практики
доцент каф. ЭиМ, доцент, к.э.н. _____ Рыбкина М.В.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры
заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н.
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Семестр	**6**	**6**	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	–	–	–
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**207**	**207**	–
в том числе: - групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**10**	**8**	–
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**10**	**8**	–
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (экзамен, зачет, зачет с оценкой)	**ЗаО (9)**	**ЗаО (9)**	–
Итого, часов	**216**	**216**	–
Трудоемкость, з.е.	**6**	**6**	–

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Прохождение практики Производственная практика: Организационно-управленческая практика осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики Производственная практика: организационно-управленческая практика являются приобретение профессиональных умений и навыков деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачами практики Производственная практика: Организационно-управленческая практика являются:

- - приобретение профессиональных умений и навыков, основанных на знаниях, полученных в период теоретического обучения;
- формирование компетенций, связанных с межличностными коммуникациями;
- формирование навыков применения методов и инструментов государственного и муниципального управления исходя из поставленных профессиональных задач;
- формирование и развитие навыков эффективного управления социально-экономическими процессами;
- приобретение навыков самоорганизации при решении поставленных профессиональных задач в деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и организаций.

4 ВИД, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип практики: организационно-управленческая .

Способ проведения (при наличии): стационарная и выездная

Форма проведения: дискретно, концентрированная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения практики).

Аннотация практики представлена в приложении А.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине)	Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной)
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1	**Знает** методы системного и критического анализа.
		ИД-2 УК-1	**Умеет** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		ИД-3 УК-1	**Имеет практический опыт** использования методик постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2	**Знает** этапы жизненного цикла проекта, разработки и реализации проекта в профессиональной деятельности с учетом правовых норм.
		ИД-2 УК-2	**Умеет** разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ.
		ИД-3 УК-2	**Имеет практический опыт** применения нормативной базы для разработки и реализации проектов в области избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой	ИД-1 УК-3	**Знает** различные приемы и способы социализации личности и социального

	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		взаимодействия, а также основные теории лидерства и стили руководства.
		ИД-2 УК-3	**Умеет** строить отношения с окружающими людьми, с коллегами и применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
		ИД-3 УК-3	**Имеет практический опыт** участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	Знает экономические законы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
		ИД-1 УК-10	Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов
		ИД-1 УК-10	Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности
Общепрофессиональные			
ОПК-2	ИД-1 УК-10 Умеет проводить анализ экономической и финансовой деятельности субъектов ИД-1 УК-10 Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности	ОПК-2.1	**Знает** основные методы стратегического планирования деятельности органов власти; **Знает** алгоритм организации разработки и реализации управленческих решений; **Знает** основы контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
		ОПК-2.2	**Умеет** осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; **Умеет** организовывать разработку и реализацию управленческих решений; **Умеет** обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
		ОПК-2.3	**Имеет практический опыт**

			осуществления стратегического планирования деятельности органов власти; **Имеет практический опыт** участия в организации разработки и реализации управленческих решений; **Имеет практический** опыт организации и(или) участия в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1	**Знает** принципы и методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; **Знает** современные методы планирования, анализа и оценки эффективности бюджетных расходов государственных и муниципальных учреждений; **Знает** современные технологии управления государственным и муниципальным имуществом.
		ОПК-5.2	**Умеет** обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов **Умеет** использовать современные методы планирования, анализа, оценки эффективности бюджетных расходов государственных и муниципальных учреждений; **Умеет** применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом.
		ОПК-5.3	**Имеет практический опыт** обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов; **Имеет практический опыт** планирования, анализа, оценки эффективности бюджетных

			расходов; **Имеет практический опыт** применения технологии управления государственным и муниципальным имуществом.
ОПК-7	Способен разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений	ОПК-7.1	**Знает** методы научных исследований в профессиональной деятельности; **Знает** основные экспертно-аналитические методы, алгоритм их применения в профессиональной деятельности; **Знает** основы содержания педагогической деятельности в профессиональной деятельности.
		ОПК-7.2	**Умеет** осуществлять научно-исследовательскую работу в профессиональной деятельности; **Умеет** осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной деятельности; **Умеет** осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной деятельности.
		ОПК-7.3	**Имеет практический опыт** осуществления научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности **Имеет практический опыт** осуществления экспертно-аналитической работы в профессиональной деятельности **Имеет практический опыт** осуществления педагогической работы в профессиональной деятельности

6 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части блока Б2 Практика.

7 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3

Основные вопросы, изучаемые в период прохождения практики

Раздел, тема практики
Раздел 1. Общая характеристика деятельности организации*
1.1 Краткая характеристика нормативно-правовой основы деятельности организации, определяющей ее статус, организационно-правовую форму, форму собственности, полномочия и функции. 1.2 Организационная структура организации, принципы построения и функциональные связи.
Раздел 2. Организационно-управленческая деятельность в организации
2.1 Организация управления персоналом и его профессионального развития. 2.2 Анализ структуры и динамики бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, администратором расходов которых является исследуемая организация. 2.3 Взаимодействие организации с институтами гражданского общества.
Раздел 3. Планирование и результативность деятельности организации
3.1 Основные результаты работы организации. Анализ динамики социально-экономических показателей, характеризующих результаты работы организации. 3.2 Оценка исполнения государственных программ (региональных целевых программ, муниципальных программ), входящих в компетенции организации. 3.3 Характеристика основных проблем и направлений повышения эффективности работы организации.

* Под организацией следует понимать объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Региональное управление» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»: органы государственной власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации; научные и образовательные организации.

8 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики Производственная практика: Организационно-управленческая практика
обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Формы отчетов определены Положением о порядке проведения практики обучающихся УлГТУ.

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 4

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства (оценочного материала)
1.	УК-1	ИД-1 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
2.	УК-2	ИД-1 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
3.	УК-3	ИД-1 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
4.	УК-10	ИД-1 УК-10	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1 УК-10	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-1 УК-10	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
5.	ОПК-2	ИД-1 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-2 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ИД-3 УК-6	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике,

			зачет с оценкой
6.	ОПК-5	ОПК 5.1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ОПК 5.2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ОПК 5.3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
7.	ОПК-7	ОПК 7.1	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ОПК 7.2	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой
		ОПК 7.3	Формы отчетности по практике (дневник и отчет), собеседование по отчету по практике, зачет с оценкой

10 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Литература:

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление / И.А. Василенко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. - 495 с.

2. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием [Электронный ресурс]: учебное пособие / Елкин С.Е. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019 – 236 с. – Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=86681. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

3. Кузнецов, В. В. Государственное и муниципальное управление [электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кузнецов, В. В. Ваховский, Р. А. Сайфутдинов, В. Ю. Михайлишин. – Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 144 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/212.pdf/ – ЭБС «Эльбрус», свободный.

3.Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 114 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/323.pdf

Учебно-методическое обеспечение:

1. Производственная практика: организационно-управленческая практика: методические рекомендации для бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» / сост. М.В. Рыбкина. - Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru/

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
4. Новый систематизированный Толковый словарь государственной публичной научно-технической библиотеки России http://www.gpntb.ru/win/book/
5. Универсальная научно-популярная энциклопедия http://www.krugosvet.ru/

6. Издательство «Венец» http://venec.ulstu.ru/

11 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Не требуется

12 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.
2	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 226/2)	Мебель: шкафы закрытые; шкафы с открытой витриной; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
3	Помещение для самостоятельной работы (аудитория № 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.
4	Помещение № 115/2 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья.

Приложение А

Аннотация программы практики

Практика	Производственная практика: организационно-управленческая
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Практика нацелена на формирование компетенций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-10; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7
Цели прохождения практики	Приобретение профессиональных умений и навыков деятельности в области государственного и муниципального управления
Общая трудоемкость практики	6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02(П). Организационно-управленческая практика

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета информационных систем и технологий
_____ К.В. Святов
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля) Основы информационной безопасности
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация бакалавр
(Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь)

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Вычислительная техника»
факультета	□□□□

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**4**				**4**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**16**				**16**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов												
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**11**				**11**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**2**				**2**							
- проработка теоретического курса	**5**				**5**							
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа												
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**4**				**4**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, **Зачет**, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**				**9**							

Итого, часов	**36**				**36**							
Трудоемкость, з.е.	**1**				**1**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Основы информационной безопасности» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области информационной безопасности той части профессиональной деятельности, которая связана с использованием компьютерной техники, программного обеспечения, информационных ресурсов интернет.

Задачами дисциплины являются:

- изучение угроз и рисков, возникающих при использовании программного обеспечения и информационных ресурсов интернет;
- освоение базовых инструментальных средств обеспечения информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся на основе приобретенных знаний и умений достигают освоения компетенций в той части, что связана с безопасным использованием программно-информационных ресурсов автоматизированных систем и Интернет.

Аннотация дисциплины представлена в приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	**Знает** принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	**Умеет** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставлен-

			ных задач
		ИД-3 УК-1	**Имеет** практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока ФТД образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	Раздел 1. Информационная безопасность и уровни ее обеспечения	10			5	15	10			5	15					
2	Раздел 2. Средства обеспечения информационной безопасности	6			6	12	6			6	12					
3	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации					9					9					
	Итого часов	**16**			**11**	**36**	**16**			**11**	**36**					

6.2 Теоретический курс

Лекции учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены

6.3 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины, содержание темы
Раздел 1. Информационная безопасность и уровни ее обеспечения
1.1. Понятие информационной безопасности. Основные составляющие. Важность проблемы. 1.2. Наиболее распространенные угрозы: угрозы доступности, вредоносное программное обеспечение, угрозы целостности, угрозы конфиденциальности. 1.3. Законодательный уровень информационной безопасности: обзор российского и зарубежного законодательства в области информационной безопасности. 1.4. Административный уровень информационной безопасности: политика безопасности, программа безопасности, синхронизация программ безопасности с жизненным циклом систем. 1.5. Управление рисками: подготовительные этапы управления рисками, основные этапы управления рисками.
Раздел 2. Средства обеспечения информационной безопасности
2.1. Средства идентификации и аутентификации: содержание процессов идентификации и аутентификации, управление доступом, обеспечение надежности процессов идентификации и аутентификации. 2.2. Протоколирование и аудит, шифрование, контроль целостности: механизмы и инструментальные средства протоколирования и аудита, шифрования и контроля целостности, цифровые сертификаты. 2.3. Экранирование, туннелирование и анализ защищенности: механизмы и инструментальные средства экранирования, фильтры, ограничивающие интерфейсы.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторные работы учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой	Наименование оценочного средства

		компетенции	
1.	УК-1	ИД-1	Тесты
		ИД-2	Тесты
		ИД-3	Тесты

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Фаронов, А.Е. Основы информационной безопасности при работе на компьютере [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Е. Фаронов. – Электрон. дан. – М.: НОУ "ИНТУИТ", 2016. – 154 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100296. – ЭБС "Лань".

2. Галатенко, В.А. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Галатенко. – Электрон. дан. – М.: НОУ "ИНТУИТ", 2016. – 266 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100295. – ЭБС "Лань".

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Джонс, К.Д. Инструментальные средства обеспечения безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.Д. Джонс, М. Шема, Б.С. Джонсон. – Электрон. дан. – М.: НОУ "ИНТУИТ", 2016. – 914 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100602. – ЭБС "Лань".

2. Мартынов, А. И. Методы и задачи криптографической защиты информации: учебное пособие для студентов специальности Вычислительные машины, комплексы, системы и сети / А. И. Мартынов. – Ульяновск : УлГТУ, 2007. – 92 с.

10 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
2. Электронно-библиотечная система Лань: https://e.lanbook.com/
3. КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/search/?q=информационная+безопасности

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)

1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-Zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Не требуется
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория №101/3)	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: OpenOffice, Adobe Flash, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

13 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))
2	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска
3	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки – аудитория №101/3)	Мебель: столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет.

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Основы информационной безопасности
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль / программа / специализация	Региональное управление
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-1
Цель освоения дисциплины (модуля)	Целью освоения дисциплины «Основы информационной безопасности» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области информационной безопасности той части профессиональной деятельности, которая связана с использованием компьютерной техники, программного обеспечения, информационных ресурсов интернет.
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Информационная безопасность и уровни ее обеспечения Раздел 2. Средства обеспечения информационной безопасности
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	1 зачетная единица, 36 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.01. Основы информационной безопасности

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № 11 от «24» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«24» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерно-экономического факультета
_____ Е.В. Баландина
« 29 » сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль): Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования: бакалавриат
(СПО/ бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация: Бакалавр
Техник/ Бакалавр/ Магистр/ Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономическая теория»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль (программа / специализация)	Региональное управление

Составители рабочей программы

зав. кафедрой, доцент, доцент, к.э.н. _____ Сафиуллин А.Р.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

старший преподаватель _____ Александров А.А.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой _____ Сафиуллин А.Р.
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр	**4**				**4**							
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**16**				**16**							
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**16**				**16**							
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**-**				**-**							
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов	**-**				**-**							
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**11**				**11**							
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями	**-**				**-**							
- проработка теоретического курса	**6**				**6**							
- курсовая работа (проект)	**-**				**-**							
- расчетно-графическая работа	**-**				**-**							
- реферат	**-**				**-**							
- эссе	**-**				**-**							
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**-**				**-**							
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ	**-**				**-**							
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**5**				**5**							
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**9**				**9**							
Итого, часов	**36**				**36**							
Трудоемкость, з.е.	**1**				**1**							

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям» является формирование у будущих выпускников знаний правовых норм, необходимых для понимания и анализа факторов, способствующих возникновению коррупции и связанных с ней противоправных действий, а также умений вырабатывать предложения по минимизации и искоренению коррупционных проявлений, следовать определенным правовым и этическим нормам в своей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

– знаний сущности коррупции, видов коррупции и форм коррупционных проявлений, нормативно-правовых основ в сфере антикоррупционной деятельности, основных направлений и мер противодействия коррупции и противоправным действиям, связанным с коррупцией;

– умения пользоваться юридической терминологией, связанной с коррупционными проявлениями и противодействием коррупции, выявлять условия и факторы возникновения коррупционных проявлений, определять юридическую ответственность за коррупционные правонарушения;

– практического опыта применения норм антикоррупционного законодательства, аргументировано обосновывать свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции, определения условий и факторов возникновения коррупции.

В результате изучения дисциплины (модуля) «Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	ИД-1 УК-2	**Знает** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов
		ИД-2 УК-2	**Умеет** определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также

	и ограничений		планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-2	**Имеет практический опыт** применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений блока ФТД.Факультативные дисциплины
(Обязательной части/ Части, формируемой участниками образовательных отношений)
образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1. Коррупция как социальная, правовая, экономическая категория.**	4			3	7	4			3	7					
2	**Раздел 2. Правовые и этические основы противодействия коррупции.**	6			4	10	6			4	10					

3	**Раздел 3. Политика противодействия коррупции.**	6			4	10	6			4	10					
4	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				9	9				9	9					
	Итого часов	**16**			**20**	**36**	**16**			**20**	**36**					

6.2 Теоретический курс

Таблица 4

Основные вопросы, освещаемые на лекциях

Раздел, тема учебной дисциплины (модуля), содержание темы
Раздел 1. Коррупция как социальная, правовая, экономическая категория
Тема 1.1. Теоретические основы коррупции. История коррупции в России. Понятие коррупции. 1.1.1. Понятие и основные признаки коррупции. 1.1.2. Формы проявления коррупции в современной экономике. 1.1.3. История коррупции в России.
Тема 1.2. Виды коррупции, факторы возникновения коррупции и показатели коррупционных проявлений 1.2.1. Виды коррупции. 1.2.2. Факторы возникновения коррупции. 1.2.3. Показатели коррупционных проявлений и методики измерения уровня коррупции.
Раздел 2. Правовые и этические основы противодействия коррупции
Тема 2.1. Понятие коррупции в законодательстве Российской Федерации 2.2.1. Правовые аспекты коррупции и антикоррупционное законодательство. 2.2.2. Понятие и признаки коррупции в современном законодательстве Российской Федерации
Тема 2.2. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения 2.2.1. Понятие и виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения. 2.2.2. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Тема 2.3. Антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной деятельности 2.3.1. Соотношение права, морали и этики в сфере противодействия коррупции. Этические кодексы и кодексы поведения в профессиональной деятельности. 2.3.2. Типовые антикоррупционные стандарты поведения.
Раздел 3. Политика противодействия коррупции
Тема 3.1. Понятие и основные направления государственной политики в области противодействия коррупции 3.1.1. Определение и направления антикоррупционной политики. 3.1.2. Субъекты, объекты и инструменты антикоррупционной политики. 3.1.3. Правовые основы антикоррупционной политики в современной России.
Тема 3.2. Роль государственных органов в сфере противодействия коррупции 3.2.1. Российская система государственных органов в сфере противодействия

коррупции. 3.2.2. Функции государственных органов в сфере противодействия коррупции.
Тема 3.3. Международный опыт противодействия коррупции 3.3.1. Международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по мерам антикоррупционной политики. 3.3.2. Основные антикоррупционные конвенции. 3.3.3. Международное сотрудничество Российской Федерации в области противодействия коррупции

6.3 Практические (семинарские) занятия

Практические занятия учебным планом направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиль «Медиапроектирование и графический дизайн» по дисциплине «Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям» не предусмотрены.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум учебным планом направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиль «Медиапроектирование и графический дизайн» по дисциплине «Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям» не предусмотрен.

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиль «Медиапроектирование и графический дизайн» по дисциплине «Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	ИД-1 $_{УК-2}$	Зачет, собеседование
		ИД-2 $_{УК-2}$	Зачет, собеседование
		ИД-3 $_{УК-2}$	Зачет, собеседование

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Парфенчиков А.О. Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Парфенчиков А.О., Годунов И.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков

и К, 2016. – 424 с. – Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=60614. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Рекомендации по противодействию коррупции. – Режим доступа: http://www.ulstu.ru/main?cmd=file&object=9768.
2. Памятка студенту Ульяновского государственного технического университета по противодействию коррупции. – Режим доступа: http://www.ulstu.ru/main?cmd=file&object=11243.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
5. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
6. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
7. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Библиокомплектатор». Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Издательство «Лань». Режим доступа: https://e.lanbook.com
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: http://нэб.рф
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/library
5. Научная электронная библиотека. Режим доступа: http://elibrary.ru
6. РГБ – фонд диссертаций. Режим доступа: http://diss.rsl.ru/
7. Президент РФ - http://kremlin.ru/
8. Совет Федерации РФ - http://www.council.gov.ru
9. Государственная Дума РФ – http://www.duma.gov.ru
10. Комитет Государственной Думы по безопасности и противодействию коррупции - http://www.komitet2-16.km.duma.gov.ru/
11. Правительство РФ – http://government.ru/
12. Генеральная прокуратура РФ – https://www.genproc.gov.ru/
13. Следственный комитет РФ – http://sledcom.ru/
14. Министерство внутренних дел РФ - https://мвд.рф
15. Минтруд России. Противодействие коррупции - https://mintrud.gov.ru/ministry/anticorruption

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер) (при наличии).	Microsoft Windows; LibreOffice
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер) (при наличии).	Microsoft Windows; LibreOffice
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер) (при наличии).	Microsoft Windows; LibreOffice
4	Помещения для самостоятельной работы (аудитория № 302/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	Microsoft Windows 8.1; Adobe Reader; Free Commander; Архиватор 7-Zip; Антивирус Касперского; LibreOffice; Mozilla Firefox; Windjview Выход в интернет.

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям
Уровень образования	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Направление подготовки / специальность	42.03.03 Издательское дело
Профиль / программа / специализация	Медиапроектирование и графический дизайн
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-7
Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у будущих выпускников теоретических знаний, связанных с пониманием и использованием основ правовых знаний для анализа факторов, способствующих возникновению коррупции и связанных с ней противоправных действий и умением вырабатывать предложения по минимизации и искоренению коррупционных проявлений, следовать определенным правовым и этическим нормам в своей профессиональной деятельности
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Коррупция как социальная, правовая, экономическая категория. Раздел 2. Правовые и этические основы противодействия коррупции. Раздел 3. Политика противодействия коррупции.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	68 часов
Форма промежуточной аттестации	2 Зачета

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.02. Основы противодействия коррупции и другим противоправным действиям

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _6_ от «24» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«24» 06 2021 г.

МИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
_____ Е.П. Соснина
«29» сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина (модуль) — Технологии поиска работы
наименование дисциплины (модуля)

Уровень образования — бакалавриат
(СПО/бакалавриат/магистратура/специалитет/подготовка кадров высшей квалификации)

Квалификация — бакалавр
Техник/Бакалавр/Магистр/Инженер/ Исследователь. Преподаватель-исследователь

г. Ульяновск, 2020

Рабочая программа составлена

на кафедре	«Экономика и менеджмент»
факультета	инженерно-экономического
в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
программа (программа / специализация)	Региональное управление

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель _____ Шингаркина Т.В.
(должность, ученая степень, звание) (подпись) (Фамилия И. О.)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
Заведующий кафедрой _____ Стеклова О.Г.
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП

«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки

«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 1

Бюджет времени с учетом формы обучения, семестра и видов занятий

Форма обучения	Очная				Очно-заочная				Заочная			
Семестр												
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), **всего часов**	**32**											
в том числе:												
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), часов	**-**											
- занятия семинарского/ практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), часов	**32**											
- лабораторные занятия (включая работу обучающихся на реальных или виртуальных объектах профессиональной сферы), часов												
Самостоятельная работа обучающихся, часов	**31**											
в том числе:												
- групповые и индивидуальные консультации обучающихся с преподавателями												
- проработка теоретического курса												
- курсовая работа (проект)												
- расчетно-графическая работа												
- реферат												
- эссе												
- подготовка к занятиям семинарского/практического типа	**29**											
- подготовка к выполнению и защите лабораторных работ												
- взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	**2**											
Промежуточная аттестация обучающихся, включая подготовку (Экзамен, Зачет, Зачет с оценкой, КП, КР)	**Зачет 9**											
Итого, часов	**72**											
Трудоемкость, з.е.	**2**											

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Изучение дисциплины (модуля) осуществляется на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Технологии поиска работы» является формирование у студентов навыков способствующих эффективному поиску работы и трудоустройству по освоенной специальности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:

- навыков уверенного общения с представителями работодателей
- навыков эффективной самопрезентации
- психологической уверенности в себе и своих профессиональных характеристиках
- навыков правильного составления резюме

В результате изучения дисциплины (модуля) «Технологии поиска работы» обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне.

Аннотация дисциплины (модуля) представлена в Приложении А.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), с указанием индикатора достижения компетенций

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции (по данной дисциплине (модулю))**	**Индикаторы достижения компетенции (связанные с данной дисциплиной (модулем))**
Универсальные			
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6	**Знает** основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни
		ИД-2 УК-6	**Умеет** эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения
		ИД-3 УК-6	**Имеет практический навык** управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

5 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (модуль) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока ФТД образовательной программы.

6 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1 Тематический план изучения дисциплины (модуля)

Таблица 3

Тематический план с указанием выделенных академических часов на освоение каждого из разделов и проведение промежуточной аттестации

№	Наименование разделов (включая промежуточную аттестацию)	Очная (час)					Очно-заочная (час)					Заочная (час)				
		Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические (сем.) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего
1	**Раздел 1.** Введение. Планирование карьеры. Профориентация. Правовые и психологические аспекты трудоустройства.		4		4	8										
2	**Раздел 2.** Резюме: определение, стиль написания, принципы и содержание.		4		4	8										
3	**Раздел 3.** Обзор, прогноз и законы рынка труда, востребованность конкретной специальности. Возможные варианты трудоустройства.		4		4	8										
4	**Раздел 4.** Навыки общения по телефону. Виды телефонных звонков, сценарии.		4		4	8										
5	**Раздел 5.** Деловое общение. Психологические приемы влияния на партнеров.		4		4	8										

6	**Раздел 6.** Этапы делового общения. Невербальные особенности в процессе общения: кинесические и проксенические. Внешняя составляющая имиджа.		4		4	8										
7	**Раздел 7.** Собеседование с работодателем. Обсуждение вопросов, задаваемых соискателям. Рекомендации по формированию психологического настроя и позитивного впечатления.		4		4	8										
8	**Раздел 8.** Анкетирование и тестирование при трудоустройстве. Начало работы и адаптация в коллективе. Секрет сохранения рабочего места.		4		3	7										
9	Подготовка к промежуточной аттестации, консультации перед промежуточной аттестацией и сдача промежуточной аттестации				9	9										
	Итого часов		**32**		**40**	**72**										

6.2 Теоретический курс

Лекции учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.3 Практические (семинарские) занятия

Таблица 4

Тематика практических (семинарских) занятий

Номер	Наименование практического (семинарского) занятия
1	**Раздел 1.** Введение. Планирование карьеры. Профориентация. Правовые и психологические аспекты трудоустройства.
2	**Раздел 2.** Резюме: определение, стиль написания, принципы и содержание.
3	**Раздел 3.** Обзор, прогноз и законы рынка труда, востребованность конкретной

	специальности. Возможные варианты трудоустройства.
4	**Раздел 4.** Навыки общения по телефону. Виды телефонных звонков, сценарии.
5	**Раздел 5.** Деловое общение. Психологические приемы влияния на партнеров.
6	**Раздел 6.** Этапы делового общения. Невербальные особенности в процессе общения: кинесические и проксенические. Внешняя составляющая имиджа.
7	**Раздел 7.** Собеседование с работодателем. Обсуждение вопросов, задаваемых соискателям. Рекомендации по формированию психологического настроя и позитивного впечатления.
8	**Раздел 8.** Анкетирование и тестирование при трудоустройстве. Начало работы и адаптация в коллективе. Секрет сохранения рабочего места.

6.4 Лабораторный практикум

Лабораторные работы учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены

6.5 Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы

Курсовой проект (работа), реферат, расчетно-графические работы учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Региональное управление» не предусмотрены.

6.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы распределяются в течение семестра. Подготовка к промежуточной аттестации ведется в установленные календарным учебным графиком сроки.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таблица 7

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	УК-6	ИД-1	Тесты
		ИД-2	Деловая игра
		ИД-3	Деловая игра

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Погорельцева Ю.А. Психология личности: учебное пособие. - СПб.: СПбГТУРП, 2011. - 105 с. http://window.edu.ru/resource/179/76179
2. Попова Л.Л. Современные технологии общения. Практикум: учебное пособие [электронный ресурс] / Л.Л. Попова - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. - 87 с. http://window.edu.ru/resource/633/75633
3. Шагивалеева Г.Р. Диагностический практикум по "Социальной психологии". - Елабуга: Издательство ЕГПУ, 2005. - 32 с. http://window.edu.ru/resource/698/57698

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОНТАКТНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

9.1 Занятость населения [Текст]: методические указания для практических (семинарских) занятий по дисциплине "Экономика и социология труда" / сост.: Е. В. Маркова, О. Ф. Соколова. - Ульяновск: УлГТУ, 2012. - 68 с.: ил. - Доступен также в Интернете http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Markova1.pdf

9.2 Занятость населения [Электронный ресурс]: методические указания для практических (семинарских) занятий по дисциплине "Экономика труда" / сост.: Е. В. Маркова, О. Ф. Соколова. - Электрон. текст. данные (файл pdf: 0, 81 Мб). - Ульяновск: УлГТУ, 2013. - Доступен в Интернете http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/17.pdf

…

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Справочная система Гарант
2. База ГОСТы и СанПиНы https://standartgost.ru/
3. База СНИПы. Нормативно-техническая документация http://snipov.net/
4. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library
5. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru/defaultx.asp
6. РГБ фонд диссертаций http://diss.rsl.ru/
7. Энциклопедия http://encyclopaedia.biga.ru

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам / URL: http://window.edu.ru/library
2. Научная электронная библиотека / URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
3. РГБ фонд диссертаций / URL: http://diss.rsl.ru/
4. Научно-образовательный портал / URL: http://eup.ru/
5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. / URL: http://www.garant.ru/doc/main
6. Консультант плюс / URL: http://www.consultant.ru
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации / URL: http://www.президент.рф
8. Официальный сайт Правительства Российской Федерации / URL: http://government.ru
9. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации / URL: http://www.cbr.ru/
10. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации / URL: http://www.minfin.ru
11. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации / URL: http://www.ach.gov.ru
12. Официальный Интернет - портал правовой информации / URL: http://www.pravo.gov.ru
13. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации / URL: http://www.gks.ru
14. Федеральный правовой портал Юридическая Россия / URL: http://law.edu.ru/

15. Электронное издательство КОДЕКС, Кодексы РФ / URL: http://www.kodex.nppnt.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 8

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения лекций	Не требуется	Не требуется
2	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ, практических работ, групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной))	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
4	Помещения для самостоятельной работы (читальный зал научной библиотеки)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет, МФУ.	Проприетарные лицензии*: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox

Приложение А

Аннотация рабочей программы

Дисциплина (модуль)	Технологии поиска работы
Уровень образования	бакалавриат
Квалификация	бакалавр
Направление подготовки / специальность	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль / программа / специализация	«Региональное управление»
Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций	УК-6
Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов навыков способствующих эффективному поиску работы и трудоустройству по освоенной специальности
Перечень разделов дисциплины	Раздел 1. Введение. Планирование карьеры. Профориентация. Правовые и психологические аспекты трудоустройства. Раздел 2. Резюме. Раздел 3. Обзор, прогноз и законы рынка труда, востребованность конкретной специальности Раздел 4. Навыки общения по телефону. Раздел 5. Деловое общение. Раздел 6. Этапы делового общения. Раздел 7. Собеседование с работодателем. Раздел 8. Анкетирование и тестирование при трудоустройстве.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	2 ЗЕТ, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Лист дополнений и изменений

к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.03. Технологии поиска работы

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ Е.В. Суркова
«29» сентября 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Уровень образования — бакалавриат
(бакалавриат/магистратура/специалитет)

Квалификация — бакалавр
Бакалавр/Магистр/Инженер

г. Ульяновск, 2020

Программа составлена

на кафедре Экономика и менеджмент

факультета инженерно-экономического

в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль (программа/специализация) Региональное управление

Составитель программы
доцент каф. ЭиМ, доцент, к.э.н. _____ Рыбкина М.В.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия И. О.)

Программа рассмотрена на заседании кафедры
заведующий кафедрой _____ Лазарев В.Н.
(должность) (подпись) (Фамилия И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Рыбкина М.В.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Заведующий выпускающей кафедрой /научный руководитель ОПОП
«29» сентября 2020 г. _____ Лазарев В.Н.
(подпись) (Фамилия И. О.)

Директор библиотеки
«29» сентября 2020 г. _____ Синдюкова Е.С.
(подпись) (Фамилия И. О.)

1 ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Трудоемкость прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее – ГИА (ИА)) в части:

Составляющая часть ГИА (ИА)	Объем, з.е.	Продолжительность ГИА (ИА), недели
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6	4

По результатам освоения ОПОП сдача государственного экзамена не проводится.

2 ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

ГИА (ИА) проводится на русском языке.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой (итоговой) аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы - программы бакалавров - соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО), а также демонстрация выпускниками знаний, умений и владений основными понятиями, методиками и технологиями в выбранной области и видах деятельности, определенных ОПОП.

Для достижения цели ГИА (ИА) необходимо решить следующие задачи:

- расширение, углубление, систематизацию и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков по выбранным видам деятельности и применение их при решении задач профессиональной деятельности и разработке вопросов выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- развитие и закрепление навыков ведения самостоятельной аналитической работы, а именно: умения осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и критическую оценку информации из различных источников;
- закрепление знаний и навыков использования современных методов обработки информации и методик исследований при решении конкретной практической задачи;
- развитие навыков грамотного применения современных методов и моделей, компьютерных технологий, достижений науки и практики;
- закрепление практических навыков в профессиональной области, а именно: навыков формирования выводов, предложений и рекомендаций;
- закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской и практической работы;
- закрепление навыков оформления и представления результатов самостоятельного исследования к защите;
- определение уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ГИА завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СООТНЕСЕННЫХ С КОМПЕТЕНЦИЯМИ

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по образовательной программе

Код компетенции	**Формулировка компетенции**
Защита ВКР	
Универсальные	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез

	информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные

	коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
Профессиональные	
ПК-1	Способен к участию в принятии управленческих решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений
ПК-2	Способен применять инструменты регионального управления

5 МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ГИА (ИА) относится к блоку Б3.01 Государственная итоговая аттестация.

6 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ С УКАЗАНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ К ЕЕ ЭЛЕМЕНТАМ

6.1 Требования к государственной итоговой (итоговой) аттестации

Основными требованиями к ГИА (ИА) являются:

возможность определить уровень соответствия результатов освоения бакалавров основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», требованиям ФГОС ВО.

К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

6.2 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

По результатам освоения ОПОП сдача государственного экзамена не проводится.

6.3 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Вид выпускной квалификационной работы (далее – ВКР): бакалаврская работа

К началу государственной итоговой (итоговой) аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре (предметной (цикловой) комиссии) должны иметься в наличии следующие документы:

- приказ о составе Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- приказ о закреплении тем ВКР;
- распоряжение (приказ) о допуске к защите ВКР;
- бланки протоколов;
- пояснительные записки к ВКР, утвержденные в установленном порядке

6.3.1 Нормоконтроль. Законченная выпускная квалификационная работа подвергается нормоконтролю. Успешное прохождение нормоконтроля является одним из условий допуска обучающихся к защите ВКР в ГЭК.

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать. В связи с этим обучающемуся-выпускнику с самого начала подготовительного этапа и в процессе работы над содержанием рукописи необходимо соблюдать требования государственных стандартов к представлению текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала (ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»), а также составлению списка литературных источников (ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

6.3.2 Предварительная защита. Целью предварительной защиты являются отработка техники защиты ВКР, уточнение содержания доклада и проработка наиболее характерных вопросов.

На предварительную защиту обучающийся предоставляет пояснительную записку, полностью оформленную и одобренную руководителем, но, возможно, не скреплённую.

Предварительная защита проводится руководителем либо комиссией кафедры с участием руководителя.

Бакалавр не допускается к защите в следующих случаях:

- не пройден нормоконтроль,
- отсутствует отзыв руководителя,
- бакалаврская работа не прошла проверку в системе «Антиплагиат»,
– в выпускной работе отсутствуют подписи бакалавра, руководителя.

Защита. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР отводится до 30 мин. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10 мин), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ) ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Таблица 2

Наименование оценочных средств (оценочных материалов)

№ п/п	Код формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
Защита ВКР		
1.	УК-1	Выпускная квалификационная работа, выступление на защите, собеседование по результатам выступления
2.	УК-2	Выпускная квалификационная работа
3.	УК-3	Выпускная квалификационная работа
4.	УК-4	Выпускная квалификационная работа, выступление на защите, собеседование по результатам выступления
5.	УК-5	Выпускная квалификационная работа
6.	УК-6	Собеседование по результатам выступления
7.	УК-7	Выпускная квалификационная работа
8.	УК-8	Выпускная квалификационная работа
9.	УК-9	Выпускная квалификационная работа
10.	УК-10	Выпускная квалификационная работа
11.	УК-11	Выступление на защите, собеседование по результатам выступления
12.	ОПК-1	Выпускная квалификационная работа
13.	ОПК-2	Выпускная квалификационная работа
14.	ОПК-3	Выпускная квалификационная работа
15.	ОПК-4	Выпускная квалификационная работа
16.	ОПК-5	Выпускная квалификационная работа
17.	ОПК-6	Выпускная квалификационная работа
18.	ОПК-7	Выпускная квалификационная работа
19.	ПК-1	Выпускная квалификационная работа

20.	ПК-2	Выпускная квалификационная работа

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление / И.А. Василенко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. - 495 с.

2. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием [Электронный ресурс]: учебное пособие / Елкин С.Е. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019 – 236 с. – Режим доступа: http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=86681. – «БИБЛИОКОМПЛЕКТАТОР», по паролю

3. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. В. Кузнецов, М. В. Рыбкина, И. С. Большухина. – Ульяновск : УлГТУ, 2018. – 114 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/323.pdf

4. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Мысляева И. Н. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 392 с.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

1. Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы: методические указания для бакалавров направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 27.03.05 «Инноватика» / сост.: В.Н. Лазарев, Е.В. Пирогова, М.В. Рыбкина, Н.М. Цыцарова. – Ульяновск: УлГТУ, 2020. – Режим доступа: https://virtual.ulstu.ru/

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

10.1 Справочные системы и современные профессиональные базы данных, к которым обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации. – URL: http://docs.cntd.ru/

10.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека. http://elibrary.ru/defaultx.asp/
2. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/
3. Федеральная служба государственной статистики. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/
4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». http://www.gov.ru
5. Портал Госпрограмм РФ. https://programs.gov.ru/Portal/site/index
6. Агентство стратегических инициатив. https://asi.ru/
7. Сайт «Губернатор и Правительство Ульяновской области». https://ulgov.ru/
8. Администрация города Ульяновска. URL: http://ulmeria.ru/
9. Федеральный портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library.
10. ЭБС «Лань». – URL: http://e.lanbook.com

11. Сайт системы «Антиплагиат». – URL: http://www.antiplagiat.ru
12. РГБ фонд диссертаций. – URL: http://diss.rsl.ru/

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Таблица 3

Наименование и оснащенность помещений, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению)
1	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	Учебная мебель: столы, стулья (скамьи) для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска. Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
2	Учебные аудитории для проведения защиты ВКР.	Аудитория, оснащенная комплексом технических средств обучения (стационарный или переносной проектор, экран, компьютер / ноутбук (переносной)). Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; столы, стулья для членов ГЭК	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: LibreOffice, Архиватор 7-zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox
3	Помещения для самостоятельной работы (аудитория 206/2)	Мебель: шкаф с открытой витриной; шкафы закрытые; шкаф металлический; столы; стулья, МФУ Рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет.	Проприетарные лицензии: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского Свободные и открытые лицензии: Adobe Flash, Adobe Reader, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Архиватор 7-zip

Лист дополнений и изменений

к программе подготовки к процедуре защиты
и защите выпускной квалификационной работе

Учебный год: 2021/2022

Протокол заседания кафедры № _9_ от «29» 06 2021 г.

Принимаемые изменения:

Переутвердить на 2021/2022 уч. г. без дополнений и изменений

Руководитель ОПОП _____ М.В.Рыбкина
личная подпись И.О. Фамилия

«29» 06 2021 г.